PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 20/06/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	REMIGIO ROMERO RONDEROS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6086427
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.
VALOR:	40.487.608 COP
CONTRATISTA:	CASTILLO QUIÑONEZ JHON DAVID
NIT:	1125410909
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLETA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/03/2024
FECHA DE INICIO:	14/03/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	272 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.487.608 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	40.487.608 COP
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No.:	N/A

SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($40.487.608,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo por valor de DOS MILLONES OHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.828.179,00), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00) cada uno y c) Un último pago por el mes de noviembre, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.935.070,00).

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
2. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;		
3.Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
4.Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
5.Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
6. Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		
9. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
10. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
11. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
12. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
14. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
15. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
16. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
17. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus	No aplica

formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	obligaciones contractuales sin ninguna novedad	
18. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
19. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
20. Efectua rseguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.		
21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
22. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
23. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

(Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).		
24. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
25. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
26. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
27. Participar en la concertación y coordinación	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus	No aplica

interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	obligaciones contractuales sin ninguna novedad	
28. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
29. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
30. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
31. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
32. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica
33. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Del 01/06/2024 al 12/06/2024. Viene cumpliendo con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad	No aplica

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
20/06/2024			$17.117.923	$27.537.527			

OBSERVACIONES

De acuerdo con la Resolución No 25-9509-00953- del 12/06/2024, se dio por terminada la designación de la Coordinación Académica de la Subsede Pacho – Provincia de Río Negro del funcionario Remigio Romero Ronderos, asignando al funcionario Jorge Diego Ospina Parra, por disposición de la subdirectora (e) del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Dra. Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez a partir del 12/06/2024.

Como supervisor del contrato manifiesto que el contratista CASTILLO QUIÑONEZ JHON DAVID cumple a satisfacción con sus obligaciones contractuales sin ninguna novedad al respecto durante el periodo de 01/06/2024 al 12/06/2024, esto con el fin de realizar la entrega de la supervisión del contrato CO1.PCCNTR.6086427 al nuevo Coordinador Académico.

Elaboró: Yeimi Catherine Ballesteros Cristancho/Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Remigio Romero Ronderos-supervisor contrato Remigio Romero R