| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F004 | |
|---|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | 5 | 4 | 2024 |

## I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | Telefono o Ext. |
|---|---|---|
| 30 6 2024 | **NOMBRE:** CARLOS HUMBERTO ROJAS PABON<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO | 7305500 ext 220 |

## II. INFORMACION CONTRACTUAL.

| Nombre o Razon social del contratista | CC. / Nit |
|---|---|
| LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO | 1.073.702.327 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios**

| Contrato | O:P:S | Convenio | Fecha | No. |
|---|---|---|---|---|
| | x | | 12/04/2024 | 0956 - 2024 |

| Fecha de Inicio | 24/04/2024 | Plazo de ejecución | CUATRO (4) Meses sin que superé al 31 de Diciembre 2024 |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDIA DE SOACHA.**

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
|---|---|---|
| 1/06/2024 | 30/06/2024 | 3 |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

| | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar y conceptualizar mensualmente campañas de comunicaciones, de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaría de Gobierno. | SE REALIZA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PRENSA A LAS DIFERENTES DIRECCIÓNES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO | PDF EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE CONSEJOS DE REDACCIÓN |
| 2 | Apoyar la reportería de las diferentes actividades desarrolladas por la Alcaldía de Soacha, redactar y editar información relacionada con la gestión, para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales. | SE REDACTAN DIFERENTES COPYAS PARA LAS PUBLICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO | PDF EVIDENCIAS PUBLICACIONES |
| 3 | Apoyar la redacción de boletines de prensa, comunicados a la opinión pública y demás textos periodísticos, solicitados por el despacho de la Secretaría de Gobierno o por la Oficina de Comunicaciones y Relación con el ciudadano. | SE RELIZAN SOLICITUDES DE PRENSA DE DISEÑOS SOLICITADOS POR LOS DIRECTORES DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL, APOYO A LA JUSTICIA. | PDF EVIDENCIAS SOLICITUD DE DISEÑOS PARA LAS DIRECCIONES |
| 4 | Apoyar semanalmente, productos comunicacionales en diferentes formatos periodísticos, dirigidos a niños, niñas, jovenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos, las convocatorias y las actividades relacionadas con la Secretaría de Gobierno. | SE ACOMPAÑA A LA DIRECCIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y ESPACIO PUBLICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LAS DIFERENTES SOLICITUDES "CONCURSO AHORRO DE AGUA" | PDF DOCUMENTO LINEAMIENTOS DEL CONCURSO DEL AGUA DIRECCIÓN ESPACIO PÚBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL |
| 5 | Apoyar el seguimiento al plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales, generando contenidos periodísticos que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo. | SE ACOMPAÑA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO. | MATRIZ DE PRENSA MES MAYO |
| 6 | Asistir a los consejos de redacción convocados semanalmente, presentando los informes y productos solicitados. | ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES CONSEJOS DE REDACCIÓN, EN ESTE CASO DESARROLLADO POR LA PROFESIONAL DIANA NIETO. | ACTA CONSEJO DE REDACCIÓN 12/06/2024 |
| 7 | Presentar semanalmente propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega. | SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN COMUNICACIONAL DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGÚN SU ESTRUCTURA, SE REALIZA PARA LAS 33 METAS DE GOBIERNO. | POWER POINT RELACIONANDO LAS 33 METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y SUS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN |
| 8 | Cumplir con las demas obligaciones asignadas por el Supervisor del contrato. | SE REALIZAN ACOMAPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES EVENTOS CITADOS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO | PDF COPYS EVENTOS CONTROL POLITICO SECRETARÍA DE GOBIERNO, COPY CAPACITACIÓN DIPARCON, COPY CARAVANAS POR LA VIDA, ENTRE OTROS. |

Luis Miguel Avendaño Chaparro

**C.C 1.073.702.327**
**Firma del Contratista**

**En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.**

**CC.17.415.451**
**Firma del Supervisor**
**SECRETARIA DE GOBIERNO**