PROTOCOLO CARGUE – TRASLADO – DESCARGUE ORIP – COROZAL

FECHA DE CARGUE: 06/03/2024

FECHA DE DESCARGUE: 07/03/2024

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO.....4

2. LUGAR Y HORARIO DE OPERACIÓN.....6

3. VOLÚMENES A PROCESAR.....6

4. DESARROLLO DEL PROTOCOLO..... 6

4.1 Planificación del servicio..... 6

4.2 Proceso de cargue en la ORIP Corozal.....7

4.2.1 Personal que se encargará del cargue en la ORIP Corozal.....7

4.2.2 Paso a paso del cargue.....8

4.3 Traslado desde LA ORIP Corozal a las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA (Autopista Medellín KM 1.5 Vereda Vuelta Grande costado norte, COMPLEJO LA FLORIDA).....10

4.3.1 Datos empresa transportadora y escolta.....10

4.3.2 Rutas para el traslado..... 12

4.4 Descargue en las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA (Autopista Medellín KM 1.5 Vereda Vuelta Grande costado norte, complejo la Florida).....16

4.4.1 Personal que se encargará del descargue en las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA.....16

4.4.2 Paso a paso del descargue.....16

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No 1. Generalidades del proyecto.....4

Tabla No 2. Generalidades proceso Cargue Traslado y Descargue.....5

Tabla No 3. Volúmenes a procesar 6

Tabla No 4. Personal que realiza el proceso.....7

Tabla No 5. Unidades en proceso de cargue.....9

Tabla No 6. Datos requeridos para el traslado.....11

Tabla No 7. Personal que realiza el proceso de descargue.....16

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración No 1. Etapas de la planificación del servicio……7

Ilustración No 2. Esquema representativo del flujo de los LAS en el cargue……8

Ilustración No 3. Esquema del proceso de cargue……...9

Ilustración No 4. Imágenes del vehículo de traslado……...……...11

Ilustración No 5. Mapa de trayecto vía principal ORIP Corozal hasta Iron Mountain la Florida……12

Ilustración No 6. Bitácora de rastreo Ruta principal……13

Ilustración No 7. Mapa de trayecto vía secundaria ORIP Corozal hasta Iron Mountain la Florida……14

Ilustración No 8. Bitácora de rastreo Ruta alterna……15

Ilustración No 9. Esquema del proceso de traslado…… ….....……15

Ilustración No 10. Esquema representativo del flujo de los LAS en el descargue..17

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	**BM 012 - 2023**
EMPRESA CONTRATANTE:	**Superintendencia de Notariado y Registro**
EMPRESA CONTRATISTA:	**Iron Mountain Colombia**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Intervención de primeros auxilios en conservación, digitalización e indexación de libros del antiguo sistema registral**
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**6 meses**
FECHA INICIAL:	**28/12/2023**
FECHA FINAL:	**29/06/2024**
FECHA DE PRÓRROGA:	**Firma: 29/12/2023 - Inicio: 01/01/2024 - finalización: 29/06/2024**

Tabla No 1. *Generalidades del proyecto.*

PROTOCOLO CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE ORIP COROZAL	
RESPONSABLE:	**Por parte de Iron Mountain:** **Coordinador de transportes:** Líder del proceso de planificación y control del equipo de transportes para efectos de seguimiento del protocolo. **Conservadora:** encargada de supervisar el proceso de Cargue-Traslado y descargue en la ORIP Corozal. **Centro de seguridad (CDS):** Encargado de realizar el seguimiento de ruta del vehículo. **Por parte de la empresa contratista de transporte:** **Conductor**: Persona idónea para el desarrollo de las actividades de manejo de los vehículos de carga designados por el proveedor. **Escolta:** Personal idóneo y certificado para ejercer la labor de seguimiento, control y protección del vehículo y la información transportada. **Auxiliares**: se encargan de realizar el proceso de carga y descarga.
ALCANCE:	Se consideran todas las actividades a realizar para el proceso de cargue, traslado y descargue de los Libros del Antiguo Sistema de la ORIP de Corozal, teniendo en cuenta los diferentes actores que intervienen en el proceso
OBJETIVO:	Elaborar un protocolo para realizar el proceso de cargue, traslado y descargue de las ORIP de Corozal hacia las instalaciones de Iron Mountain Colombia (Autopista Medellín Km 1.5 vereda vuelta grande costado norte, complejo la florida), velando por los estándares exigidos dentro de los anexos técnicos.

Tabla No 2. *Generalidades proceso Cargue Traslado y Descargue*

2. Lugar y fecha de la Operación

Instalaciones ORIP Corozal: Calle 30 # 29-05 Área de archivo piso 1.
Fecha de cargue: 06/03/2024 hora aproximada 12:00 m.

Fecha de traslado: 06/03/2024 hora aproximada de partida 02:00 pm.

Instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA: Autopista Medellín KM 1.5 Vereda Vuelta Grande costado norte, COMPLEJO LA FLORIDA.

Fecha de descargue: 07/03/2024 hora aproximada 9:00 am, esto dependiendo de las condiciones del tráfico durante el traslado.

3. Volúmenes a procesar:

Sede	Libros del Antiguo Sistema - ORIP Corozal	Libros oficina (conteo realizado)
Corozal	**296**	**287**

Tabla No 3. Volúmenes a procesar

4. DESARROLLO DEL PROTOCOLO

4.1 Planificación del servicio

- **Planificación de ruta:** En este proceso se llevará a cabo la definición de la ruta principal, y secundarias dispuestas para el traslado terrestre entre la ORIP de Corozal (Calle 30 # 29-05) hacia las instalaciones de Iron Mountain Colombia (Autopista Medellín Km 1.5 vereda vuelta grande costado norte, complejo la florida). Dentro de dicha planificación se consideran las zonas de riesgo, fechas, tiempos y estado de las vías.
- **Condiciones de cargue:** considerar las condiciones de los puntos de cargue, equipo o herramienta requerida, condiciones o elementos que dificulten el flujo del transporte como: rampas, escaleras, espacios cerrados, muelle de carga, condiciones de la ORIP en términos de tamaño y facilidad de acceso para los vehículos de carga.
- **Verificación de documentación:** solicitar la documentación de los vehículos a disposición del servicio de transporte, como al equipo de transporte, considerando: SOAT, tecnomecánica, licencias, manifiestos de carga, pólizas necesarias para salvaguardar las eventualidades en el transporte.

- **Verificación de las condiciones del vehículo:** Se debe validar que los vehículos dispuestos a realizar el traslado de la documentación, cuenten con las condiciones mínimas exigidas tales como: tipo furgón, carga seca.

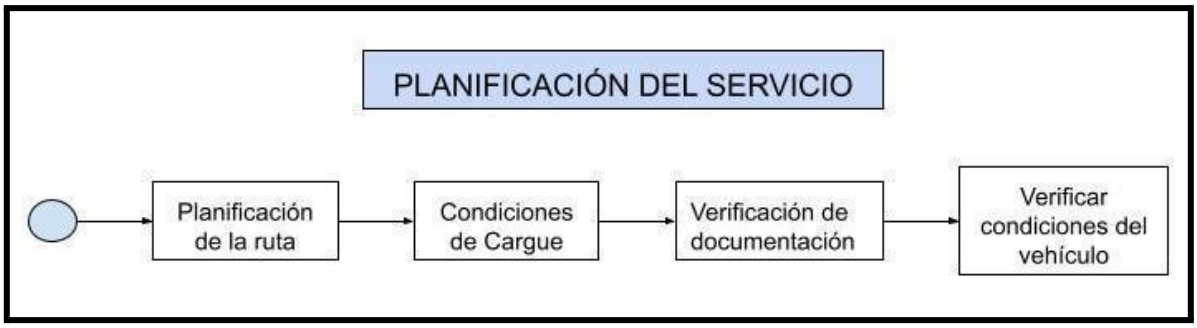


Ilustración No 1. Etapas de la planificación del servicio.

4.2 PROCESO DE CARGUE EN LA ORIP COROZAL

Se inicia el proceso de cargue movilizando desde el área destinada por la ORIP para el alistamiento de los LAS ubicada en el primer piso las unidades que previamente se encuentran marcadas, precintadas y con su respectiva identificación; de tal modo que el primer contenedor plástico a cargar en el camión sea el último de la remisión y el último contenedor a cargar sea el #1.

4.2.1 PERSONAL QUE SE ENCARGARÁ DEL CARGUE EN LA ORIP COROZAL

A continuación se relaciona el personal que será encargado del proceso de cargue.

PERSONAL	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Coordinador del proceso	**Nombre:** ALEJANDRA MONTAÑO **CC:** 52517555 **Rol dentro del Proyecto:** Conservadora documental	Encargado de la supervisión del proceso de cargue y la correcta disposición de los contenedores en el camión.
Auxiliares	**1. Nombre:** RODOLFO MARTINEZ SALGADO **CC:** 1.047.482.941	Encargado del traslado del contenedor plástico desde el almacenamiento en la ORIP hasta el camión.
	2. Nombre: EDER GREGORIO QUINTANA GONZALEZ **CC:** 1.047.441.924	Encargado del traslado del contenedor plástico desde el almacenamiento en la ORIP hasta el camión.
	3. Nombre: JOSE CARLOS CHAMORRO BELTRAN **CC:** 1.102.861.192	Encargado del traslado del contenedor plástico desde el almacenamiento en la ORIP hasta el camión.
	4. Nombre: FRANKLIN ALDEMAR RODRIGUEZ MUÑOZ **CC:** 72.301.915	Encargado de la disposición de los contenedores dentro del camión.

Tabla No 4. *Personal que realiza el proceso*

4.2.2 Paso a paso del cargue

Se presenta un croquis de la ORIP Corozal, presentando el flujo de los LAS desde el área de depósito hasta el vehículo transportador.

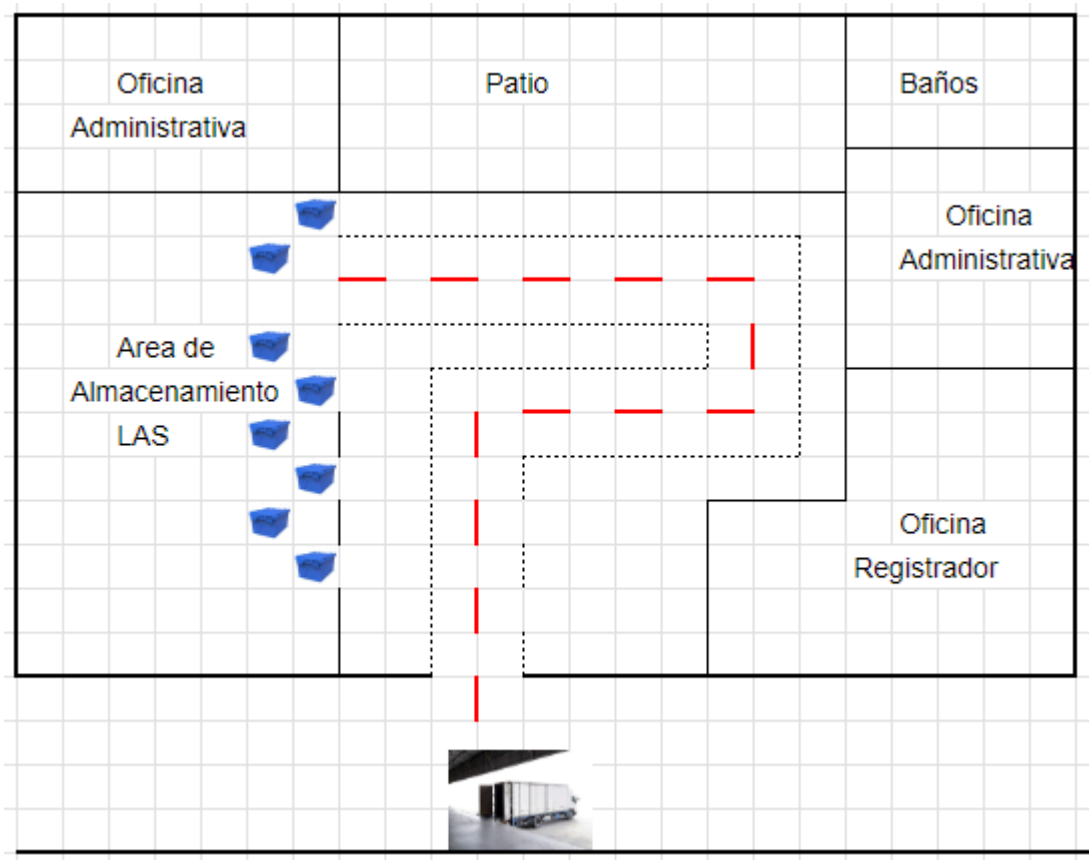


Ilustración No 2. Esquema representativo del flujo de los LAS.*en el cargue*

— — — **Recorrido de los libros**

- **Unidades en proceso de cargue:** Se hará la verificación junto con el responsable designado de la SNR de los contenidos para dar paso al cierre de las unidades contenedoras de los LAS y a la firma de las actas de contenedor por parte del registrador, Iron Mountain y el delegado de la SNR que llevarán el número de precinto y código de cada contenedor con la cantidad de LAS almacenados.

  Cada contenedor será trasladado entre dos auxiliares designados para esta actividad, mitigando al máximo cualquier riesgo en el trayecto hacía el vehículo.

Cantidad de LAS a transportar ORIP Corozal	Cantidad de contenedores plásticos ORIP Corozal
287	27

Tabla No 5. *Unidades en proceso de cargue*

- **Traslado en instalaciones ORIP:** El traslado de unidades se realizará desde el área de archivo ubicada en el primer piso hasta llegar a la salida de la calle 30, donde se ubicará el camión de carga. Se hará la respectiva señalización demarcando con cinta de precaución el corredor de salida ya que es el mismo por donde ingresa el público. En esta actividad se utilizará un carro auxiliar para el traslado de los contenedores el cual será utilizado por los respectivos auxiliares de cargue.

- **Proceso de carga:** Los contenedores plásticos se cargarán en un vehículo dedicado, con carga independiente y exclusiva para la ORIP Corozal, se sugiere apilar máximo 3 contenedores, teniendo siempre en cuenta no impedir la visibilidad de la cámara al contenedor. El proceso de cargue al vehículo será grabado en audio y video en todo momento, se usarán correas, cuerdas o elementos similares que garanticen que las unidades a transportar no se moverán o caerán de su orden inicial.

- **Fin de actividad:** Una vez finalizado el proceso de carga y verificación de las unidades, se procederá a cerrar el vehículo con candado y precinto de seguridad, adicional se dejará un acta identificando el volumen de libros a transportar y los protocolos de comunicación adoptados por el Proveedor durante el proceso de transporte, con los responsables del proceso, además de un registro fotográfico del vehículo una vez cargado antes y después del cierre. Al interior del vehículo de transporte, se grabará en audio y video la totalidad de la actividad de transporte de forma permanente y dichas grabaciones serán entregadas a la SNR en formato de fichero sin edición.

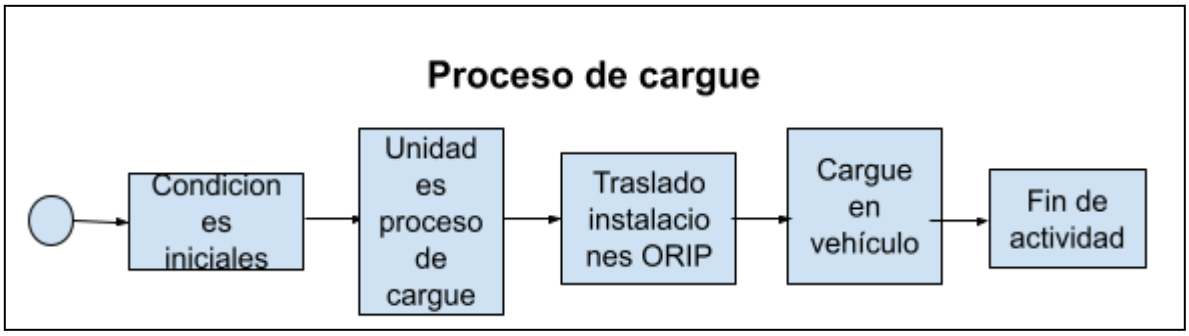


Ilustración No 3. Esquema del proceso de cargue

4.3 Traslado desde LA ORIP Corozal a las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA (Autopista Medellín KM 1.5 Vereda Vuelta Grande costado norte, COMPLEJO LA FLORIDA)

4.3.1 Datos empresa transportadora y escolta

A continuación se relacionan los datos de la empresa, del conductor y de los ayudantes que realizarán el proceso de Traslado desde la ORIP de Corozal hasta las instalaciones de Iron Mountain, así como el tipo de vehículo, los datos de la empresa de seguridad que será la encargada de proveer el servicio de escolta, con los datos del escolta y el tipo de vehículo a utilizar.

DESCRIPCIÓN	
EMPRESA TRANSPORTADORA	**Razón Social:** SANTAMARIA TRASTEOS S.A.S **NIT:** 800.013.912-0 **No. Póliza de amparo para el transporte:** 2080-070-4005-01
VEHÌCULO DE TRANSPORTE	**Tipo de vehículo:** Camión tipo Furgón **Placas:** WON 345 **Color:** Blanco **Marca:** CHEVROLET FVR 700P FORWARD **Modelo:** 2023 **Certificado Revisión Técnico Mecánica:** N/A (modelo 2023) - CDA Autorizado: N/A - Fecha de expedición: N/A - Vigencia: N/A - Vigencia: N/A **SOAT** - Compañía aseguradora: Seguros Comerciales BOLIVAR - Número de Póliza: 1530111706801 - Fecha de expedición: 2024/02/02 - Vigencia hasta: 2025/02/18
CONDUCTOR PRINCIPAL	**Nombre completo:** MARTINEZ TORRES RICARDO **Cédula de Ciudadanía:** 1.072.644.170 **Vigencia licencia conducción:** 18/01/2027 **Categoría licencia conducción:** C2 **Número de contacto:** 3202951995
CONDUCTOR ACOMPAÑANTE	**Nombre completo:** TORRES SEPULVEDA ROBERTO ENRIQUE **Cédula de Ciudadanía:** 7.885.806 **Vigencia licencia conducción:** 08/03/2025 **Categoría licencia conducción:** C3 **Número de contacto:** 3244509603

EMPRESA DE ESCOLTA	**Razón Social: Andina de seguridad** **NIT:** 860.032.347-8
VEHÍCULO DE ESCOLTA	**Marca:** Chevrolet Spark. **Modelo:** 2015 **Color:** Gris Galapago **Placa:** ZZY 687
ESCOLTA(S)	**Nombre completo:** JHON ALEXANDER CASTILLO **Cédula de Ciudadanía:** 1096193705 **Número de contacto:** 3202898795 **Nombre completo:** JOSÉ DAMERTO CINITAVE AGUDELO **Cédula de Ciudadanía:** 91430919 **Número de contacto:** 3115727370

Tabla No 6. *Datos requeridos para el traslado*

- **Imagenes del vehiculo de transporte**



Ilustración No 4. Imágenes del vehículo de traslado

4.3.2 Rutas para el traslado

A. **Ruta principal:** Desde ORIP Corozal (coordenadas: 9.318461840695415, -75.29119833872518) – Magangué (Bolívar) – El Banco (Magdalena) – Aguachica – Puerto Boyacá – Bogotá Iron Mountain la Florida (coordenadas: 4.735816926108873, -74.13492154902696).

Mapa de ubicación desde la ORIP Corozal hasta las instalaciones de Iron Mountain, la línea de trayecto color azul corresponde a la Ruta principal.

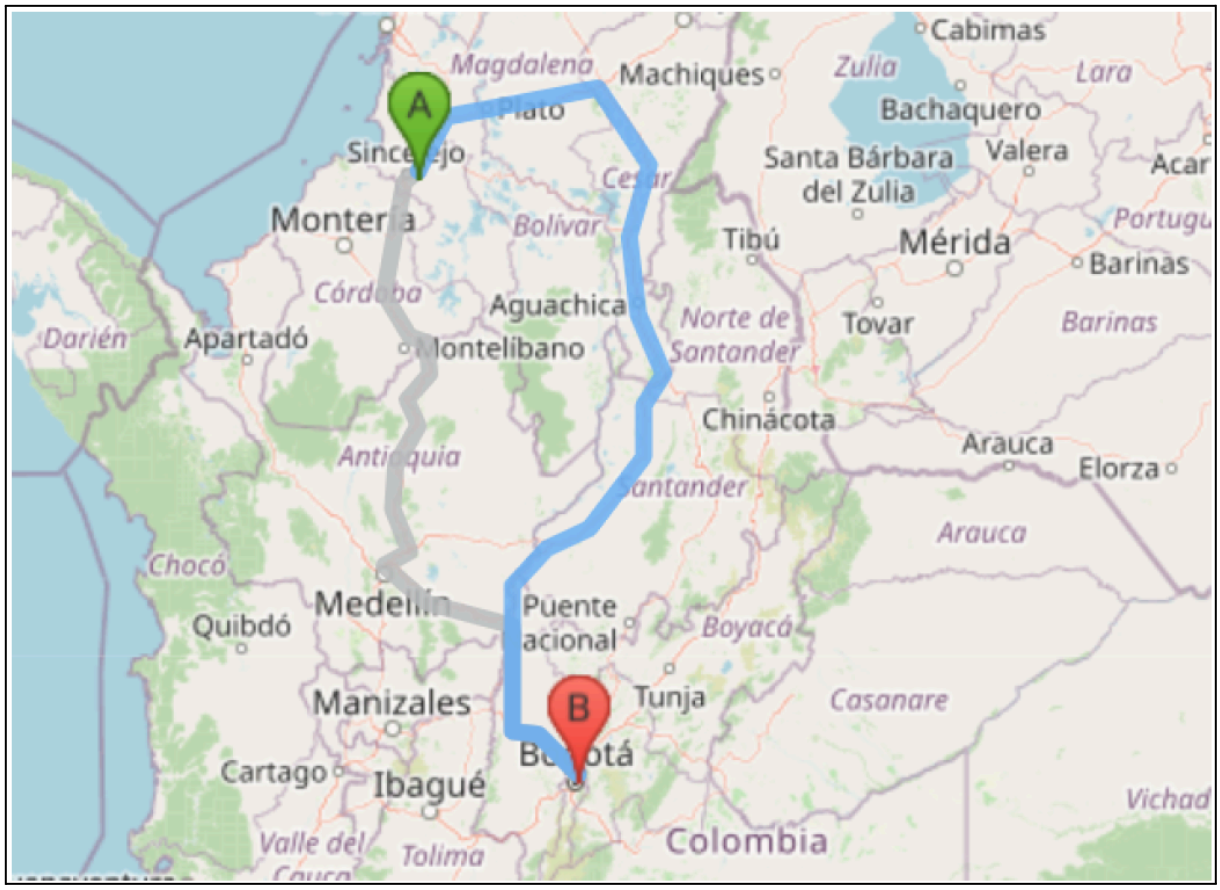


Ilustración No 5. Mapa de trayecto vía principal ORIP Corozal hasta Iron Mountain la Florida

- **Tiempo aproximado del recorrido:** 15 h 15 min (recorrido en vehículo particular sin tráfico), considerando el transporte en vehículo de carga y por las condiciones y cuidados especiales de los LAS a transportar, se estima un tiempo total de recorrido aproximado de 19 h.

- **Distancia a recorrer en Km:** 891 km

- **Hora de partida desde la ORIP**: hora estimada 02:00 pm.

- **Hora aproximada de llegada a Iron Mountain**: hora estimada 09:00 am

- **Puntos de Control**: Se llevará una bitácora de rastreo para registrar información de seguimiento de la ruta del vehículo, se debe hacer una llamada de parte del área del Centro de seguridad de Iron Mountain (CDS) al vehículo designado el cual no debe ser superior a 1 hora entre cada una de ellas. Esta llamada debe venir acompañada de una revisión en GPS para registrar y sumar dentro de la bitácora los registros de cada llamada; en esta bitácora se debe consignar ubicación y estado de la tripulación, del vehículo y la información, al igual que cualquier anomalía o riesgo que se identifique. La bitácora se llevará en formato en físico y será entregada a la supervisión SNR tan pronto finalice la etapa de traslado.

IRON MOUNTAIN®	BITACORA - RASTREO TRANSPORTE COROZAL - BOGOTÁ - SNR	Código	OPE-FOR-###
		Fecha de aprobación SGI:	Febrero 2024
		Versión:	1
		Página:	1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL	
RUTA	COROZAL - BOGOTÁ

Datos		Documento de identidad	Placa del vehículo			
Conductor Responsable #1			Kilometraje Inicial		Hora inicial	
Conductor Resonsable # 2 (Si aplica)			Kilometraje Final		Hora final	
Responsable seguimiento			Cargo			

Registro	Fecha reporte	Hora del reporte	Ubicación del vehículo	Detalle de la vía	Observaciones	REGISTRO GPS
1						
2						

Ilustración No 6. Bitácora de rastreo ruta principal.

- **Tipo de seguimiento (trazabilidad)**: Como actividad complementaria se hará un monitoreo de parte del coordinador de transportes del estado de la vía apoyado con la línea de atención #767 de Invias.

- **MEDEVAC (Evacuación Médica)**: En caso de un accidente o emergencia médica que se pueda presentar durante el recorrido desde la ORIP Corozal hasta las instalaciones de Iron Mountain.
  - Nombre: Centro de seguridad Iron Mountain (CDS).
  - Dirección: Calle 21 #69b-57
  - Teléfono: 3214016891
  - Ubicación: Bogotá

B. **Ruta alterna:** Desde ORIP Corozal (coordenadas:9.318461840695415, -75.29119833872518) – Caucasia – Copacabana – Puerto Boyacá – Bogotá Iron Mountain la Florida (coordenadas: 4.735816926108873, -74.13492154902696).

Mapa de ubicación desde la ORIP Corozal hasta las instalaciones de Iron Mountain, la línea de trayecto color gris corresponde a la Ruta secundaria.

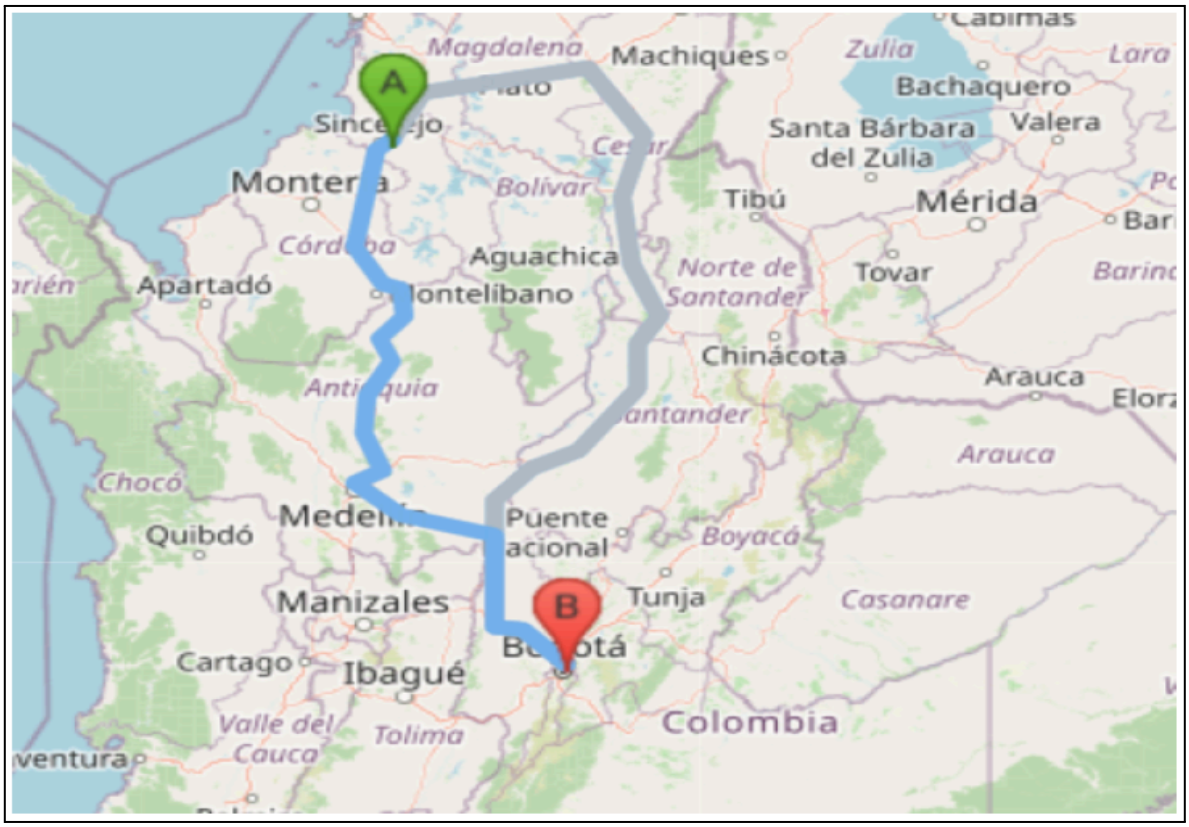


Ilustración No 7. Mapa de trayecto vía secundaria ORIP Corozal hasta Iron Mountain la Florida

- **Tiempo aproximado del recorrido:** 15 h 35 min (recorrido en vehículo particular sin tráfico), considerando el transporte en vehículo de carga y por las condiciones y cuidados especiales de los LAS a transportar, se estima un tiempo total de recorrido aproximado de 19 h.
  Nota: Aunque la ruta alterna es más corta en distancia (86 km menos aproximadamente), el tiempo de recorrido es aproximadamente el mismo debido a condiciones propias de la vía

- **Distancia a recorrer en Km:** 805 km

- **Hora de partida desde la ORIP**: hora estimada 02:00 pm.

- **Hora aproximada de llegada a Iron Mountain**: hora estimada 09:00 am

- **Puntos de Control**: Se llevará una bitácora de rastreo para registrar información de seguimiento de la ruta del vehículo, se debe hacer una llamada de parte del área del Centro de seguridad de Iron Mountain (CDS) al vehículo designado el cual no debe ser superior a 1 hora entre cada una de ellas. Esta llamada debe venir acompañada de una revisión en GPS para registrar y sumar dentro de la bitácora los registros de cada llamada; en esta bitácora se debe consignar ubicación y estado de la tripulación, del vehículo y la información, al igual que cualquier anomalía o riesgo que se identifique. La bitácora se llevará en formato en físico y será entregada a la supervisión SNR tan pronto finalice la etapa de traslado.

IRON MOUNTAIN®	BITACORA - RASTREO TRANSPORTE COROZAL - BOGOTÁ - SNR	Código	OPE-FOR-###
		Fecha de aprobación SGI:	Febrero 2024
		Versión:	1
		Página:	1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL					
RUTA	COROZAL - BOGOTÁ				
Datos		Documento de identidad	Placa del vehículo		
Conductor Responsable #1			Kilometraje Inicial	Hora inicial	
Conductor Resonsable # 2 (Si aplica)			Kilometraje Final	Hora final	
Responsable seguimiento			Cargo		

Registro	Fecha reporte	Hora del reporte	Ubicación del vehículo	Detalle de la vía	Observaciones	REGISTRO GPS
1						
2						

Ilustración No 8. Bitácora de rastreo Ruta alterna.

- **Tipo de seguimiento (trazabilidad)**: Como actividad complementaria se hará un monitoreo de parte del coordinador de transportes del estado de la vía apoyado con la línea de atención #767 de Invias.

- **MEDEVAC (Evacuación Médica)**: En caso de un accidente o emergencia médica que se pueda presentar durante el recorrido desde la ORIP Corozal hasta las instalaciones de Iron Mountain.
  - Nombre: Centro de seguridad Iron Mountain (CDS).
  - Dirección: Calle 21 #69b-57
  - Teléfono: 3214016891
  - Ubicación: Bogotá

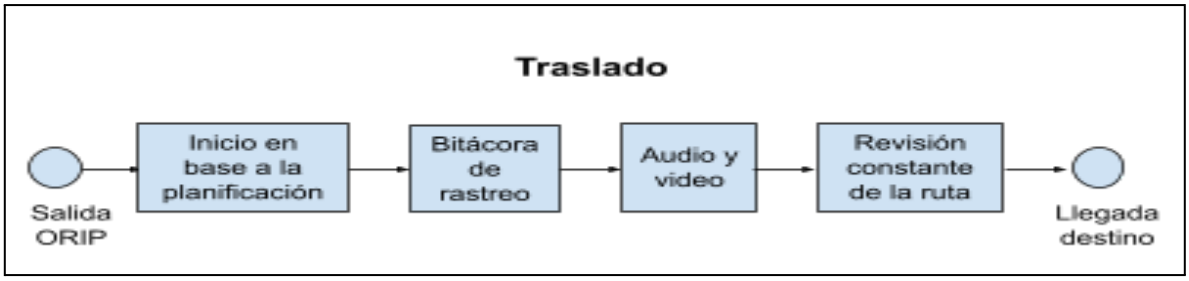


Ilustración No 9. Esquema del proceso de traslado.

4.4 Descargue en las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA (Autopista Medellín KM 1.5 Vereda Vuelta Grande costado norte, complejo La Florida)

4.4.1 Personal que se encargará del descargue en las instalaciones de IRON MOUNTAIN COLOMBIA.

A continuación se relacionan los auxiliares reportados por la empresa para el descargue en las instalaciones de IRON MOUNTAIN.

PERSONAL	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Coordinador del proceso	**Nombre:** ALEJANDRA MONTAÑO **CC:** 52517555 **Rol Proyecto:** Conservadora restauradora.	Encargado de la supervisión del correcto proceso de descargue
Auxiliares de descargue	**1. Nombre:** Juan Sebastian Velandia Riaño **C.C:** 1.020.817.087	Encargado del descargue de los contenedores plásticos según la disposición establecida.
	2. Nombre: Miguel Angel Garcia Godoy C.C: 1.000.971.135	Encargado del descargue de los contenedores plásticos según la disposición establecida.
	3. Nombre: Alejandro Antonio Villegas rodriguez **C.C:** 1.050.971.528	Encargado del descargue de los contenedores plásticos según la disposición establecida.

Tabla No 7. *Personal que realiza el proceso de descargue*

4.4.2 Paso a paso del descargue

Se presenta un croquis de las instalaciones, presentando el flujo de los LAS desde el descargue del vehículo transportador hasta su ingreso al área de almacenamiento.

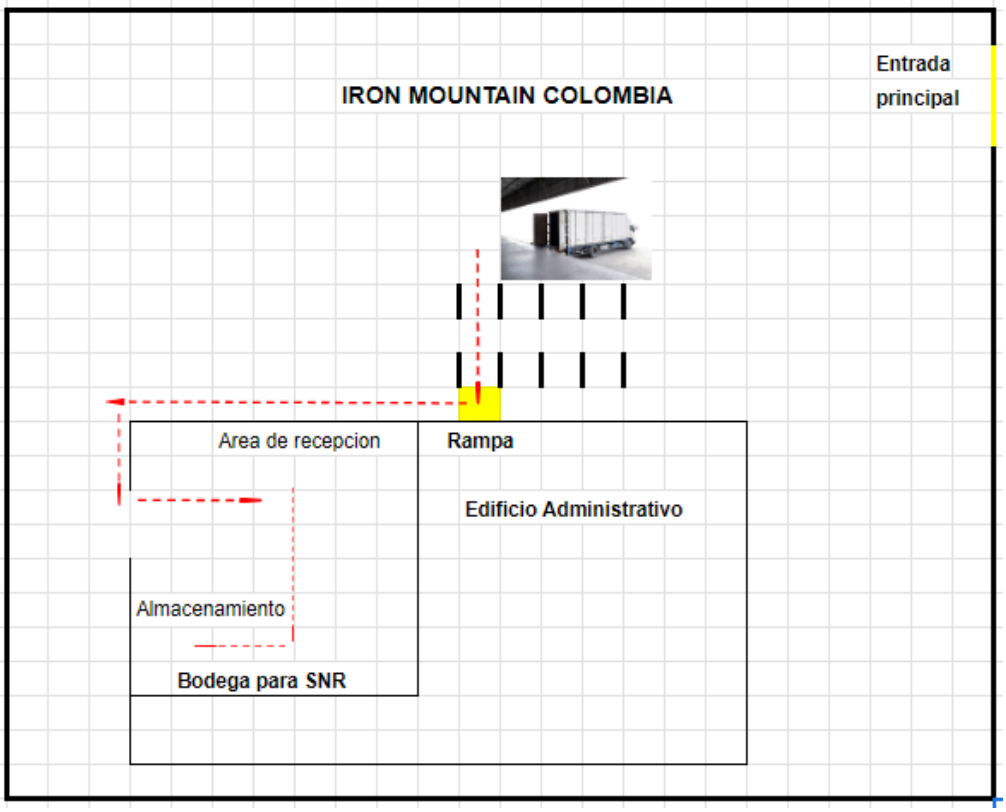


Ilustración No 10. Esquema representativo del flujo de los LAS en el descargue.

— — — Recorrido de los libros

- **Planeación del descargue**: El vehículo transportador al ingresar a las instalaciones de Iron Mountain se parqueará en la zona de descargue, posteriormente se dispondrá al ingreso de los contenedores de los LAS con ayuda de los carros auxiliares a la bodega destinada para el proyecto de la SNR dentro del edificio administrativo, la cual previamente tendrá su estantería identificada y rotulada así como las áreas funcionales.
- **Verificación de seguridad**: Se dejará registro fotográfico con acompañamiento del equipo de supervisión de la SNR, del candado y de los dos precintos de seguridad (uno para cada puerta) antes de abrir el vehículo para asegurar que no fue manipulado en ningún momento, también se identificará dentro del vehículo el estado de las unidades transportadas.
- **Descargue de vehículo**: El vehículo se ubicará en la zona de descargue parqueando de reversa, donde realizará el proceso de descargue de cada contenedor plástico con ayuda de los carros auxiliares, para llevar al area

tecnica de recepcion de los LAS, area en la cual se podrá realizar el cotejo del inventario. En este proceso se transportará un máximo de dos contenedores por carro auxiliar y un contenedor por cada auxiliar de descargue (siempre y cuando la vía no permita el paso del carro auxiliar) en cada traslado desde el vehículo hacia el área técnica de recepción. El proceso de descargue será grabado en audio y video en todo momento.

- **Verificación y cotejo de los contenedores**: Con ayuda de la pistola lectora de códigos de barras se realizará la verificación y cotejo uno a uno de los contenedores plásticos descargados, y se dejará registro en el acta de descargue.

- **Cotejo de los LAS por contenedor:** Se hará el cotejo de los LAS contados vs la entrega realizada en el punto de origen registrando su ingreso efectivo al área de depósito y almacenamiento en el sistema Data Control, informando lo pertinente a la Supervisión de la SNR y dejando constancia en el Sistema Data Control y se dejará registro en el acta de apertura.

  A medida que se vaya haciendo el cotejo y no existan inconsistencias, se procederá a ubicar cada contenedor en estantería en estricto orden de inventario, iniciando en la bandeja No. 1, llenando consecutivamente la estantería hasta completar el total de contenedores.

  Una vez instalados los contenedores en la estantería, se adelantará la actualización del inventario - Diagnóstico en el sistema Data Control, con la correspondiente locación asignada en la cual fue ubicado cada libro identificado con el número de inventario asignado.

  Una vez verificado y constatado el inventario se suscribe el acta de entrega correspondiente CAMBIO DE CUSTODIA, firmada por las partes intervinientes, incluyendo: transportador y Coordinador de transporte de Iron Mountain.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Es importante precisar que el Protocolo de Cargue, Traslado y descargue puede presentar versionamientos teniendo en cuenta que requiere de revisión y aprobación por parte de la SNR.

Versión	*Nombre del Documento*	*Fecha de Actualización*	*Comentario*
1.0	*Protocolo de Cargue, traslado y descargue*	*04/03/2024*	*Se realiza la creación del documento inicial.*
2.0	*Protocolo de Cargue, traslado y descargue*	*06/03/2024*	*Se realizan observaciones indicadas por el equipo supervisor de la SNR*

GESTIÓN DOCUMENTAL		
Wilson Buitrago *Ingeniero Industrial-Documentador*	Alejandra Montaño Firmado digitalmente por Alejandra Montaño Fecha: 2024.03.11 11:00:19 -05'00' *Profesional en conservación y restauración*	Carmen Ruth Alarcón Lozada Firmado digitalmente por Carmen Ruth Alarcón Lozada Fecha: 2024.03.11 13:41:57 -05'00' *Gerente del Proyecto*
ELABORÓ	***REVISÓ***	***APROBÓ***