Para certificar el cumplimiento del primer pago, que corresponde al 5% del valor del Contrato No BM012 DE 2023, se lleva a cabo la verificación de los siguientes procesos relacionados con el saneamiento ambiental en sitio, el inventario diagnóstico de conservación, así como el alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista para las ORIP'S de Sincelejo, Corozal y Bogotá, que en total suman 1.045 LAS/Ud.

1.1 Visitas de Reconocimiento

ORIP Bogotá Zona Centro.

El día martes 27 de febrero de 2024, se realizó la visita técnica de reconocimiento a la ORIP de Bogotá - Zona Centro por parte de Ruth Alarcon, Yeyson Muñoz, Wilson Buitrago y Paula Bustamante, en representación de Iron Mountain Colombia, con el fin de identificar los aspectos establecidos en el Anexo Técnico para el desarrollo del proceso.

La entidad se encuentra ubicada en la Calle 28 No. 13 - 49 Interior, y el área de archivo se encuentra en el piso 1, al cual se accede ingresando por la zona de atención al ciudadano por el piso 2 y posteriormente, bajando las escaleras hasta llegar a la zona de disposición de los Libros del antiguo sistema (LAS), a la llegada, el equipo de Iron Mountain en compañía del Sr. Carlos Andrés Muñoz, se presentó con el registrador Sr. Pablo Acevedo.

En la visita se realizó una revisión general de los libros a intervenir, y las condiciones en las que se encuentran. Según lo manifestado por los dos auxiliares de archivo y funcionarios de la SNR, los libros se encuentran en buen estado de conservación y los rótulos de las cajas, no siempre coinciden con su contenido. En promedio, cada caja contiene de dos a tres libros y el tamaño de las cajas no concuerda con el de los libros que allí están almacenados.

Algunos libros, se encuentran ubicados en los carros de archivo directamente, sin cajas. Este hecho se atribuye a que los proveedores que estuvieron anteriormente retiraron los libros y no volvieron a dejarlos en las cajas contenedoras; por tanto, los auxiliares de archivo de la SNR recomendaron tomar foto al rótulo de las cajas que se destapan para sacar los libros que se nos asigne a intervenir.

Aunque no fue posible en el momento identificar exactamente los LAS a intervenir (esto porque al momento de la visita no se contaba con la cantidad de folios faltantes y adicionalmente a que indicaron que en un primer lugar otro proveedor estaría realizando el proceso para los libros que le quedaron pendientes para completar según su contrato), se realizó una inspección visual de los LAS en sus ubicaciones naturales y una toma dimensional a una muestra de LAS, evidenciando lo siguiente:

Dimensiones de los LAS

Estas muestras se tomaron para la consideración de los elementos físicos que estarán involucrados en la intervención de los LAS, (mesas de trabajo, scanners, áreas de cuarentena, áreas de almacenamiento temporal, estanterías, contenedores de transporte y almacenamiento).

Dimensiones	42 cm x 28 cm	23 cm x 33,5 cm	26 cm x 40 cm
ORIP Bogotá	70%	20%	10%

De acuerdo a lo indicado por los funcionarios de la SNR y los auxiliares de archivo, los libros se encuentran generalmente en buen estado. Se realizó una muestra de LAS para analizar, estimando lo siguiente:

Estado	Buen estado	Con biodeterioro
ORIP Bogotá	99%	1%

ORIP Sincelejo Sucre.

El día miércoles 25 de enero de 2024, se realizó la visita técnica de reconocimiento a la ORIP sucursal Sincelejo por parte de Karla Rodríguez, Yeyson Muñoz, Félix Velandia y Juan Rubiano en representación de Iron Mountain Colombia, con el fin de identificar los aspectos establecidos en el Anexo Técnico para el desarrollo del proceso.

La entidad se encuentra ubicada en la Calle 24 # 16-34.

A la llegada, el equipo de Iron Mountain se presentó con el registrador Fabio Martínez, quien nos presentó a las funcionarias que trabajan directamente con los LAS. Luz Estela Taboada es la funcionaria que se encarga de las consultas de los usuarios, sobre estos documentos.

Los LAS se encuentran ubicados en la oficina de Luz Estela Taboada, funcionaria encargada de las solicitudes de consulta a estos archivos. La oficina cuenta con sistema de aire acondicionado, con un área de 32 metros cuadrados ubicado en el 3 piso, el área que la SNR de Sincelejo asignó para la intervención de los libros fue el 4 piso de la instalaciones Auditorio, el cual cuenta con un espacio amplio para establecer la operación a ejecutar ubicando en promedio de 10 a 12 puestos de trabajo.

Los libros están ubicados en estanterías de madera, de manera cronológica.
Según información recibida, los LAS fueron revisados en meses anteriores y rotulados con etiquetas adhesivas, para así identificar sus niveles de estado de conservación.

Cantidades / Dimensiones de los Libros

A partir de la visita a la ORIP de Sincelejo, se realizó una inspección visual de los LAS en sus ubicaciones naturales, esto con el fin de verificar cantidades según el anexo técnico y estimación de los LAS en su equivalencia en folios, de esta manera determinar si se cumplen los volúmenes correspondientes para el proceso, como resultado se obtuvieron los siguientes datos:

Cantidad LAS

Sede	Libros Propuesta (Anexo Técnico)	Libros Oficina (Conteo realizado en Visita de Reconocimiento)	Conversión Folios Aprox.	Libros Faltantes Propuesta (Para alcanzar estimado de Folios)*
Sincelejo	567	578	450	117

*Esto corresponde a la estimación.

Dimensiones LAS

Estas muestras se tomaron para la consideración de los elementos físicos que estarán involucrados en la intervención de los LAS, (mesas de trabajo, scanners, áreas de cuarentena, áreas de almacenamiento temporal, estanterías, contenedores de transporte)

Dimensiones	35 cm X 50 cm	45 cm X 43 cm	42 cm X 28 cm
Sincelejo	20%	75%	5%

ORIP Corozal Sucre.

El día miércoles 24 de enero de 2024, se realizó la visita técnica de reconocimiento a la ORIP sucursal Corozal por parte de Karla Rodríguez, Yeyson Muñoz, Félix Velandia y Juan Rubiano en representación de Iron Mountain Colombia, con el fin de identificar los aspectos establecidos en el Anexo Técnico para el desarrollo del proceso.

La entidad se encuentra ubicada en la Calle 30 # 29-05. Área de Archivo piso 1.

A la llegada, el equipo de Iron Mountain se presentó con la registradora María Estela García, quien nos aclaró que, desde octubre del 2023, ella es quien se encuentra encargada de esta ORIP.

Posteriormente, nos fueron presentadas todas las funcionarias, quienes se encargaron de hacer el acompañamiento por parte de la SNR durante el desarrollo de la visita.

Cantidades / Dimensiones de los Libros

A partir de la visita a la ORIP de Corozal, se realizó una inspección visual de los LAS en sus ubicaciones naturales aunque se evidenciónuna intervención previa a la visita de reconocimiento, esto con el fin de verificar cantidades según el anexo técnico y estimación de los LAS en su equivalencia en folios, de esta manera determinar si se cumplen los volúmenes correspondientes para el proceso, como resultado se obtuvieron los siguientes datos:

Cantidad LAS

Sede	Libros Propuesta (Anexo Técnico)	Libros Oficina (Conteo realizado en Visita de Reconocimiento)	Conversión Folios Aprox.	Libros Faltantes Propuesta (Para alcanzar estimado de Folios)
Corozal	296	305	215	81

*Esto corresponde a la estimación.

Dimensiones LAS

Estas muestras se tomaron para la consideración de los elementos físicos que estarán involucrados en la intervención de los LAS, (mesas de trabajo, scanners, áreas de cuarentena, áreas de almacenamiento temporal, estanterías, contenedores de transporte

Dimensiones	35 cm X 50 cm	45 cm X 43 cm	42 cm X 28 cm
Corozal	10%	20%	70%

1.2 Jornadas de saneamiento ambiental

- El día 08 Febrero 2024 se realiza el saneamiento ambiental integral para la ORIP de Corozal-Sucre y Sincelejo Sucre a nivel de desinfección, desinsectación y desratización para el control de los agentes biológicos que pueden ocasionar deterioro al acervo documental y

posibles afecciones a la salud del personal, el detalle de la gestión se puede validar en el informe de Saneamiento.

- El día 03 de Abril 2024 se realiza el saneamiento ambiental integral para la ORIP de Bogotá Zona Centro a nivel de desinfección, desinsectación y desratización para el control de los agentes biológicos que pueden ocasionar deterioro al acervo documental y posibles afecciones a la salud del personal el detalle de la gestión se puede validar en el informe de Saneamiento.

1.3 Alistamiento y traslado a la bodega del contratista

- 06 Marzo 2024 se realizó el descargue de los Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Corozal dispuestos en 27 Unidades de almacenamiento (Contenedores Plásticos), selladas con sus respectivos precintos de seguridad y la relación de los LAS por contenedor debidamente aprobados y firmadas por parte de los responsables.
  La documentación sujeta a descargue esta distribuida de la siguiente manera:

LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA	No. LAS	No. De CONTENEDORES	FOLIOS	LAS EQUIVALENTES
Libros de Antiguo Sistema	287	27	72.277	240.9
TOTAL	**287**	**27**	**72.277**	**240.9**

- 01 Marzo 2024 e realizó el descargue de los Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Sincelejo dispuestos en 52 Unidades de almacenamiento (Contenedores Plásticos), selladas con sus respectivos precintos de seguridad y la relación de los LAS por contenedor debidamente aprobados y firmadas por parte de los responsables.
  La documentación sujeta a descargue esta distribuida de la siguiente manera

LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA	No. LAS	No. De CONTENEDORES	FOLIOS	LAS EQUIVALENTES
Libros de Antiguo Sistema	575	52	136246	454,1
TOTAL	**575**	52	**136246**	**454,1**

- 05 Abril 2024 se realizó el descargue de los Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Bogotá Zona Centro dispuestos en 26 Unidades de almacenamiento (Contenedores Plásticos), selladas con sus respectivos precintos de seguridad y la relación de los LAS por contenedor debidamente aprobados y firmadas por parte de los responsables.

La documentación sujeta a descargue esta distribuida de la siguiente manera

LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA	No. LAS	No. De CONTENEDORES	FOLIOS	LAS EQUIVALENTES
Libros de Antiguo Sistema	183	26	50.474	168.2
TOTAL	**183**	**26**	**50.475**	**168.2**

Martha Melo Firmado digitalmente por Martha Melo
Fecha: 2024.06.06 15:54:40 -05'00'

Martha Melo
Gerente Proyecto para Superintendencia de Notariado y Registro
Iron Mountain Colombia S.A.S.