SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO PARA EL DESARROLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION- ANTIOQU

Código Regional	**5**
Código Centro	**920310**
Fecha Elaboración	**Abril de 2020**
Versión	**FEBRERO 2020 - 2,20**
ID de Proceso	**51617-209985**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO	**C.C.**	4.439.118	**IP/Nº de contacto**	3207664251
Correo electrónico contratista:	dcordobas@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	25420599881
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1416296/2020			**Nº Compromiso SIIF**		**18320**	
Valor Total del Contrato	$ 35.880.087	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 32.342.614	**2**	**Del**	**01/04/2020**	**Al**	**30/04/2020**	**$ 3.790.150,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.552.464		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.790.150**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.518.463**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9403263377**	Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 1.414.989	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 176.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 226.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Jaime Isaza Cadavid	15.161,00	0,400%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 839.488		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.774.989,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de f
Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operati
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado c
Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamen
Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.
Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el apr
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de r
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz su
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académic
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar l
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralida

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

NOHORA JUDITH HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4439118		CORDOBA SERRATO DEIVY DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8a 17b-21	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7383566	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	1000001046	9403263377	I	2020/04/06	2020/03/02	BANCO BOGOTA	0	$449,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,550,000	$248,000			$1,550,000	$193,800			$0	$0			$1,550,000	$8,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,550,000	$248,000			$1,550,000	$193,800			$0	$0			$1,550,000	$8,100		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,550,000	$248,000			$1,550,000	$193,800			$0	$0			$1,550,000	$8,100		$0	$0
1	CC 4439118	CORDOBA DEIVY	230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$193,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,550,000	$8,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,550,000	$248,000			$1,550,000	$193,800			$0	$0			$1,550,000	$8,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4439118		CORDOBA SERRATO DEIVY DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8a 17b-21	MEDELLIN-ANTIOQUIA	7383566	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	1000001046	9403263377	I	2020/04/06	2020/03/02	BANCO BOGOTA	0	$449,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,000	$0	$0	$248,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$248,000	$0	$0	$248,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,100	$0	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,100	$0	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,800	$0	$0	$193,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$193,800	$0	$0	$193,800
TOTAL				1	$449,900	$0	$0	$449,900

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Medellín y fecha abril 30 de 2020

Señor (a)
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1416296
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
Ciudad, Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No del contrato CO1.PCCNTR.1416296 del año (2020) Id del contrato 926253

Deivy de Jesus Cordoba Serrato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4439118 de La dorada caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE** COP **($35.880.087).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de forma mes vencido de la siguiente manera: a) un (1) pago igual por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES** COP ($ 3.537.473), correspondiente al mes de marzo. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA** COP ($3.790.150) cada uno, correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE. COP ($2.021.413**), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16/12/2020.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación en el área de trabajo seguro en alturas, en los diferentes programas que atiende el Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

I.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en las Fichas que se relacionan en el reporte para la ejecución mensual del contrato “Tiempos Actividades Académicas” en la plataforma Sena-Sofia plus. 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
II.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización	A la esperar de inicio de proceso para el personal de contratista SENA. Aplazado por proceso de contención de emergencia sanitaria	

	"Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2020.		
III.	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operativa con el equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de evaluación).	Programé actividades de acuerdo con las guía de aprendizaje detalladas en las obligaciones 8 y 10 y en las fichas que se relacionan en la obligación 1 de la ejecución del contrato	Evidencia web: https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
IV.	Impartir formación profesional	Se impartió la formación de acuerdo a la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas y	Evidencia en la web

	de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA. 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
V.	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógic	Se desarrolla a cabalidad la formación a impartir o designada por la programación de la coordinación académica	Se evidencia dicha labor a través de los diferentes talleres y listados de asistencia. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	o y de calidad.		
VI.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	No fui convocado para participar en los procesos de inducción este mes.	N.A para este mes.
VII.	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se realiza inventario de los materiales y equipos de la institución atreves del permiso de trabajo en alturas y al almacenarse.	Fotos, suministradas y asistencias, por parte del líder de equipo, Misa
VIII.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias	1.Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el e Drive del grupo	Formato de asistencia y matricula reposan en los archivos del área de TSA. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4

	del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los	3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	aprendices .		
IX.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Por el tipo de formación impartida, no se requiere la ejecución de estas acciones.	Rutas de aprendizaje Sofia plus, no existe pendientes.
X.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices , comunicando	Para este periodo se crearon rutas y asocié aprendices para las fichas. Alistamiento para la formación: mantenimiento, y organización del campo de entrenamiento para trabajo seguro en alturas: instalación de fachada, pintura de estructuras, aseo general, entre otras acciones: 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	
XI.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	6. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 7. Evidencia en el Drive del grupo 8. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 9. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 10. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus Juicios evaluativos de las fichas montadas en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	correspondientes en SOFIA PLUS.		
XII.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No tuve aprendices asignados en etapa productiva en este periodo.	Sin evidencia
XIII.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Antes de iniciar el proceso formativo, se les brinda a los aprendices la información acerca del cumplimiento del reglamento y el manual de convivencia.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.
XIV.	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente	No fui designado a participar en comités del reglamento del aprendiz vigente	Sin evidencia

	aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
XV.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaj	No fui designado a participar en los equipos de ejecución de la formación.	Sin evidencia

	e, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
XVI.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se realiza el reconocimiento de los aprendizajes antes del inicio de las actividades de formación y se brinda la introducción de la estructura curricular del curso.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.
XVII.	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la	Se realiza cumplimiento de las normas ambientales, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en los diferentes ambientes de aprendizaje	Se evidencia a través de avisos, señales y gráficos informativos de prevención.

	protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.		
XVIII	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se realiza la implementación a través de los diferentes formatos dados por el centro para la autogestión del sistema integral de gestión de calidad.	Formatos de asistencia, planillas de entrega de elementos
XIX.	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado como Apoyo a ningún comité.	Sin evidencia

XX.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No fui designado como Apoyo a ningún contrato	Sin evidencia
XXI.	Atender oportunamente los requerimientos que	Se realiza la entrega de los documentos requeridos como: Informe mensual de ejecución contractual y de formación del aplicativo Sofía plus.	Evidencias en la plataforma Senasofiaplus y en el expediente contractual.

	haga el supervisor del contrato.		
XXII.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se realiza el pago de la planilla de Seguridad social; solo se paga Salud y Pensión ya que pertenezco a Riesgo V	Evidencia adjunto con este informe (relacionar número de la planilla 9403263377) expedido por Aporte en línea,
XXIII	Apoyar los procesos de investigación aplicada e	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de investigación.	Sin evidencia

	innovación que se desarrollen en el CDHC.		
XXIV	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de autoevaluación.	Sin evidencia
XXV	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	No fui convocado para participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico.	Sin evidencia
XXV	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculare	No fui convocado para participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares.	Sin evidencia

	s según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.		
XXV	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente hasta: 16 de Diciembre del 2020.	Se entrega una vez se termine el contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla 9403263377) expedido por Aporte en línea, correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Deivy de Jesus Cordoba Serrato
Contratista
C.C. No. 4439118

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1416296 de 2020
Cargo: Coordinador de Formación Profesional Integral