Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO		**Número de Documento:**	52394861	
Correo Electrónico:	marcejg23@gmail.com		**Número Telefónico:**	3012666493	
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA JIMENEZ ROA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	222-30

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3210-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R32SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 4056200	1102
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 4056200	1411

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4056200
2	MARZO	$ 4056200
3	ABRIL	$ 4056200
4	MAYO	$ 4056200

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 20281000**	**$ 16224800**	**$ 4056200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Aplicar procedimiento institucional de seleccion para contratacion de persona natural que requiera LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se realizó proceso de selección con 240 hojas de vida de aspirantes, con el correspondiente proceso de selección, para etapa contractual.	-Base procesos de selección 2024
2	2). Revisar y validar documentacion precontractual presentada por aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E., expediente fisico o magnetico.	-N.A.	-N.A
3	3). Evaluar pruebas psicotecnicas de los aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se evaluaron 106 pruebas psicotécnicas a través de la plataforma psicoalianza a cada uno de los candidatos	-Plataforma Psicoalianza y formatos procesos de selección
4	4). Validar en Plataforma Transaccional Secop II documentacion de persona natural para suscribir contrato de prestacion de servicios.	-N.A.	-N.A.
5	5). Realizar seguimiento al aspirante a contratar y al estado de necesidad de persona natural.	-Se realizó seguimiento correspondiente a los candidatos en proceso de selección	-Base proceso de selección
6	6). Retroalimentar respecto al proceso de seleccion de persona natural de LA SUBRED SUR - E.S.E.	- Se brindó retroalimentación oportuna acerca del proceso de selección.	-Base proceso de selección 2024
7	7). Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes y estrategias de Gestion Contractual.	-Se brindó apoyo en la implementación de los retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de gestión contractual.	-De acuerdo con lo requerido por la Dirección de Contratación de la Subred SUR E.S.E.
8	8) Administrar la base de respuesta de verificación de títulos.	-Se administra la base procesos de selección 2024	-Base procesos de selección 2024 actualizada
9	1). Aplicar procedimiento institucional de selección para contratación de persona natural que requiera LA SUBRED SUR - E.S.E.	-	-
10	2. realizar el proceso de reclutamiento de los candidatos por los medios establecidos en el procedimiento	-Se realizó proceso de reclutamiento de los candidatos requeridos, de acuerdo con los requerimientos pendientes	-Base procesos de selección 2024 y procesos entregados para la proyección de contratos
11	3. realizar el proceso de citación y realización de entrevistas.	-Se citaron candidatos a vincular al proceso de selección	-Base proceso de selección y correo electrónico
12	4). Realizar la programación y evaluación de pruebas psicotécnicas de los aspirantes a contratar por LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se revisaron y evaluaron 106 candidatos en proceso de selección	-Plataforma psicoalianza y procesos entregados a la Dirección de contratación.
13	5. Remitir la lista de chequeo y documentos de apoyo necesarios para la presentación de los requisitos exigidos en la lista de chequeo.	-Se envió lista e requisitos y lineamientos requeridos para la documentación de los candidatos para proceso de selección.	-Correo electrónico y base procesos de selección 2024

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	5). Realizar seguimiento al proceso de selección de los perfiles y el estado de necesidad de persona natural.	-Se realizó revisión y verificación de los perfiles de acuerdo con la necesidad vigente	-Base procesos de selección 2024
15	6. Manejo de las bases de los procesos de Selección vigentes con su respectiva actualización.	Se administra base de proceso de selección 2024	-Base procesos de selección 2024 actualizada
16	7. Elaborar informes requeridos de los procesos de selección asignados.	-Se realizan informes requeridos de acuerdo con la necesidad y lo solicitado.	Correo electrónico, base proceso de selección 2024
17	8. Participar en las mesas de revisión de Talento Humano asignadas por el supervisor.	De acuerdo con las necesidades del área	-Actas de reuniones y base procesos de selección
18	9) Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestión Contractual	-Se brindó apoyo en la implementación de los retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de gestión contractual.	-De acuerdo con lo requerido por la Dirección de Contratación de la Subred SUR E.S.E.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4056200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	77062557	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**14**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1622480	$ 259597	**$ 259600**
Salud		FAMISANAR		$ 202810	**$ 202900**
ARL	1	SURA		$ 8469	**$ 8500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 470876**	**$ 471000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	451870151458

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RUBY MARCELA ALFONSO ZAMBRANO	2024-05-24 12:24:19
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA MARCELA JIMENEZ ROA	2024-05-29 08:07:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-05-31 19:09:22
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 15:00:28

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA MARCELA JIMENEZ ROA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO