INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 17 de 2020

Señor (a)
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370385 de febrero 12 de 2020
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1370385 del año 2020

CARLOS AUGUSTO RIAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93'413.309 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de presente contrato es de DIECISÉIS MILLONES, CIENTO SETENTA Y UN MIL, TRESCIENTOS SIETES PESOS M/L ($16'171.307.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS ($2.274.090) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3'790.150) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a mayo de 2020. c) un último pago por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 2'526.767) correspondiente al mes de junio de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 476324470 del Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 20 de junio de 2020.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para impartir formación en el Área Tecnología en formulación de proyectos, en los diferentes programas que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	***Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique***	Ejecuté formación en los Grupos y Fichas que se relacionan a continuación: **Ficha N° 1504520 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** lunes y miércoles 18:00 – 22:00. **Ficha N° 1646156 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado	***La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS***

		potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. Domingo de 08:00 a 12:00. **Ficha N° 1376793 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Ficha N° 1833291 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** viernes 18:00 – 22:00, sábado de 08:00 a 12:00.	

2	***Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056", lo anterior conforme con los plazos establecidos en la Circular 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma***	Ya estoy Certificado en la Norma Competencia Laboral Nivel Avanzado *"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-240201056"*	***Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual***
3	***Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir.***	***Se Orientaron proyectos formativos, planeación pedagógica de acuerdo con operativa y guías de aprendizaje integradas que se detallan por cada ficha de formación así:*** **Ficha N° 1504520 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** lunes y miércoles 18:00 – 22:00.	***Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus.***

		Ficha N° 1646156 Formulación de Proyectos. Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** martes y jueves 18:00 – 22:00, sábado de 12:00 a 16:00. **Ficha N° 1376793 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Ficha N° 1833291 Formulación de Proyectos. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Analizar la relación entre las	

		políticas de producción y las proyecciones de la oferta y la demanda del mercado potencial y real, de acuerdo con el plan estratégico de la organización. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** viernes 18:00 – 22:00, sábado de 08:00 a 12:00. ***Proyecto formativo: proyectos CDHC 1.0 código 1143052***	
4	***Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.***	***Se imparte formación a las siguientes fichas 1504520 – 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos, de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.***	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***
5	***Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad***	*Se prestó servicios al CDHC como calidad de instructor y formador profesional, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. en las fichas 1504520 – 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos Programas que son expresamente asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico*	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***
6	***Participar en las actividades de los procesos de inducción de aprendices***	*NO Participé en las actividades de inducción en el presente*	***Sin evidencia***

	de formación titulada	*mes objeto de informe mensual contractual*	
7	***Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato)***	*Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje*	***Formato Lista de chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 enviado a Carlos Baca y Coordinación Académica***
8	***Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener el plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato de acta con los planes de mejoramiento, formato de planeación evaluación y seguimiento de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS.***	***Se actualizaron los portafolios para las fichas:*** *fichas 1504520 – 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
9	***Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formacion integral.***	***Se realizo seguimiento los portafolios para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
10	***Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información***	***Se actualiza la información académica para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
11	***Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y***	***Emití y registré juicios evaluativos para las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos.*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***

	emitiendo los juicos evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS		
12	***Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin***	*Durante el mes objeto de informe se realiza seguimiento a etapa productiva de la ficha 1376793*	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
13	***Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.***	*Para las fichas 1504520, 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos, de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica y con el apoyo del reglamento del Aprendiz Sena*	***Actividades evidenciadas en plataforma Sofía plus y en portafolio del aprendiz e instructor***
14	***Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices***	*NO se desarrollaron comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente*	***Sin evidencia***
15	***Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución***	***Durante el Presente Mes objeto de informe contractual NO se realizaron reconocimientos previos a aprendices en formación de las fichas:*** *fichas 1504520, 1646156, 1376793, 1833291, Tecnología en formulación de proyectos.*	***Sin evidencia***
16	***Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo***	*Se cumple con las normas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional, de hecho, a mis aprendices les recomiendo utilizar las TICs en vez de carteleras y utilización de papel "Producir una hoja de carta implica consumir 3 litros de agua"*	***Evidencia en actividades virtuales en LMS***
17	***Implementar y sostener el Sistema Integral de Gestión de Calidad***	*Utilicé los formatos implementados por el S.I.G.A descargados de la plataforma Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron:*	***-Portafolio del Instructor montado en el LMS*** ***-Archivos físicos documentales***

		-Nombre del formato: Formato Plantilla PowerPoint V01 -Código del formato: GC-F-004 -Nombre del formato: Formato Planilla de asistencia a Pruebas presenciales y Consentimiento -Código del formato: GFPI-F-013 -Nombre del formato: Formato Guía de Aprendizaje. -Código del formato: GFPI-F-019 -Nombre del formato: Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje Código del formato: GFPI-F-021 Nombre del formato: Formato Planeación Pedagógica Código del formato: GFPI-F-018	
18	***Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera***	*No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual X*	***Sin evidencia***
19	***Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya***	*No fui designado como Apoyo a ningún contrato*	***Sin evidencia***
20	***Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato***	*Presenté el* Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.05 -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	***Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos***
21	***Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de seguridad***	***Presenté durante el mes objeto de este informe planilla de cobro, informe mensual de ejecución contractual y pago***	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***

	social en Salud, Pensiones, y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	***de seguridad social de acuerdo con planilla de pago No 4328934017 expedido por ARUS (Enlace Operativo)***	
22	***Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se apoya en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC*	***Sin Evidencia***
23	***Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual NO se poya en actividades de autoevaluación para el programa de tecnología en formulación de proyectos.*	***Sin evidencia***
24	***Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación*	***Sin Evidencia***
25	***Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formacion o de las redes de conocimiento.***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades de diseño curricular*	***Sin Evidencia***
26	***Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato***	*Contrato* ***No 00667 enero 31 de 2019*** y *vigente hasta: 3 de Julio de 2019, por lo tanto, el carné institucional se entregará en la terminación de este*	***Sin evidencia***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

"NO TUVE DESPAZAMIENTOS EN EL MES DE MARZO DE 2020"

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, con número de planilla **4328934017** expedido por ARUS correspondiente al mes de febrero de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Carlos Augusto Riaño
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 93'413.309 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:
Nombre y firma

_____

José Fernando Rangel Morales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1370385 del 12 de febrero del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1787535 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	70,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1833291 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1646156 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	13/03/2020	DESARROLLO CURRICULAR	11,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 11,00

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

COORDINACIÓN ACADEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	**CARLOS AUGUSTO RIAÑO**	
AREA	**FORMULACION DE PROYECTOS**	
PERIODO	**TRIMESTRE 1**	

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9			**Reunion equipo desarrollo curricular**			**Tecnologia en formulacion de proyectos 1787535**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1646156 Etapa productiva**
9-10							
10-11							
11-12							
12-13						**Tecnologia en formulacion de proyectos 1787535**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1646156 Etapa productiva**
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 1833291**	**Tecnologia en formulacion de proyectos 2089672**		
19-20							
20-21							
21-22							
Horas	**4**	**4**	**8**	**4**	**4**	**8**	**8**