PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2020

Señor (a)
MARIA EUGENIA SOLARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1430911 DE 2020**
Coordinador Académico de Programas Especiales
SENA - Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2020

Referencia: CONTRATO No. **19-CO1.PCCNTR.1430911 DE 2020**

RODRIGO ALBERDO DOMÍNGUEZ ASTUDILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 14.990.512 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($35443200) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de Tres Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochocientos Pesos ($3.244.800) COP Incluido IVA, por el mes de Marzo de 2020. B) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres Millones Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil Pesos ($3.744.000) COP Incluido IVA, valor que corresponde a los meses de abril a Noviembre de 2020 y C) Un (1) último pago por valor de Dos Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil cuatrocientos Pesos ($2.246.400) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 86871756378 de BANCO DE COLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo De Ejecución: Hasta el 18/12/2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar Formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o Virtual, conforme a las necesidades del Centro de Comercio y Servicios - Sena regional Cauca. Programa : Ser - área: Emprendimiento Rural.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. FORMACION VIRTUAL: Desarrollo del plan de trabajo frente a las medidas de contención del COVID-19	Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofia plus. Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas 2098486 del Municipio de Jambaló Vrda. Loma Gruesa y la ficha 2098202 del Municipio de Bolívar Vrda Pepinal Alto. 6-abril 8h Elaboración video tutorial 2098486 del Municipio de Jambaló Vrda. Loma Gruesa y la ficha 2098202 del Municipio de Bolívar Vrda. Pepinal Alto. 7- abril 8h Elaboración de Plegable, Volante, Flayer. 8-abril 8h Articulación con emisoras se hizo contacto con emisoras de Bolívar, informando a la Sra del programa SER. Días: 25-abril, 26-abril 16h Elaboración de Taller. 13-abril 8h Socialización por redes con los aprendices de las guías de aprendizaje; llamadas telefónicas con registro, Video Tutorial y retroalimentación con los aprendices (formación virtual en los grupos de formación para la contención del Covid-19). Fichas: 2098486,

			Municipio de Jambaló Vrda. Loma Gruesa, días: abr 11,14,15. 24h Ficha: 2098202 Municipio de Bolívar Vrda. Pepinal Alto días: abrl16,17. 16h Total de horas reportadas a las formaciones 40h Socialización del Taller, fichas 2098486 y 2098202, con presentación de exportables WP e interacción permanente, días abril: 20,21,22,23,24 40h Talleres desarrollados por los aprendices de las Fichas Nos. 2098486 y 2098202, presentación de formato Word con pantallazos. días abril 27,28,29,30. 32h Total horas Mes160h.
2	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Orientar procesos de formación profesional. FORMACION VIRTUAL:Desarrollo del plan de trabajo frente a las medidas de contención del COVID-19 En las fichas por crear municipios de Santander de Quilichao vereda el guadualito y en el patia – vereda el Tuno	Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas 2098486 Municipio de Jambaló Vda. Loma Gruesa y la ficha 2098202 Municipio de Bolívar Vda. Pepinal Alto, 6-abr 8 h Elaboración video tutorial para las fichas 2098486 Municipio de Jambaló Vda. Loma Gruesa y la ficha 2098202 Municipio de Bolívar Vda. Pepinal Alto. dia7-abr 8 horas Elaboración de plegable, volante,

			flayer dia abr 8 8 h Articulación con emisoras, grabaciones emisoras se hizo contacto con emisora de Bolívar, se comunicó de las gestiones a la Sñra gestora del Programa SER. días 25-abr,26-abr 16 horas Elaboración del taller El Precio del Producto. 13-abr 8 horas Socialización por redes con aprendices, lideres, otros contactos referente a la Guía de Aprendizaje, llamadas telefónicas con registro, Video Tutorial y retroalimentación con aprendices (Formación virtual para las fichas frente a medidas de contención Covid-19) Ficha:2098486, Municipio de Jambaló. Vda. Loma Gruesa. dias: abril11.14.15. 24horas Ficha :2098202 Municipio de Bolívar Vda Pepinal Alto. Días abril16, 17 16h. **total horas reportadas a las dos formaciones 40h** Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual) fichas 2098486, y 2098202, presentación de

			exportables de WP con interacción constante. - días 20-21,22,23,24-abr 40h Evidencias de talleres entregados por los aprendices de las fichas 2098486 y 2098202, presentación de formato Word Captura pantallazos. días 27,28,29,30 de abril 32h Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas 2098486 del Municipio de Jambaló Vda. Loma Gruesa y la ficha 2098202 del Municipio de Bolívar Vda. Pepinal Alto. dia 6-abr 8 h Elaboración Video Tutorial para las fichas 2098486 del Municipio de Jambaló Vda Loma Gruesa y la ficha 2098202 del Municipio de Bolívar Vda. Pepinal Alto. Dias 7-abr. 8 horas Elaboración de plegable, volante, flayer. Dia 8-abr 8 h. Articulación con emisoras, grabaciones emisoras, se hizo contacto con emisora del Municipio de Bolívar, se informo de la gestión los datos a la Sñra gestora del programa SER. días 25-abr,26-abr 16 horas

			Elaboración del taller: El Precio del Producto. 13-abr 8 horas Socialización por redes con aprendices, lideres, contactos de la guía de aprendizaje, llamadas telefónicas, Video Tutorial y retroalimentación con aprendices (Formación virtual para las fichas frente a medidas de contención Covid-19). Ficha 2084486 del Municipio de Jambaló, Vda. .Loma Gruesa. Días abril:11, 14, 15. 24h : Ficha : 2098202 del Municipio de Bolívar Vda. Pepinal Alto-día: abril 16, 17 16h. **total horas reportadas a las dos formaciones 40h** Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual) fichas 2098486, y 2098202, presentación de exportables de WP con interacción permanente. días 20,21,22,23,24-abr 40 horas Evidencias de talleres entregados por los aprendices de las fichas 2098486 y 2098202. presentación de formato Word Captura pantallazos. días 27,28,29,30

			horas 32h
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, todo dentro de los tiempos establecidos.	N/A
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizajeen los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	N/A En este mes.
5	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas en un rango establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	Descargar del aplicativo Sofia plus las horas reportadas mensualmente.	Reporte de horas en Pdf generado por Sofia plus.
6	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	N/A
7	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes de Marzo.	Copia del recibo o tirilla de pago (físico) Presentar planilla de seguridad social donde se verifiquen los aportes (Salud, Pensión y ARL) (físico)
8	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de perdida o hurto, deberá adelantar los tramites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE	Mantener los elementos a mi cargo completos y en buen estado. Generar cuando haya lugar el procedimiento para evidenciar perdida o daños de elementos.	N/A.

	PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
9	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al Supervisor de los contratos de bienes y/o de servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	N/A.
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector, mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	N/A.
11	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	N/A
12	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual	N/A
13	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A.
14	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA.	Realizar la planeación, ejecución seguimiento y evaluación del emprendimiento rural.	N/A
15	Realizar alistamiento de la formación apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades publicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Participar en las reuniones de focalización de la población en los diferentes municipios del departamento del Cauca cuando sea designado por la coordinación académica. FORMACION VIRTUAL: Desarrollo del plan de trabajo frente a las medidas de contención del COVID-19	VIDEO VIRTUAL TALLER GUIA DE APRENDIZAJE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL **8606534979** expedido por Asopagos correspondiente al mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RODRIGO ALBERTO DOMÍNGUEZ ASTUDILLO
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 14.990.512

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA EUGENIA SOLARTE
Supervisor(a) Contrato 19-CO1.PCCNTR.1430911 DE 2020
Coordinador Académico Programas Especiales.

Nota:
El presente documento al igual que la planilla no lleva firmas, de acuerdo a los lineamientos de la circular 0054 y 0065, teniendo en cuenta que el mismo se aprobará por parte del contratista una vez lo cargue en la plataforma Seco II y por parte del Supervisor del Contrato una vez este lo apruebe bajo el rol en SECOPII