| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0267-2024 | |
| Nombre completo del contratista: JUAN JOSE ROMERO LOPEZ | |
| Documento de identificación: 1.107.527.788 | |
| Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO | |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br><br>24/05/2024 | Fecha terminación<br><br>30/08/2024 |
| Modificación(es) al contrato: | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($ 20.924.000).

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 20.924.000 | $ 5.231.000 | $ 5.231.000 | $10.462.000 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| Información del pago de seguridad social: | |
|---|---|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1063296653<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1063296653<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 13/06/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2024 |
| Observaciones al informe financiero y contable: | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se requirió en este periodo.

2. Brindar apoyo en la concientización de la ciberseguridad para la prevención de los delitos informáticos en las dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No se requirió en este periodo.

3. Proyectar informes, infografías, Recomendaciones y demás documentos necesarios para la promoción de la importancia de la ciberseguridad en las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Redactó Información para pieza gráfica sobre phishing o suplantación de identidad por correo electrónico.

  Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1xY6dBZ-ICHSrzrT18LIEbtKo61aKCm6A/view?usp=drive_link

- Brindó apoyo en la redacción de información para pieza gráfica sobre el uso de software legal.

  Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1D7SthJx-7KeOOGu0u7qAuX1yreHgmvXP/view?usp=drive_link

4. Apoyar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e Implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

- Brindó Apoyo en la revisión de designaciones de supervisión.

  Evidencia:https://drive.google.com/file/d/1HMFZtn2ylJGCcGHFcRzVWV26PFiCm463/view?usp=drive_link

5. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y actividades que estén relacionados con la seguridad de los sistemas de la información del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -DATIC.

- Asistió a reunión para revisar plantilla de Acuerdo a Nivel de Servicio SLA.

  Evidencia: https://drive.google.com/file/d/19kgZqmjuq4yLkeAB-J_OmwnZpzUDxijO/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. La demás relacionadas con el objeto contractual.

- Proyectó Oficio de respuesta a derecho de petición de información, bajo número de radicado 202441340200000771.

  Evidencia:https://drive.google.com/file/d/1uQS0h2PGc_fB6fgL0Lisg0JNlg_Ty375/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.