PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 19 Junio 2024

Señor
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5900116
Supervisor grupos especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO 2024

Referencia No CO1.PCCNTR.5900116 del año 2024
LEIDYS DIANA TILES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.941.015** de Riohacha (La guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadasen el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES, CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 3.125.881) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE
($4.465.545,00) C) Un último pago correspondiente a nueve días del mes noviembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663,00)

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó formación de Confección de Ropa Exterior en el municipio de ALBANIA **Ficha 2957812** **Ficha 2957821** Confección de Ropa Exterior en el municipio de Riohacha **Ficha 3022481** Confección de Ropa Exterior en el municipio de Uribía **Ficha 3024014** Patronaje y escalado de Ropa Infantil en el municipio de Maicao **Ficha 2976570**	Fotográficas Listado de asistencia

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes en ninguna ficha presente	No se realizó actividad sin evidencia a presentar.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las Ficha 2957812 Ficha 2957821 Ficha 2976570 Ficha 3022481 Ficha 3024014	Ruta aprendizaje senasofiaplus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se realizaron procesos de asociar aprendices al programa de formación de confección de Ropa Exterior ficha de caracterización 2957812 2957821 2976570	Asociación de aprendices a la ruta correspondiente en senasofiaplus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas complementarios ofertados desarrollando actividades de simulación, exposición, juego de roles.	Guía de aprendizajes

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula, en gestión de documentos y aplicativo Sofía	Senasofiaplus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes de ejecución.	Portafolio de evidencias
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	portafolio adjuntando evidencias recolectadas en el mes	Portafolio de evidencias
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestiónde la Calidad.	Se participó en evento programado en conmemoración del día de las víctimas del conflicto armado.	Fotografias.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizó reuniones en comunidades sin respuestas alguna frente a la oferta que oferto el programa de victima	Registro fotográfico

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de Formación.	Se entrega información física a la secretaria de la líder del programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas desarrollados en el mes de objeto.	Ficha de caracterización
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por laentidad	Evaluaciones realizadas y entregadas a la oficina de gestión académica para su validación en el aplicativo Sofía plus.	Reportes de juicios evaluativos

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se realizaron los reportes de informe de evidencias y de ejecución del periodo del mes de Junio	Informe de Gestión Financiera y Gestión contractual y de Evidencia.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes de ejecución.	No se realizó actividad sin evidencia a presentar.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ello lo cual se evidencia con su desempeño en las secciones de formación	Observación de los comportamientos en los encuentros de la formación complementaria y el ejercicio de aplicación del reglamento.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando elreglamento del aprendiz SENA	Evidencias fotográficas
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se realizaron el , respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso De formación.	Se entrega en registro y matricula las Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad para su debido proceso.

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recepción del documento de los aprendices para su debido proceso en cumplimiento de la normatividad institucional vigente	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la Normatividad vigente.	Se realizaron los informes GC – GF con su correspondiente evidencia PLANILLA del mes de Junio, con sus respectivos soportes	Se envían informes planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de losInstructores.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes de ejecución.	No se realizó actividad sin evidencia a presentar.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	No se realizaron actividades relacionadas en el mes de ejecución	No se realizó actividad sin evidencia a presentar.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No se presenta evidencia

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades delcontrato.	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas debioseguridad.
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Se realizó reunión relacionada con la actividades a desarrollar en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y cumplimientos de las metas y estableciendo a las fechas	Se firma listado de asistencia
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	Sin evidencia a presentar.

Acontinuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19324	ALBANIA	20/05/2024	22/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4557005505 de la planilla expedido por el operador SOI y periodo mes de MAYO 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios.
Cordialmente,



LEIDYS DIANA TILES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No.40.941.015 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Coordinador Grupos Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS JUNIO 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: LEIDYS DIANA TILES HERNANDEZ
CONTRATO: CO1.PCCNTR.5900116 DEL AÑO 2024

PRESENTADO A: CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR GRUPOS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
JUNIO/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE JUNIO 2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de Junio, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: CO1.PCCNTR.5900116 del año 2024

En el mes de Abril se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del enlace de víctimas, con recepción de documentos, visita a diferentes instalaciones de entidades para la promoción de losprogramas de formación, creación de rutas de aprendizajes de las fichas 2957812- 295782 – 2976570 – 3022481- 3024014

Anexos Evidencias mes de Junio 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Junio 2024 en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.5900116 de la vigencia 2024.

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA INFANTIL

Ficha 2976570: Formación de patronaje y escalado de ropa Infantil se realiza escalado según las tallas requeridas para la confección de la misma.



Imagen 1:



Imagen 2: Maicao confección y verificación de la misma

Ficha 2976570: Formación de patronaje y escalado de ropa Infantil corte y corrección de trazos



Imagen 3:Maicao



Imagen 4: Maicao corte del patrón escalado según talla requeridas



Imagen 5: Maicao

CONFECCION DE ROPA EXTERIOR

Ficha 2957821: realizar confeccion de prendas basicas blusa

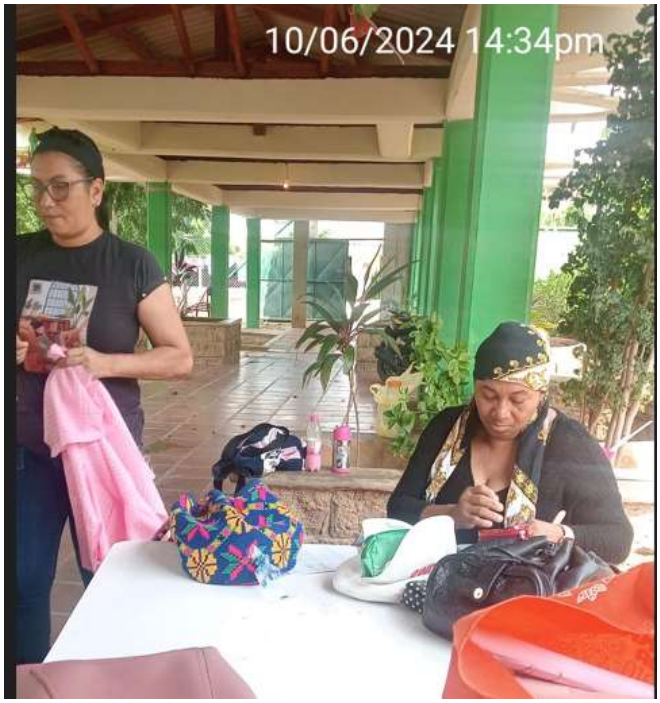


Imagen 6: Albania

Ficha 2957821: realizar confeccion de prendas basicas blusa

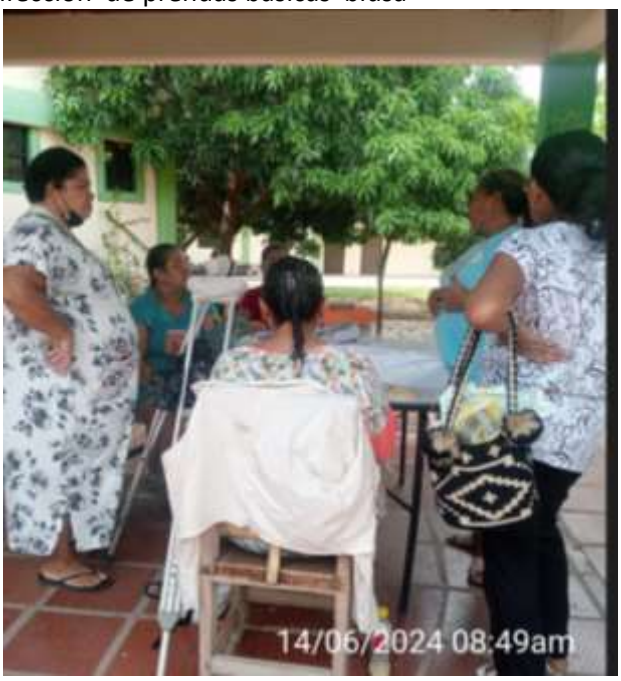


Imagen 7: Albania



Imagen 8: Albania



Imagen 9: Albania

Ficha 2957812 : presentación de productos confeccionados durante la formación de confección de ropa exterior del municipio de Albania



Imagen 10: ALBANIA



Imagen 11: ALBANIA



Imagen 12: Albania

CONFECCION DE ROPA EXTERIOR

MUNICIPION DE RIOHACHA COMUNIDADA VILLA DEL SUR

Ficha 3022481: Formación de confecciona las prendas de vestir en esta actividad las aprendices inician el trazo básico de blusa siguiendo las indicaciones dadas.



Imagen 13: VILLA DEL SUR



Imagen 14: VILLA DEL SUR



Imagen 15: VILLA DEL SUR

CONCLUSIÓN

Durante la formación de confección de ropa de vestir tanto femenina como infantil ha generado en la población victima un impacto positivo ya que las aprendices han desarrollado habilidades que les había dado explorar por falta de educación y seguridad de ellas mismas y de sus familiares han encontrado en este arte una forma de salir adelante faltan más maquinaria para mejorar cada vez más su calidad den la confección pero han hecho un gran trabajo en equipo han aplicado las normas de seguridad y cumplido con los resultados asignados mejorando así sus productos y con ello mejorar la calidad de vida de sus familias creando con esta actividad unidades productivas para generar ingresos adicionales en el hogar

Cordialmente,



LEIDYS DIANA TILES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No.40.941.015 de Riohacha