1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0243-2024	
Nombre completo del contratista: ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO	
Documento de identificación: 38.794.747	
Nombre del supervisor: ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como asesora al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($45.696.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.696.000	$11.424.000	$11.424.000	$22.848.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064111028 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 688095801 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar asesoría jurídica especializada en la atención y desarrollo de auditorías relacionadas con los proyectos de DATIC, de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas."

- La contratsta brindó asesoría jurídica y se dio traslado al Departamento Administrativo de Hacienda del oficio No. 2024EE0097527 remitido por la contraloría provincial para la participación ciudadana.

https://drive.google.com/file/d/1E4EFFsTM9rc1A5YcyFzc8hMz3loXriM-/view?usp=drive_link

- La contratista revisó el oficio No. 20244134401000165l dirigido a la personería de Santiago de Cali donde se solicitó información relacionada con los procesos de DATIC.

https://drive.google.com/file/d/1GcEclT1MqpH2bTiqk6s5k3eiktpeyaPt/view?usp=drive_link

2. Brindar asesoría jurídica en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección de contratista derivados de los proyectos de inversión formulados por el organismo.

- La contratista brindó asesoría jurídica en la revisión de todos los procesos de selección adelantados por el organismo en este periodo, así como la aprobación en Secop II de

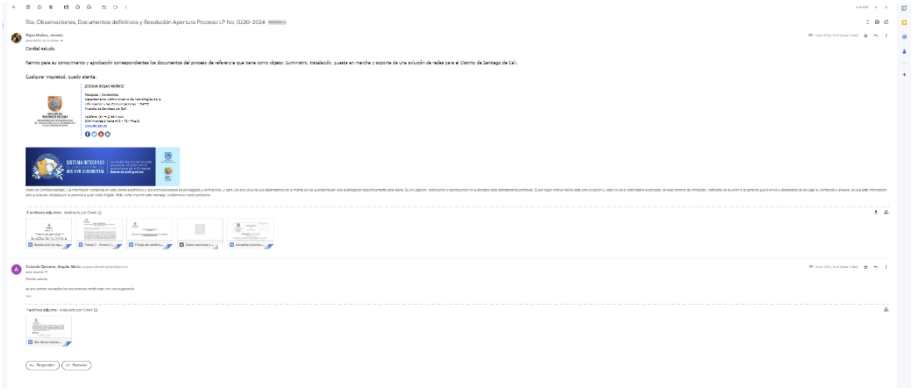
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los mismos.

https://drive.google.com/file/d/1ktuTT5cLrvgI4qiP2WyEBTbq1yIZ0OW8/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1vLJV3WGzQhoQhquz9POPVsEKPtnoPPLf/view?usp=drive_link

https://docs.google.com/document/d/1oKs4aGE9674vQQ3KoM4_-xxVgGD5ODvb/edit?usp=drive_link&ouid=109893203402964528184&rtpof=true&sd=true



https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32281413&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32282824&isFromPublicArea=True&isModal=False

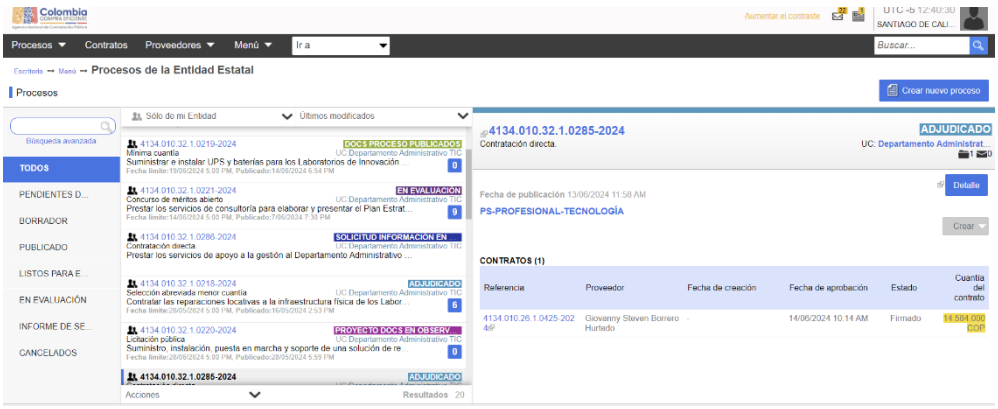
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32342959&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32408997&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31913944&isFromPublicArea=True&isModal=False

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31457980&isFromPublicArea=True&isModal=False

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente, las respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, entre otros, que le sean asignados y realizar el seguimiento de la correcta gestión de los mismos.

- La contratista realizó elaboración, revisión y seguimiento a derecho de petición con el fin de dar respuesta de manera oportuna y dentro del término legal establecido.

https://docs.google.com/document/d/1h4--cVWNNXZXw08hz9AY-brAwfX6UsVcP/edit?usp=drive_link&ouid=109893203402964528184&rtpof=true&sd=true

4. Realizar la revisión de todos los actos administrativos y documentos que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -DATIC.

- La contratista realizó la revisión de todos los actos administrativos y documentos suscritos por el Director en este periodo.

https://drive.google.com/file/d/1xDrG9wrVvfX6KrgOsvQHvYUR463oP5_n/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1yqMgyDb42i7B8h3EU7PzH8fTL5UcOvA5/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1VQI0MUmeFuWrQ-gllIopKIlZrgXZttwg/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1GR-naH7P0jG030wlCcOEL3gJReLVT-Cav/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/19cEoa2snxofQuCEJ4NEkEyVuODm-89YT/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1mZEPYWQbwW-8KjfPTn5pzbsfipitjQhg/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1k5daWcLF13pA1fYyr237R_oCeAWS2gve/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1198Rj7PeGpUEiHSZkBP2755gm-H8y2_u/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1oVDrTp_n6G1ZS5j_6-M_5jm-43dXpafQ/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1bQDy9vlJaQfCs_HoAYyiqrO9J6lt6DcA/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1KMnY0NI0K19cMRo2l6Ftmi4XzUTo-W0M/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1zdEQ_WKyvhKGCBXEr2fwzWV3JJ8tqaPf/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1C-an-QZO5KqH_TIoaU43viR84ug4OM33O/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1yhz4x_dFIoDyNOiUHDa3wFKCUC-tysCFQ/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1aSfKtuc9ZGRkCmOR-FiXOgYiQKGUxncsV/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1czoQaYq6Oa8sBkm-7w0Rn3zewHQ-taL4I/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1MdwKTpK0Nj1pJS_s8Ir6GxK5G8ZCq0uQ/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1ODpF-sinxfgj6EiIlwWQW5Naqu2x5TUf/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/16q-2Emc1zPXDfi8TDlvuoO_hFbNiiv4h/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1JOgPI3BU-YzAJSsg4RPPNxfXt4Nt3uKyZ/view?usp=drive_link

5. Asesorar en la estructuración y seguimiento de convenios, alianzas y programas de cooperación nacional e internacional en el marco de las actividades del Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y Comunicaciones.

- La contratista brindó asesoría y respuesta al oficio No. 202441370300003764 de fecha 4 de junio de 2024, mediante el cual la Subdirección Anti tramites solicito información sobre el avance de convenios a suscribir.

https://docs.google.com/document/d/1bFXE6kmqGhLmSsP0qNt7L9kLRlMvCFfd/edit?usp=drive_link&ouid=109893203402964528184&rtpof=true&sd=true

6. Realizar acompañamiento al Director en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las comunicaciones.

- La contratista realizó acompañamiento al Director en la reanudación y cierre de la audiencia de posible incumplimiento adelantada en el mes de junio de 2024 en el marco del contrato No. 4134.010.26.1.0173 de 2023:

  https://drive.google.com/drive/folders/1g2ThnPUr-WaRI36gscu7B0fjj8z3u7Lxo?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

6. FIRMAS RESPONSABLES



_____

ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.