

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:

PS 2040 2024

C.D.P. No.:

280

Proceso que pertenece:

GESTIÓN HOSPITALARIA

Servicio al que pertenece:

HOSPITALIZACIÓN

Unidad a la que pertenece:

SANTA CLARA

Nombre del Contratista:

EFRAÍN JIMÉNEZ BERNAL

C.C. 79.700.557

de: **BOGOTA**

Fecha Inicio:	2024-01-21
---------------	------------

Fecha Terminación inicial:	2024-03-20
-----------------------------------	------------

Valor Mensual:	\$ 1.746,048
-----------------------	---------------------

Valor a cobrar: \$ 2.455,380

[illegible][illegible]

Resumen de contrato

**VALOR INICIAL
DEL CONTRATO****VALOR TOTAL
DEL CONTRATO**

PAGOS REALIZADOS	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

SALDO DEL CONTRATO

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS BACHILLER COMO CAMILLERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo:

Desde:	2024-05-01
--------	------------

Hasta: 2024-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Entregar lo pendiente del turno al compañero que recibe	registro actividades pendientes en planilla camillero diario
2	Traslado de los pacientes a los servicios, verificando la disponibilidad de la cama, seguridad e integridad del paciente (barandas arriba, oxígeno, protegiendo al paciente del frío, y cuidado de su intimidad) y demás reglamentación establecida por la Entidad.	Se garantizo el traslado de los pacientes entre las diferentes areas de manera oportuna, segura, humanizado y grantizando la seguridad del paciente en el mes MAYO del 2024	Cumple con formato de actividades de camillero
3	Trasladar las muestras biológicas al laboratorio clinico, de forma oportuna.	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando las normas de calidad y seguridad en el mes de MAYO del 2024	Cumple con formato de actividades de camillero
4	Usar los elementos de bioseguridad en el traslado de muestras y procedimientos	Se realizo el traslado del 100% de las muestras garantizando el uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el mes de MAYO del 2024	cumple con la utilizacion de los elementos de bioseguridad
5	Tramitar la facturación de órdenes de servicio en forma oportuna (laboratorios, ecografías, rayos X	Se realizo la gestion de facturacion del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnostico en el mes de MAYO de 2024	Verificar hoja ruta camillero
6	Trasladar los equipos e insumos a los servicios, velando por la integridad y seguridad de los mismos	Se realizo el traslado del 100% de los equipos e insumos de manera segura	libro de novedades
7	Responder por el inventario que se le ha asignado, utilizando adecuadamente los equipos y elementos suministrados para llevar a cabo su actividad.	Se garantizo la custodia de los equipos asignados para el cumplimiento de las activiades programadas para el mes de MAYO de 2024	cumple con el invenmtario asignado
8	Realizar la desinfección de los equipos asignados, de acuerdo al protocolo	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion de los equipos asignados para el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de MAYO de 2024	formato de registro limpieza y desinfeccion
9	Asumir de forma responsable y respetuosa la atención al paciente y compañeros del servicio	Para el mes de MAYO de 2024 se cumplieron las actividaes asignadas de manera responsable y trabajo en equipo	seguimiento supervision
10	Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica.	Se garantizo el manejo de la historia clinica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de MAYO de 2024	historia clinica en fisico
11	Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO de 2024	formato de asistencia a capacitaciones
12	Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo	las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencialidad de la informacion	cumple con las actividades programadas

10	10. Conservar, mantener y garantizar la reserva legal de la Historia Clínica.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11	11. Asistir a las reuniones del grupo funcional y capacitaciones programadas por la entidad, de conformidad con sus actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de MAYO 2024	Libro de Inventario servicios
12	12. Mantener reserva de la información que le sea suministrada en desarrollo de su servicio y de todos aquellos propios del mismo.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de MAYO 2024	Libro de Inventario servicios
13	13. Informar daños de equipos o accidentes ocurridos durante el traslado de pacientes.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO 2024	Listado de Asistencia
14	14. Informar oportunamente al referente del proceso inconveniente que se presenten con pacientes, muestras y equipos.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Trasladar los pacientes fallecidos a la morgue y ubicarlos en la nevera destinada para tal fin.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Realizar traslado de los pacientes a los diferentes exámenes y valoraciones requeridas, en forma oportuna y segura, de conformidad con las necesidades del servicio.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Tramitar oportunamente las ordenes de exámenes especiales emitidas como tac, ecografías, ecocardiogramas, endoscopias, etc.	Se realizo el control de liquidos administados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18. Dar cumplimiento a guías y protocolos establecidos por la Entidad.	Se realizo el control de liquidos administados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se realizo el control de liquidos administados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
20	20. Participar en las actividades de código rojo, código azul, y aplicación de las guías y protocolos de gestión de hemocomponentes.	Se realizo el control de liquidos administados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2024	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
21	21. Realizar la entrega de sus actividades al finalizar las mismas.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de MAYO 2024	Concepto coordinadora
22	22. Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de MAYO 2024 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
23	23. Realizar el uso de uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO 2024	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
24	cumplir con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	se cumplio con el diligenciamiento y entrega oportuna hoja de ruta.	registro actividades planilla camillero diario
25	apoyar actividades cuando se genera plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	se apoyaron las actividades cuando se activa el plan de contingencia en diferentes servicios (Medicamentos, dispositivos e insumos).	registro actividades planilla camillero diario
26	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	se Porto el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred	Seguimiento supervisión
27	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	se cumplio con Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades .	Seguimiento supervisión

Observaciones: TOTAL DE HORAS: 180 HORAS ADICIONALES: 90 HORAS	
02/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE	04/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE
	06/04/2024 12 HORAS TURNO
TARDE VACANTE	
08/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE	10/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE
	12/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE
	14/04/2024 12 HORAS TURNO TARDE
VACANTE	16/04/2024 6
HORAS TURNO TARDE VACANTE	
18/04/2024 6 HORAS TURNO TARDE VACANTE	20/04/2024 12 HORAS TURNO TARDE VACANTE
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.	

C.C. 79,700,577 de  Firma del Contratista BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No.5-2024

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A

**EFRAÍN JIMÉNEZ BERNAL
C.C. 79700557 DE BOGOTA**

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE
\$2.455.380**

Por concepto de: 270 HORAS

**Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2040 2024, con afiliación ARL
RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO de 2024**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER CAMILLERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA
DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E. DEL 1/05/2024 AL 31/05/2024**



**EFRAÍN JIMÉNEZ BERNAL
C.C. 79700557 DE BOGOTA
Cel. 3164047800**

Dir: CARRERA 5A ESTE No 31C-87 SUR

CUENTA: 008480366114 BANCO: DAVIVIENDA AHORROS

31 DE MAYO 2024



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-05-14, 09:32:35 AM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1063673525

Periodo Cotización:

Período Serviço: abril de 2024

Referencia pago (PIN): 8810552285

PAGADO 14/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EFRAIN JIMENEZ BERNAL		
Documento	CC79700557	Dirección	CR 5A ESTE #31 C - 87 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3164047800
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones			Salud				Riesgos			Cajas				Parafiscales		Total
Identificación	Apeúdas y números	Tipo Cotizante	Bolivia Cotizante	NO	RET P	TAS	TOP	VAF	COR	VEN	VAE	ACT	Otras AFP	Otras AFP	Administradores	BC Pension	Aporte Pension	Administradores	BC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte BOMA	ESAP	Aporte Montepío	Total		
007970077	EFRAIM AMENECER FERNANDEZ	58	02												0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.192.000	\$ 143.860	\$ 1.335.860	\$ 1.335.860	NUCC INQUINAM CCF	\$ 3.710	NUCC INQUINAM CCF	\$ 3.710	\$ 0	\$ 0	\$ 144.209

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes ICBF	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Sidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 0	\$ 0	\$ 122,500	\$ 31,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 194,200	\$ 0	\$ 194,200



LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.

Informa:

Que reconoció PENSIÓN a partir del 02 mes Diciembre de 2008 a favor del Señor(a)
EFRAIN JIMENEZ BERNAL. Identificado(a) con documento de identidad No. 79700557

El pago de la pensión se realiza bajo la modalidad de Retiro Programado.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado.

Cordialmente

Gerencia de Clientes

Scanned with CamScanner