PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2024

Señor
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833352
Coordinador en Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería.
CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833352 del año 2024.

CINDY PAOLA GOENAGA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1129519710 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERÍA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($32.966.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.870.000), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.296.667).

Plazo: Será hasta el 23 de octubre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Documentación entregada en las fechas definidas en la plataforma.	Desarrollar la evaluación de las Fichas No. Ficha No. 2879354 -2902085-2902100 y 2902102 en MATEMATICAS II _DIBUJO MECANICO, como en la competencia de OBRA GRIS (Ficha No. 2879354): Representar proyectos de construcción según normativa y técnicas de dibujo con resultado de confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico. Evaluar a los cursos complementarios en el programa de AUTOCAD 2D, en fichas matriculadas como: 2973798-2973815-2988387 y en AutoCAD 3D en las siguientes fichas:2973802 y 2994817, las actividades desarrolladas se evidencian en algunas imágenes como en la organización e identificación de comandos como: Layers/capas, cortar, simetrizar, imprimir, pegar, desplazar, utilizar textos, acotar, escalar, entre otros.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.

3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se activó la plataforma de ***SofiaPlus*** para el ingreso a desarrollar las actividades correspondientes a la formación	Se ha realizado el ingreso a la plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes a las competencias como los resultados de aprendizajes de las fichas programadas para el periodo actual del 2024.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se implementarán todos los sistemas de información al alcance y requeridos por cada una de las actividades desarrolladas durante el proceso año 2024.	La utilización de la plataforma del ***SofiaPlus*** y para los formatos requeridos en la página de COMPROMISO SENA.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrolla siempre en aula, si se llegase a presentar el requerimiento con apoyo al grupo de Bienestar al aprendiz será comunicado.	Los trabajos presentados.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Son desarrolladas y entregadas en las fechas solicitadas por coordinación en una carpeta destinada en la plataforma del Drive.	Archivos GF y GC
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Evaluación por medio del rol de instructor en la plataforma del SofiaPlus.	Reportes de Juicios de evaluación.

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se acatan a cabalidad.	Cuando se requiera.

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se acatan a cabalidad.	Trabajos asignados
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Ninguna	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se tendrá siempre presente para llevar el debido proceso.	No se ha necesitado citar a ningún aprendiz
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información	Siempre se ha cumplido y se ha sido responsable con esta obligación	Se cumple y se deja registro de la actividad por medio vía correo electrónico a la coordinación académica.

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.

26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se entiende esta responsabilidad	No se ha incumplido.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje en forma organizada.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se registrará cuanto corresponda el reporte descargado por medio de la página del siguiente enlace: REGISTRO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SACB – INVENTARIO con vigencia del año 2024 a través del link: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Aun no se ha solicitado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre se cumple esta obligación como responsabilidad de dar uso adecuado y correcto que se dispone a mi cargo.	Se cumple, siempre y cuando se disponga.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Siempre será acatada	Aun no se requiere.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7 9 2 5 3 5 2 7 9 3** de la planilla, expedido por ach SOI correspondiente al mes de MAYO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

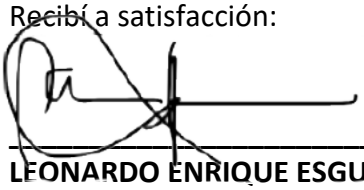
Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



CINDY PAOLA GOENAGA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.129.519.710 Exp. Barranquilla.

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5833352 del año 2024
Coordinador Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 3-2024 DEL DÍA 019 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena sofiaplus, mes de JUNIO de 2024.									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1.	Leonardo Esguerra		X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lesguerra@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14750		Firma Virtual
2.	Cindy Goenaga	1129519710		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	goenaga@sena.edu.co	5461600		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19062024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte horas en Sena *SofiaPlus*		
CIUDAD Y FECHA: 19 de junio del 2024	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital – Sena CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

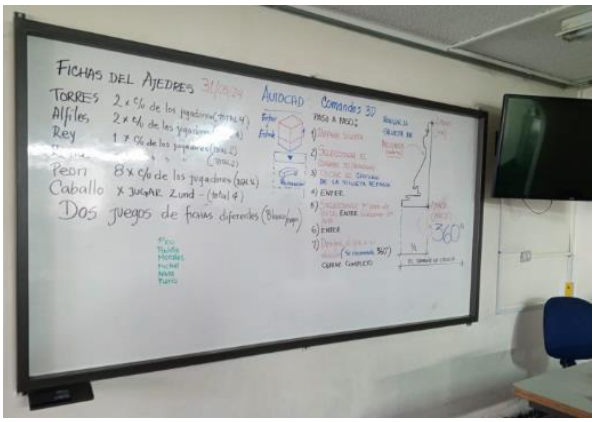
1. Documento de justificación de horas aplicativo Sena *SofiaPlus*, mes de junio de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

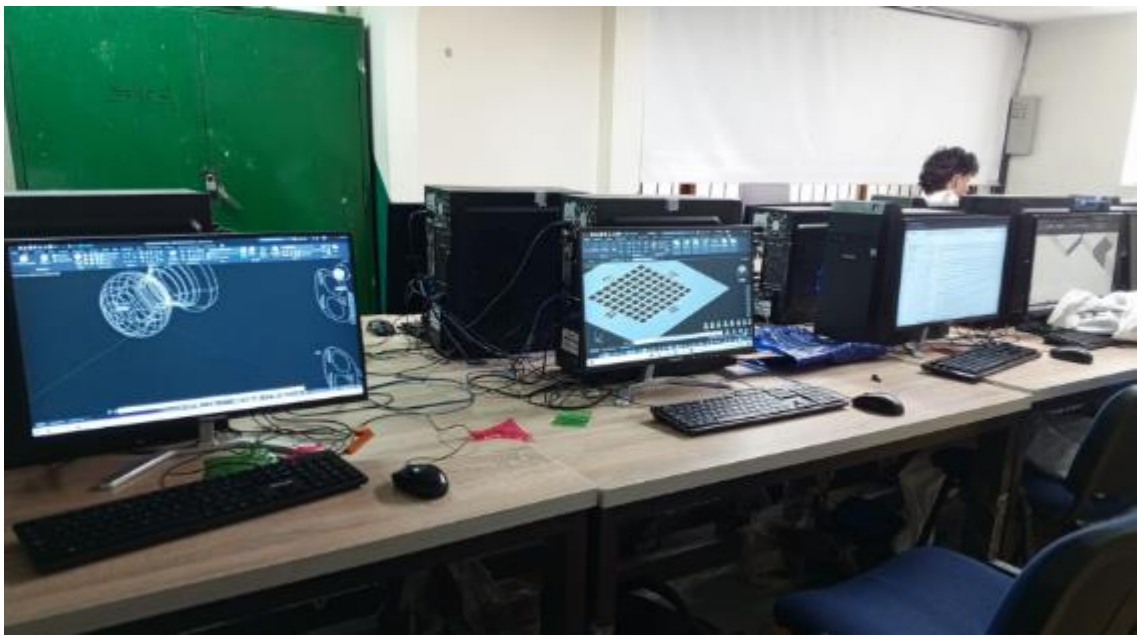
Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena *SofiaPlus*, mes de junio de 2024.

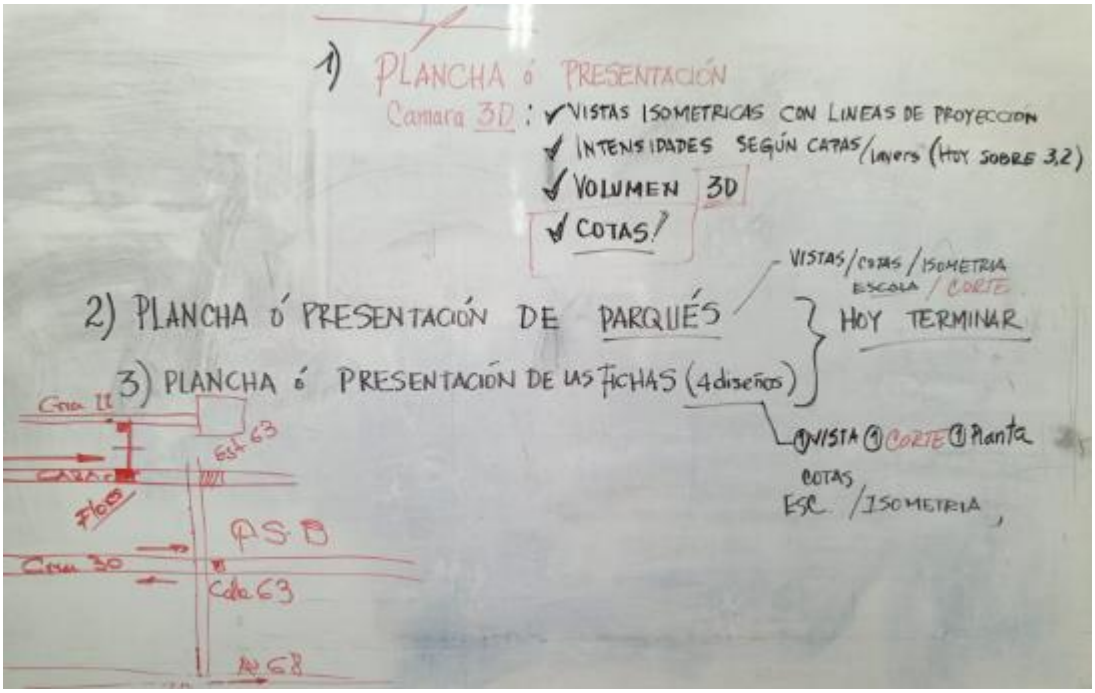
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se describe el desarrollo realizado de la formación asignada a mi cargo a través del horario enviado por el coordinador, y se detallan las horas trabajadas en el mes en curso de 2024, así: Se realizan las correcciones y evaluaciones con respecto a las Fichas No. Ficha No. 2879354 -2902085-2902100 y 2902102 en MATEMATICAS II _DIBUJO MECANICO. De igual manera se imparte formación en la competencia de OBRA GRIS (Ficha No. 2879354): Representar proyectos de construcción según normativa y técnicas de dibujo con resultado de confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico. Adicional se continua con las instrucciones formativas en cuanto a los cursos complementarios en el programa de AUTOCAD 2D, en fichas matriculadas como: 2973798-2973815-2988387 y en AutoCAD 3D en las siguientes fichas:2973802 y 2994817, las actividades desarrolladas se evidencian en algunas imágenes como en la organización e identificación de comandos como: Layers/capas, cortar, simetrizar, imprimir, pegar, desplazar, utilizar textos, acotar, escalar, como la presentación de las planchas generadas en PDF para ploteo. A continuación, se anexan imágenes o pantallazos:





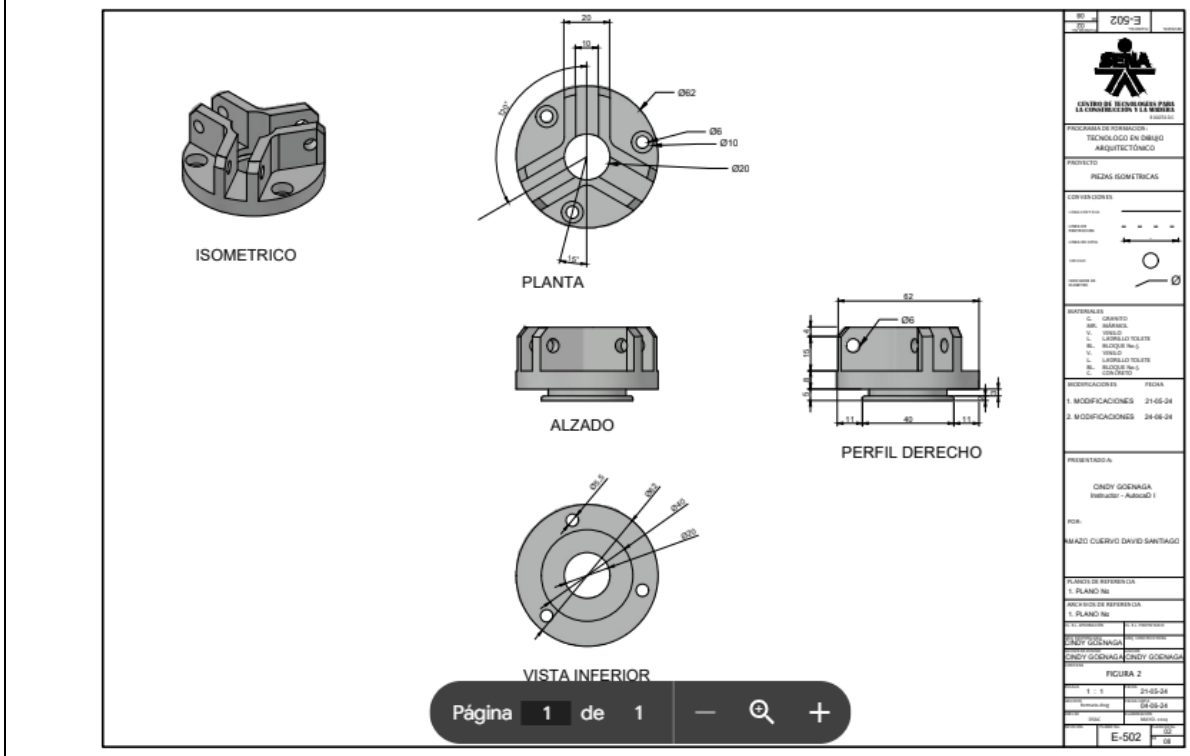


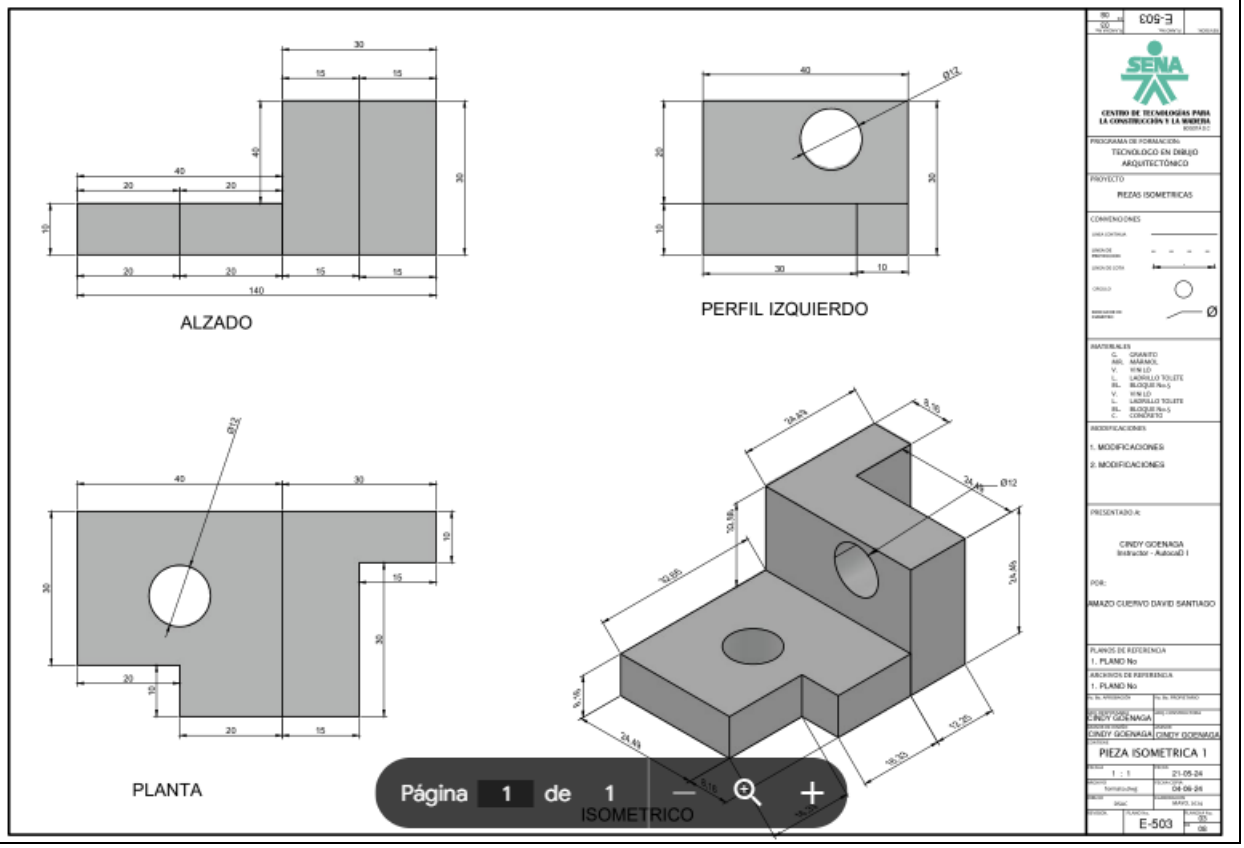

1) PLANCHA ó PRESENTACIÓN
Camara 3D:
VISTAS ISOMETRICAS CON LINEAS DE PROYECCION
INTENSIDADES SEGÚN CAPAS/layers (HOY SOBRE 3,2)
VOLUMEN 3D
COTAS!
2) PLANCHA ó PRESENTACIÓN DE PARQUÉS
VISTAS/COTAS/ISOMETRIA
ESCALA / CORTE
HOY TERMINAR
3) PLANCHA ó PRESENTACIÓN DE LAS FICHAS (4diseños)
1 VISTA 1 CORTE 1 Planta
COTAS
ESC /ISOMETRIA
Cra 11
Cra 30
Cdle 63
AS B

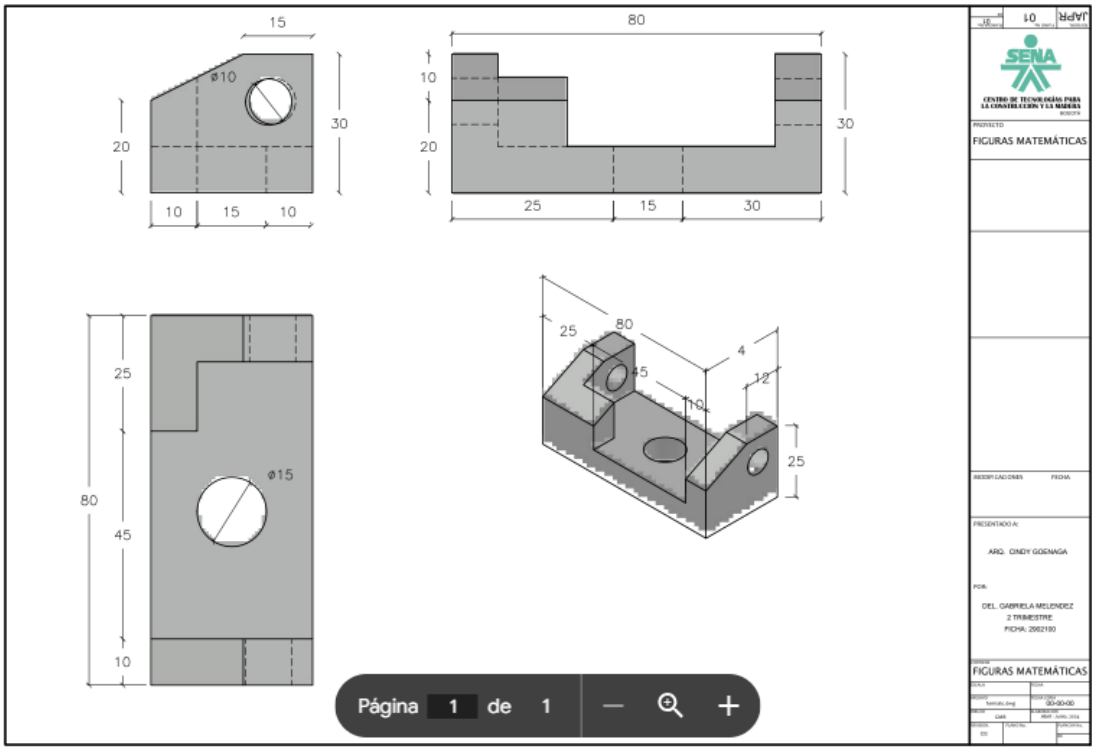


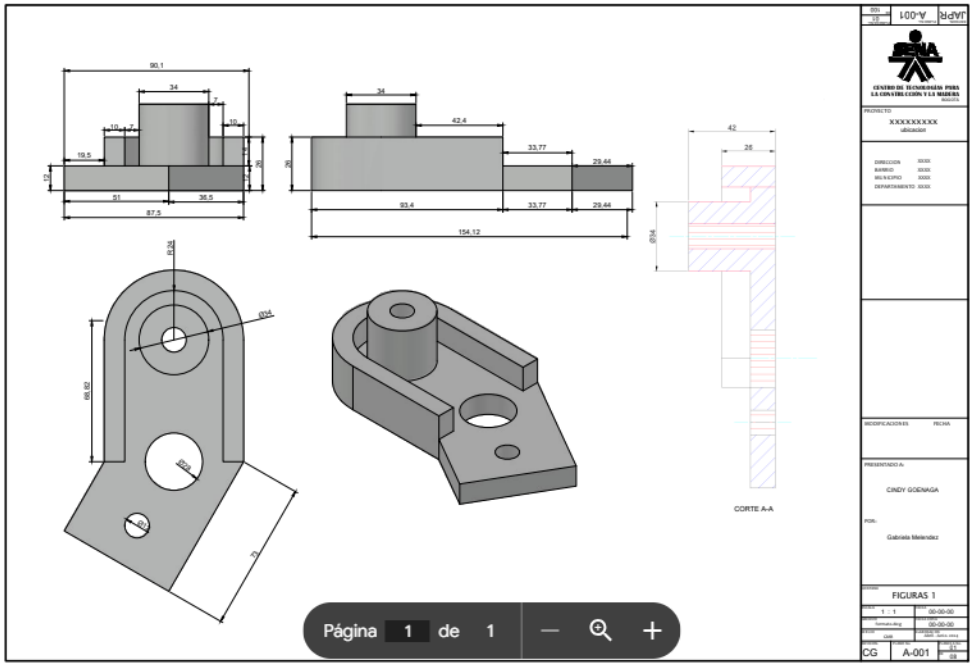


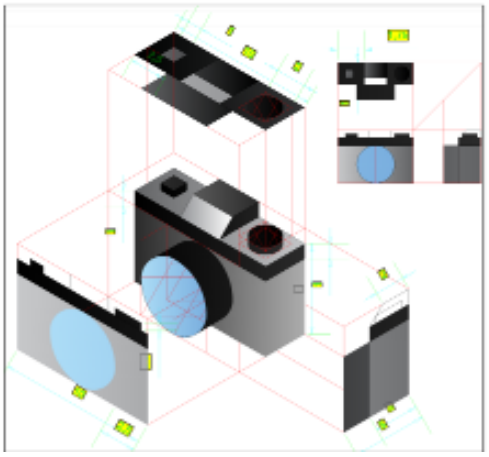


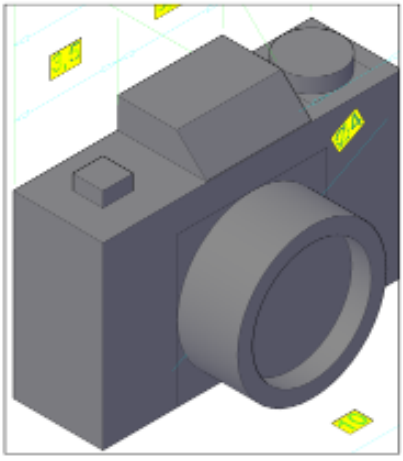

ISOMETRICO
PLANTA
ALZADO
PERFIL DERECHO
VISTA INFERIOR
Página 1 de 1
E-502
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
TECNOLOGO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO
PIEZAS ISOMETRICAS
CINDY GOENAGA
Instructor - AutocaD I
AMAZO CUERVO DAVID SANTIAGO
FIGURA 2


ALZADO
PERFIL IZQUIERDO
PLANTA
ISOMETRICO
Página 1 de 1
E-503
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
TECNOLOGO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO
PIEZAS ISOMETRICAS
CINDY GOENAGA
Instructor - AutocaD I
AMAZO CUERVO DAVID SANTIAGO
PIEZA ISOMETRICA 1


15
80
Ø10
30
20
10
15
10
10
20
30
25
15
30
25
80
45
10
25
Ø15
80
45
10
Página 1 de 1
FIGURAS MATEMÁTICAS
ARQ. CINDY GOENAGA
DEL. GABRIELA MELENDEZ
2 TRIMESTRE
FICHA: 2662180
FIGURAS MATEMÁTICAS


90.1
34
42.4
33.77
29.44
93.4
154.12
CORTE A-A
Página 1 de 1
XXXXXXXXX
CINDY GOENAGA
Gabriela Melendez
FIGURAS 1
A-001





CONCLUSIONES
Debido a que no se registra en el aplicativo de Sena *SofiaPlus* las 160 horas, se registra por medio de acta las actividades desarrolladas, desde que se inicia el contrato como contratista.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 28 de Mayo 2024

OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II, DIBUJO MECANICO

Jornada 1ra mañana FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295					Luis Miguel
4	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320			RETIRO VOLUNTARIO		
5	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746			RETIRO VOLUNTARIO		
2	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802					Sara V. F.O
3	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422					
4	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402					Alejandro G.
5	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733					
3	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639			RETIRO VOLUNTARIO		
6	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197			NO VINO		
7	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275					
22	MOHERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483			RETIRO VOLUNTARIO		
8	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336					Yaneth M.B
9	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050905305			RETIRO VOLUNTARIO		
9	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918					
10	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142					
11	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893					
6	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111			RETIRO VOLUNTARIO		
12	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616					
13	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780					
14	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776					
15	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930					
16	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554					
7	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674			RETIRO VOLUNTARIO		
17	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753					Erik Z.
8	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059			RETIRO VOLUNTARIO		

CRETAR.

GTH-F-062 V10



siga
Sistema de Información y Gestión de Empleo

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA DC, 30 DE MAYO/2024

OBJETIVO/TEMA: AUTOCAD 2D

FICHA No: 2988387 - AUTOCAD 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ABRIL MESA JOSE DAVID		APRENDIZ	ITI PILOTO	Joseabril2504@Gmail.com	3108872 2611	Jose Abril
2	ANDRADE RIASCOS YUDY ALEXANDRA	1089484031	APRENDIZ	ITI PILOTO	andradealexandra@gmail.com	312 509 7644	
3	ARANGO QUIJANO CHRISTIAN FELIPE	1027530774	APRENDIZ	ITI PILOTO	Felipe.quijano2610@gmail.com	3144887 73	
4	CASTAÑEDA RODRIGUEZ ANDRES LEONARDO	1032682187	APRENDIZ	ITI PILOTO	andres.castaneda1708@gmail.com	3218825 8443	
5	CORTÉS GUZMÁN MIGUEL ANGEL	1011327096	APRENDIZ	ITI PILOTO	Miguela.cortes046@gmail.com	3218849 20	
6	DIAZ CONTRERAS DANIEL ALEJANDRO	1033744605	APRENDIZ	ITI PILOTO	daniela.diaz605@educacion.bog	300961 1854	
7	GAITAN SANABRIA NICOLAS	1026546529	APRENDIZ	ITI PILOTO	Nicolas.Gaitan539@educacion.bo	3223016	Nicolas Gaitan
8	GOMEZ RODRIGUEZ NICOLAS	1023390056	APRENDIZ	ITI PILOTO	Nicogomez1209@gmail.com	3134260	Nicolas
9	GONZÁLEZ CLAVIJO JUAN SEBASTIÁN	1025545429	APRENDIZ	ITI PILOTO	juans.gonzalez429@educacion.bog	3108726	Sebas
10	GONZALEZ GUTIERREZ KARENT YULIANA	1029284268	APRENDIZ	ITI PILOTO	Karentxyliana@gmail.com	3216736	Karent
11	GORDILLO CARVAJAL MARIA PAULA	1025545503	APRENDIZ	ITI PILOTO	mpaula.gordillo503@educacion.bog	3148557	
12	LAZARO BETANCOURT ALEJANDRO	1006543940	APRENDIZ	ITI PILOTO	Alejandro.lazaro970@educ	3135	
13	LEAL VALENCIA LEISLY DAYANA	1064044504	APRENDIZ	ITI PILOTO	leisly.leal504@educacion.bog	3005936	
14	LOPEZ RENDON JULIAN DAVID	1025545704	APRENDIZ	ITI PILOTO	lopezrendonjuliandavid@gmail		Julian Lopez
15	MALAGON MALAGON JOSE NICOLAS	1028800794	APRENDIZ	ITI PILOTO	Jose.Nicolas794@educacion.bo	3193849	Malagon
16	MARTINEZ RIVERA DIANA SOFIA	1011205939	APRENDIZ	ITI PILOTO	Diana.Martinez939@educacion.bog	3209	
17	MONTEALEGRE JIMENEZ ESTEFANI SOFIA	1013636156	APRENDIZ	ITI PILOTO	Estefani.Montealegre656@educacion.bog	3134	
18	MORALES BEDOYA JUAN FELIPE	1023385552	APRENDIZ	ITI PILOTO	Juan.morales552@educacion.bog	3005	Felipe
19	MORALES QUESADA LAURA MICHELLE	1013128116	APRENDIZ	ITI PILOTO	Michellaquesada16@gmail.com	3102319	
20	MUÑOS MEDINAJUAN DAVID		APRENDIZ	ITI PILOTO			
21	MUÑOZ SUAREZ EMANUEL	1025545691	APRENDIZ	ITI PILOTO	emanuelmunoz5suarez2@gmail		emanuel
22	OCAMPO RAQUEJO NICOL ANDREA	1025545321	APRENDIZ	ITI PILOTO	nicpaocampo@gmail.com	3145366	
23	ORJUELA MUÑOZ JUAN DIEGO	1030660	APRENDIZ	ITI PILOTO	Juan.Orjuela049@educacion	320	
24	PARRA SANCHEZ JHON SEBASTIAN	1028800839	APRENDIZ	ITI PILOTO	Jhons.parra839@educacion.bog	3204	Jhon.to
25	PAZ ORTIZ SARA VALENTINA	1029194646	APRENDIZ	ITI PILOTO	Parapaz@gmail.com		Sara Paz
26	PEÑA RUSINQUE SHARON LINSAY	1030607696	APRENDIZ	ITI PILOTO	penasharon869@gmail.com	1030607	

Escaneado con CamScanner



siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 29/05/2024

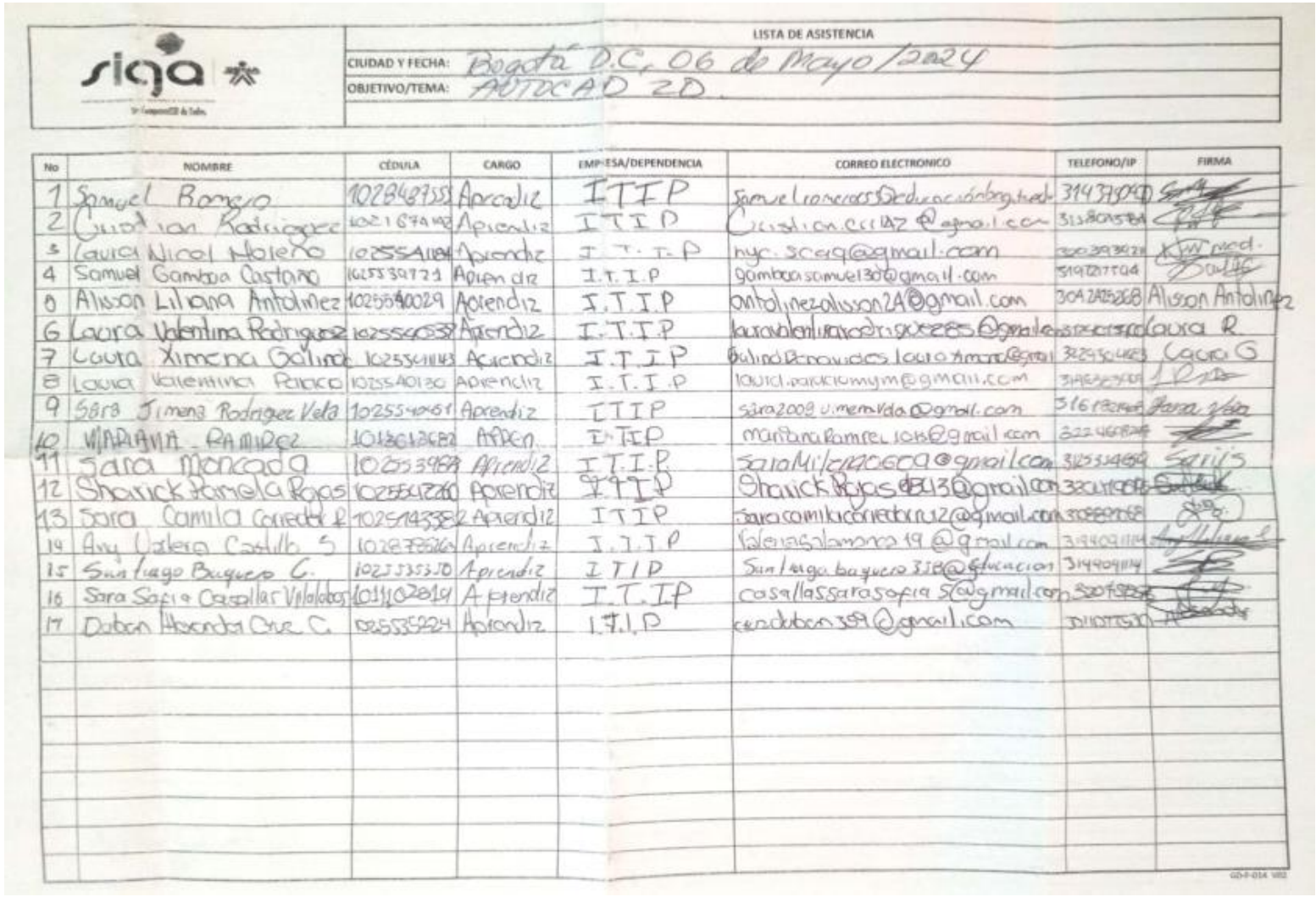
OBJETIVO/TEMA: Construcción piezas PAREDES

AUTOCAD 3D_FICHA No: 2973802

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BÀEZ CELY ANA MARÌA	TI1015421449	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	ndbarrenecheballesteros@itifjdecaldas.edu.co	3153184693	
2	BALAGUERA SANCHEZ DANIEL	TI1025065593	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	danielbalaguerr20@gmail.com	3105887668	
3	BARRENECHE BALLESTEROS NICOL DAYAN	TI1014994414	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	nicol.barreneche10@gmail.com	3243850261	
4	CABARCAS GARCIA SEBASTIAN	TI1143341521	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	scabarcasg@itifjdecaldas.edu.co	3222044913	
5	CASTILLO LÓPEZ JOSÉ JULIÁN	TI1141718957	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	julian18castillo@gmail.com	3013309963	
6	FANDIÑO SUAREZ MARIA ISABELLA	TI1032878034	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	mariaisabellacdm@gmail.com	3153116667	
7	FLOREZ MORALES SAMUEL	TI1031813679	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	sflorezmorales@itifjdecaldas.edu.co	3165991806	
8	FLOREZ PEREZ JUANA	TI1028720407	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	juanaflorezperez03@gmail.com	3024186826	
9	GARCÍA GONZÁLEZ TANIA SARA MARÍA	TI1031423025	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	tsgarciag@itifjdecaldas.edu.co	3118082246	
10	LOZANO ORTIZ MARIA PAULA	TI1024505796	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	mplozanoortiz@itifjdecaldas.edu.co	3007356365	
11	MORA SANCHEZ LAURA MICHEL	TI1145224681	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	lmmoras@itifjdecaldas.edu.co	3006548678	
12	PEÑA BOLAÑOS SARA NICOLE	TI1141120890	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	snpenabolanos@itifjdecaldas.edu.co	3161800989	
13	PÉREZ LANCHEROS DAVID SANTIAGO	TI1014213126	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	dsperezlancheros@itifjdecaldas.edu.co	3143184462	
14	RIVEROS GARZON MARTIN RICARDO	TI1012920414	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	martinricardo2009@gmail.com	3022642419	
15	RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ SOL MARIANA	TI1141718288	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	smrodrguezgutierrez@itifjdecaldas.edu.co	3125213916	
16	RODRIGUEZ ORTIZ LAURA DANIELA	TI1141719133	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	ldrodriguezortiz@itifjdecaldas.edu.co	3152308877	
17	SANABRIA QUINTANILLA GABRIELA	TI1028483732	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	gsanabriaquintanilla@itifjdecaldas.edu.co	3114649180	
18	SUAREZ GONZALEZ KAROLL DAYANN	TI1016955731	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	kadasugo@gmail.com	3017232870	
19	VARGAS MELO SAMUEL	TI1028867265	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	samuelvargasmelo10@gmail.com	3195189156	
20	WILLS HERNANDEZ YAHARAFETH ABDEL	TI1141714742	APRENDIZ	ITI F.J. De Caldas	juanchoh1995@gmail.com		RET: PASO J.AM
21	LARA AGUILAR SOFIA ALEJANDRA	TI1021399385	Aprendiz Ficha No. 2994817	ITI F.J. De Caldas	Salaraag:lar@itifjdecaldas.edu.co	3178379713	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner



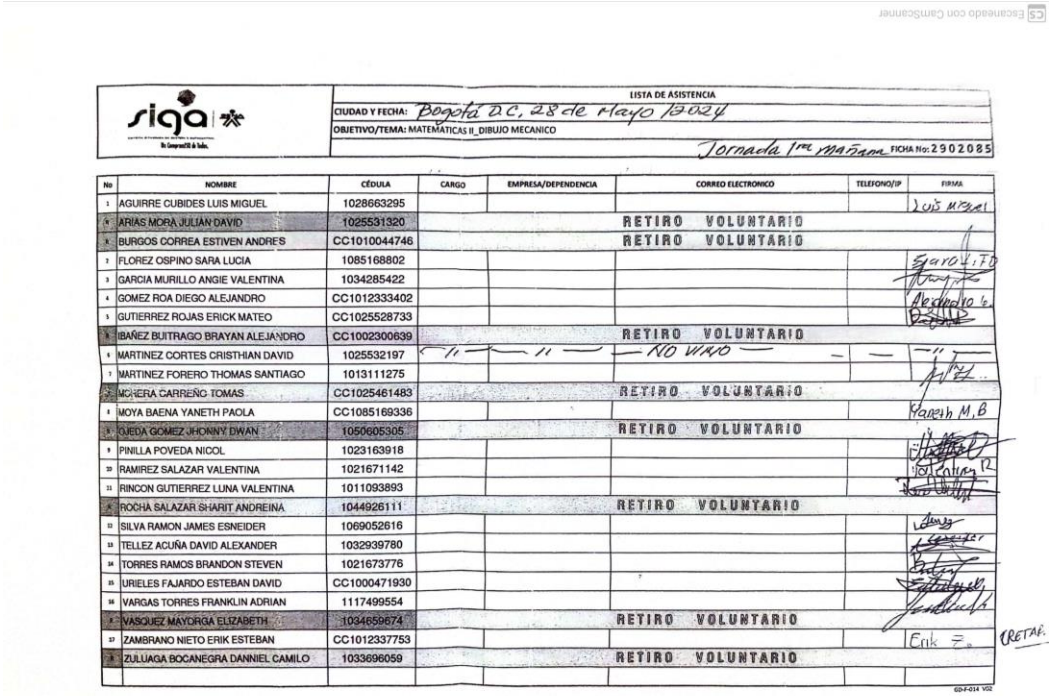
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 06 de Mayo/2024

OBJETIVO/TEMA: AUTOCAD 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Samuel Romero	1028487553	Aprendiz	I.T.I.P	samuel.romeros@educacionbogota.edu	3143745	
2	Cristian Rodriguez	1021674	Aprendiz	I.T.I.P	Cristian.ccl17@gmail.com	3138	
3	Laura Nicol Molano	1025541	Aprendiz	I.T.I.P	nyc.scorg@gmail.com	320	
4	Samuel Gamboa Castano	1025339721	Aprendiz	I.T.I.P	gamboasamuel30@gmail.com	3197217	
5	Alisson Liliana Antolinez	1025540029	Aprendiz	I.T.I.P	antolinezalisson24@gmail.com	3042	Alisson Antolinez
6	Laura Valentina Rodriguez	1025	Aprendiz	I.T.I.P	lauravalentinarodriguez@gmail		Laura R
7	Laura Ximena Galindo	1025541	Aprendiz	I.T.I.P	Galindolaura.ximena@gmail	3229	Laura G
8	Laura Valentina Parada	1025540130	Aprendiz	I.T.I.P	laura.parada.myn@gmail.com	3145	
9	Sara Jimena Rodriguez Vela	1025540451	Aprendiz	I.T.I.P	sara2009.jimenavela@gmail.com	316	Sara Vela
10	MARIANA RAMIREZ	1013612662	Aprendiz	I.T.I.P	marianaramirez1015@gmail.com	322	
11	Sara Mancada	1025539	Aprendiz	I.T.I.P	saramilenamancada@gmail.com	3125	Saras
12	Shanick Pamela Rojas	1025541	Aprendiz	I.T.I.P	Shanickrojas0813@gmail.com	320	
13	Sara Camila Corredor	1025	Aprendiz	I.T.I.P	saracamilacorredor12@gmail.com	3058	
14	Ana Valeria Castillo	1026	Aprendiz	I.T.I.P	Valeriasalamanca19@gmail.com	3194	
15	Santiago Baquero C.	1023	Aprendiz	I.T.I.P	Santiago.baquero338@gducacion	3144	
16	Sara Sofia Castellar Valbuena	1013	Aprendiz	I.T.I.P	casallassarasofia5@gmail.com	320	
17	Duban Alexander Cruz C.	1025535224	Aprendiz	I.T.I.P	cruzduban389@gmail.com	3110	

GTH-F-062 V10



LISTA DE ASISTENCIA

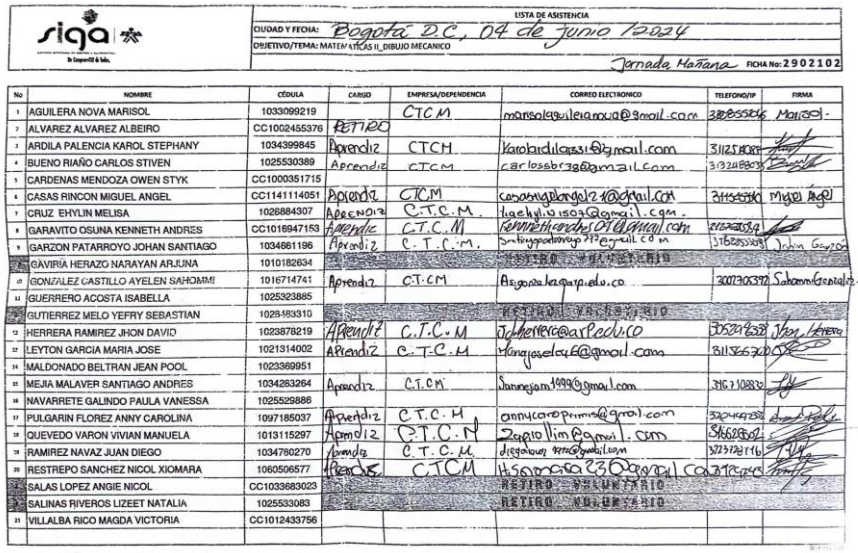
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 28 de Mayo 12024

OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II_DIBUJO MECANICO

Jornada 1ra Mañana FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295					Luis M
2	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320			RETIRO VOLUNTARIO		
3	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746			RETIRO VOLUNTARIO		
4	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802					
5	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422					
6	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402					
7	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733					
8	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639			RETIRO VOLUNTARIO		
9	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197			NO VINO		
10	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275					
11	MOHERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483			RETIRO VOLUNTARIO		
12	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336					Yaneth M.B
13	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050605305			RETIRO VOLUNTARIO		
14	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918					
15	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142					
16	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893					
17	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111			RETIRO VOLUNTARIO		
18	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616					
19	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780					
20	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776					
21	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930					
22	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554					
23	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674			RETIRO VOLUNTARIO		
24	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753					Erik Z. RETIRO
25	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059			RETIRO VOLUNTARIO		

GD-F-014 V02



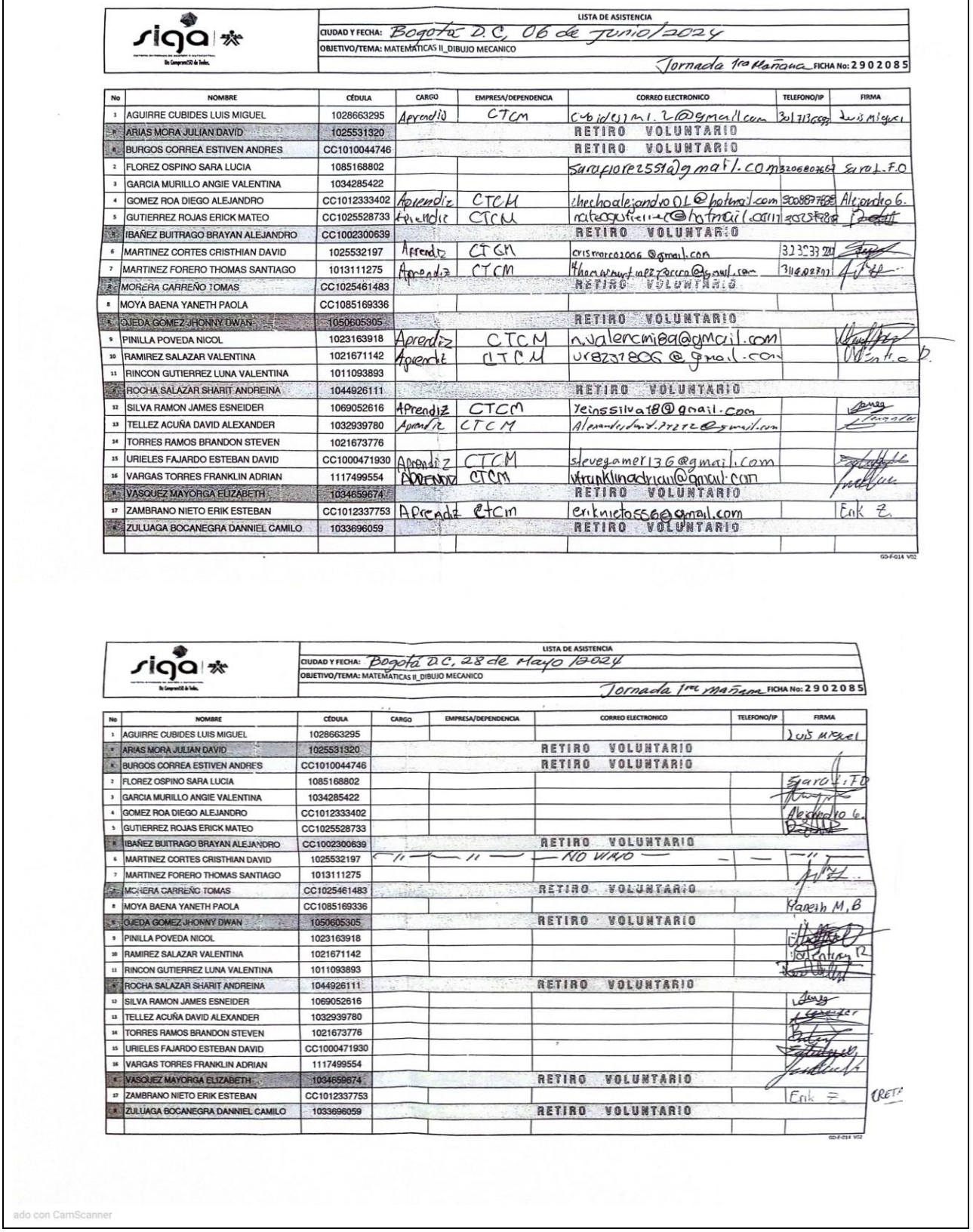
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 04 de Junio 12024

OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II_DIBUJO MECANICO

Jornada Mañana FICHA No: 2902102

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUILERA NOVA MARISOL	1033099219		CTCM	marisolaguilera nova@gmail.com	3005555216	Marisol
2	ALVAREZ ALVAREZ ALBEIRO	CC1002455376	RETIRO				
3	ARDILA PALENCIA KAROL STEPHANY	1034399845	Aprendiz	CTCM	Karolardilapa33@gmail.com	3112580	
4	BUENO RIAÑO CARLOS STIVEN	1025530389	Aprendiz	CTCM	carlosbr386@gmail.com	3132488	
5	CARDENAS MENDOZA OWEN STYK	CC1000351715					
6	CASAS RINCON MIGUEL ANGEL	CC1141114051	Aprendiz	CTCM	casamiguelangel21@gmail.com	3115560	Miguel Angel
7	CRUZ EHYLIN MELISA	1028884307	Aprendiz	C.T.C.M.	Icehyl.u1507@gmail.com.	3102	
8	GARAVITO OSUNA KENNETH ANDRES	CC1016947153	Aprendiz	C.T.C.M	kennethgarabitos07@gmail.com	3102	
9	GARZON PATARROYO JOHAN SANTIAGO	1034661196	Aprendiz	C.T.C.M.	Santiagopatarroyo777@gmail.com	3162	Johan Garzon
10	GAVIRIA HERAZO NARAYAN ARJUNA	1010182634			RETIRO VOLUNTARIO		
11	GONZALEZ CASTILLO AYELEN SAHOMMI	1016714741	Aprendiz	CTCM	Asgonzalezcastillo@gmail.com	3007305392	Sahommi Gonzalez
12	GUERRERO ACOSTA ISABELLA	1025323885					
13	GUTIERREZ MELO YEFRY SEBASTIAN	1029483310			RETIRO VOLUNTARIO		
14	HERRERA RAMIREZ JHON DAVID	1023878219	Aprendiz	C.T.C.M	Jdherrera@sena.edu.co	3052042	Jhon Herrera
15	LEYTON GARCIA MARIA JOSE	1021314002	Aprendiz	C.T.C.M	Mariajoseleyton@gmail.com	3115670	
16	MALDONADO BELTRAN JEAN POOL	1023369951					
17	MEJIA MALAVER SANTIAGO ANDRES	1034283264	Aprendiz	CTCM	Santiagom.1999@gmail.com	3167	
18	NAVARRETE GALINDO PAULA VANESSA	1025529886					
19	PULGARIN FLOREZ ANNY CAROLINA	1097185037	Aprendiz	C.T.C.M	annycarolpulgarin@gmail.com	3024	
20	QUEVEDO VARON VIVIAN MANUELA	1013115297	Aprendiz	C.T.C.M	Squevedo1im@gmail.com	3168	
21	RAMIREZ NAVAZ JUAN DIEGO	1034780270	Aprendiz	C.T.C.M	diegoramirez1999@gmail.com	3213	
22	RESTREPO SANCHEZ NICOL XIOMARA	1060506577	Aprendiz	CTCM	Nicolxiomara230@gmail.com	3176	
23	SALAS LOPEZ ANGIE NICOL	CC1033683023			RETIRO VOLUNTARIO		
24	SALINAS RIVEROS LIZEET NATALIA	1025533083			RETIRO VOLUNTARIO		
25	VILLALBA RICO MAGDA VICTORIA	CC1012433756					



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 06 de Junio/2024

OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II_DIBUJO MECANICO

Jornada 1ra Mañana FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320	RETIRO VOLUNTARIO				
3	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746	RETIRO VOLUNTARIO				
4	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802			[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422					
6	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639	RETIRO VOLUNTARIO				
9	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	MORERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483	RETIRO VOLUNTARIO				
12	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336					
13	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050605305	RETIRO VOLUNTARIO				
14	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893					
17	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111	RETIRO VOLUNTARIO				
18	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776					
21	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674	RETIRO VOLUNTARIO				
24	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753	Aprendiz	CTCM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059	RETIRO VOLUNTARIO				

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 28 de Mayo /2024

OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II_DIBUJO MECANICO

Jornada 1ra mañana FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295					Luis Miguel
2	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320	RETIRO VOLUNTARIO				
3	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746	RETIRO VOLUNTARIO				
4	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802					Sara L.F.O
5	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422					
6	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402					Alejandro G.
7	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733					
8	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639	RETIRO VOLUNTARIO				
9	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197			NO VINO		
10	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275					
11	MORERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483	RETIRO VOLUNTARIO				
12	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336					Yaneth M, B
13	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050605305	RETIRO VOLUNTARIO				
14	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918					
15	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142					
16	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893					
17	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111	RETIRO VOLUNTARIO				
18	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616					
19	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780					
20	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776					
21	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930					
22	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554					
23	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674	RETIRO VOLUNTARIO				
24	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753					Erik Z.
25	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059	RETIRO VOLUNTARIO				

GD-F-014 V02

ado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 14 de mayo /2024
OBJETIVO/TEMA: MATEMÁTICAS II – Diseño Mecánico
FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295	Aprendiz		Cubidesl mi. 2@gmail.Com	301 7136853	Luis M. Aguirre
X	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320					
R	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746	RETIRO		VOLUNTARIO		
3	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802	Aprendiz		sarafloreZ551a@gmail.com	3206807665	Sara L. F.O
4	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422	Aprendiz		Angie Garcia 4909 @ gmail.com	3142707497	
5	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402	Aprendiz		diegoalejandro01@hotmail.com	3008877828	Alejandro G.
6	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733	Aprendiz		mateogutierrez@hotmail.com	3025749615	
R	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639	RETIRO		VOLUNTARIO		
8	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197	Aprendiz		cristmorra2005@gmail.com	3203890340	
9	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275	Aprendiz		thomasmartinezforero@gmail.com	3114002873	
R	MORERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483	RETIRO		VOLUNTARIO		
11	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336	Aprendiz		moyabaenayaneth710@gmail.com	3144648733	Yaneth M.B
X	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050605305					
12	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918	Aprendiz		nvalentinap69@gmail.com	3208566896	
13	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142	Aprendiz		vrmzs1996@gmail.com	3208947889	
14	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893	Aprendiz		lvarincon1012@gmail.com	3160658141	
R	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111	RETIRO		VOLUNTARIO		
16	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616	Aprendiz		Yeissilva18@gmail.com	3107859818	
17	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780	Aprendiz		Alexander david.2127@gmail.com	3223782945	
18	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776	Aprendiz		brandonstorres@gmail.com	3134412856	
19	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930	Aprendiz		steregomez136@gmail.com	3197896067	
20	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554	Aprendiz		vfranklinadrian@gmail.com	3177947331	
X	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674					
21	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753	Aprendiz		eriknieto556@gmail.com	3158419465	Erik Z
R	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059	RETIRO		VOLUNTARIO.		

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ DC, 21 de mayo /2024
OBJETIVO/TEMA: PIEZA UNIVERSAL
FICHA No: 2902085

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUIRRE CUBIDES LUIS MIGUEL	1028663295					Luis M Aguirre
X	ARIAS MORA JULIAN DAVID	1025531320					
2	BURGOS CORREA ESTIVEN ANDRES	CC1010044746					
3	FLOREZ OSPINO SARA LUCIA	1085168802			sarafloreZ551a@gmail.com		Sara L.F.O
4	GARCIA MURILLO ANGIE VALENTINA	1034285422					
5	GOMEZ ROA DIEGO ALEJANDRO	CC1012333402					
6	GUTIERREZ ROJAS ERICK MATEO	CC1025528733			mateogutierrez@hotmail.com		R
7	IBAÑEZ BUITRAGO BRAYAN ALEJANDRO	CC1002300639					
8	MARTINEZ CORTES CRISTHIAN DAVID	1025532197					
9	MARTINEZ FORERO THOMAS SANTIAGO	1013111275			thomasmartinezforero@gmail.com		
10	MORERA CARREÑO TOMAS	CC1025461483					
11	MOYA BAENA YANETH PAOLA	CC1085169336					Yaneth M.B
X	OJEDA GOMEZ JHONNY DWAN	1050605305					
12	PINILLA POVEDA NICOL	1023163918			valentinapinilla699@gmail.com		
13	RAMIREZ SALAZAR VALENTINA	1021671142					
14	RINCON GUTIERREZ LUNA VALENTINA	1011093893			lvarincon1012@gmail.com		
15	ROCHA SALAZAR SHARIT ANDREINA	1044926111					
16	SILVA RAMON JAMES ESNEIDER	1069052616			Yeissilva18@gmail.com		
17	TELLEZ ACUÑA DAVID ALEXANDER	1032939780					
18	TORRES RAMOS BRANDON STEVEN	1021673776					
19	URIELES FAJARDO ESTEBAN DAVID	CC1000471930					
20	VARGAS TORRES FRANKLIN ADRIAN	1117499554			vfranklinadrian@gmail.com		
X	VASQUEZ MAYORGA ELIZABETH	1034659674					
21	ZAMBRANO NIETO ERIK ESTEBAN	CC1012337753					
22	ZULUAGA BOCANEGRA DANNIEL CAMILO	1033696059					

RETARDO GTH

Corregir correo * Classroom

CS Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C, 14/05/2024

OBJETIVO/TEMA: MATEMATICAS II_Dibujo Mecanico

FICHA No: 2902102

No	NOMBRE		CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUILERA NOVA MARISOL	✓	1033099219			marisolaguilera@gmail.com	3208555146	MARISOL
2	ALVAREZ ALVAREZ ALBEIRO	✓	CC1002455376					
3	ARDILA PALENCIA KAROL STEPHANY	✓	1034399845					SI ASISTIO
4	BUENO RIAÑO CARLOS STIVEN	✓	1025530389					
5	CARDENAS MENDOZA OWEN STYK	✓	CC1000351715					
6	CASAS RINCON MIGUEL ANGEL	✓	CC1141114051	Miguel Ángel				SI ASISTIO
7	CRUZ EHYLIN MELISA	✓	1028884307			liaehylin1507@gmail.com	3179950042	
8	GARAVITO OSUNA KENNETH ANDRES	✓	CC1016947153			kennethandres0809@gmail.com	3127633584	
9	GARZON PATARROYO JOHAN SANTIAGO	✓	1034661196			santiagopatarroyo777@gmail.com	3168835593	
10	GAVIRIA HERAZO NARAYAN ARJUNA	R	1010182634	RETIRO				RETIRO
11	GONZALEZ CASTILLO AYELEN SAHOMMI	✓	1016714741			As.gonzalezcastillo@uniminuto.edu.co	3007201892	
12	GUERRERO ACOSTA ISABELLA	✓	1025323885			isaguerrero231@gmail.com	3219539165	Isabella
13	GUTIERREZ MELO YEFRY SEBASTIAN	R	1028483310	RETIRO	"	RETIRO	RETIRO	
14	HERRERA RAMIREZ JHON DAVID	✓	1023878219			jd.herrera@asp.edu.co	3052416338	
15	LEYTON GARCIA MARIA JOSE	✓	1021314002				3185670	
16	MALDONADO BELTRAN JEAN POOL	✓	1023369951			jpoolmbeltran0309@gmail.com	3142698293	
17	MEJIA MALAVER SANTIAGO ANDRES	✓	1034283264				3107118892	
18	NAVARRETE GALINDO PAULA VANESSA	✓	1025529886				3247953548	
19	PULGARIN FLOREZ ANNY CAROLINA	✓	1097185037			annycarolinaprim2@gmail.com	3204992352	
20	QUEVEDO VARON VIVIAN MANUELA	✓	1013115297				3166208012	
21	RAMIREZ NAVAZ JUAN DIEGO	✓	1034780270			diegonavaz29712@gmail.com	3173728916	
22	RESTREPO SANCHEZ NICOL XIOMARA	✓	1060506577					
23	SALAS LOPEZ ANGIE NICOL	R	CC1033683023					
24	SALINAS RIVEROS LIZEET NATALIA	R	1025533083					
25	VILLALBA RICO MAGDA VICTORIA	✓	CC1012433756					

GD-F-012 V02

CS Escaneado con CamScanner
CS Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 20 de mayo /2024

OBJETIVO/TEMA: AUTOCAD 2D — Fachadas

Jornada Mañana

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alan Steven Navarrete V.	1023558:32	Aprendiz	ITIP	riveraalanoat@gmail.com	3239[illegible]	
2	Patrick Montes	1029284882	Aprendiz	ITIP	29penm@gmail.com	3209409476	
3	Sara Sofia Poveda	1032679726	Apedis	I.T.I.P	saraspena@gmail.com	3243912[illegible]	
4	Daniel Felipe Cely P	1073628598	Aprendiz	I.T.I.P	Sefanielcely898@gmail.com	3209510592	
	Camila Tiziana Capasso	1011108709	Aprendiz	I.T.I.P	Kamilaxapasso201@gmail.com	3024988518	
	Thomas Fan. Jesid Sánchez S	1141311471	Aprendiz	I.T.I.P	Thomasfanjesid666@gmail.com	3204155796	
7	Brayan Josue Burgos A.	1149913918	Aprendiz	I.T.I.P	brayanjosueburgos8888@gmail.com	3706716874	
8	David Alejandro Cifuentes M	1013124659	Aprendiz	I.T.I.P	Davidcifu8412@gmail.com	3132193493	
9	Luisa Fernanda Manchola	1028862493	Aprendiz	I.T.I.P	Fernandamanchola324@gmail.com	3123830888	
10	Samuel David Becerra Quintero	1023165242	Aprendiz	I.T.I.P	Samuel.becerra242@educacionbogota.edu.co	3186356365	
11	Kimberly Cortega Sandon	1075626542	Aprendiz	I.T.I.P	kimberly.sandon2008@gmail.com	3123837306	
12	Melany Juliana Ramirez C	1023378252	Aprendiz	I.T.I.P	MelanyRamirezConsejos@gmail.com	3188178574	
13	Melany Conde Veloza	1025541512	Aprendiz	I.T.I.P	melanythalya2009@gmail.com	3002444364	
14	Sofia Gomez Rivera	1028487342	Aprendiz	I.T.I.P	valentinarivera71883@gmail.com	3143515658	
15	Camila Torres Martinez	1023380993	APrendiz	I.T.I.P	camilatorresmartinezzz@gmail.com	3229218458	
16	Esteban Romero M.	1024511650	Aprendiz	I.T.I.P	[illegible]	3156348[illegible]	
17	Sara Sofia Casallas V.	1011102819	Aprendiz	I.T.I.			

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V10

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 20 de Mayo/2024

OBJETIVO/TEMA: AUTOCAD 2D – Perspectiva (Ficha 2973815) JT

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Cristian David Rodriguez	1021679142	Aprendiz	I.T.I.P	Cristian.c11142@gmail.com	3118093784	
2	MARIANA RAMIREZ MARTINEZ	1013613682	APRENDIZ	I.T.I.P	marianaramirez1013@gmail.com	3224647247	
3	Samuel David Romero	1078487555	Aprendiz	I.T.I.P	samuel.romero1043@gmail.com	3147780440	
4	Laura Rodriguez Diaz	1025640537	Aprendiz	I.T.I.P	lauravalentinarodriguez85@gmail.com	3124015800	Laura R.
5	Alisson Liliana Antolinez	1025540029	Aprendiz	I.T.I.P	antolinezalissonl24@gmail.com	3042425268	Alisson A.
6	laura Valentina Palacio	1025540130	Aprendiz	I.T.I.P	laura.palacio130@educacionbogota.edu.co	3146383104	
7	Sara Jimena Rodriguez Vela	1025540451	Aprendiz	I.T.I.P	sara2008jimenavela@gmail.com	3161821442	
8	Samuel Felipe Sanchez J	1014669303	Aprendiz	I.T.I.P	Samuel41061@gmail.com	3142381687	
9	Samuel Gamboa Castaño	1025539721	Aprendiz	ITIP	gamboasamuel30@gmail.com	3197217594	
10	Laura Nicol Moreno	1025541184	Aprendiz	ITIP	nyc.sara@gmail.com	3203232421	
11	Sharon Gabriela Jimenez	1025540711	Aprendiz	I.T.I.P	Sharon.Jimenez711@educacion.b	3013335241	
12	Sharick Rojas	1025540760	Aprendiz	I.T.I.P	SharickRojas1343@gmail.com	3201100405	
13	Valentina Pachon N	1111002147	Aprendiz	I.T.I.P	valentinapachonmpoque@gmail.com	3127141050	
14	Sara Corredor RUIZ	1025143582	Aprendiz	ITTIP	saracamilacorredorruiz@gmail.com	3108589068	
15	Maria Jose Arboleda	1087193748	Aprendiz	ITTIP	Mariaarboleda455@gmail.com	3008053282	Majo Arboleda
16	Santiago Baquero Garzon	1025535358	Aprendiz	ITIP	Santiagogarzon036@gmail.com	3174802663	
17	Any Valeria Castillo S.	1028785263	Aprendiz	I.T.I.P	Valeriasalamanca19@gmail.com	3194091111	
18	laura Ximena Galindo	1025541143	Aprendiz	I.T.I.P	Galindo laravuidoximena@g	3107688068	Laura Galindo
19	Sara Sofia Casallas	1014102819	Aprendiz	I.T.I.P	sara.casallas819@educacionbogota	3205913578	
20	Deban Alexander Cruz	1025535224	Aprendiz	I.T.I.P	cruzdeban359@gmail.com	3011077530	

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V10

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 21 de mayo/2024

OBJETIVO/TEMA: MATEMATICAS II – Dibujo Mecanico

FICHA No: 2902100

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
R	AGUAS TOVAR MARIANA ISABEL	1103101475	RETIRO	"	"	"	RETIRO
1	AMAZO CUERVO DAVID SANTIAGO	1025533421					David Amazo
	AVILA PERDOMO ANGELA	1141714264	CANCELADO	"	"	"	CANCELADO
2	CHACON GODOY PAULA ANDREA	1011094060					Paula.
3	DIAZ QUEVEDO ISABEL SOFIA	CC1013601239	Aprendiz		[illegible]	3143432	[illegible]
* 4	HERNANDEZ MONTAÑO DAVID ALEXANDER	1028660836	APRENDIZ		david.s.hernandez.536@gmail.com		
R	IRIARTE ARBELAEZ ALEJANDRO	1011092015	RETIRO	"	"	"	RETIRO
6	JIMENEZ HERNANDEZ SAMUEL	1013114815	Aprendiz		samueljimenezhernandez2020@gmail.com	3044000330	
7	MARTINEZ BRAVO DANIEL ALEXIS	1146124101	Aprendiz		danielmartinez2612006@gmail.com	3016[illegible]	
8	MELENDEZ BERRUECOS GABRIELA	1044620840	Aprendiz		gberruecosmelendez@gmail.com	3011833[illegible]	Gabriela M.
	MENA RAMIREZ YUDI ALEJANDRA	1141715145	CANCELADO	"	"	"	CANCELADO
9	MENESES LLANOS LAURA ALEJANDRA	1028883702	Aprendiz		lauramll.2007@gmail.com	3014677[illegible]	Laura Meneses
10	MEZA SILVA MARCIEL VIVIANA	1012917927	Aprendiz		jayumeza.long10@gmail.co		Viviana
11	MONCADA VELASQUEZ LAURA NIKOL	1025529985					Laura M.
* 12	MORENO RODRIGUEZ JULIET PAULINA	CC1014859379	Aprendiz		julietmoreno0617@gmail.com		Paulina M.
R	NIÑO GOMEZ JUAN PABLO	1023376202	RETIRO	"	"	"	RETIRO
14	PARRA BERNAL EMILCEN MERCEDES	1057463305					Emilcen P.
R	PEÑA ROMERO JOHAN ARLEY	1099206094	RETIRO	"	"	"	RETIRO
	PENAGOS CAMPOS NICOL VALENTINA	1028400994	CANCELADO	"	"	"	CANCELADO
16	QUIGUAZU MARTINEZ JHON EDIER	CC1081397503	Aprendiz		Quiguazumartinez1@gmail.com		Jhon Martinez
17	ROBLES ROJAS DIDIER DANIEL	1013111958	Aprendiz		didierroblesr09@gmail.com		
18	RODRIGUEZ CACERES EDISON MIGUEL	1070465057	Aprendiz		edisonrodriguezcar@gmail.com		
* 19	RONDON MAYORGA DANIEL ESTEBAN	CC1021669896					
20	VALERO AMAYA MARISOL	1012344165					
21	ZAMBRANO RUBIANO VALERY ANGELINE	1013114370					

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C, 14 de mayo/2024

OBJETIVO/TEMA: Matematicas II – Dibujo mecanico

FICHA No: 2902100

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
R	AGUAS TOVAR MARIANA ISABEL	1103101475	RETIRO				RETIRO
1	AMAZO CUERVO DAVID SANTIAGO	1025533421	Aprendiz		amazocuervo@gmail.com	3237628177	
	AVILA PERDOMO ANGELA	1141714264	CANCELADO				CANCELADO
2	CHACON GODOY PAULA ANDREA	1011094060	Aprendiz		paulachacon2006@gmail.com	3057262936	
3	DIAZ QUEVEDO ISABEL SOFIA	CC1013601239	Aprendiz		isabelbdq06@gmail.com	3143432976	
4	HERNANDEZ MONTAÑO DAVID ALEXANDER	1028660836	APRENDIZ		davidalexander8326@gmail.com	3124812709	
R	IRIARTE ARBELAEZ ALEJANDRO	1011092015	RETIRO				RETIRO
6	JIMENEZ HERNANDEZ SAMUEL	1013114815	Aprendiz		samueljimenezhernandez207@Gmail.com	3044003	
7	MARTINEZ BRAVO DANIEL ALEXIS	1146124101	Aprendiz		danielmartinez261206@gmail.com	3016739609	
8	MELENDEZ BERRUECOS GABRIELA	1044620840	Aprendiz		gbertuecosmendez@gmail	3018837	Gabriela M.
	MENA RAMIREZ YUDI ALEJANDRA	1141715145	CANCELADO				CANCELADO
9	MENESES LLANOS LAURA ALEJANDRA	1028883702	Aprendiz		lauramll.2007@gmail.com	3046477163	Laura Meneses
10	MEZA SILVA MARCIEL VIVIANA	1012917927	APRENDIZ		Javiermesa.201610@gmail.com	3167610480	Viviana Meza
11	MONCADA VELASQUEZ LAURA NIKOL	1025529985	Aprendiz		Laurinchis60@gmail.com	3133635239	Laura M.
12	MORENO RODRIGUEZ JULIET PAULINA	CC1014859379	Aprendiz		julietmoreno0617@gmil.com	3127041133	Paulina M
R	NIÑO GOMEZ JUAN PABLO	1023376202	RETIRO				RETIRO
14	PARRA BERNAL EMILCEN MERCEDES	1057463305	APRENDIZ		emilcenparra2007@gmail.com	3103365518	Emilcen P.
R	PEÑA ROMERO JOHAN ARLEY	1099206094	RETIRO				RETIRO
	PENAGOS CAMPOS NICOL VALENTINA	1028400994	CANCELADO				CANCELADO
16	QUIGUAZU MARTINEZ JHON EDIER	CC1081397503	Novino				FALLA
17	ROBLES ROJAS DIDIER DANIEL	1013111958	Aprendiz		Didierrobles09@gmail.com	3214140002	
18	RODRIGUEZ CACERES EDISON MIGUEL	1070465057	Aprendiz		edisonrodriguezcu@gmail.com	3209142807	
19	RONDON MAYORGA DANIEL ESTEBAN	CC1021669896	APRENDIZ		RondonMayorgaD@hot.	3058478883	
20	VALERO AMAYA MARISOL	1012344165	Aprendiz		marisolvalero06@gmail.com	3133965098	Marisol V.
21	ZAMBRANO RUBIANO VALERY ANGELINE	1013114370	Aprendiz		gimenaleon@gmail.com	3238067	

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V10

Escaneado con CamScanner

SOACHA, 14 junio 2024

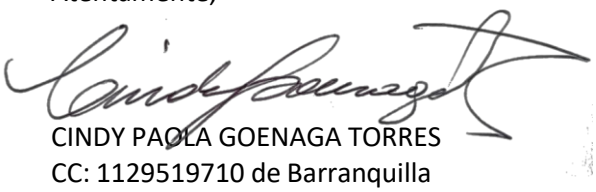
Señora
William Darío Riaño Barón
subdirector
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.
Ciudad.

Estimado señor: Riaño

Por medio de la presente, solicito formalmente la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR. 5833352 del año 2024**, con fecha de terminación el 19 de junio de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA, identificada con el número de identificación 1129519710 de Barranquilla y nombre **CINDY PAOLA GOENAGA TORRES**, desempeñándome como instructor de la coordinación académica de DIBUJO Y MODELADO. En el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera. El motivo de esta solicitud obedece a un cambio de rubro presupuestal de regular a FIC.

Agradezco de antemano la atención prestada a esta petición y quedo a disposición de ustedes para realizar los trámites correspondientes a la nueva contratación, para así poder atender las necesidades de formación profesional integral del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en Cazucá en el presente año (2024).

Atentamente,



CINDY PAOLA GOENAGA TORRES
CC: 1129519710 de Barranquilla
Celular: 305 7680830
Email: c.p.g.t@hotmail.com

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5833352 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. **1129519710** de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orientar aprendices durante el proceso de formación vigente para que aprehendan los resultados de aprendizajes exigidos según el periodo académico.	Documentación entregada en las fechas definidas en la plataforma.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumple con las capacitaciones requeridas.	Se cumple. Entregando a tiempo con todos los certificados y cursos por medio de la plataforma SiContratista.
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se activó la plataforma de ***SofiaPlus*** para el ingreso a desarrollar las actividades correspondientes a la formación	Se ha realizado el ingreso a la plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes a las competencias como los resultados de aprendizajes de las fichas programadas para el periodo actual del 2024.

4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se implementarán todos los sistemas de información al alcance y requeridos por cada una de las actividades desarrolladas durante el proceso año 2024.	La utilización de la plataforma del ***SofiaPlus*** y para los formatos requeridos en la página de COMPROMISO SENA.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrolla siempre en aula, si se llegase a presentar el requerimiento con apoyo al grupo de Bienestar al aprendiz será comunicado.	Los trabajos presentados y evaluados.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Son desarrolladas y entregadas en las fechas solicitadas por coordinación en una carpeta destinada en la plataforma del Drive.	Archivos GF y GC
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Evaluación por medio del rol de instructor en la plataforma del SofiaPlus.	Reportes de Juicios de evaluación.
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se implementa el uso de nuevas tendencias tecnológicas.	Se cumple.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.

	aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.		
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se acatan a cabalidad.	Se cumple.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se acatan a cabalidad.	Cuando se requiera.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se acatan a cabalidad.	Trabajos asignados
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Siempre se estará a disposición para realizar las actividades que la coordinación necesite.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que se poseen, a la entidad para cumplir con los objetivos trazados.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje y equipos utilizados, en el caso que se hayan requerido.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se requirió.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se tendrá siempre presente para llevar el debido proceso.	Se realizaron actas de casos específicos según lo presentado por periodos académicos.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de	Siempre se ha cumplido y se ha sido responsable con esta obligación	Se cumple y se deja registro de la actividad por medio vía correo electrónico a la coordinación académica.

	aprendizaje y hallazgos en el registro de la información		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.

26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se entiende esta responsabilidad	Asistencia, registro de juicios evaluados.
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje en forma organizada.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se realiza participación en los eventos programados.	Se desarrolla actividad activa.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre se cumple esta obligación como responsabilidad de dar uso adecuado y correcto que se dispone a mi cargo.	Se cumple, siempre y cuando se disponga.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Siempre será acatada	Se entregan equipos en buen estado y funcionamiento, cuando se termina la formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 23 de octubre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03** **DE** **04** **DE** **2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **23** **DE** **10** **DE** **2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES

OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.870.000), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.296.667).

VALOR DEL CONTRATO: la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($32.966.667)

SUPERVISOR: Leonardo Enrique Esguerra Hoyos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC79946748**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 32.966.667
Valor Ejecutado	$ 12,470,000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2,723,333
Saldo a liberar	$ 17,773,334

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se continua con la gestión de las inscripciones de las fichas solicitadas para el desarrollo de los cursos complementarios en el programa de formación de AUTOCAD 2D (Fichas inscritas con los siguientes números: 2973798-2973815-2988387) y AutoCAD 3D con una ficha inscrita bajo el numero: 2973802, quedando pendiente con la generación de una ficha adicional para este curso. Por otra parte, en la formación regular se guía la lectiva en la competencia relacionada a continuación en las fichas No. 2879354-2902085-2902100 y 2902102.
MATEMÁTICAS II_Dibujo Mecánico: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. Res.: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS...

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBRA GRIS (Ficha No. 2879354): Representar proyectos de construcción según normativa y técnicas de dibujo con resultado de confeccionar maqueta de acuerdo con técnicas de maquetado y diseño arquitectónico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC79946748
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.5833352 el año 2024
Coordinador

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Distrito Capital	**FECHA**	13/06/2024	**REGIONAL**	Distrito Capital	1129519710
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Autopista Sur Carrera 4 # 53 54 Soacha				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5833352				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**	X	**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**HENRY RODRIGUEZ FORERO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**ANA MARIA MORALES**	2024-06-14
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**RICARDO AUGUSTO POLO ROJAS**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**WILLIAM DAVID BRITTON CARDOZO**	
CONTABILIDAD	X	**BEYANIRES GUZMAN ARIAS**	
TESORERIA	X	**OSCAR DANILO CANTOR**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**LEONARDO ESGUERRA**	
BIBLIOTECA	X	**MAGDALENA HERNANDEZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**MARIA BIBIANA CAMELO MENDEZ**	
PLATAFORMA SIGEP	X	**OLGA LUCIA ROJAS**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**LEONARDO ESGUERRA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) CINDY PAOLA GOENAGA TORRES identificado(a) con CC. 1129519710 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Junio de 2024 a las 10:33:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902100 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988387 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879354 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973798 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994817 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MATERIALES Y LUCES A LOS OBJETOS DISEÑADOS.

CAMBIAR LOS ATRIBUTOS DE LOS OBJETOS TRIDIMENSIONALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

CREAR NUEVOS OBJETOS A PARTIR DE LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES LÓGICAS ENTRE OBJETOS EXISTENTES.

CREAR OBJETOS TRIDIMENSIONALES USANDO LOS COMANDOS DEL SOFTWARE PARA TAL FIN.

REALIZAR UNA ANIMACIÓN Y UN VIDEOCLIP DEL PROYECTO TRIDIMENSIONAL.

UBICAR OBJETOS EN EL ESPACIO CARTESIANO Y POLAR TRIDIMENSIONALMENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902085 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973815 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2973802 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MATERIALES Y LUCES A LOS OBJETOS DISEÑADOS.

CAMBIAR LOS ATRIBUTOS DE LOS OBJETOS TRIDIMENSIONALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

CREAR NUEVOS OBJETOS A PARTIR DE LA REALIZACIÓN DE OPERACIONES LÓGICAS ENTRE OBJETOS EXISTENTES.

CREAR OBJETOS TRIDIMENSIONALES USANDO LOS COMANDOS DEL SOFTWARE PARA TAL FIN.

REALIZAR UNA ANIMACIÓN Y UN VIDEOCLIP DEL PROYECTO TRIDIMENSIONAL.

UBICAR OBJETOS EN EL ESPACIO CARTESIANO Y POLAR TRIDIMENSIONALMENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902102 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CINDY PAOLA GOENAGA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA