Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO		**Número de Documento:**	52504067	
Correo Electrónico:	manuelababativa@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3144320422	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3361-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS NUEVO MUZU				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R25SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-04-01	2024-05-31	1	$ 4056200	1106
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 4056200	1403

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4056200
2	MARZO	$ 4056200
3	ABRIL	$ 4056200
4	MAYO	$ 4056200

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 20281000**	**$ 16224800**	**$ 4056200**

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar Asesoria Juridica en el Procedimiento administrativo del cobro coactivo de las obligaciones economicas a cargo de las EPS y a favor de la SUBRED Sur, proyectando el oficio remisorio para solicitar apertura de proceso coactivo de personas naturales y juridicas.	-Revisión cartera SDS BOYACÁ con el fin de revisar viabilidad de iniciar acciones de cobro	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
2	2. Analizar la cartera sujeta para cobro prejuridico y juridico.	-Solicitud información acerca de demandas remitidas en la vigencia 2023 sobre glosa no aceptada del FFDS	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
3	3. Acompañar la estructuracion de expedientes para iniciar los procesos a que haya lugar a nivel pre juridico ante la Superintendencia Nacional de Salud y procuraduria.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS NUEVA EPS a juridica	-SOPORTE CORREO ELECTRONICO
4	4. Apoyar los procesos que se requieran de los expedientes tanto coactivos como jurisdiccionales.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS SANITAS a juridica	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
5	5. Acompañar al Lider de Cartera en el cobro de la misma.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS FAMISANAR a juridica	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
6	6. Apoyar en los oficios de cobro previos al inicio del cobro juridico para garantizar exito en la gestion de recaudo.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS SOS a juridica	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
7	7. Emitir conceptos de prescripcion de facturas, asi como vencimientos de las mismas para los expedientes.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS EMSSANAR a juridica	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
8	8. Revisar los expedientes que se generen de la depuracion de la cartera de acuerdo a la norma.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS ASMET SALUD a juridica	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
9	9. Apoyar todas las actividades necesarias para la recuperacion de la cartera y aumento del recaudo.	-Revisión documentos correspondientes a Solicitud de Conciliación de EPS SAVIA SALUD a juridica	-SOPORTE CORREO ELECTRONICO
10	10. Acompañar si se requiere para la elaboracion de las Resoluciones Moratorias, Mandamientos de pago , decretar embargos , resolver excepciones y demas actos administrativos y actuaciones juridicas que conlleva dicho proceso hasta llegar a la terminacion del Proceso o pago de la obligacion.	-Elaboración respuesta requerimiento juridica ASEGURADORA SURA, SDS TOLIMA Y SDS SANTANDER	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
11	11. Acompañamiento para la respuesta a recursos, tutelas y demas actuaciones derivadas del proceso coactivo	-Elaboración ajustes derecho de petición cobro ADRES	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO
12	12. Apoyar con conceptos juridicos los procesos de depuracion de las partidas de cuentas por cobrar de venta de servicios y otros deudores	-Elaboración respuesta gasto administrativo CCF HUILA	-SOPORTE EN CORREO ELECTRONICO

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76406626	-		
2024	ABRIL	2024	05	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1622480	$ 259597	**$ 1167800**
Salud		SALUD TOTAL		$ 202810	**$ 858600**
ARL	1	SURA		$ 8469	**$ 167400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 470876**	**$ 2193800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8480299034

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO	2024-05-28 09:37:35
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	2024-05-28 09:58:15
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-05-29 16:00:24
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 15:00:29

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

© Siasur - 2024