ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0234-2024	
Nombre completo del contratista: DISSON ARLEY RODRÍGUEZ ARAGÓN	
Documento de identificación: C.C. 1.064.487.075 de Timbiqui - Cauca	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE. ($13.120.000).	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 13.120.000	$ 3.280.000	$ 3.280.000	$ 6.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4556066306 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9999006781 Operador: SOI Fecha de Pago: 13/jun/2024 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas, cuando se requiera.

    - Apoyó con el diligenciamiento de la Matriz de Puntos de Control MAGT04.04.02, mede01.05.02.p025.f005, seguimiento al plan de control y en el aporte de evidencias en cada una de las tareas.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1R2OAG15nMq1kmlAA3aa5mxwu6mC4qGdJ?usp=drive_link

2. Realizar apoyo para sensibilización, capacitación, socialización, uso y apropiación de La MESA DE SERVICIOS y/o demás herramientas y módulos desarrollados de otros sistemas de información (SAP - NO SAP) para los usuarios Finales.

    - Brindó apoyo asistiendo a la capacitación de nuevos contratistas en el ingreso a la herramienta de mesa de Servicios MARI.

    Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1iqEd1-P_suYNXZZBsCoc97zYwgF7OJgU?usp=drive_link

3. Apoyar en el reporte de los respectivos indicadores de manera periódica de la gestión de solicitudes registrados y/o reportados a través de la Mesa de Servicios y registrar los respectivos indicadores en los sistemas de gestión de calidad.

    - Brindó apoyó con la recolección de información para el reporte de los indicadores como insumo para el informe de reporte de mesa MARI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con las respuestas a los mensajes de la Herramienta de Service Desk que le fueron asignados o reasignados y Realizó un seguimiento de los mismos.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1F9Ht7lwF3eqMPoKso4mawLTcyKdrojU4?usp=drive_link

4. Apoyar en la construcción de los acuerdos de nivel de servicios con los responsables de los servicios del catálogo de servicios y los usuarios de los mismos cuando se requiera.

- Brindó apoyo con la proyección del documento Requerimiento Técnico Helppeople 2024 maja01.04.01.p001.f003
- Apoyó con las observaciones del análisis del sector de Help People.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1bHFzdLxWYMYq6BA5te1Qv7dWcru5Ps4q?usp=drive_link

5. Apoyar la implementación, construcción y revisión del catálogo de servicios junto con la categorización en la MESA DE SERVICIOS MARI. Cuando se requiera.

- Apoyó con el seguimiento a las Reglas de Negocio a través de la funcionalidad Control de Usuarios de la Nueva Herramienta de Service Desk. Enlace Matriz Roles y Perfiles Alcaldía de Cali.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1xpZtDquAfHn943YJr-cBKm2pS2rLoJnH?usp=drive_link

6. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyó con la elaboración del informe resumen de logros y avances en la mesa de servicios.
- Apoyó con el monitoreo de las herramientas en la plataforma MARI sincronización y usuarios.
- Apoyó con la elaboración de seguimientos en la plataforma DASHBOARD.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1qIBHLml2_IJO_VnY64uAdbTwZwwIgTZq?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No fue requerida para este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de junio del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.