PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2024

Señor (a)
Norma Constanza Castellanos López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5861647**
Profesional G01
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No **5861647** del año 2024

Nicolás Rodríguez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057572686 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($32.598.479). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664). Los honorarios serán pagados por el sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta ahorros no. 24100730074 de Banco caja social, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre 2024. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir
formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades
ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas 2996153, 2996154, 2996175, 2996177 del curso sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, además se espera la asignación de las nuevas fichas que completan el reporte de horas del mes	1. informe apoyo a la formacion sofia plus 2.captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor - 3. fichas asignadas 4. solicitud de creacion fichas sava
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Se realiza acompañamiento al Proceso de Orientación a la formación del curso de las fichas 2996153, 2996154, 2996175, 2996177 del curso sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y se espera asignación de nuevas fichas una vez se finalicen las antes mencionadas.	1. informe apoyo a la formacion sofia plus 2. copia del centro de calificaciones zajuna
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Desarrollo de actividades de sesiones de formación, calificación de evidencias y evaluación de resultados de aprendizaje de fichas asignadas en el periodo 2996153, 2996154, 2996175, 2996177 del curso sistema de	1. informe apoyo a la formacion sofia plus 2. copia del centro de calificaciones zajuna

		gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se espera asignación de nuevas fichas para continuar con el proceso	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se ejecuta el proceso de evaluación de acuerdo alos plazos establecidos en las fichas 2996153, 2996154, 2996175, 2996177 del curso sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	reporte de juicios de evaluacion sofia plus
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Se hace el reporte de juicios evaluativos de cada uno de los aprendices de acuerdo a la entrega y aprobación de evidencias	reporte de juicios de evaluacion sofia plus
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje	Calificación de evidencias de cada uno de los aprendices en su proceso de formación	1. centro de calificaciones zajuna 2. reporte de juicios evaluativos
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción de compartir el portafolio. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

		generan evidencias para formación complementaria.	
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA	El formato de cierre de formación se genera una vez los cursos finalizan, para este caso, se cierra la formación el día 27 de junio por ende, aun no se carga este archivo	Formato de cierre una vez termine el curso – 27 de junio
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Socialización a los aprendices en la sesión de inducción el manual del aprendiz	1. captura de pantalla - zajuna - carpeta documentos de interes del aprendiz - reglamento del aprendiz 2. captura de pantalla de la sesion de bienvenida
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Desarrollo de sesión WEB con bienvenida aprendices e inducción de plataforma Zajuna y socialización y desarrollo de cronograma de actividades	1. captura de pantalla de la sesion de bienvenida. 2. cronograma de actividades
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Divulgación de programas de formación complementaria de los cursos de SG-SST y de la plataforma Zajuna	1. captura de pantalla de los anuncios publicado en zajuna con invitación a inscripción de nuevos cursos
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades que programa el área de bienestar no aplican a la formación complementaria, sin embargo, se dá a	1. captura de pantalla - zajuna - carpeta documentos de interes del aprendiz donde se evidencie el reglamento del aprendiz 2. captura de pantalla de la sesion de bienvenida

		conocer el reglamento del aprendiz en la sesión de bienvenida a la formación	
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No fue requerido el apoyo técnico de evaluación de procesos de contratación de acuerdo al área por parte del supervisor	no aplica evidencia en esta obligacion
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Reporte de novedades en el manejo de la plataforma Zajuna, para el mejoramiento y normalizaicón de la misma	correos de citacion a transferencias del grupo de pedagogos - capuras de pantalla de participacion
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Una vez adquirido algún tipo de conocimiento, se realizará la socialización al respectivo equipo tecnico	correos de citacion a transferencias del grupo de pedagogos - capuras de pantalla de participacion
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En formación complementaria no se hacen Comités de Evaluación y Seguimiento, por lo tanto no se genera evidencia de esta actividad	no aplica evidencia en esta obligacion
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación	Disponible a la programación de	no aplica evidencia en esta obligacion

	y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera	equipo SENNOVA participar en proyectos de investigación	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe de actividades correspondiente al periodo actual – Junio 2024, la formación de las fichas asignadas tiene cierre el día 27 de junio, por ende, aun no se carga este archivo.	formato de cierre de programa complementario la cual tiene cierre el día 27 de junio - formato informe mensual de ejecucion contractual gth-f-062 v10
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	En la formación complementaria no se requiere proceso de registro calificado	no aplica evidencia en esta obligacion
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Participación en transferencias de seguridad y salud en el trabajo, y manual de discapacidad y su política en el SENA	certificado de seguridad y salud en el trabajo 2024- manual de discapacidad y su politica en el sena 2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Disponibilidad a requerimientos de Centro de Formación	No fue requerida otra obligación diferente en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

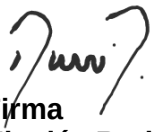
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4552200741** de la planilla, expedida por nuevosoi del mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Nicolás Rodríguez Pérez
Contratista
C.C. No. 1057572686

Recibí a satisfacción:

Firma
Norma Constanza Castellanos López
Supervisor(a) Contrato 5861647 de 2024
Profesional G01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996175 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996154 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996153 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996177 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS LOGISTICA

SOLICITUD CREACION FICHAS EN SAVA - CONTINGENCIA JULIO CIRCULAR 140 - MIGRACION SOFIA PLUS

FAMILIA	# Ciclos	Programa	Documento de identidad	Nombre del instructor	may-04		jun-05		BOLSA CORPORATIVA CENTRO	BOLSA NACIONAL	CONTINGENCIA JULIO CIRCULAR 140 - MIGRACION SOFIA PLUS
					Fin Curso	Apprendices	Inicio Curso	Fin Curso			
Bilinguismo	8	ENGLISH DOE	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	2	2	NO REQUIERE
	8	ENGLISH DOE	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	1	3	NO REQUIERE
	8	ENGLISH DOE	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1053773048	KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	1	3	NO REQUIERE
	8	ENGLISH DOE	1053773048	KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1053773048	KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1053773048	KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1110535896	LUCELY CALDERON GOMEZ	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	1	3	NO REQUIERE
	8	ENGLISH DOE	1110535896	LUCELY CALDERON GOMEZ	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1110535896	LUCELY CALDERON GOMEZ	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	1110535896	LUCELY CALDERON GOMEZ	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	53014936	Maudy Yannyd Morales Dussan	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	1	3	NO REQUIERE
	8	ENGLISH DOE	53014936	Maudy Yannyd Morales Dussan	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	53014936	Maudy Yannyd Morales Dussan	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	8	ENGLISH DOE	53014936	Maudy Yannyd Morales Dussan	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	4	ENGLISH DOE	80903817	Luis Miguel Martinez	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234	1	3	NO REQUIERE
	4	ENGLISH DOE	80903817	Luis Miguel Martinez	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	4	ENGLISH DOE	80903817	Luis Miguel Martinez	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			
	4	ENGLISH DOE	80903817	Luis Miguel Martinez	6/24/2024	80	6/26/2024	30/07/20234			

Ofimática	10	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION	51843301	**Ana Rocio Diaz Forero**	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**	2	2	28/06/2024 al 26/07/2024
	10	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION	51843301	**Ana Rocio Diaz Forero**	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	10	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION	51843301	**Ana Rocio Diaz Forero**	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	10	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION	51843301	**Ana Rocio Diaz Forero**	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	9	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	91439988	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**	2	2	28/06/2024 al 26/07/2024

	9	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	91439988	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	9	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	91439988	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	9	USO DE MICROSOFT EXCEL EN LABORES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	91439988	Oscar Mauricio Sarmiento Bedoya	**6/12/2024**	**80**	**6/14/2024**	**7/12/2024**			28/06/2024 al 26/07/2024
	8	USO DE MICR	52695250	Bibiana Andrea Gracia Pardo	**6/24/2024**	**80**	**6/26/2024**	**30/07/20234**	2	2	NO REQUIERE
	8	USO DE MICR	52695250	Bibiana Andrea Gracia Pardo	**6/24/2024**	**80**	**6/26/2024**	**30/07/20234**			NO REQUIERE
	8	USO DE MICR	52695250	Bibiana Andrea Gracia Pardo	**6/24/2024**	**80**	**6/26/2024**	**30/07/20234**			NO REQUIERE
	8	USO DE MICR	52695250	Bibiana Andrea Gracia Pardo	**6/24/2024**	**80**	**6/26/2024**	**30/07/20234**			NO REQUIERE
SG-SST	8	SISTEMA DE G	1057572686	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	27/06/2024	**80**	**28/06/2024**	**8/02/2024**	2	2	NO REQUIERE
	8	SISTEMA DE G	1057572686	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	27/06/2024	**80**	**28/06/2024**	**8/02/2024**			NO REQUIERE
	8	ACTUALIZACIO	1057572686	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	27/06/2024	**80**	**28/06/2024**	**8/02/2024**			NO REQUIERE
	8	ACTUALIZACIO	1057572686	NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ	27/06/2024	**80**	**28/06/2024**	**8/02/2024**			NO REQUIERE
Gestión Administrativa	9	NOVEDADES	39654445	**GRACIELA PULIDO LEON**	**21/06/2024**	**80**	**24/06/2024**	**22/07/2024**		4	28/06/2024 al 26/07/2024
	9	NOVEDADES	39654445	**GRACIELA PULIDO LEON**	**21/06/2024**	**80**	**24/06/2024**	**22/07/2024**		4	
	9	NOVEDADES	39654445	**GRACIELA PULIDO LEON**	**21/06/2024**	**80**	**24/06/2024**	**22/07/2024**		4	
	9	NOVEDADES	39654445	**GRACIELA PULIDO LEON**	**21/06/2024**	**80**	**24/06/2024**	**22/07/2024**		4	

Gestión Organizacional	9	MARKETING D	79642066	Wilson Alfredo Mora Ramirez	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024	3	1	18/07/2024 AL 15/08/2024
	9	MARKETING D	79642066	Wilson Alfredo Mora Ramirez	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
	9	MARKETING D	79642066	Wilson Alfredo Mora Ramirez	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
	9	MARKETING D	79642066	Wilson Alfredo Mora Ramirez	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
Pedagogía	5	HABILIDADES	52885017	Laura Johana Gonzalez Rincón	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
	5		52885017	Laura Johana Gonzalez Rincón	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
	4		52885017	Laura Johana Gonzalez Rincón	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
	4		52885017	Laura Johana Gonzalez Rincón	17/06/2024	80	19/06/2024	17/07/2024			
Mercadeo y Logística	10	TECNICAS DE	80157199	Faber Chaparro	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	TECNICAS DE	80157199	Faber Chaparro	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	TECNICAS DE	80157199	Faber Chaparro	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	TECNICAS DE	80157199	Faber Chaparro	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	LOGISTICA PA	93367443	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	LOGISTICA PA	93367443	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	LOGISTICA PA	93367443	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	LOGISTICA PA	93367443	JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	MARKETING D	63534850	NADIA GISELA ARENAS URIBE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	MARKETING D	63534850	NADIA GISELA ARENAS URIBE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	MARKETING D	63534850	NADIA GISELA ARENAS URIBE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	10	MARKETING D	63534850	NADIA GISELA ARENAS URIBE	21/06/2024	80	24/06/2024	22/07/2024		4	
	8	DESARROLLO	57462274	Aija Marina Baños Duran	26/06/2024	80	27/06/2024	31/07/2024		4	NO REQUIERE
	8	DESARROLLO	57462274	Aija Marina Baños Duran	26/06/2024	80	27/06/2025	31/07/2025		4	NO REQUIERE
	8	DESARROLLO	57462274	Aija Marina Baños Duran	26/06/2024	80	27/06/2026	31/07/2026		4	NO REQUIERE
	8	DESARROLLO	57462274	Aija Marina Baños Duran	26/06/2024	80	27/06/2027	31/07/2027		4	NO REQUIERE
	8	ESTABLECER	1101754240	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	26/06/2024	80	27/06/2028	31/07/2028		4	NO REQUIERE
	8	ESTABLECER	1101754240	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	26/06/2024	80	27/06/2029	31/07/2029		4	NO REQUIERE
	8	ESTABLECER	1101754240	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	26/06/2024	80	27/06/2030	31/07/2030		4	NO REQUIERE
	8	ESTABLECER	1101754240	YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA	26/06/2024	80	27/06/2031	31/07/2031		4	NO REQUIERE
	8	RECIBO Y DE	28099317	Luz Marina Guzmán Pinzón	26/06/2024	80	27/06/2032	31/07/2032		4	NO REQUIERE
	8	RECIBO Y DE	28099317	Luz Marina Guzmán Pinzón	26/06/2024	80	27/06/2033	31/07/2033		4	NO REQUIERE

	8	RECIBO Y DE	28099317	Luz Marina Guzmán Pinzón	**26/06/2024**	**80**	**27/06/2034**	**31/07/2034**		4	NO REQUIERE
	8	RECIBO Y DE	28099317	Luz Marina Guzmán Pinzón	**26/06/2024**	**80**	**27/06/2035**	**31/07/2035**		4	NO REQUIERE
						###					
					0	76	0	0			



Norma Constanza Castellanos López
C.C 51937648 de Bogotá
Profesional Formación Complementaria Virtual

REEPORTE DE FICHAS CREADAS JUNIO 20- SOFIA PLUS
CENTRO DE GESTIÓN DE MERACDOS LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ASIGNACION DE FICHAS CON EJECUCION EN JUNIO corte 21 de Junio 2024

Código Ficha de Centro	Nombre Programa	Horas del programa de formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha y Hora Paso a Ejecución	Estado Ficha	Cantidad de Aprendices	Cantidad Aprendices en estado TRÁNSITO	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre Instructor	Apellido Instructor	OBSERVACION
2999322	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN EJECUCION	80	0	CC	57462274	AIJA MARINA	BAÑOS	A PARTIR DEL 27 DE JUNIO RECIBE NUEVA ASIGNACION
2999337	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	57462274	AIJA MARINA	BAÑOS	
2999338	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	57462274	AIJA MARINA	BAÑOS	
2999335	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	57462274	AIJA MARINA	BAÑOS	
3013577	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	REPORTE COMPLETO
2989609	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
2989602	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
2989607	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
3013575	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
3013576	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
2989608	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
3013578	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	51843301	ANA ROCIO	DIAZ	
2996750	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	52695250	BIBIANA ANDREA	GRACIA	RECIBE NUEVA ASIGNACION JUNIO 26
2996745	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	52695250	BIBIANA ANDREA	GRACIA	

2996747	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	52695250	BIBIANA ANDREA	GRACIA	ASIGNACION JUNIO 20 4 FICHAS
2996748	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	52695250	BIBIANA ANDREA	GRACIA	
2989461	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARR	
2989448	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARR	
2989462	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARR	
2989460	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARR	
3028632	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARRO	
3028646	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARRO	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 24 DE JUNIO
3028645	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARRO	
3028634	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	80157199	FABER ANDRES	CHAPARRO	
3024477	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
2992355	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.	48	2024-05-17	2024-06-21	2024-05-17	EN EJECUCION	80	0	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
2992343	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.	48	2024-05-17	2024-06-21	2024-05-17	EN EJECUCION	80	0	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
2992344	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.	48	2024-05-17	2024-06-21	2024-05-17	EN EJECUCION	80	0	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
3024474	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 24 DE JUNIO
2992356	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.	48	2024-05-17	2024-06-21	2024-05-17	EN EJECUCION	80	0	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	

3024472	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
3024460	CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MODULO II: GESTIONANDO EL PROYECTO DE LA EMPRESA	40	2024-06-24	2024-07-26		CREADA	80	80	CC	39654445	GRACIELA	PULIDO	
2989466	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	93367443	JORGE EMIRO	PACHECO	RECIBE FICHAS APARTIR DEL 24 DE JUNIO DEL 2024
2989467	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	93367443	JORGE EMIRO	PACHECO	
2989465	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	93367443	JORGE EMIRO	PACHECO	
2989468	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	93367443	JORGE EMIRO	PACHECO	
2991119	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1053773048	KELLY OCTAVIA	MEJIA	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2991120	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1053773048	KELLY OCTAVIA	MEJIA	
2991121	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1053773048	KELLY OCTAVIA	MEJIA	
2991122	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1053773048	KELLY OCTAVIA	MEJIA	
2992839	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	REPORTE COMPLETO
2992837	ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
3017765	COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
3017759	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
3017760	LECTURA CRITICA	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN	80	0	CC	52885017	LAURA	GONZALEZ	
2992828	ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
3017761	HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA	48	2024-06-19	2024-07-23	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
2992836	ESTRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	52885017	LAURA JOHANNA	GONZALEZ	
2993593	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110512664	LISETH ALEJANDRA	VARELA	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2993590	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110512664	LISETH ALEJANDRA	VARELA	
2993596	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110512664	LISETH ALEJANDRA	VARELA	
2993594	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110512664	LISETH ALEJANDRA	VARELA	
2993616	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110535896	LUCELY	CALDERON	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2993603	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110535896	LUCELY	CALDERON	
2993604	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110535896	LUCELY	CALDERON	
2993602	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	1110535896	LUCELY	CALDERON	
2993651	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	80903817	LUIS MIGUEL	MARTINEZ	

2993653	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	80903817	LUIS MIGUEL	MARTINEZ	
2993623	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	80903817	LUIS MIGUEL	MARTINEZ	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2993647	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	80903817	LUIS MIGUEL	MARTINEZ	
2999367	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	28099317	LUZ MARINA	GUZMAN	
2999354	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	28099317	LUZ MARINA	GUZMAN	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 27 DE JUNIO DEL 2024
2999377	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	28099317	LUZ MARINA	GUZMAN	
2999366	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	28099317	LUZ MARINA	GUZMAN	
2993619	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	53014936	MAUDY YANNYD	MORALES	
2993620	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	53014936	MAUDY YANNYD	MORALES	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2993625	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	53014936	MAUDY YANNYD	MORALES	
2993618	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	53014936	MAUDY YANNYD	MORALES	
2989450	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	63534850	NADIA GISELA	ARENAS	
2989449	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	63534850	NADIA GISELA	ARENAS	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 24 DE JUNIO DEL 2024
2989469	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	63534850	NADIA GISELA	ARENAS	
2989451	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-16	2024-06-21	2024-05-16	EN	80	0	CC	63534850	NADIA GISELA	ARENAS	
2996153	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	2024-05-22	2024-06-27	2024-05-22	EN EJECUCION	80	0	CC	1057572686	NICOLAS	RODRIGUEZ	
2996177	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	2024-05-22	2024-06-27	2024-05-22	EN EJECUCION	80	0	CC	1057572686	NICOLAS	RODRIGUEZ	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 24 DE JUNIO DEL 2024
2996175	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	2024-05-22	2024-06-27	2024-05-22	EN EJECUCION	80	0	CC	1057572686	NICOLAS	RODRIGUEZ	
2996154	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	50	2024-05-22	2024-06-27	2024-05-22	EN EJECUCION	80	0	CC	1057572686	NICOLAS	RODRIGUEZ	
2991116	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	74080489	OSCAR JAVIER	REYES	
2991117	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	74080489	OSCAR JAVIER	REYES	RECIBE NUEVA ASIGNACION EL 26 DE JUNIO DEL 2024
2991115	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	74080489	OSCAR JAVIER	REYES	
2991118	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2024-05-20	2024-06-24	2024-05-20	EN EJECUCION	80	0	CC	74080489	OSCAR JAVIER	REYES	
2989614	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
2989625	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
3013554	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
3013551	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	REPORTE COMPLETO

3013552	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	REPORTE COMPLETO
2989626	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
3013553	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-06-14	2024-07-12	2024-06-14	EN EJECUCION	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
2989617	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	2024-05-14	2024-06-12	2024-05-14	TERMINADA	80	0	CC	91439988	OSCAR MAURICIO	SARMIENTO	
3015766	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	REPORTE COMPLETO
3015778	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
3015767	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
3015779	SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,	40	2024-06-19	2024-07-17	2024-06-19	EN EJECUCION	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
2991041	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
2991040	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
2991043	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
2991042	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	40	2024-05-17	2024-06-17	2024-05-17	TERMINADA	80	0	CC	79642066	WILSON ALFREDO	MORA	
2999351	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	11017542	YADY YESENIA	CLAVIJO	RECIBE NUEVA ASIGNACION DE FICHAS EL 27 DE JUNIO
2999352	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	11017542	YADY YESENIA	CLAVIJO	
2999343	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	11017542	YADY YESENIA	CLAVIJO	
2999350	MARKETING DIGITAL	48	2024-05-22	2024-06-26	2024-05-22	EN	80	0	CC	11017542	YADY YESENIA	CLAVIJO	

Norma Constanza Castellanos López
C.C.51937648 Bogotá