

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 005	
Contrato N°		CD-EDU-0200-2024	
Nombre del Supervisor		JUAN CAMILO JAIMES TORRES	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		Prestación de Servicios	
Nombre del contratista		MARLON MAURY VERGARA	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 033-2016	
Plazo		Del 06/03/2024 al 30/06/2024	
Valor del contrato		Contrato Inicial \$19.784.180	
		Adición 1 \$	
		Adición 2 \$	
		Adición 3 \$	
		Total \$19.784.180	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	
06/03/2024		30/06/2024	
Fecha de suspensión (dd-MM-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos		Aseguradora	
No de Póliza		Vigencia	
		Desde (dd-MM-yyyy)	
		Hasta (dd-MM-yyyy)	
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCION DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 19.784.180	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$19.784.180	
Porcentaje del Anticipo		% \$	
Porcentaje del Pago anticipado		% \$	
Valor a pagar en el presente informe		\$3.956.836	
Valor ejecutado a la fecha		\$19.784.180	
No. Factura o Cuenta de Cobro		005	

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas.
<ul style="list-style-type: none"> Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestó los servicios en los términos y condiciones establecidas.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

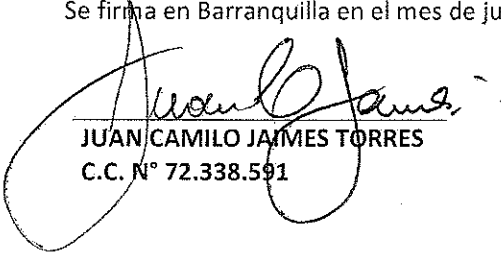
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizó seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió con el pago al sistema de seguridad social.
<ul style="list-style-type: none"> Participar en las reuniones convocadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Participó en las reuniones convocadas.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindó apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.
<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Acompañar a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administración de los Mercados del Distrito de Barranquilla. Brindar apoyo a Edubar S.A. en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañó a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Acompañó a la empresa en la elaboración de los presupuestos destinados a la operación, mantenimiento y administración de los Mercados del Distrito de Barranquilla. Brindó apoyo a Edubar S.A. en la planeación y supervisión del componente financiero de las actividades de mejoramiento, adecuación y administración de los mercados públicos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: carpetas con la información de los contratos y demás documentos cada una identificada con las personas jurídicas y naturales que hacen parte del contrato.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente a junio 2024.

JUAN CAMILO JAIMES TORRES, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de junio de 2024.


JUAN CAMILO JAIMES TORRES
 C.C. N° 72.338.591