Carolina del Príncipe, 24 de junio de 2024

**Proponente:**
SABANA COMPANY A&Y SAS
**NIT.:** 901.524.576-8
**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** ALEXANDER JAIMES FONSECA
**C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL:** 79.977.963
**DIRECCIÓN FÍSICA:** Carrera 20 No 4ª-90 Bogotá D.C.
**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:** sabanacompanyay@gmail.com

**Asunto**: Comunicación de Aceptación de la Oferta y condiciones contractuales.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, le informamos que la oferta presentada por usted, ha sido aceptada expresa e incondicionalmente por el Municipio de Carolina del Príncipe, previa recomendaciones por parte del evaluador, según informe final de evaluación debidamente publicado en el SECOP II el día 21 de junio de 2024, para ejecutar el contrato que tiene por objeto: SUMINISTRO DE INDUMENTARIA PARA FORTALECER LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LOS MONITORES BAJO CONDICIONES DE CALIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES, DE SANO ESPARCIMIENTO Y ESCUELAS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE”.. Por haber cumplido con todos los requisitos establecidos en la invitación pública número CMC-010-2024, la cual hace parte integral de esta aceptación.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

**N° interno del contrato**: CS011-2024

**Contratista**: SABANA COMPANY A&Y SAS
NIT: 901.524.576-8

**Plazo**: El plazo de ejecución del contrato será de quince (15) días contados a partir del acta de inicio, o hasta agotar el recurso económico.

**Valor**: DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL VEINTINUEVE PESOS ($19.141.029) INCLUIDOS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DE LEY.

**Forma De Pago**: El El valor del contrato se cancelará en un acta final, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, con la relación a los suministros realizados y después de recibido el certificado a entera satisfacción por parte del Supervisor de la entidad y contando con el flujo de caja en la tesorería municipal..

**Lugar De Prestación Del Servicio:** Municipio de Carolina del Príncipe.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con el objeto del contrato, según la siguiente ficha técnica:

| ITEM | ELEMENTO O SERVICIO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMISA MANGA LARGA. | 41 | 68.256 | 2.798.496 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | PANTALÓN CLÁSICO STANDARD | 41 | 76.482 | 3.135.746 |
| 3 | BLAZER CLÁSICO STANDARD | 41 | 135.128 | 5.540.248 |
| 4 | CORBATIN CLASICO | 41 | 19.693 | 807.405 |
| 5 | 3 CAMISETAS TIPO POLO SUBLIMADAS, CON CUELLO Y PUÑO TEJIDO | 15 | 107.881 | 1.618.212 |
| 6 | CHAQUETA IMPERMEABLE | 15 | 83.159 | 1.247.388 |
| 7 | BUZO DE ALGODÓN | 15 | 62.494 | 937.404 |
| | | | SUBTOTAL | 16.084.898 |
| | | | IVA | 3.056.131 |
| | | | **TOTAL CON IVA** | **19.141.029** |

2. Aceptar todas las indicaciones que durante el periodo de ejecución del contrato sean impartidas por el Secretario de Educación y Cultura.

3. El objeto contractual debe entregarse de manera completa en el Municipio de Carolina del Príncipe.

4. La forma de entrega será de forma total bajo las indicaciones del supervisor el cual será el secretario de Educación y Cultura.

5. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de seguridad social.

6. Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato.

7. Informar al Municipio en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo del objeto contractual.

8. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

**Obligaciones del municipio:**
1-Exigir del contratista la ejecución idónea, oportuna y completa del objeto contractual y de las obligaciones que contrajo.
2- Realizar a través del **Secretario de Educación, Cultura y Deporte** del Municipio, la supervisión, coordinación y revisión del planteamiento de la ejecución del objeto contractual.
3-Pagar oportunamente las cuentas de cobro que formule el contratista por el suministro correspondiente, previo el visto bueno del recibo a satisfacción.
4-Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.

**Supervisión:** La supervisión del presente contrato estará a cargo del **Secretario de Educación, Cultura y Deporte** Municipal, la cual podrá ser contactada en el

siguiente correo cultura@carolinadelprincipe-antioquia.gov.co y en el teléfono 8634033.

**Fondos Y Apropiaciones Presupuestales:** EL CONTRATANTE atenderá el pago del presente contrato según el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal**:** Disponibilidad presupuestal Número 0318 del 21/05/2024 con los siguientes rubros:

| ***CDP*** | ***RUBROS PRESUPUESTAL*** | ***VALOR*** |
|---|---|---|
| 00318 | 2.3.2.02.02.009 | $19.141.029 |

Esta comunicación de aceptación junto con la oferta por usted presentada, constituye el contrato.

"El contrato se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica del mismo a través de Secop II"

Atentamente,

***ORIGINAL FIRMADO***

**ANA ISABEL AVENDAÑO DUQUE**
**Alcaldesa Municipal**
CONTRATANTE

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Versión | Fecha de Aprobación | Descripción del Cambio |
|---|---|---|
| | | No aplica para la primera versión |
| 02 | 02/01/2024 | Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | José Fernando Mesa Rodríguez, Gestor Contractual | Fecha: | 24/06/2024 |
| Revisó: | Juan Camilo Echeverri Guzmán, Asesor Jurídico y Contractual | Fecha: | 24/06/2024 |
| Aprobó: | Ana Isabel Avendaño Duque, Alcaldesa Municipal | Fecha: | 24/06/2024 |