Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	GLADYS JANETH LOPEZ LAITON		**Número de Documento:**	52025810	
Correo Electrónico:	gladysjhll@gmail.com		**Número Telefónico:**	3168343871	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4856-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	**$ 55973904**	**$ 55973904**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. fomentar en personas con discapacidad, familias, cuidadoras y lideres, la adquisicion gradual de capacidades para la autogestion, la autonomia y el empoderamiento en practicas de cuidado y autocuidado.	- Se realizan tamizajes, sesiones colectivas a niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Colegio Ismael Perdomo IED y el Colegio Sierra Morena IED , en la Localidad de Ciudad Bolívar.	- Ficha Vincúlate, actas, fichas técnicas y listados de asistencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. seguimiento presencial o no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta, quien determinara el estado actual de su salud mental, las necesidades de apoyo psicosocial y la activacion de rutas si es pertinente.	- Se realizan canalizaciones a NNAJ del Colegio Ismael Perdomo IED	- Formato de canalizaciones.
3	3. identificar y direccionar a personas con discapacidad, a su grupo familiar y/o cuidadoras/res donde se encuentren necesidades y prioridades de orientacion y asesoría	- No se realizó la actividad para el periodo a certificar	- Ninguno
4	4. realizar acciones de informacion, educacion y comunicacion (iec), en alimentacion saludable, disminucion en el consumo de tabaco y alcohol, planes de automanejo, actividad fisica, habitos de vida saludable y educacion en indice bogotano de calidad de aire (iboca).	- Se realizan sesiones colectivas a niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Colegio Ismael Perdomo IED y el Colegio Sierra Morena IED , en la Localidad de Ciudad Bolívar.	- Actas, fichas técnicas y listados de asistencia.
5	5. orientar acciones diferenciales para el cuidado y prevencion del contagio de covid-19 en poblaciones con discapacidad	- No se realizó la actividad para el periodo a certificar	- Ninguno
6	6. identificar por medio de tablas de referencia las alertas por riesgo cardiovascular utilizando talla, peso y perimetro abdominal e indice de masa corporal.	- No se realizo la actividad para el periodo a certificar.	- Ninguno
7	7. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	- Asistí a reunión con la líder Rosa Ochoa el 14 de mayo en la Candelaria. - Asistí a reunión con la líder Rosa Ochoa el 24 de mayo en la Csasa de la Participacion CR 29 A 56F27 SUR.	- Listados de Asistencia
8	8. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados	- Se realiza gestión documental de fichas vincúlate, actas, fichas técnicas, listados de asistencia, conversatones de la Estrategia Servicios de Acogida Juveniles.	- Fichas vincúlate, actas, fichas técnicas, listados de asistencia.
9	9. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	- Se realiza gestión documental de fichas vincúlate, actas, fichas técnicas, listados de asistencia, conversatones de la Estrategia Servicios de Acogida Juveniles.	- - Fichas vincúlate, actas, fichas técnicas, listados de asistencia.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1062884887	-		$ 3998136
2024	ABRIL	2024	05	24				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1599254	$ 255881	**$ 260400**
Salud		FAMISANAR		$ 199907	**$ 203400**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 503500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	56733819401

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GLADYS JANETH LOPEZ LAITON	2024-05-27 22:52:13
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-30 12:32:22
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-30 17:31:40
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:18



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-05-24, 10:03:39 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	GLADYS JANETH LOPEZ LAITON
CEDULA CIUDADANIA	CC 52025810
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062884887
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	660686880
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 503.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 4.400
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 200.000	$ 3.400
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 39.000	$ 700
		SubTotales:		$ 495.000	$ 8.500
		Total a Pagar:			$ 503.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4856-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4856-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024 CTO 4856 -2023.pdf	CUENTA MARZO 2024 CTO 4856 -2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4856 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN ☐ MESA DE TRABAJO ☐ CAPACITACIÒN ☐ OTRO [x]

FECHA: 15/04/2024	HORA INICIO:	HORA FINAL:	REUNIÓN N°:

LUGAR: Candelaria

TEMA: Entrega de carpetas a gestion documental

RESPONSABLE: Rosa Elena Ochoa | SECRETARIO: Hayly Ayala G.

1. OBJETIVO:

Realizar entrega de carpetas a gestion documental por parte del Equipo de la Estrategia de Servicios de acogida Juveniles

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Hayly Ayala	T-Social	ayalagara@	DGRECam	
2					
3					
4					
5					

3.ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

Saludo
Entrega de carpetas
Cierre.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cumple con Quorum.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

NA

Powered by CamScanner

7. DECISIONES TOMADAS

Desde los perfiles de Terapia Ocupacional, Trabajo social, se entregan:

- Fichas Tecnicas
- Actas
- Listados

La siguiente carpeta de la profesional especializada presenta, acta de seguimiento de psicología, actas de canalizaciones, conversatorios, actas de reunión, seguimientos y acompañamientos, con listas de chequeo, fichas Tecnicas y planes de trabajo.

Dando como Totalidad → 10 carpetas de carton.

se realiza entrega a. Carolina Bernal. Tecnico en archivo de la Sede candelaria.

Powered by CamScanner

7. DECISIONES TOMADAS

Desde los perfiles de Terapia Ocupacional, Trabajo social, se entregan:

- Fichas Tecnicas
- Actas
- Listados

La siguiente carpeta de la profesional especializada presenta, acta de seguimiento de psicología, actas de canalizaciones, conversatorios, actas de reunión, seguimientos y acompañamientos, con listas de chequeo, fichas Tecnicas y planes de trabajo.

Dando como Totalidad → 10 carpetas de carton.

se realiza entrega a. Carolina Bernal. Tecnico en archivo de la Sede candelaria.

Powered by CamScanner

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Espera de comentarios, sugerencias y correcciones	Verbal	Por definir	Técnico en Archivo

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN _____

SECRETARIO REUNIÓN Mayoly Ayala Garcia.

Powered by CamScanner