Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
No. Identificación: CC52705912
Dirección: CARRERA 38 58C-07 SUR
Telefono: 7652887
Correo: edith.lizarazo@outlook.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 77135345

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO
Tipo y número de identificación	CC52705912
Número de planilla	77135345
Fecha pago	2024-06-05
Número de autorización pago	1725345
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	4
Total Pagado	526900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	39000	1
230301	Porvenir	255900	1
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	32000	1
EPS008	Compensar EPS	200000	1

77135345

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52705912
APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1599255	1599255	1599255	1599255	200000	0	255900	0	39000	32000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		**Número de Documento:**	52705912	
Correo Electrónico:	EDITH.LIZARAZO@OUTLOOK.ES		**Número Telefónico:**	3004414896	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4247-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3331791	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 8387394	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5606082	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8662485	**$ 55973904**	**$ 55973904**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo.	-Se realiza las respectivas sesiones con niños, niñas, Padres y docentes de instituciones públicas y privadas, dando cumplimiento a 56 sesiones en localidades de Usme, Tunjuelito y Ciudad bolívar buscando el objetivo de abordaje y promoviendo la prevención y prácticas de cuidado y autocuidado fortaleciendo. entornos. sanos, saludables y seguros, mediante actividades lúdico pedagógicas en el fortalecimiento de factores protectores para la salud infantil.	Formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a áreas desarrolladas, Formato lavado de mano, Tablero de control digital y Cronograma de actividades digitales.
2	2.programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodologia y contenido tematico del ciclo de formacion educativa segun al grado escolar, edades, cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervencion.	Se realizaron 56 sesiones efectivas en instituciones públicas y privadas, estableciendo las dinámicas que dan cumplimiento a los objetivos de cada sesión acorde al grupo poblacional asignado abordando las temáticas Autocuidado lavado de manos, Técnica Cepillado de Dientes, Alimentación Saludable, Salud mental , Actividad Física, Cuidados de los Ojos y Oídos y Cuidado-Compromiso con el Medio Ambiente, mediante actividades recreativas, lúdicas y pedagógicas.	-Formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a áreas desarrolladas, Formato lavado de manos, Tablero de control digital y Cronograma de actividades digitales.
3	3. fomentar habitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educacion en salud mental	-Se realizan respectivas Sesiones de Grupo. Desde el área de Salud Mental se Fortalece el área del Entorno Familiar, social y educativo, mediante actividades recreativas, lúdicas y pedagógicas en la Estrategia Sintonizarte Primera infancia Jardines.	-Formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a áreas desarrolladas, Formato lavado de manos, Tablero de control digital, Canalizaciones y Cronograma de actividades digitales.
4	4. realizar la concertacion con las familias para el desarrollo de las sesiones.	--Se realizan las respectivas concertaciones, caracterizaciones y lecturas de necesidades en los jardines priorizados de las localidades Tunjuelito y Usme el propósito de desarrollar sesiones para niños, niñas, docentes, padres y cuidadores. logrando 56 Sesiones colectivas en Instituciones Públicas y privadas Estrategia Sintonizarte primera infancia jardines.	- Formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a áreas desarrolladas, Formato semaforización Lavado de manos Tablero de control digital, y Cronograma de actividades digitales.
5	5. realizar intervencion a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificacion por parte de las instituciones educativas de acuerdo al lineamiento.	-Se reviso el lineamiento para abordar las estrategias que permitieron intervenir adecuadamente en los eventos psicosociales que se pudieron presentar en los entornos familiares, sociales y educativos, canalizaciones respectivas en casos reportados..	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
6	6. socializar las lineas de apoyo psicosocial y/o soporte en situacion de crisis	-Dar a conocer las líneas de apoyo psicosocial y/o soporte en situación de crisis a las familias, respectivas canalizaciones registradas y ejecutadas acordes a las necesidades en salud detectadas de familias de los establecimientos educativos para garantizar una respuesta adecuada.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
7	7. orientacion y canalizacion a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la poblacion identificadas en las acciones.	Se da a conocer las instituciones que presentan los servicios sociales y de salud para una adecuada articulación y respuesta oportuna a las necesidades de la población destacada. Se identifican casos en Familias para atención y se realizan las respectivas canalizaciones acorde a las necesidades de la comunidad.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional.	Se revise los instructivos para el respectivo diligenciamiento de cada uno de los formatos utilizados en las sesiones acorde al lineamiento institucional . Así mismo se da lectura al lineamiento, ficha técnica producto plan de Cuidados Escolares en jardines para respectivo proceso de Concertaciones, caracterizaciones y lectura plan de Necesidades para el respectivo fortalecimiento de capacidades docentes, padres de familia, niños, niñas en el abordaje integral a la primera infancia.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.

9	9. garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se Diligencia y entrega adecuada de formatos y soportes que dan cumplimiento al lineamiento y garantizan la Promoción, prevención en Salud mental a familias de escolares primera Infancia que favorecen factores protectores en su entorno familiar y escolar.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	Se entrego de manera oportuna las actividades e informes obtenidos acordes a las actividades realizadas en el periodo trascurrido según línea técnica, en instituciones Públicas y Privadas que participaron de la Estrategia Sintonizarte Desarrollo para la Primera Infancia.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	Se Presento los informes acordes con los atributos de calidad para entregar de manera oportuna, con respectivas evidencias de las actividades realizadas y el cumplimiento de objetivos en las instituciones Públicas Privadas en jardines con niños, niñas, padres y Docentes.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	-Se organiza y entrego oportunamente el archivo acorde a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
13	13.informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-Atenta y reportó oportunamente las novedades que se presenten para el cumplimiento de los objetivos establecidos, Jardines priorizados de localidades Tunjuelito y Usme realizando la ejecución lectura de necesidades para dar el cumplimiento al abordaje de la población en Primera Infancia.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.
14	14. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-Atenta a indicaciones y orientaciones por parte del supervisor que me permitieron apoyar desde mi perfil profesional según la necesidad del PIC.	-Se realizan formatos de sesiones colectivas con sus respectivas narrativas acordes a temáticas desarrolladas, Tablero de control digital, y herramienta digital de canalizaciones.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76329090	-		
2024	ABRIL	2024	05	02				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		COMPENSAR		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	POSITIVA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	SI	CAFAM	**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	684839934

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO	2024-05-25 01:24:30
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	2024-05-27 11:59:15
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-27 13:31:17
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:20

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)