EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD

LA SUSCRITA

DIRECTORA JURÍDICA

NOMBRE COMPLETO	**LUZ ELENA PARDO BOTERO**
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NO.	**22.639.995**
TITULO	**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**
FECHA DE GRADO	**02 DE AGOSTO DE 1996**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS"**
TÉRMINO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	**VEINTIDOS MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($22.019.600)**
PERFIL REQUERIDO	EL CONTRATISTA DEBERÁ SER PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
EXPERIENCIA REQUERIDA	MINIMO 12 MESES, MAXIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Que el contratista está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.
2. Que el contratista cumple con el perfil requerido para cumplir el objeto contractual.
3. Que, con base en las siguientes certificaciones, el contratista acreditó contar con experiencia relacionada para desarrollar las actividades objeto de la presente

ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	PERIODO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE SABANA LARGA	JEFE DE CONTROL INTERNO	18/11/2002 – 30/03/2003
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO – C.R.A	CONTRATISTA	08/02/2019 – 07/12/2019

AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	TESORERA	02/03/2020 – 31/08/2020

4. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil y la experiencia de **LUZ ELENA PARDO BOTERO** identificado con cedula de ciudadanía No. **22.639.995** certifico que cumple a cabalidad con los parámetros establecidos en los estudios previos de la respectiva contratación.
5. De conformidad con el objeto contractual y lo dispuesto en conveniencia y necesidad, los honorarios a reconocer serán de **VEINTIDOS MILLONES DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($22.019.600),** EL EDUMAS pagará el valor total de contrato en **CUATRO** (4) cuotas C/U de **CINCO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS M/L. ($5.504.900)**, previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al Supervisor delegado y la correspondiente expedición del certificado de cumplimento del objeto contractual por parte del Supervisor del contrato, y los trámites administrativos a que haya lugar.
6. Que se verificaron los datos consignados en la hoja de vida y demás documentos soporte aportados.

Atentamente,

ASTRID BARRAZA PACHECO
Directora Jurídica