ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0252 de 2024	
Nombre completo del contratista: JULIETTE CHACÒN GAVIRIA	
Documento de identificación: 66.992.522	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/May/2024	Fecha terminación 30/Ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$7.229.000	$14.458.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9468320253 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 686116995 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 06/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo//2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación Contractual 1: Brindar apoyo en la atención de auditoria de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- Para este periodo no se requirió apoyo en atención a auditorias

Obligación Contractual 2: Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos, y sus trámites requeridos:

- Revisó y dio trámite a las cuentas de cobro cuota 1 de 109 prestadores de servicios adscritos al organismo con los respectivos soportes en el aplicativo SAP ante DAHM.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O5-_6JRHgTyRQFu0yzq0Cl1LEMXQjqFT/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true
  https://drive.google.com/drive/folders/1UAkw2P3X3bGa5QFeletGeAKrBKa6d1hs?usp=drive_link
  https://drive.google.com/drive/folders/1UAkw2P3X3bGa5QFeletGeAKrBKa6d1hs?usp=drive_link

- Envío vía correo la solicitud de la cuenta de cobro N.2 a 201 prestadores de servicios adscritos en el periodo al organismo para iniciar el trámite de revisión y gestión ante del DAHM
  https://drive.google.com/file/d/1QDfdf_-Awlol-4LewQohsWU1YpERsh3V/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 3: Determinar la información presupuestal y contable para la adquisición de bienes y servicios por medio de la correcta asignación elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

- Por medio del control de CDP y RPC realizó la preparación de la información presupuestal para la contratación de PS del periodo y Proveedores, necesarios para elaborar los documentos logísticos en SAP.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-dtejll4pZirV7xQGeZPkzcRVRAodPkH/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

Obligación Contractual 4: Elaborar y tramitar las solicitudes de asignación de PAC de los diferentes proyectos de inversión del DATIC para atender los requerimientos del equipo de contratación.

- Conforme a la información presupuestal y por solicitud del equipo de contratación del organismo de prestadores de servicios del periodo y operadores, tramitó los respectivos formatos y oficios de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

solicitud de recursos y fueron enviados vía correo eléctrico a tesorería, previa revisión y verificación en SAP. Recursos que soportaran los documentos logísticos solicitados:

- Contratación servicios herramienta Helppeople https://drive.google.com/file/d/1abmDKJUQGpVPeGvypHybRQo5kO271txw/view?usp=drive_link
- Adquisición servicio Cluster x86 Zona América https://drive.google.com/file/d/1y0nGYe2amdLIyBPVD60vElzW1WlcKSdm/view?usp=drive_link
- Adquisición e instalación UPS LID/PAD https://drive.google.com/file/d/1MaLO6XjOQhw1lSfhSd6VQIOJLwgldsgp/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 5: Emitir los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC.

- Elaboró el RPC del contrato de renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube google solicitados por el equipo de contratación del organismo para iniciar ejecución. https://drive.google.com/file/d/1Zxyxi1p5c-4R9DZP8o_ti6CBq1dv11qp/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 6: Realizar el seguimiento e informes al presupuesto asignado a DATIC.

- Elaboró el informe presupuestal del organismo con corte a junio 9 para presentación al concejo de gobierno por parte del director, donde se presentó el resumen del presupuesto asignado, contrato lo ejecutado y lo pendiente por ejecución https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o7JrJ3aXfinWnXSjdNEMzQDPtxeT2QTE/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

- Realizó el ajuste de valores de la cadena de valor del proyecto de MIPG para que el equipo de bancos realice el proceso en la MGA para presentación y revisión en hacienda. https://drive.google.com/file/d/1i1FuluGhwCthMaxS-7868WsRby1InhlW/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 7: Solicitar la creación en el SAP de nuevos proveedores y/o Contratistas cuando se requiera.

- Tramitó ante el DAHM la solicitud de creación del dato maestro en SAP de 3 Ps nuevos en el organismo para el presente período, vía correo electrónico con sus respectivos soportes. https://drive.google.com/file/d/1yma5F6O2oa4wpT5uT4Bj5RJcUZ0CU6DD/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1JbUuKerVmHWEQVD-gGahtRq6N-y_aO6m/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Solicitó vía correo electrónico la ficha técnica del proceso contrato de renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube google para la elaboración del RPC. https://drive.google.com/file/d/1AAV8JquOvUVcyA9rPo7igMzLPWOGHnRY/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1exIzErCbrNndtSu1_NXwz5c5r4hx8bDN/view?usp=drive_link

- Realizó la inclusión de los gastos de caja mejor del organismo en SAP del presente periodo para presentación ante del DAHM
  https://drive.google.com/file/d/1TyZXnLPtLRR3zU8SeRXCaSNhO3JCIjey/view?usp=drive_link
  https://drive.google.com/file/d/1qYkaWYJb3WmfwdHt9XCwg5UYhGZNXkwI/view?usp=drive_link

- Incluyó en la plataforma del SIA Observa – Cascada de Recursos públicos, la información referencia a la ejecución-pagos del mes de mayo.
  https://drive.google.com/file/d/1weoveUP6zfWxEDWJc3W5K71FgSMVtwS5/view?usp=dridr_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

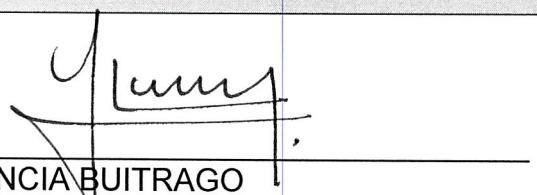
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de Junio del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.