ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

ACTA PARCIAL No.3
CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024

Fecha del informe: lunes, 20 de mayo de 2024

Periodo del informe: **del** sábado, 20 de abril de 2024 **al** domingo, 19 de mayo de 2024

OBJETO	:	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024
ENTIDAD CONTRATANTE	:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
CONTRATISTA	:	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
SUPERVISIÓN	:	ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES / Secretaria de planeación y obras públicas
VALOR INICIAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
VALOR ADICIONAL	:	$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
FORMA DE PAGO	:	El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)
FECHA DE INICIO	:	martes, 20 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	:	viernes, 19 de julio de 2024
PLAZO INICIAL	:	CINCO (05) MESES
PLAZO ADICIONAL	:	0
PLAZO TOTAL	:	CINCO (05) MESES
% DE AVANCE FISICO	:	60%
% DE AVANCE FINANCIERO	:	60%

En la alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur el sábado, 20 de abril se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAÉZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1193461721, en calidad de contratista y ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1049627439 en calidad de supervisor del CONTRATO No. 034 DEL MARTES 20 FEBRERO DE 2024, con el propósito de elaborar y suscribir la presente acta parcial, en los siguientes términos:

1	En mi calidad de Supervisor del CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024, manifiesto que he recibido por parte del Contratista y a entera satisfacción, el resultado de las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contrato, dentro del período comprendido entre el sábado, 20 de abril de 2024 y domingo, 19 de mayo de 2024, equivalentes al 60% de ejecución física del contrato. El detalle de liquidación de la presente acta parcial se encuentra en el paquete de informe de supervisión.
2	Que el Contratista ha entregado el informe de avance correspondiente al período comprendido entre el sábado, 20 de abril de 2024 y domingo, 19 de mayo de 2024 (Ver anexo)
3	Que el balance del contrato actualmente es:

Valor total del contrato	$ 10,500,000.00			
Valor inicial del contrato		$ 10,500,000.00		
Valor adiciones del contrato		$ -		
Valor pagos acumulados del contrato			$	4,200,000.00
Valor presente acta			$	2,100,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Saldo por pagar			$ 4,200,000.00
SUMAS IGUALES	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00

4 Que el valor a pagar en la presente acta es:

$ 2,100,000.00

5 Que el Contratista acreditó el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales, como evidencia adjunta las panilas de pago, y que en consideración se realiza el siguiente analisis de dichos aportes:

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	787,500.00	1,008,000.00	26,308.80	1,821,808.80
Total aportado avance contrato	547,800.00	626,600.00	97,600.00	1,272,000.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	6,786.00	377,286.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

6 Que a la fecha de la presente acta, considero procedente en mi calidad de Supervisor, autorizar el pago, por valor de $ 2100000.000 M/CTE, a GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, el día lunes, 20 de mayo de 2024

Firma	Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula 1193461721
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Certificado de cumplimiento

FM - 040 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

EL SUSCRITO SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

C E R T I F I C A:

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ , ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato de Prestación de servicios No. 034 del 2024, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 , de acuerdo a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 20 DE ABRIL al 19 DE MAYO 2024, documentos originales que reposan en la carpeta del contrato.

Anexos

	Anexo	No. De folios
1	Informe de actividades	14
2	Planilla de pago de seguridad social del mes de mayo	1
3	Verificación de pago de seguridad social	1

La presente se expide en San Pablo de Borbur el lunes, 20 de mayo de 2024

ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	Firma
Secretaria de planeación y obras públicas	
Supervisor	

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2024 - 0001

lunes, 20 de mayo de 2024

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ
NO RESPONSABLE DE IVA
Dirección: CHIQUINQUIRÁ Telefono: 3123426274 Email: GIVAFAPA.25@GMAIL.COM

Señores:	Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur
Nit:	891.801.369-2
Direccion:	Carrera 3 No. 2 - 06
Telefono:	

3,107,790,143.00

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
2024-034	3	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024	**1.00**	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
			Total:	2,100,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ Dirección: CHIQUINQUIRÁ Telefono: 3123426274 Email: GIVAFAPA.25@GMAIL.COM	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Fecha del informe: lunes, 20 de mayo de 2024

Periodo del informe: **del** sábado, 20 de abril de 2024 **al** domingo, 19 de mayo de 2024

1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

Dirección CHIQUINQUIRÁ

Teléfono 3123426274 **Correo electronico** GIVAFAPA.25@GMAIL.COM

2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 4**	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 9**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
No de cedula supervisor: 1049627439
Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	CINCO (05) MESES

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00
RP	2200009	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00
CDP Adición	0		
RP Adición	0		

3. Informe de actividades

Acta No: 3 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Se establecen relaciones con diferentes grupos consultores en camino a la actualización del PGIRS municipal.	Impreso	Anexo 1 : Propuestas de consultoria.
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	Desarrollo de formato para el proceso de censado a los usuarios del casco urbano y centros poblados.	Impreso	Anexo 2: Formato de actualización de censo 2024.
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	Anexo 3: Registro fotográfico.
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 4: Registro fotográfico (Balneario y Polideportivo de Santa Barbara y jardín infantil)
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 5: Registro fotográfico (Inspección de San Martin y Polideportivo de Santa Barbara)

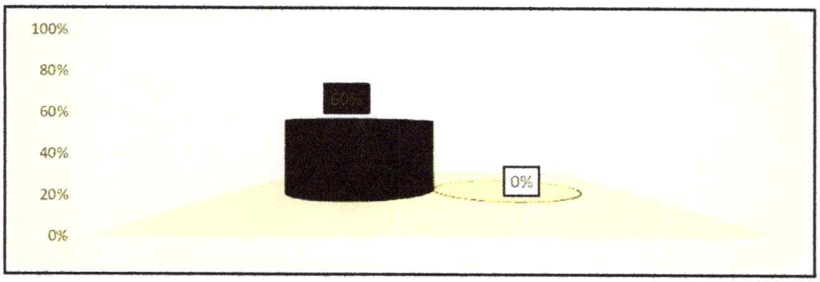
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la fuente.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Se realiza jornada de recolección de residuos aprovechables (reciclaje) para ser entregado a los recicladores de oficio.	Impreso	Anexo 6: Registro fotográfico (Entrega a reciclador de oficio)
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	Se inicia con el programa: I Jornada de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas 2024 "SIEMBRA VIDA, PROTEGE EL CAMPO" en conjunto con Corpoboyacá.	Impreso	Anexo 7: Cronograma de recolección.
10	Realizar campañas de divulgación respecto a las tres r (reducción, reciclaje y reúso) y seperación en la fuente, en sectores rurales del municipio.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-

3.1. Informe de actividades adicionales

Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1				
2				
3				

3.2. Avance del contrato

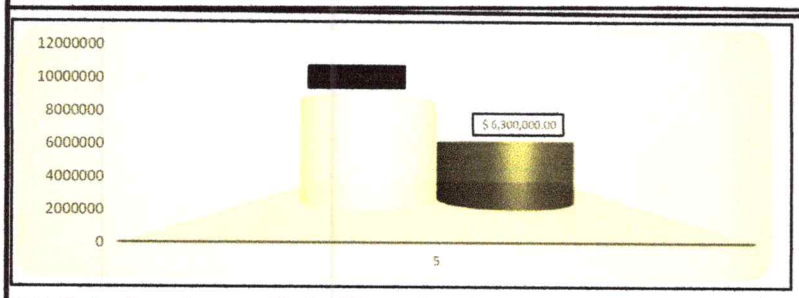
Avance fisico	
Contrato Inicial	60%
Adicional	0%



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024



Avance financiero		
Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	6,300,000.00
Saldo por pagar	$	4,200,000.00

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha

4. Aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)		8375407990	83756544823	8376452511	8377118089	
Fecha(s)		19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024	16/05/2024	
Pensión		2,600.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	
Salud		60,300.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00	
Aportes ARP		77,200.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	-

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)						
Fecha(s)						
Pensión						
Salud						
Aportes ARP						
Total aportes	-	-	-	-	-	-

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	787,500.00	1,008,000.00	26,308.80	1,821,808.80
Total aportado avance contrato	547,800.00	626,600.00	97,600.00	1,272,000.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Firmas

POR EL SUPERVISOR	POR EL CONTRATISTA
Firma	Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula 1193461721
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

1. Introducción

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios No. 2024-034, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ, en calidad de contratista y la Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur.

El informe se proyecta con base en el informe de actividades presentado por el contratista, y la correspondiente verificación de los soportes de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones generales entre otras lo que corresponden al pago de los aportes a la seguridad social.

En el desarrollo del documento se presenta el detalle de dicha verificación.

Fecha del informe: lunes, 20 de mayo de 2024

Periodo del informe: **del** sábado, 20 de abril de 2024 **al** domingo, 19 de mayo de 2024

2. Proceso contractual

La Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur realizo el proceso contractual de Prestación de servicios No. 2024-034, por modalidad de Contratacion directa, cuyo objeto es, PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 firmado el martes, 20 de febrero de 2024, con acta de inicio de fecha martes, 20 de febrero de 2024

A continuación se detalla la información general del contrato firmado

2. 1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

2.2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 4**	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 9**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	19/07/2024

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
RP	2200009	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
CDP Adición	0		$ -
RP Adición	0		$ -

3. Ejecución del contrato

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio a realizado las siguientes actividades:

3.1. Ejecución de actividades

Acta No: 3 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos		Concepto supervisor
			Tipo	Descripcion	
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Se establecen relaciones con diferentes grupos consultores en camino a la actualización del PGIRS municipal.	Impreso	Anexo 1 : Propuestas de consultoria.	Cumple
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	Desarrollo de formato para el proceso de censado a los usuarios del casco urbano y centros poblados.	Impreso	Anexo 2: Formato de actualización de censo 2024.	Cumple
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	Anexo 3: Registro fotográfico.	Cumple

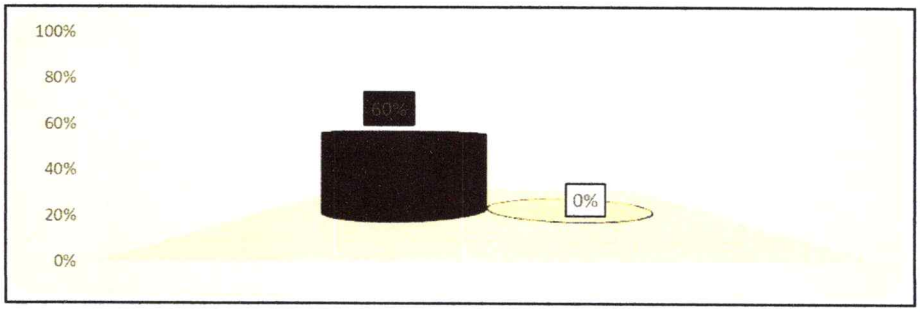
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 4: Registro fotográfico (Balneario y Polideportivo de Santa Barbara y jardín infantil)	Cumple
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 5: Registro fotográfico (Inspección de San Martin y Polideportivo de Santa Barbara)	Cumple
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Se realiza jornada de recolección de residuos aprovechables (reciclaje) para ser entregado a los recicladores de oficio.	Impreso	Anexo 6: Registro fotográfico (Entrega a reciclador de oficio)	Cumple
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	Se inicia con el programa: I Jornada de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas 2024 "SIEMBRA VIDA, PROTEGE EL CAMPO" en conjunto con Corpoboyacá.	Impreso	Anexo 7: Cronograma de recolección.	Cumple

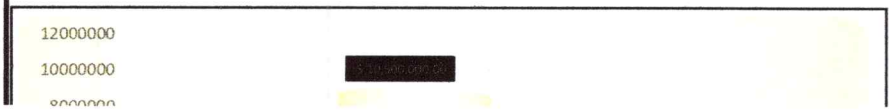
3.2. Informe de actividades adicionales

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Tipo	Descripcion	Concepto
1	0	0			
2	0	0			
3	0	0			

3.3. Avance del contrato

Avance físico	
Contrato Inicial	60%
Adicional	0%

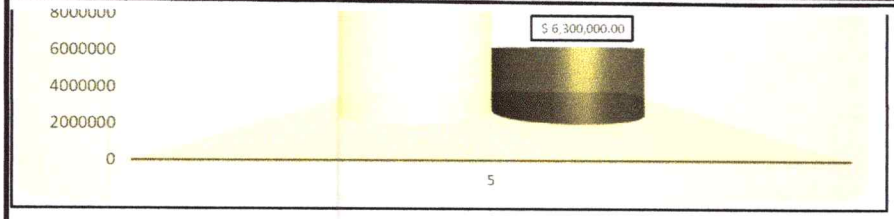




ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024



Avance financiero		
Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	6,300,000.00
Saldo por pagar	$	4,200,000.00

3.4. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha
0	0
0	0
0	0

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

4. Aportes a la seguridad social

A continuación se detalla la verificación realizada al cumplimiento del pago de los aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)	0	8375407990	83756544823	8376452511	8377118089	0
Fecha(s)	0	19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024	16/05/2024	0
Pensión	0	2600	208000	208000	208000	0
Salud	0	60300	162500	162500	162500	0
Aportes ARP	0	77200	6800	6800	6800	0
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	-

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)	0	0	0	0	0	0
Fecha(s)	0	0	0	0	0	0
Pensión	0	0	0	0	0	Riesgo
Salud	0	0	0	0	0	0
Aportes ARP	0	0	0	0	0	0
Total aportes	-	-	-	-	-	-

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	787,500.00	1,008,000.00	26,308.80	1,821,808.80
Total aportado avance contrato	547,800.00	626,600.00	97,600.00	1,272,000.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Balance del contrato

A continuación se detalla el balance financiero del contrato en lo corrido de su ejecución:

Valor total del contrato	$	10,500,000.00				
Valor inicial del contrato			$	10,500,000.00		
Valor adiciones del contrato			$	-		
Valor pagos acumulados del contrato					$	4,200,000.00
Valor presente acta					$	2,100,000.00
Saldo por pagar					$	4,200,000.00
SUMAS IGUALES	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00

6. Concepto del supervisor

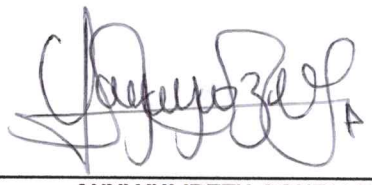
El contratista GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ ha cumplido a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 y las obligaciones derivadas del contrato No. 2024-034

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.
Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.
Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
Comprobantes de pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

7. Firmas

En constancia de lo anterior se firma el presente informe de servicio

Firma

ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
Secretaria de planeación y obras públicas
Supervisor

Chiquinquira, 10 de mayo de 2024

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ

Ref.: Propuesta para la consultoria en la revisión y actualización del Plan de Gestión de Residuos Sólidos – PGIRS

Cordial Saludo,

Con el objeto de darle cumplimiento a lo establecido en el artículo 88 del Decreto 2981 de 2013 , "*La revisión y actualización es obligatoria y deberá realizarse dentro de los doce (12) meses siguientes al inicio del período constitucional del alcalde municipal*" el equipo de trabajo de la empresa GREENHOUSE ECOSYSTEMS conformada por profesionales con experiencia en formulacion, actualizacion e implementacion, presenta la siguiente propuesta tecnica y economica diseñada con base en las necesidades que tiene el municipio actualemente.

Agradecemos de antemano su atencion y disposicion.

Cordial saludo,

Yulieth Paola Villamil Rodriguez
Ingeniera Civil
Cel. +57 3133928282
e-mail: paovillamil1006@gmail.com

Bogotá D.C, 14 de mayo 2024

ALCALDÍA SAN PABLO DE BORBUR
ING: Wilson Gabriel Vargas

Le agradecemos su interés en nuestros servicios.

A continuación, le presentamos la oferta ***Técnica y económica para la revisión, ajuste, formulación y actualización del plan de gestión de residuos sólidos (PGIRS) del municipio San Pablo de Borbur, Boyacá.***

Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta o desea hacer alguna modificación. Estamos a su disposición para ayudarlo en todo lo que necesite.

Atentamente,

Alexander Caicedo
Gerente de Operaciones

www.linkedin.com/in/alexander-caicedo-girón-944833b6

proyectos.comercial.pssa@gmail.com



Propuesta de Consultoría en Gestión Integral de Residuos Sólidos

Revisión, ajuste, y actualización del
Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos – PGIRS

Plasticolor Sue S.A.S. BIC

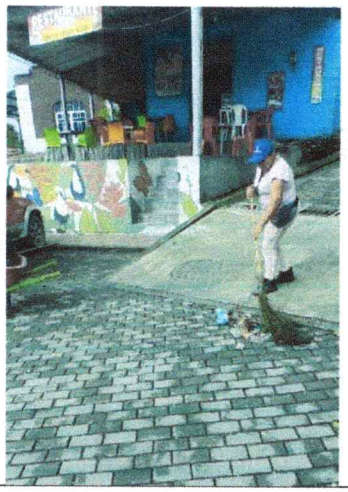
2024

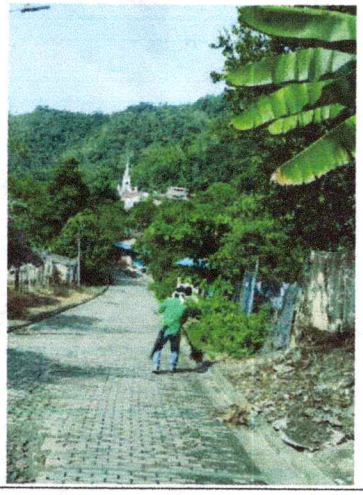
| FORMATO CU-001 | CENSO DE USUARIOS Y CONEXIONES | | |

ANEXO 3







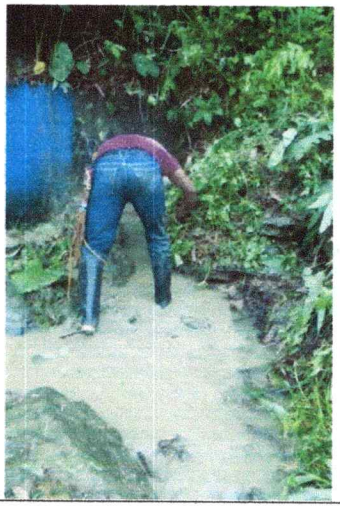


ANEXO 4

DESHIERBE DE BALNEARIO Y INICIO DE ADECUACION DEL CAUCE







CORTE DE CESPED DEL POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA





CORTE DE CESPED DEL JARDIN INFANTIL SANTA BARBARA

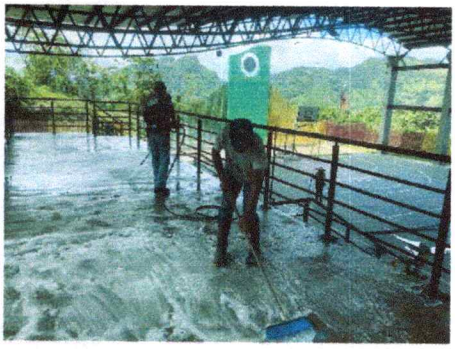




ANEXO 5

POLIDEPORTIVO SANTA BARBARA

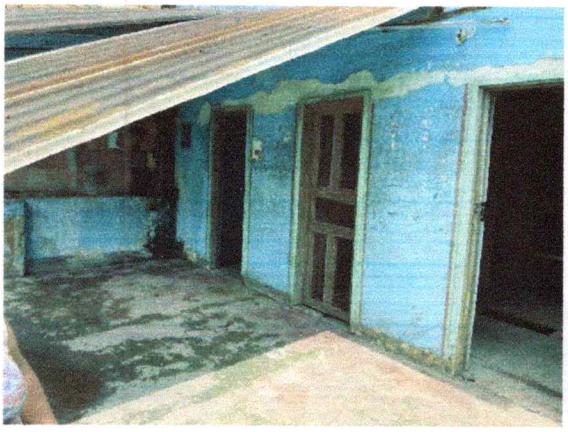








LIMPIEZA A LA INSPECCIÓN DE SAN MARTIN





ANEXO 6





AMSPPBB 120.17 – 031

San Pablo de Borbur, 15 de mayo de 2024

Señores
UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, PERSONERO MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, INSPECTORES DE POLICIA DE SAN PABLO DE BORBUR, PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL, PRESIDENTES DE ACUEDUCTOS VEREDALES, PRESIDENTES ASOCIACIONES, COOPERATIVAS, ALIANZAS PRODUCTIVAS DE SAN PABLO DE BORBUR, AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

Asunto: I Jornada de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas 2024 **"SIEMBRA VIDA, PROTEGE EL CAMPO".**

Cordial Saludo

La administración Municipal de San Pablo de Borbur, se permite informar que en el mes de Junio de 2024 se desarrollará la primera jornada de recolección de residuos de envases vacíos, empaques y embalajes de productos agroquímicos, con el fin de promover la gestión integral de estos desechos peligrosos y cumplir con las obligaciones que nos asiste como municipio, de acuerdo con lo establecido por el artículo 2.2.6.1.5.2 del Decreto 1076 de 2015.

A continuación, presentamos el cronograma de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas definido para el municipio de San Pablo de Borbur:

FECHA	VEREDAS
18 de junio de 2024	Alto de Oso, Paramo Lagunas, Chanares, Téllez, San Isidro.
19 de junio de 2024	Coscuez, Santa Barbara, San Martin, San Pedro, La Mesa, Centro.

Proyecto: Valeria Fajardo
Digitó: Valeria Fajardo
Revisó: Gabriel Vargas
Aprobó: Anyi González

Se recuerda, que el agricultor como generador de este tipo de desecho peligroso, es el responsable de los efectos a la salud y al ambiente que se puedan ocasionar, por un posible manejo inadecuado de los envases vacíos, empaques y embalajes de los plaguicidas, tal como lo establece el artículo 2.2.7.2.1.6 del Decreto 1076 de 2015; Por lo tanto, con la participación de este sector productivo en la entrega de este tipo de residuos en la jornada de recolección **"Siembra vida, protege el campo"**, organizada por la Corporación Campo Limpio, CORPOBOYACA y nuestro municipio, evitaremos que se dé inicio a la aplicación de sanciones administrativas en materia ambiental por parte de CORPOBOYACA, en marco de lo establecido por Ley 1333 de 2009.

Por lo anterior, invitamos a todos para que se vincule a esta estrategia, dando a conocer esta información a la comunidad Borburense, con el fin de garantizar la gestión adecuada de estos residuos peligrosos generados en nuestro municipio, así mismo prevenir la contaminación ambiental y asegurar la protección de la flora, fauna y el recurso hídrico de nuestro territorio.

Atentamente

CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ
Alcalde municipal

Proyectó: Valeria Fajardo
Digitó: Valeria Fajardo
Revisó: Gabriel Vargas
Aprobó: Anyi González

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gamil.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8377118089

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Tipo y número de identificación	CC1193461721
Número de planilla	8377118089
Fecha pago	2024-05-16
Número de autorización pago	77118089
Banco	1052

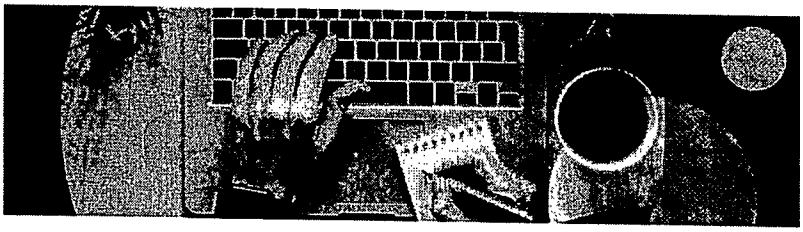
Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	377300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
EPS005	Sanitas EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado:

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1193461721

Número de planilla*

8377118089

Valor Planilla*

377300

Periodo de pago salud*

Mes*

Mayo

Año*

2024

Fecha de pago de la planilla*

05/16/2024

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Mayo - 2024
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Mayo - 2024
Salud	Sanitas EPS	Mayo - 2024

[redacted]

Redes de Pago

Fechas de Pago
Hoy **17 Mayo** 2024 pagan: