Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

PLAN DE TRABAJO

II CONGRESO TERRITORIAL: APROPIANDO EL CONTROL FISCAL INTERNO



Departamento Control Interno
Alcaldía Distrito Especial Santiago de Cali
Mayo/2024

Contenido

PLAN DE TRABAJO 1
1. Fase de Planificación: 1
2. Fase de Organización: 2
3. Fase de Ejecución: 2
4. Fase de Evaluación: 3
5. Seguimiento Post-Congreso: .....**¡Error! Marcador no definido.**
Ficha General del Evento..... 4

PLAN DE TRABAJO

El objetivo de este plan de trabajo es organizar y ejecutar de manera efectiva el II CONGRESO TERRITORIAL: "APROPIANDO EL CONTROL FISCAL INTERNO", asegurando que todos los aspectos operativos y logísticos estén coordinados para el éxito del evento.

Para la realización del congreso territorial es fundamental contar con un plan de trabajo estructurado que abarque todas las etapas desde la planificación inicial hasta la evaluación final. A continuación, se relaciona el esquema planeado para la ejecución:

1. Fase de Planificación:

En la fase de planificación se realizarán reuniones previas para conocer los requerimientos por parte del equipo del Departamento Administrativo de Control Interno (DACI), se llevará a cabo la revisión de los términos y condiciones para la presentación de la propuesta económica.

Del mismo modo, durante esta fase fueron definidos los objetivos específicos y general del congreso, que se describen a continuación:

Objetivo general

Fortalecer las competencias de las Oficinas de Control Interno con un enfoque preventivo para asegurar razonablemente la gestión institucional.

Objetivos específicos

1. Resaltar a los participantes la importancia del control fiscal interno, que permita la identificación de buenas prácticas y lecciones aprendidas, orientado a la gestión efectiva de los recursos públicos.
2. Identificar herramientas para la gestión de los riesgos y proteger los recursos públicos.

Por otra parte, se realizaron reuniones para la concertación de la presentación y selección de fechas más adecuadas y el lugar que cumpla con los requisitos logísticos y de capacidad para el cabal desarrollo del congreso y del taller DACI.

Así mismo, se realizó la constitución del comité organizar, se conformó un equipo con roles claramente definidos, coordinadores, responsables de comunicación, logística, entre otros.

2. Fase de Organización:

En la fase de organización se realizaron reuniones técnicas tanto del equipo organizador como el equipo jurídico para la estructuración del contrato interadministrativo. Se realizaron negociaciones y la presentación de los requisitos legales para la firma del contrato.

Por parte de la UNIAJC se presentó propuesta de ponencia para la programación académica del Congreso y propuesta académica para la realización del taller del día 2, que está orientado al equipo de colaboradores de control interno del Distrito de Santiago de Cali.

Se realizaron entrevistas para la selección del coordinador logístico del congreso.

Se realizaron visitas de campo para determinar el lugar para la realización del congreso.

Se gestionaron los espacios, equipos y ayudas audiovisuales requeridos para el desarrollo del congreso.

Se realizó la selección del personal idóneo para la logística del transporte tanto terrestre como aéreo.

Se proyectó y fue presentado el presupuesto del congreso.

Se elaboró el plan de trabajo y cronograma de actividades.

3. Fase de Ejecución:

En la fase de ejecución se han adelantado actividades como:

Gestionar la consecución de los proveedores idóneos para los servicios requeridos para el desarrollo del congreso.

Se adelantaron visitas de campo para selección de proveedor del servicio de catering.

Adicionalmente se tiene proyectado la realización de las siguientes actividades a realizarse durante el mes de junio de 2024.

Realizar el proceso selección y contratación de personal de apoyo (coordinador académico, soporte técnico y coordinador logístico)

Velar por el adecuado montaje del evento: verificación de los espacios, equipos audiovisuales y materiales necesarios para la ejecución del congreso.

Gestionar la presentación de propuesta académica de las docentes de la UNIAJC para la realización del taller DACI del día 2.

Gestionar el desarrollo de la estrategia de divulgación, difusión en redes sociales y comunicación del congreso, por parte del equipo de comunicaciones de la UNIAJC.

Realizar el acompañamiento y el soporte requerido por el equipo DACI, velando que las actividades se desarrollen según lo planeado, seguimiento de los tiempos para el cabal desarrollo del congreso.

4. Fase de Evaluación:

Durante esta fase se realizará el análisis de resultados, con el fin de evaluar el éxito del congreso según los objetivos establecidos.

Del mismo modo se entregará un informe final que documente los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas para futuras ediciones y las evidencias de la ejecución.

Ficha General del Evento

Nombre del Evento: "Fortalecimiento de la cultura del control en los procesos del Distrito de Santiago de Cali"	
Entidad Proponente: Departamento Control Interno – Alcaldía Distrito Santiago De Cali	
Entidad Ejecutora: Institución Universitaria Antonio José Camacho	
Dirección: AV. 6 Norte No. 28N-102	**Ciudad y País:** Cali - Colombia
Nombre del Responsable: Ing. Fanny Yescenia Perea Ñuste	
Cargo: Directora Proyección Social	**Dependencia:** Oficina Proyección Social
Correo electrónico: fyperea@admon.uniajc.edu.co	**Teléfono:** 602-6652828 ext. 3201
Nombre de contacto alternativo: Ing. Sandra Viviana Wilches Arce	
Cargo: Docente TC - Cooperación Externa	**Dependencia:** Oficina Relaciones Interinstitucionales
Correo electrónico: cooperacion @admon.uniajc.edu.co	**Teléfono:** 602-6652828 ext. 3204
Duración del Evento: Día y medio. Se realizará en el mes de junio. El día 1 se llevará a cabo el Congreso durante la jornada completa. El día 2, el taller con el equipo seleccionado por el DACI, durante media jornada.	
Descripción General del proyecto: Apoyar la logística para la realización del II Congreso Territorial "Fortalecimiento De La Cultura Del Control En Los Procesos Del Distrito De Santiago De Cali".	
Presupuesto del proyecto: $120.868.000,oo	

MÁS INFORMACIÓN

Institución Universitaria Antonio José Camacho
Avenida 6 Norte # 28N-102
Cali - Colombia

Ing. FANNY YESCENIA PEREA Ñ.
Directora de Proyección Social
fyperea@admon.uniajc.edu.co
Teléfono fijo: (602) 6652828
Teléfono móvil: (57) 3104151866

Ing. SANDRA VIVIANA WILCHES A.
Docente TC – Cooperación externa
cooperacion@admon.uniajc.edu.co
Teléfono fijo: (602) 6652828
Teléfono móvil: (57) 3012244418