PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Junio 19 de 2024.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849468
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5849468 del año 2024.

AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.37893268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos	Reunión de seguimiento con lider de Centro para	Fotos

	estratégicos establecidos por el SENA.	revisar y orientar estrategias para el cumplimiento de metas.	
2	2.Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Participación en la primera reunión de interventoría de la empresa Vanima Glamping con el operador UTS	Fotos-acta de seguimiento
3	3.Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Participación en las jornadas de orientación y entrenamientos destinados al cumplimiento de metas.	Fotos, Formato Asistencia orientaciones GEE-F-010
4	4.Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de información en los formatos dispuesta y ser subidos en plataforma	Formato Asistencia orientaciones GEE-F-010 y SIGE
5	5.Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Se brinda orientación a empresas en el programa de fortalecimiento empresarial	Evidencias en drive y SIGE
6	6.Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se da incio a acompañamiento a empresas y emprendedores en OFF y proyectos Fondo Emprender	Evidencias en drive y SIGE
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial	Atencion presencial a posibles empresarios que quieren acceder al servicio de fortalecimiento	Fotos

	buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico.	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Fotos
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participar en la reuniones que desde la regional se rogramen como parte del proceso de cumplimiento de metas	Fotos
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional	Fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630912570 de la planilla, Asopagos de mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37893268

Recibí a satisfacción:

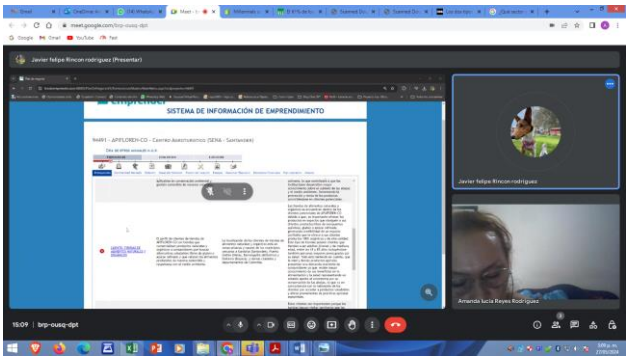
Firma

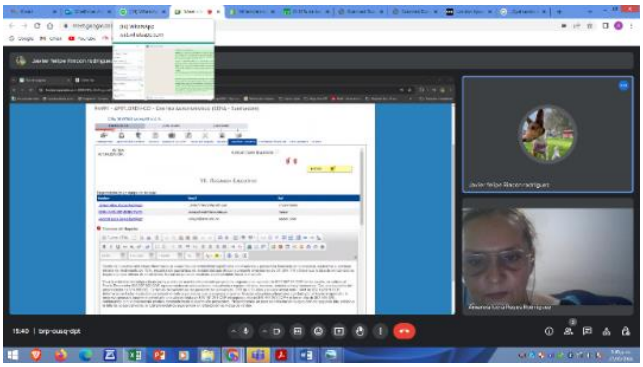
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849468
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

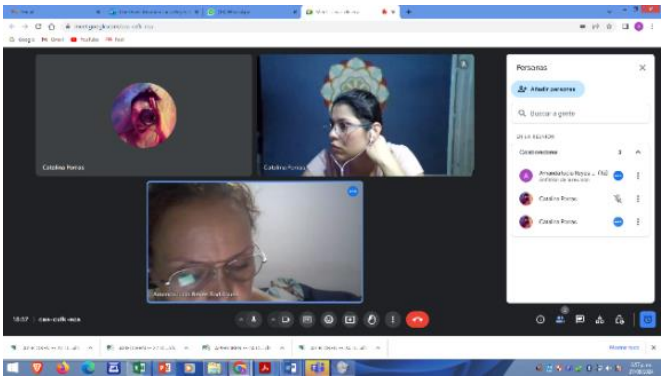
Evidencia 1- mayo 27 , ACOMPAÑAMIENTO EMPRENDEDOR MULTISECTORIAL - ABEJAS

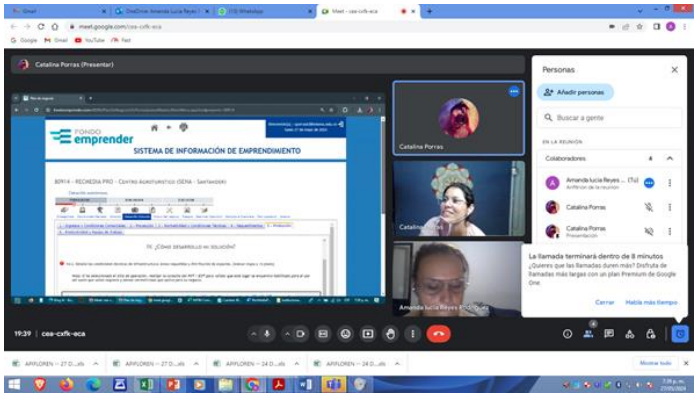




Evidencia 2- mayo 27, ACOMPAÑAMIENTO EMPRENDEDOR MULTISECTORIAL - RECMEDIA PRO



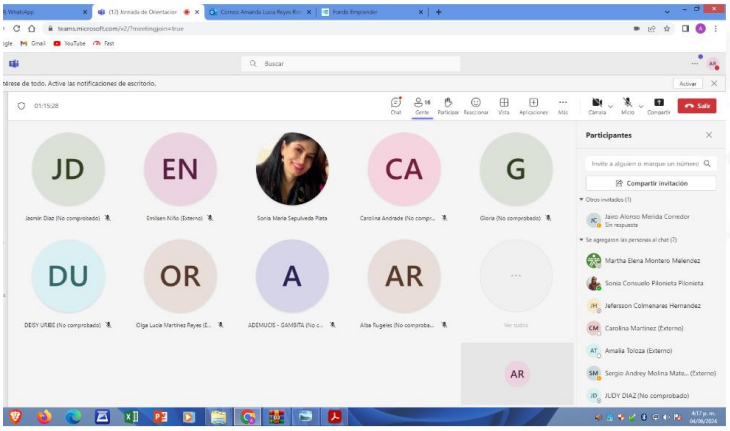




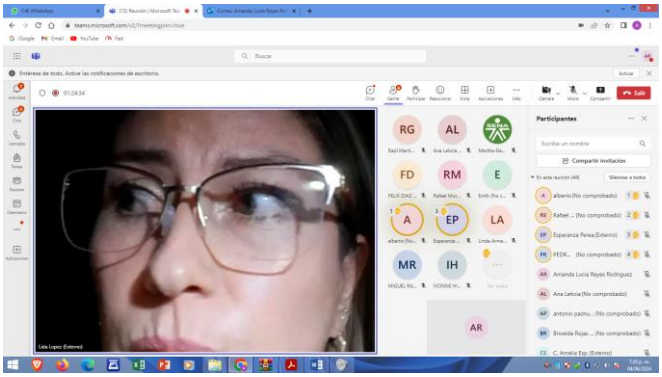
EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

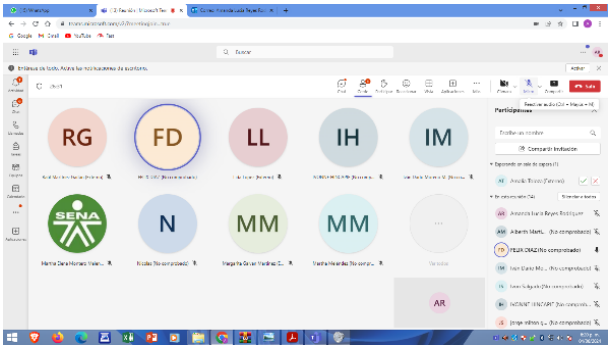
CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 3- Junio 4, ORIENTACIÓN EMPRESARIAL VIRTUAL

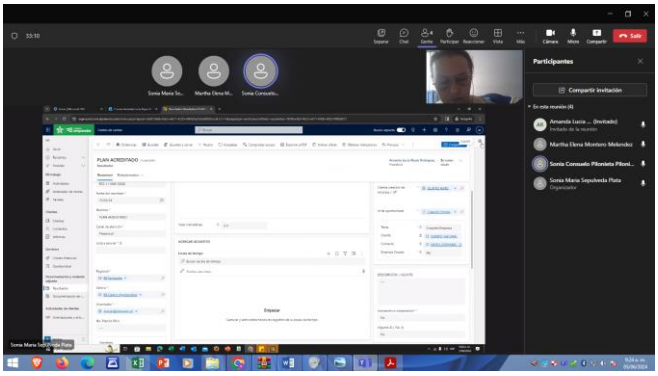


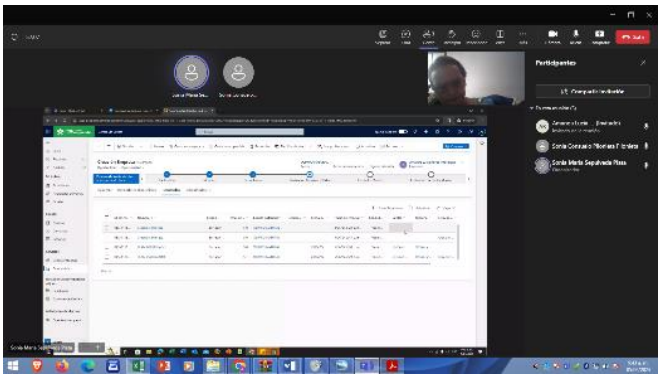
Evidencia 4- Junio 5 , ORIENTACIÓN EMPRESARIAL





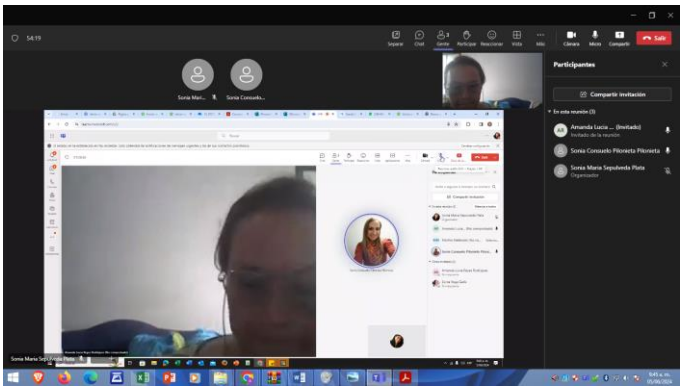
Evidencia 5- Junio 6, REVISIÓN SIGE



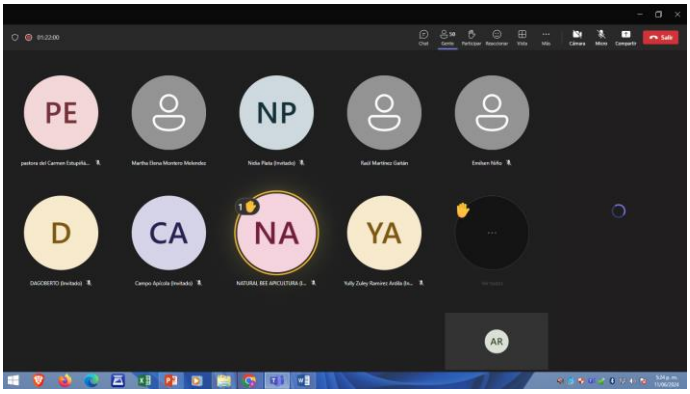


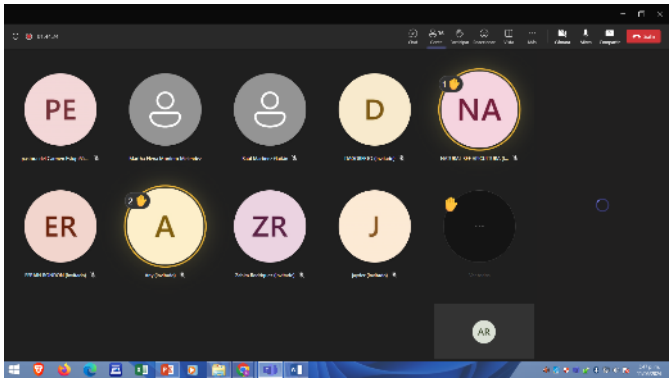
EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

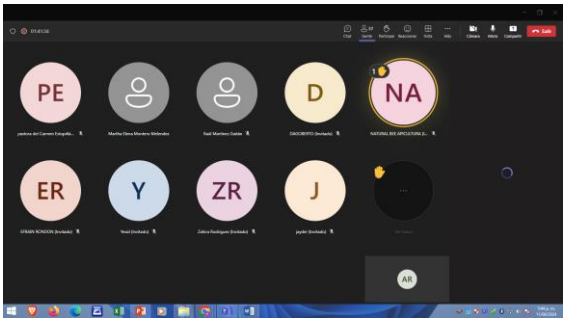
CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



Evidencia 6- Junio11, ENTRENAMIENTO VIRTUAL



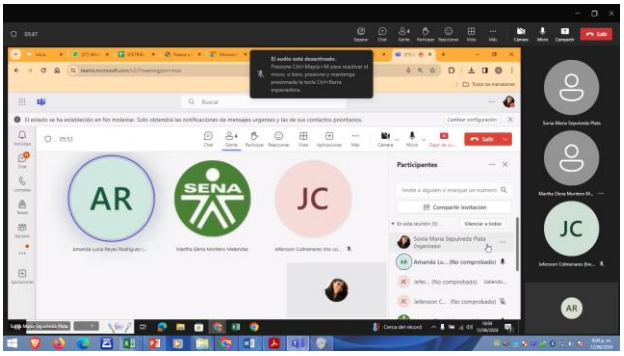


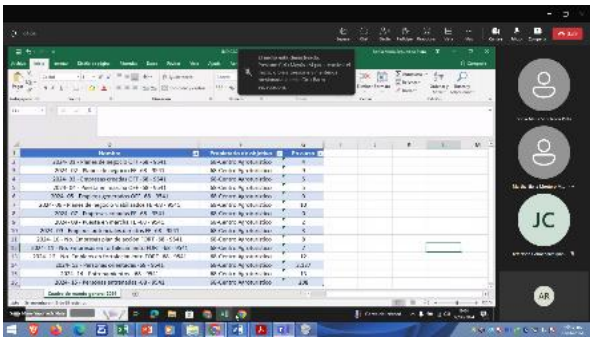


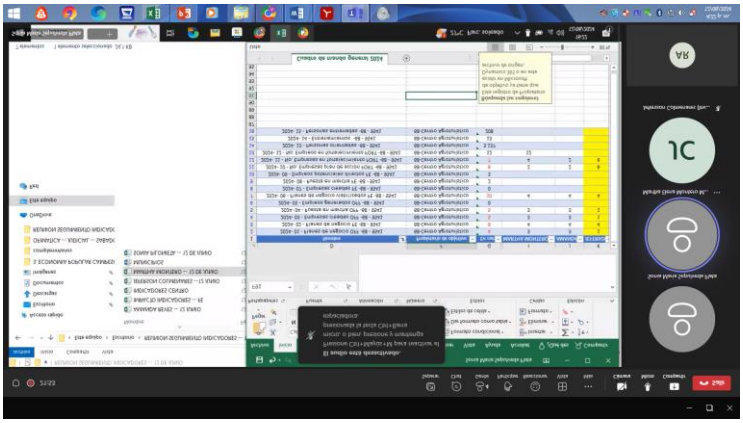
EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

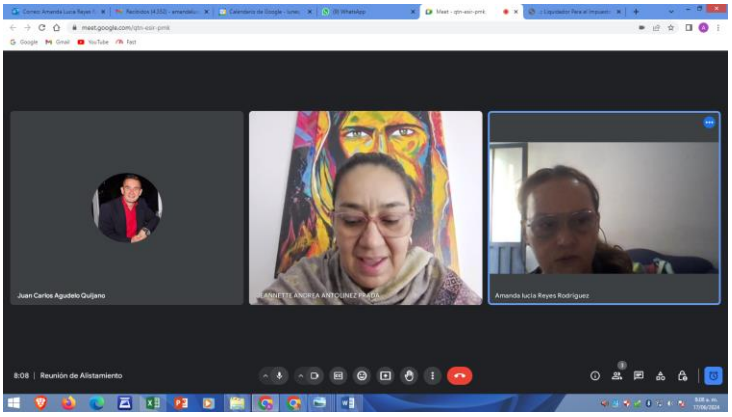
Evidencia 7- Junio 12 , REUNION REVISIÓN INDICADORES CENTRO





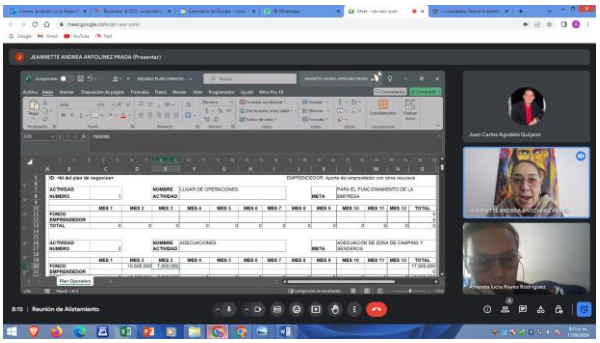


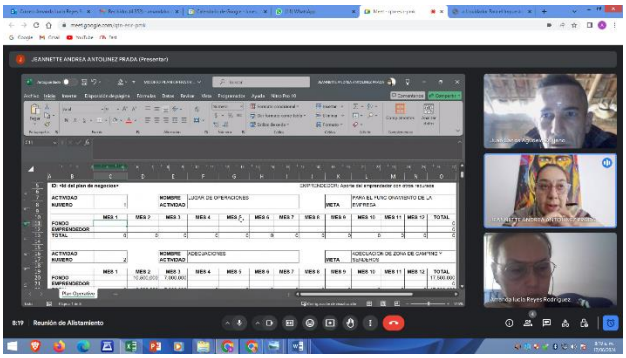
Evidencia 8, ALISTAMIENTO, JUNIO 17 PUESTA EN MARCHA VANIMA GLAMPING

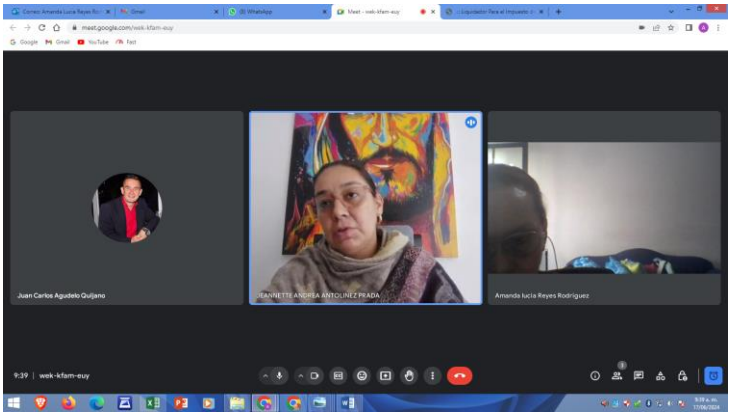


EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

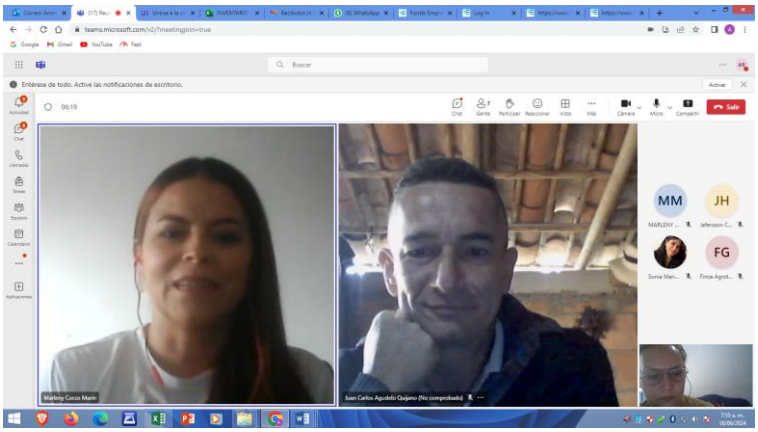
CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ







Evidencia 9, JUNIO 19 , PRIMERA REUNION DE INTERVENTORIA PROYECTO VANIMA GLAMPIG



EVIDENCIA DOCUMENTAL –JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.5849468 – AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

