ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

ACTA PARCIAL No.2
CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024

Fecha del informe: lunes, 22 de abril de 2024

Periodo del informe: **del** miércoles, 20 de marzo de 2024 **al** viernes, 19 de abril de 2024

OBJETO	:	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024
ENTIDAD CONTRATANTE	:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
CONTRATISTA	:	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
SUPERVISIÓN	:	ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES / Secretaria de planeación y obras públicas
VALOR INICIAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
VALOR ADICIONAL	:	$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
FORMA DE PAGO	:	El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)
FECHA DE INICIO	:	martes, 20 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	:	viernes, 19 de julio de 2024
PLAZO INICIAL	:	CINCO (05) MESES
PLAZO ADICIONAL	:	0
PLAZO TOTAL	:	CINCO (05) MESES
% DE AVANCE FISICO	:	40%
% DE AVANCE FINANCIERO	:	40%

En la alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur el lunes, 22 de abril se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAÉZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1193461721, en calidad de contratista y ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1049627439 en calidad de supervisor del CONTRATO No. 034 DEL MARTES 20 FEBRERO DE 2024, con el propósito de elaborar y suscribir la presente acta parcial, en los siguientes términos:

1	En mi calidad de Supervisor del CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024, manifiesto que he recibido por parte del Contratista y a entera satisfacción, el resultado de las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contrato, dentro del período comprendido entre el miércoles, 20 de marzo de 2024 y viernes, 19 de abril de 2024, equivalentes al 40% de ejecución física del contrato. El detalle de liquidación de la presente acta parcial se encuentra en el paquete de informe de supervisión.
2	Que el Contratista ha entregado el informe de avance correspondiente al período comprendido entre el miércoles, 20 de marzo de 2024 y viernes, 19 de abril de 2024 (Ver anexo)
3	Que el balance del contrato actualmente es:

Valor total del contrato	$ 10,500,000.00			
Valor inicial del contrato		$ 10,500,000.00		
Valor adiciones del contrato		$ -		
Valor pagos acumulados del contrato			$	2,100,000.00
Valor presente acta			$	2,100,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 | Versión 2.0 | Fecha: 01-04-2024

Saldo por pagar			$ 6,300,000.00
SUMAS IGUALES	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00

4 Que el valor a pagar en la presente acta es:

$ 2,100,000.00

5 Que el Contratista acreditó el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales, como evidencia adjunta las panilas de pago, y que en consideración se realiza el siguiente analisis de dichos aportes:

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	525,000.00	672,000.00	17,539.20	1,214,539.20
Total aportado avance contrato	385,300.00	418,600.00	90,800.00	894,700.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	6,786.00	377,286.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

6 Que a la fecha de la presente acta, considero procedente en mi calidad de Supervisor, autorizar el pago, por valor de $ 2100000.000 M/CTE, a GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, el día lunes, 22 de abril de 2024

POR EL SUPERVISOR	POR EL CONTRATISTA
Firma	Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula 1193461721
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Certificado de cumplimiento

FM - 040 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

EL SUSCRITO SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

C E R T I F I C A:

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ , ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato de Prestación de servicios No. 034 del 2024, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 , de acuerdo a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 20 DE MARZO al 19 DE ABRIL 2024, documentos originales que reposan en la carpeta del contrato.

Anexos

	Anexo	No. De folios
1	Informe de actividades	11
2	Planilla de pago de seguridad social del mes de abril	1
3	Verificación de pago de seguridad social	1

La presente se expide en San Pablo de Borbur el lunes, 22 de abril de 2024

ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	Firma
Secretaria de planeación y obras públicas	
Supervisor	

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2024 - 0002

22/04/2024

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 de Chiquinquirá
NO RESPONSABLE DE IVA
Dirección: Chiquinquirá Telefono: 3123426274 Email: givafapa.25@gmail.com

Señores:	Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur
Nit:	891.801.369-2
Direccion:	Carrera 3 No. 2 - 06
Telefono:	3,107,790,143.00

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
2024-034	2	PRESTACION DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024	**1.00**	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
			Total:	2,100,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 de Chiquinquirá Dirección: Chiquinquirá Telefono: 3123426274 Email: givafapa.25@gmail.com	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Fecha del informe: lunes, 22 de abril de 2024

Periodo del informe: **del** miércoles, 20 de marzo de 2024 **al** viernes, 19 de abril de 2024

1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

Dirección CHIQUINQUIRÁ

Teléfono 3123426274 **Correo electronico** GIVAFAPA.25@GMAIL.COM

2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 4**	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 9**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES

No de cedula supervisor: 1049627439

Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	CINCO (05) MESES

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00
RP	2200009	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

CDP Adición	0		
RP Adición	0		

3. Informe de actividades

Acta No: 2 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Se establecen relaciones interadmisnitrativas con PLASTICOLOR SUE, empresa que presenta propuesta de consultoria para la actualización del PGIRS.	Impreso	ANEXO 1: ACTA DE MASEA DE TRABAJO. ANEXO 2: PROPUESTA DE CONSULTORIA
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRÁFICO LIMPIEZA EL MANGO, LIMPIEZA DE POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA, ESCALERAS CENTRO, PUENTE.
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRÁFICO LIMPIEZA POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA.

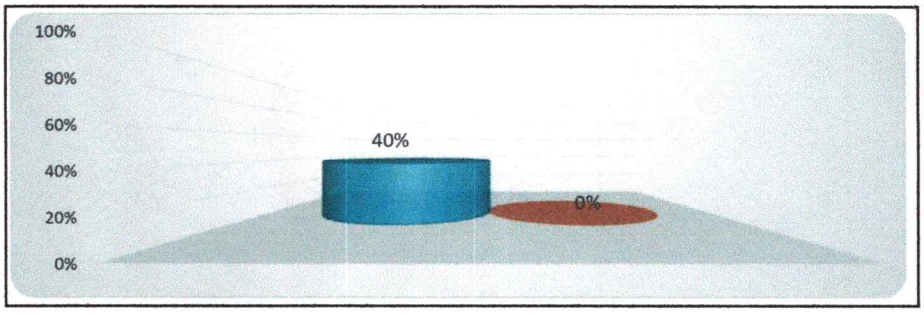
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la fuente.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Por evidencia de puntos criticos de disposición inadecuada de vidiro a lo largo del municipio y los centros poblados, se realizaron dos jornadas de recolección para ser entregadas a un reciclador de oficio.	Impreso	ANEXO 6: REGISTRO FOTOGRÁFICO DE APROVECHAMIENTO INSITU Y SEPARACIÓN DE RCD. ANEXO 7: REGISTRO FOTOGRÁFICO DE RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE VIDIRIO y DEMAS RECICLAJE
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
10	Realizar campañas de divulgación respecto a las tres r (reducción, reciclaje y reúso) y seperación en la fuente, en sectores rurales del municipio.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-

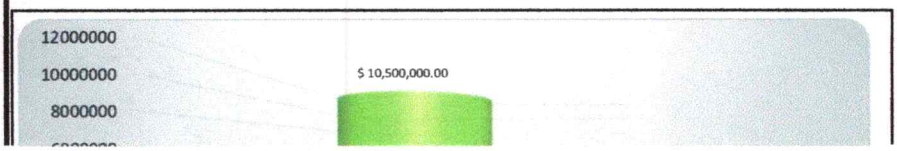
3.1. Informe de actividades adicionales

Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1				
2				
3				

3.2. Avance del contrato

Avance físico	
Contrato Inicial	40%
Adicional	0%



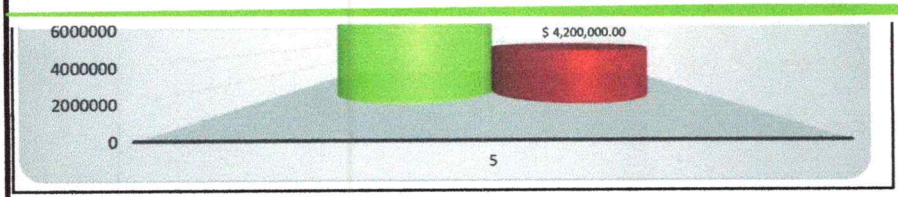


Avance financiero

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 | Versión 2.0 | Fecha: 01-04-2024



Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	4,200,000.00
Saldo por pagar	$	6,300,000.00

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha

4. Aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)		8375407990	83756544823	8376452511		
Fecha(s)		19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024		
Pensión		2,600.00	208,000.00	208,000.00		
Salud		60,300.00	162,500.00	162,500.00		
Aportes ARP		77,200.00	6,800.00	6,800.00		
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	-	-

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)						
Fecha(s)						
Pensión						
Salud						
Aportes ARP						
Total aportes	-	-	-	-	-	-

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	525,000.00	672,000.00	17,539.20	1,214,539.20
Total aportado avance contrato	385,300.00	418,600.00	90,800.00	894,700.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Firmas

POR EL SUPERVISOR	POR EL CONTRATISTA
Firma	Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula 1193461721
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

1. Introducción

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios No. 2024-034, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ, en calidad de contratista y la Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur.

El informe se proyecta con base en el informe de actividades presentado por el contratista, y la correspondiente verificación de los soportes de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones generales entre otras lo que corresponden al pago de los aportes a la seguridad social.

En el desarrollo del documento se presenta el detalle de dicha verificación.

Fecha del informe: lunes, 22 de abril de 2024

Periodo del informe: **del** miércoles, 20 de marzo de 2024 **al** viernes, 19 de abril de 2024

2. Proceso contractual

La Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur realizo el proceso contractual de Prestación de servicios No. 2024-034, por modalidad de Contratacion directa, cuyo objeto es, PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 firmado el martes, 20 de febrero de 2024, con acta de inicio de fecha martes, 20 de febrero de 2024

A continuación se detalla la información general del contrato firmado

2. 1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

2.2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 4**	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 9**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	19/07/2024

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
RP	2200009	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
CDP Adición	0		$ -
RP Adición	0		$ -

3. Ejecución del contrato

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio a realizado las siguientes actividades:

3.1. Ejecución de actividades

Acta No: 2 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos		Concepto supervisor
			Tipo	Descripcion	
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Se establecen relaciones interadmisnitrativas con PLASTICOLOR SUE, empresa que presenta propuesta de consultoria para la actualización del PGIRS.	Impreso	ANEXO 1: ACTA DE MASEA DE TRABAJO. ANEXO 2: PROPUESTA DE CONSULTORIA	Cumple
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRÁFICO	Cumple

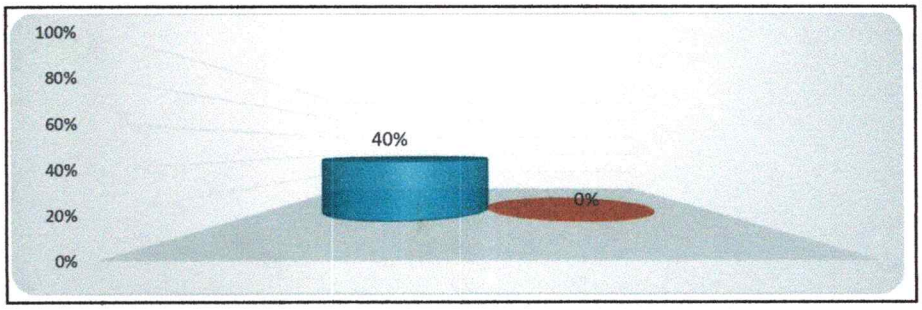
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRÁFICO LIMPIEZA EL MANGO, LIMPIEZA DE POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA, ESCALERAS CENTRO, PUENTE.	Cumple
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRÁFICO LIMPIEZA POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA.	Cumple
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Por evidencia de puntos criticos de disposición inadecuada de vidiro a lo largo del municipio y los centros poblados, se realizaron dos jornadas de recolección para ser entregadas a un reciclador de oficio.	Impreso	ANEXO 6: REGISTRO FOTOGRÁFICO DE APROVECHAMIENTO INSITU Y SEPARACIÓN DE RCD. ANEXO 7: REGISTRO FOTOGRÁFICO DE	Cumple
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple

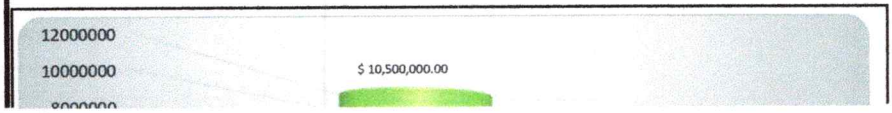
3.2. Informe de actividades adicionales

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Tipo	Descripcion	Concepto
1	0	0			
2	0	0			
3	0	0			

3.3. Avance del contrato

Avance físico	
Contrato Inicial	40%
Adicional	0%

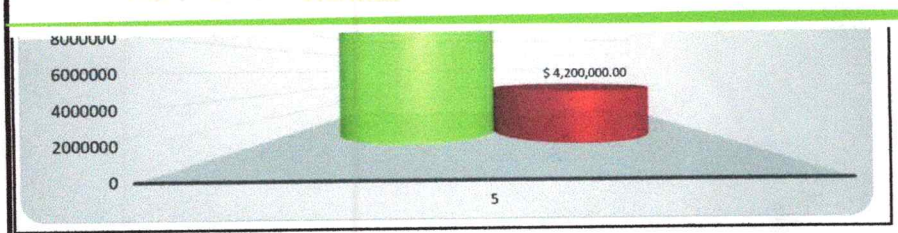




ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024



Avance financiero		
Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	4,200,000.00
Saldo por pagar	$	6,300,000.00

3.4. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha
0	0
0	0
0	0

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

4. Aportes a la seguridad social

A continuación se detalla la verificación realizada al cumplimiento del pago de los aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)	0	8375407990	83756544823	8376452511	0	0
Fecha(s)	0	19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024	0	0
Pensión	0	2600	208000	208000	0	0
Salud	0	60300	162500	162500	0	0
Aportes ARP	0	77200	6800	6800	0	0
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	-	-

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)	0	0	0	0	0	0
Fecha(s)	0	0	0	0	0	0
Pensión	0	0	0	0	0	Riesgo
Salud	0	0	0	0	0	0
Aportes ARP	0	0	0	0	0	0
Total aportes	-	-	-	-	-	-

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	525,000.00	672,000.00	17,539.20	1,214,539.20
Total aportado avance contrato	385,300.00	418,600.00	90,800.00	894,700.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Balance del contrato

A continuación se detalla el balance financiero del contrato en lo corrido de su ejecución:

Valor total del contrato	$	10,500,000.00				
Valor inicial del contrato			$	10,500,000.00		
Valor adiciones del contrato			$	-		
Valor pagos acumulados del contrato					$	2,100,000.00
Valor presente acta					$	2,100,000.00
Saldo por pagar					$	6,300,000.00
SUMAS IGUALES	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00

6. Concepto del supervisor

El contratista GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ ha cumplido a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 y las obligaciones derivadas del contrato No. 2024-034

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.
Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.
Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
Comprobantes de pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

7. Firmas

En constancia de lo anterior se firma el presente informe de servicio

Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
Secretaria de planeación y obras públicas
Supervisor

ACTA 001

MESA DE TRABAJO

REUNIÓN VIRTUAL 11 DE MARZO DE 2024

ASISTENTES
Apoyo a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios: Gina Valeria Fajardo Páez Profesional de Plan de Gestión de Residuos Sólidos PGIRS de Corpoboyacá: Juan Camilo Monroy

ASUNTOS TRATADOS

De forma inicial los presentes socializan sus cargos y el estado del Plan de Gestión de Residuos PGIRS del municipio de San Pablo de Borbur, aclarando que en el documento de empalme 2020-2023 se informaba de la presentación ante Corpoboyacá de la actualización del PGIRS, por lo cual el profesional procede a verificar dicha información, evidenciando que no se aprobó ni se allegó documento que valide lo expuesto en el empalme.

Por lo tanto, el PGIRS establecido se da mediante el decreto 075 de 16 de diciembre del 2015 conformado por objetivos, meta, programas, proyectos, actividades y recursos para el manejo de los residuos del municipio, basados en una política integral, con enfoque de la presente mesa de trabajo.

En esta reunión se socializaron las inconsistencias, análisis, recomendaciones y requerimientos el informe técnico de seguimiento al avance de la implementación de las metas de aprovechamiento, vigencia 2022 – PGRIS Municipal, bajo el radicado 160-024453 de 11 diciembre de 2023.

1. El municipio requiere desarrollar reglamento interno o manual de operaciones del Grupo Técnico y Grupo Coordinador vigente para el periodo de reporte.

2. El municipio requiere desarrollar el informe con el balance total de implementación 2016-2020 del PGIRS, teniendo en cuenta las vigencias de los diferentes actos administrativos de adopción.

3. El municipio requiere actualizar el Anexo I, que corresponde al análisis de mercado de residuos aprovechables del PGIRS, concluyendo si es viable o no el desarrollo de proyectos de aprovechamiento residuos orgánicos y reciclables.

4. El municipio requiere el avance de la identificación de áreas potenciales para la localización de estaciones de clasificación y aprovechamiento, como el avance de incorporación ene l ordenamiento territorial municipal.

Finalmente se socializa la necesidad y recomendación brindada por la Corporación de ACTUALIZAR EL PGIRS MUNICIPAL, durante el 2024, dando solución y análisis a las metas de aprovechamiento, programas e indicadores, ya que a la fecha no presentan resultados satisfactorios para el municipio.

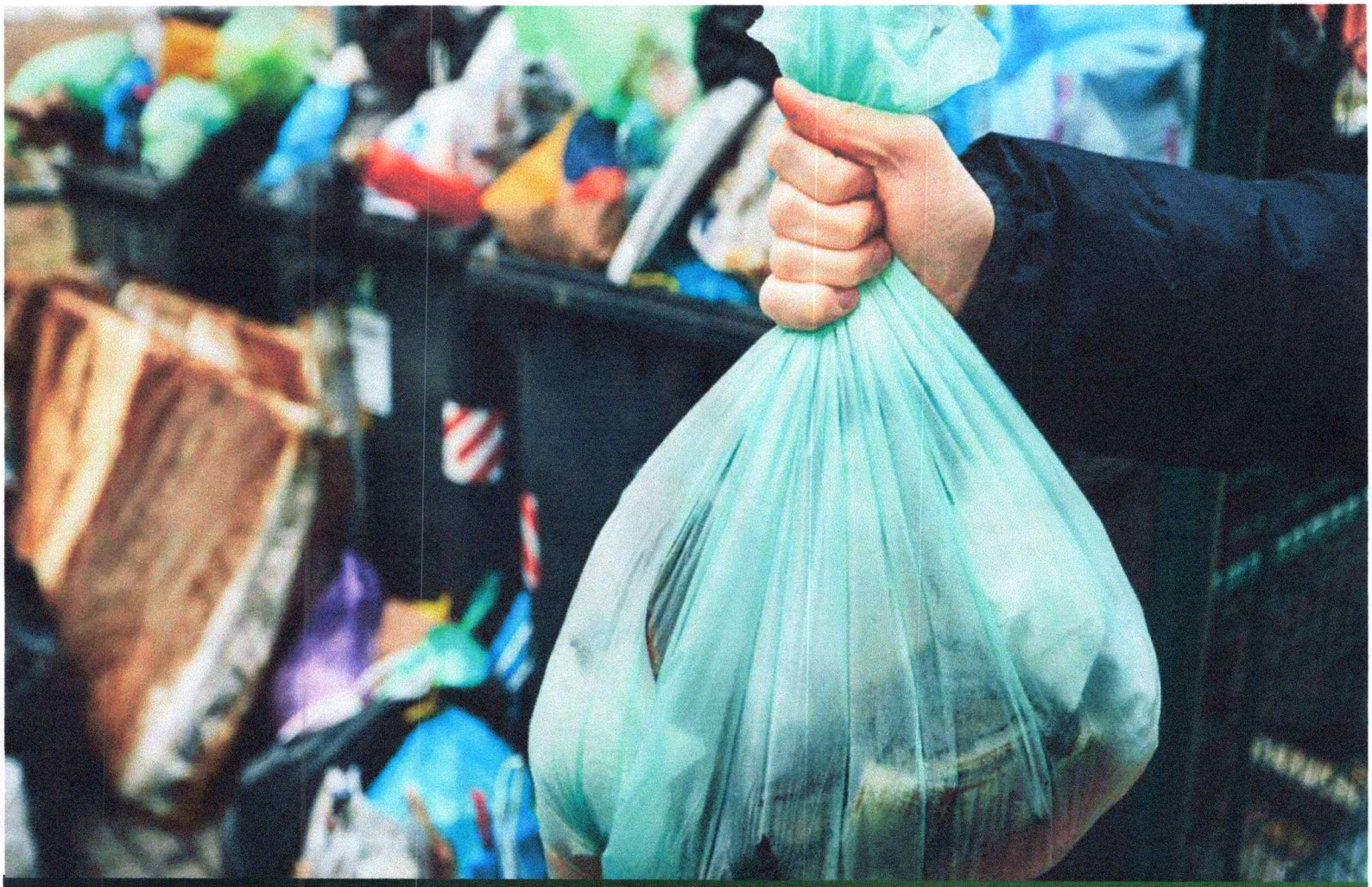
COMPROMISOS

Corpoboyacá realizará acompañamiento para la revisión de la posible actualización del PGIRS municipal.

El municipio dispondrá a los profesionales necesarios para brindar trazabilidad y pronta respuesta durante el 2024 de forma gradual, a los requerimientos presentados en los numerales anteriores.

Específicamente respecto a las áreas potenciales para la localización de estaciones de clasificación y aprovechamiento, el EOT actual (2000) no cuenta con este tipo de espacios, sin embargo, a la fecha se desarrolla la actualización del mismo teniendo en cuenta posible áreas con este tipo de destinación.

NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
Gina Valeria Fajardo Páez	unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co	3123426274	
Juan Camilo Monroy	jmonroy@corpoboyaca.gov.co	3136766954	Camilo Monroy



Propuesta de Consultoría en Gestión Integral de Residuos Sólidos

Revisión, ajuste, y actualización del
Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos – PGIRS

Plasticolor Sue S.A.S. BIC

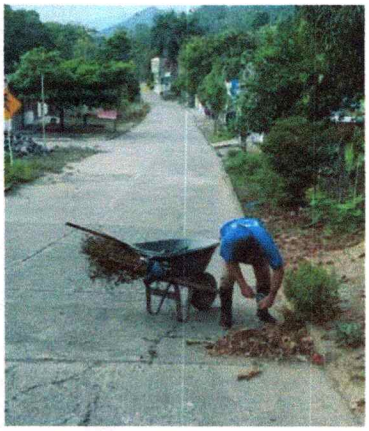
2024

ANEXO 3



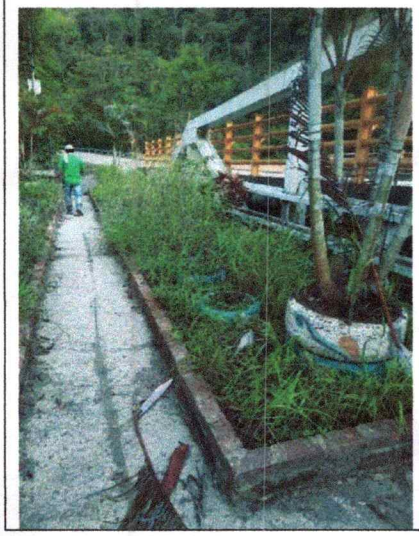


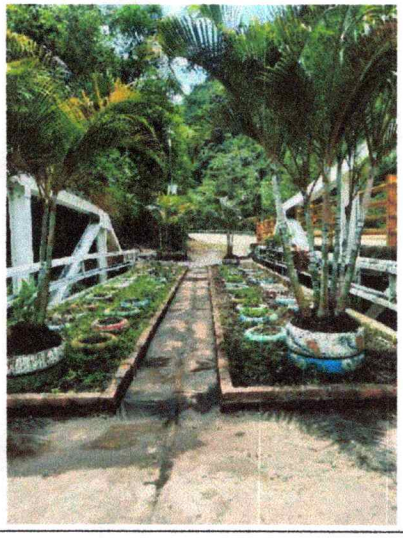




ANEXO 4

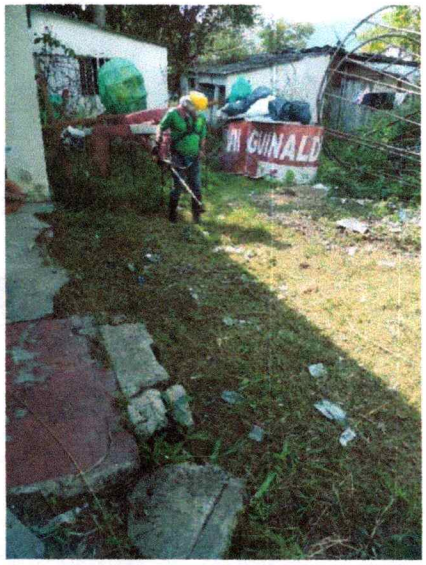
PUENTE





EL MANGO





POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA





ANEXO 5

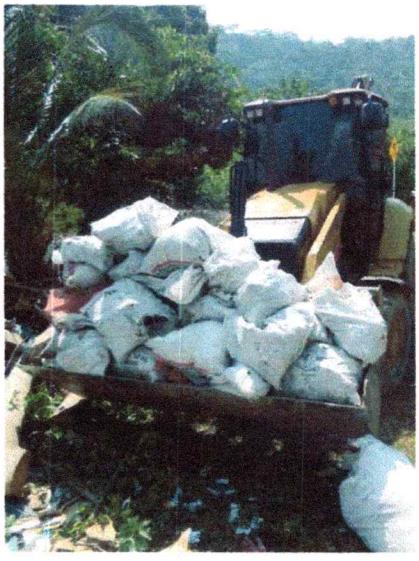




ANEXO 6







ANEXO 7





Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gamil.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8376452511

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

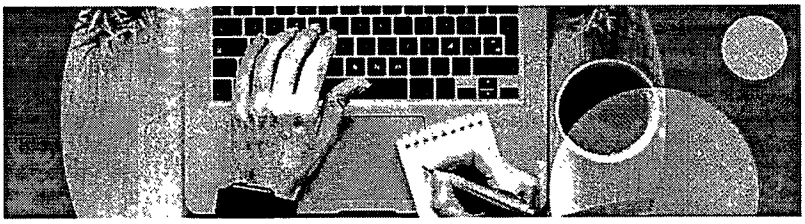
Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1193461721	Periodo de Cotización Salud	abril de 2024
Número de planilla	8376452511	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2024
Fecha pago	2024-04-22	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	76452511	Total Pagado	377300
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	6800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
EPS005	Sanitas EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1193461721

Número de planilla*

8376452511

Valor Planilla*

377300

Periodo de pago salud*

Mes*

Abril

Año*

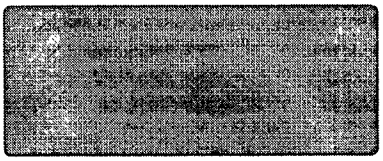
2024

Fecha de pago de la planilla*

04/22/2024

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2024
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Abril - 2024
Salud	Sanitas EPS	Abril - 2024



Redes de Pago

Fechas de Pago
Hoy **23 Abril** 2024 pagan: