| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0247 DE 2024 | |
| Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos | |
| Documento de identificación: 1144040959 | |
| Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO | |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>25/may/2024 | Fecha terminación<br>30/ago/2024 |
| Modificación(es) al contrato: | |
| Suspensión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($20.924.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $20.924.000 | $5.231.000 | $5.231.000 | $10.462.000 |

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1064440127<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 703912599<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 14/06/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2024 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Realizar la generación de contenidos sobre la gestión y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Apoyó en la realización del reporte semanal para el alcalde en relación a los avances del Organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1d-3zaAQ9xKwre2QXOGC0h0W41DeiDz_z

Obligación Contractual 2. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Apoyó en la realización de la estrategia del Organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1htnoHkYmLtqi_15rhY-v4cPcqGG-n843

Obligación Contractual 3. Realizar la edición de los contenidos informativos generados por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Esta actividad no se realizó durante el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 4. Elaborar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Esta actividad no se realizó durante el periodo.

Obligación Contractual 5. Realizar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y el DATIC.

Realizó acompañamiento al director de DATIC, en la presentación de los proyectos del organismo ante el Banco de Desarrollo de América Laina y el Caribe - CAF. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1VxskVl30BlnL9AB_tgYfAMbSougg0qXI

Realizó el cubrimiento durante la reunión con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - DADII y el secretario de Gobierno para realizar alianza estratégica con la Universidad de la Rioja España. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1k-UO8E39AV5BBh03653ahxEEShacVmAL

Realizó acompañamiento al director de DATIC, en la entrevista con el medio Caliescribe. Enlace de evidencia:
https://www.youtube.com/watch?v=KsNPyuLkqOs

Obligación Contractual 6. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Gestionó la participación del director de DATIC, Alexander Mondragón Valencia en los siguientes medios de comunicación para informar sobre los diferentes proyectos del organismo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1fBJTUqvwwDLc8zlZDn8vcfUV8ntswfuw

Obligación Contractual 7. Realizar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Registró los productos informativos realizados durante el mes de junio en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Editó reel para las redes sociales del organismo. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_Lb9yUxX39wK4pGMdMumT4-8tz6ytvnl

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de junio de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.