



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/06/2024                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:</b> | Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>                                | CAROLINA MONTOYA CUERVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</b>                                 | GINA SUSANA GIRALDO PUERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATO No:</b>                                            | CO1.PCCNTR.5902105                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                                       | Prestación de servicios personales.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO:</b>                                                 | Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción. |
| <b>VALOR:</b>                                                  | \$40189905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                            | ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NIT:</b>                                                    | 15512987-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>                                     | Medellín, área metropolitana                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>                                   | 07/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                                        | 12/02/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:</b>                             | 270 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>                             | \$40189905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:</b>                              | \$40189905                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PRÓRROGA No :</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ADICIÓN No. :</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUSPENSIÓN No. :</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                          | Abono a cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                           | PRODUCTO                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.                                                                                               | Planeó y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.     | Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO3 |
| 2. . Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Se certificó en la norma de competencia “ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”                     | Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.                                              |
| 3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.                                                                                 | No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Sin evidencia.                                                                                     |
| 4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS,                                                                                                                                                     | Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los                                                                          | Pantallazo de portafolio del instructor (carpeta compartida en Google                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | requerimientos plasmados en la obligación.                                                                                                   | Drive) en Territorio. ANEXO 5                                                                        |
| 5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                                                   | Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral              | Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4 |
| 6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de                                                                                                                                                                                                              | Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación. | Ver fichas complementaria asociadas en el ANEXO 6                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación</p>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
| <p>7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p> | <p>Verificó y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p> | <p>Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE. ANEXO 7</p> |
| <p>8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>                                                                                                                                                                                 | <p>No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>                                                                                                                                                                      | <p>Sin evidencia.</p>                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz |                |
| 9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..                                                                                                         | Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.                                    | Sin evidencia. |
| 10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.                                                                        | Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.   | Sin evidencia. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.                                                                                                      | No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Sin evidencia.                                                                              |
| 12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje. | Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo mayo 8/2024. ANEXO 8. |
| 13. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el                                                                                                                                                                                                                   | No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento,                                                                                                | Sin evidencia.                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| procedimiento, lineamientos y normativa establecida.                                                                                                                                                               | lineamientos y normativa establecida.                                                                                                                                                                            |                |
| 14. . Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.           | No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.           | Sin evidencia. |
| 15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.                                                                                                       | No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.                                                                                                       | Sin evidencia. |
| 16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Sin evidencia. |
| 17. Participar activamente cuando sea requerido                                                                                                                                                                    | No participó en las actividades del equipo                                                                                                                                                                       | Sin evidencia. |



|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.                                                                               | pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica                                                                                     |                                                       |
| 18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales | Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,                                                                                      | Prueba internacional de inglés. ANEXO 9.              |
| 19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.                                                                               | Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.                                                                      | Sin evidencia.                                        |
| 20. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.           | No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Sin evidencia.                                        |
| 21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de                                                                                             | Contó con la certificación vigente en la norma de competencia laboral:                                                                                            | Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| competencia laboral:<br>240201056                                                                                                                                                                                                                                                                               | 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"<br>240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad                           |               |
| 22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | No contó con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"<br>Me comprometí a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Sin evidencia |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación</p> | <p>Contó con la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje</p> | <p>Certificado de los cursos complementarios: a) Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje<br/>ANEXO 2.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| FECHA      | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA |        |
|------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------|
|            |                |                  |                 |                    |                                    | No. de días ejecutados         | %      |
| 29/02/2024 | 01             | \$2.679.327      | \$2.679.327     | \$37.510.578       | 6.67%                              | 18                             | 6.67%  |
| 30/03/2024 | 02             | \$4.465.545      | \$7.144.872     | \$33.045.033       | 17.78%                             | 48                             | 17.78% |
| 30/04/2024 | 03             | \$4.465.545      | \$11.610.417    | \$28.579.488       | 28.89%                             | 78                             | 28.89% |
| 30/05/2024 | 04             | \$4.465.545      | \$16.075.962    | \$24.113.943       | 40%                                | 108                            | 40%    |
| 30/06/2024 | 05             | \$4.465.545      | \$20.541.507    | \$19.648.398       | 51.11%                             | 138                            | 51.11% |
|            |                |                  |                 |                    |                                    |                                |        |

### OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

*Susana Giraldo.*

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo Supervisión de Contratos

*Carolina Montoya Cuervo*

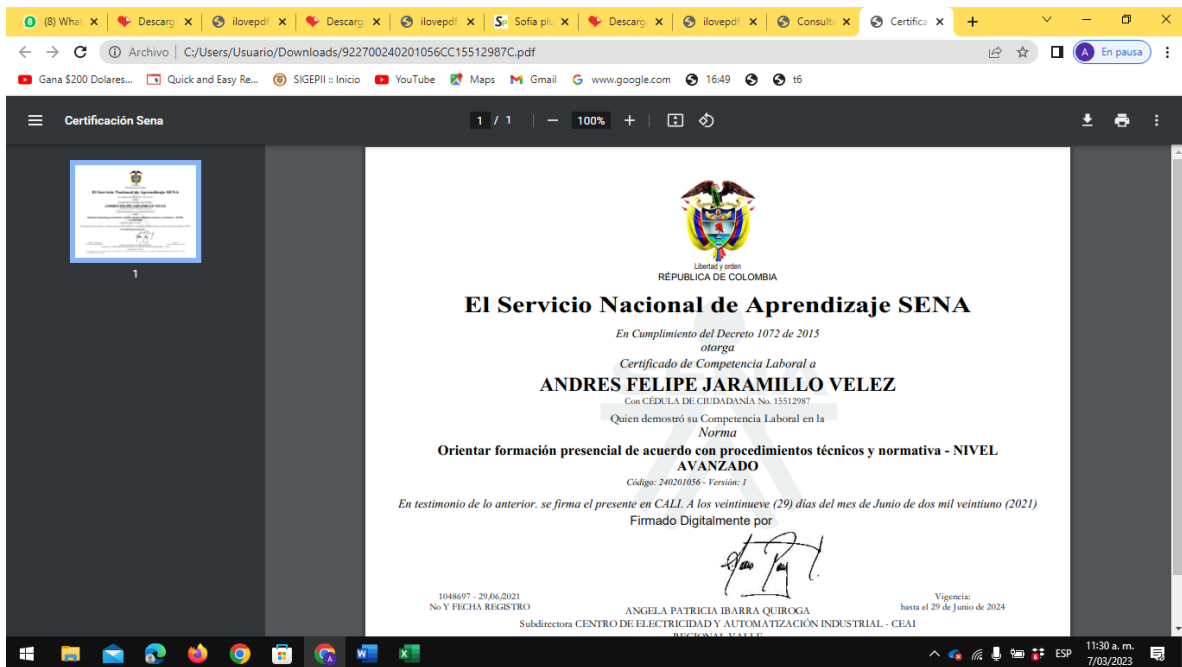
Revisó: Carolina Montoya Cuervo, Supervisora de contratos.



## ANEXOS

### ANEXO 1

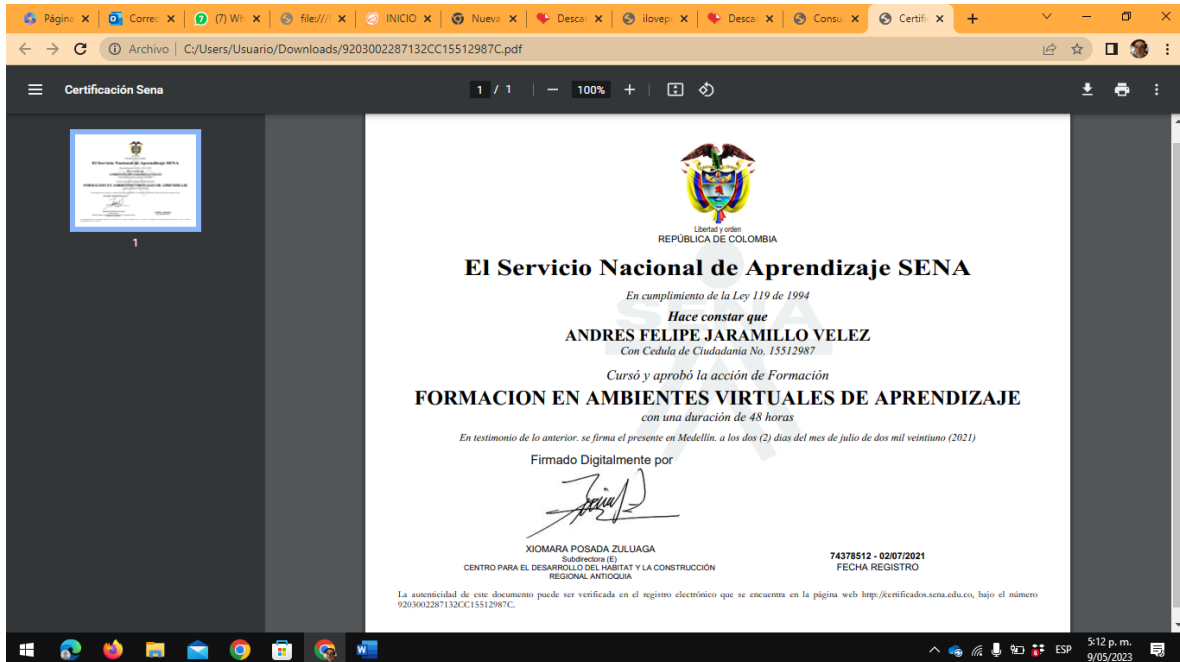
#### CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”





## ANEXO 2

### CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE





## CERTIFICADO CURSO METODOLOGÍA PARA MODELADO DE LA INFORMACIÓN BIM

Menú Certificación Sena (x) + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

  
LIBERTAD Y ORDEN  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

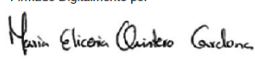
*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

**Hace constar que**  
**ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ**  
*Con Cédula de Ciudadanía No. 15512987*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*  
**METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)**  
*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA  
Subdirectora (E)  
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN  
REGIONAL ANTIOQUIA

91317007 - 08/09/2023  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002776614-CC15512987C.

10:48 a. m.  
6/10/2023



## ANEXO 3

### GUÍAS DE APRENDIZAJE

OneDrive interface showing a list of learning guides (Guías de Aprendizaje) stored in a OneDrive account. The table displays the following information:

| Nombre                                     | Modificado    | Modificado por          | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad                            |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| Guías ESP Nivel 1                          | 11/1/2023     | Kelly Johanna Guevara   | 6 elementos       | Compartido |                                      |
| Guías ESP Nivel 4                          | 9/25/2023     | Juan Fernando Castañ    | 15 elementos      | Compartido | Carolina Montoya Cuervo compartió ui |
| Guías Inglés nivel 1                       | 14 de febrero | Juan Fernando Castañ    | 1 elemento        | Compartido |                                      |
| Guías Nivel 1, 2, 3                        | 17 de abril   | Juan Fernando Castañ    | 6 elementos       | Compartido |                                      |
| Otros Materiales                           | 3/31/2022     | Carolina Montoya Cue    | 19 elementos      | Compartido |                                      |
| SCORMS NIVEL 1 - INVESTIG...               | 11/23/2023    | Juan Fernando Castañ    | 7 elementos       | Compartido |                                      |
| Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass... | 3/4/2021      | Juan Fernando Castañ    | 7.96 MB           | Compartido |                                      |
| First Class Protocol.pptx                  | 5/2/2023      | Esteban Felipe Villegas | 699 KB            | Compartido |                                      |
| Plantilla Evidencias.docx                  | 5/27/2019     | Juan Fernando Castañ    | 29,6 KB           | Compartido |                                      |



## ANEXO 4

### PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Requerimientos instructores inglés 2024-2

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11

|    | A | B | C     | D      | E      | F         | G      | H       | I      | J                                                  | K | L | M | N |
|----|---|---|-------|--------|--------|-----------|--------|---------|--------|----------------------------------------------------|---|---|---|---|
|    |   |   | HORAS | LUNES  | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGOS                                           |   |   |   |   |
| 1  |   |   |       |        |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 2  |   |   |       |        |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 3  |   |   |       |        |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 4  |   |   |       |        |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 5  |   |   |       | 6 A 7  |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 6  |   |   |       | 7 A 8  |        |           |        |         |        | INGLÉS BÁSICO 1 REMOTO<br>FICHAS VARIAS. RESAGADOS |   |   |   |   |
| 7  |   |   |       | 8 A 9  |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 8  |   |   |       | 9 A 10 |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 9  |   |   |       | 10 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 10 |   |   |       | 11 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 11 |   |   |       | 12 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 12 |   |   |       | 13 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 13 |   |   |       | 14 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 14 |   |   |       | 15 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 15 |   |   |       | 16 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 16 |   |   |       | 17 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 17 |   |   |       | 18 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 18 |   |   |       | 19 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 19 |   |   |       | 20 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |
| 20 |   |   |       | 21 A   |        |           |        |         |        |                                                    |   |   |   |   |

REQUERIMIENTOS General JULIETH KELLY ALEXANDER ANDRÉS DAVID CONRADO LUISFER ASTRID ALEXIS FULTON +

1:47 p. m. 7/06/2024



## CARPETAS COMPARTIDAS EN GOOGLE DRIVE

The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options: Home, My Drive (selected), Computers, Shared with me, Recent, Starred, Spam, Trash, and Storage. The main area displays 'My Drive' with a table of shared folders. The table has columns for Name, Owner, and Last modified. The folders listed are FICHA 2714417, FICHA 2802621, FICHA 2822945, FICHA 2822963, FICHA 2827437, and FICHA 2855664. All folders are owned by 'me' and have various last modified dates in 2024. The bottom status bar shows '662.4 MB of 15 GB used' and the system clock indicates '1:48 p.m. 7/06/2024'.

| Name          | Owner | Last modified |
|---------------|-------|---------------|
| FICHA 2714417 | me    | Feb 16, 2024  |
| FICHA 2802621 | me    | Apr 22, 2024  |
| FICHA 2822945 | me    | Apr 5, 2024   |
| FICHA 2822963 | me    | Feb 22, 2024  |
| FICHA 2827437 | me    | Apr 6, 2024   |
| FICHA 2855664 | me    | Apr 28, 2024  |



## PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

drive.google.com/drive/u/0/folders/1XZpuT9Z198yy\_MWZUthtztNltNZAj3c\_

Search in Drive

... > EVIDENCES > Mateo Caro Correa

Type People Modified

| Name                                           | Owner          | Last mo...   |
|------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Evidence likes and dislikes T1 (11).docx.pdf   | mateocaroco... | May 19, 2024 |
| Evidence Object_Pronouns (7).docx.pdf          | mateocaroco... | May 26, 2024 |
| George and Mary's Family.docx                  | mateocaroco... | May 11, 2024 |
| Present Progressive vs Simple Present Tense... | mateocaroco... | May 19, 2024 |
| Simple Present and Frequency Adverbs.pdf       | mateocaroco... | May 19, 2024 |

662.4 MB of 15 GB used



## ANEXO 5

### PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

The screenshot displays a Google Drive web interface. The main content area shows a folder named "INGLÉS 2 REMOTO DO...". Inside this folder, there are four subfolders listed in a table:

| Name             | Owner | Last modified |
|------------------|-------|---------------|
| ASISTENCIA       | me    | May 26, 2024  |
| CALIFICACIONES   | me    | May 26, 2024  |
| EVIDENCES        | me    | Apr 21, 2024  |
| SUPPORT MATERIAL | me    | Apr 21, 2024  |

The left sidebar shows navigation options: Home, My Drive, Computers, Shared with me, Recent, Starred, Spam, Trash, and Storage. The bottom status bar indicates "662.4 MB of 15 GB used".



## ANEXO 6.

### FICHAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS

**SofiaPlus** | **ANDRES FELIPE**

**Evaluación ruta de aprendizaje**

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

**Datos de la Búsqueda**

Debe seleccionar al menos un filtro.

| Lista                    |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2967728-INGLES BASICO - NIVEL 2 |
| <input type="checkbox"/> | 2967729-INGLES BASICO - NIVEL 3 |
| <input type="checkbox"/> | 2967764-INGLES BASICO - NIVEL 2 |
| <input type="checkbox"/> | 2967776-INGLES BASICO - NIVEL 3 |

Anterior 5 6 7 8 9 10 11 12 13 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

senasofiaplus.edu.co/safia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?conversationContext=6# Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;



## ANEXO 7

### JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN GOOGLE DRIVE.

Ficha 2883084 [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Estilos de celda Celdas Modificar

J15

|    | D                              | E              | F                               | G                 | I        | J      | K     | L   | M      | N       |
|----|--------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------|----------|--------|-------|-----|--------|---------|
| 1  | <b>Reporte de Aprendizices</b> |                |                                 |                   |          |        |       |     |        |         |
| 2  | ACIONES.                       |                |                                 |                   |          |        |       |     |        |         |
| 3  |                                |                |                                 |                   |          |        |       |     |        |         |
| 4  |                                |                |                                 |                   |          |        |       |     |        |         |
| 5  | <b>Apellidos</b>               | <b>Celular</b> | <b>E-MAIL</b>                   | <b>Estado</b>     | GENITIVE | FAMILY | MUKES | ANI | SIMPLE | PRESENT |
| 6  | MONSALVE VILLALBA              | 3104348385     | johanvillalba2001@gmail.com     | EN FORMACION      | 100      |        |       |     |        |         |
| 7  | ALVARAN RUIZ                   | 3003045206     | santiagoalvaranruiz29@gmail.com | EN FORMACION      | RETIRO   | 100    |       |     | 100    |         |
| 8  | BETANCUR ARANGO                | 3122055700     | emmanuelbean305@gmail.com       | EN FORMACION      |          | 100    | 100   | 100 | 100    |         |
| 9  | MONSALVE VELASQUEZ             | 3234777698     | monsalded294@gmail.com          | RETIRO VOLUNTARIO | RETIRO   |        |       |     |        |         |
| 10 | VALENZUELA VALENZUELA          | 3118779041     | Freimanbutowsky@gmail.com       | EN FORMACION      |          | 100    | 100   | 100 | 100    |         |
| 11 | PORRAS ACOSTA                  | 3194180119     | arqacosta91@gmail.com           | EN FORMACION      | RETIRO   |        |       |     |        |         |
| 12 | TAMAYO TAMAYO                  | 3003062661     | Sr.danieltamayo@hotmail.com     | EN FORMACION      | RETIRO   |        |       |     |        |         |
| 13 | TUBERQUIA OQUENDO              | 3044723790     | alejandrotuberquia12@gmail.com  | EN FORMACION      | HOMOLO   |        |       |     |        |         |
| 14 | AREIZA MARULANDA               | 312 705 38 19  | jeff32areizama31@gmail.com      | EN FORMACION      | 100      |        | 100   |     |        |         |
| 15 | GARCIA GRACIANO                |                | hoansegar@gmail.com             | TRASLADADO        | TRASLAD  |        |       |     |        |         |
| 16 | FLOREZ URIBE                   | 3125861562     | elprimo1992@hotmail.com         | EN FORMACION      | RETIRO   |        |       |     |        |         |
| 17 | MARIN VILLEGAS                 | 3137302989     | luimarx2016@gmail.com           | EN FORMACION      |          |        |       |     |        |         |
| 18 | BARRERA DURANGO                | 3013632907     | cbarrera.9914@gmail.com         | EN FORMACION      | RETIRO   |        |       |     |        |         |

Hoja

LISTO

1:54 p. m.  
7/06/2024





## ANEXO 9

### PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS

Examen Linguaskill 2023 (2).pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Inicio Herramientas Examen Linguaskill ... x

Buscar 'Sello'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

Examen Lin...023 (2).pdf

Convertir a

Microsoft Word (\*.docx)

Idioma del documento:

Español Cambiar

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días

# Linguaskill

## Test Report

**Institution** CO125  
**Username** anfelja@gmail.com  
**Ref. No.** CO125anfelja@gmail.com

**Linguaskill General**

**Candidate name** Andres Felipe Jaramillo Velez  
**Candidate number** 15512987

**Date of birth** 22 April 1975  
**Organisation** International House Medellín

| Average Score | 172 | CEFR Level | B2 |    |             |
|---------------|-----|------------|----|----|-------------|
| Below A1      | A1  | A2         | B1 | B2 | C1 or above |

| Skill     | Test Date       | Score | CEFR Level |
|-----------|-----------------|-------|------------|
| Listening | 30 January 2023 | 163   | B2         |

Can follow complex spoken language related to daily life and work, where the topic is reasonably familiar and the speaker uses a standard dialect. Comprehension is usually limited to their familiarity with the subject matter.

1:54 p. m.  
7/03/2023