

Manizales, Abril 2020

Señor

EDWIN ALBERTO QUINTERO GUAPACHA

Carrera 25 No. 41-10 AP- 201

Manizales- Caldas

Ref.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA TÉCNICO – ECONÓMICA.

De conformidad con la referencia, me permito invitarlo para que presente propuesta técnico económica dirigida a este despacho, con la pretensión de celebrar contrato de prestación de servicios bajo las siguientes especificaciones:

OBJETO. Prestación de servicios y de apoyo a la gestión como técnico con estudios en producción de televisión dentro del proyecto *“Fortalecimiento de las acciones de orden público, seguridad y convivencia en el departamento de Caldas”*.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:

1. Acompañar las actividades de comunicación desarrolladas por la Secretaría de Gobierno en materia de seguridad y convivencia.
2. Apoyar la instalación y acondicionamiento de los distintos equipos de grabación y materiales requeridos (Equipos de iluminación, audio, video) en cada uno de los eventos desarrollados por la Secretaría de Gobierno
3. Apoyar en el montaje, la edición de audio y video de las grabaciones tomadas durante los eventos que lleve a cabo en la Secretaría de Gobierno y La Unidad de Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo logístico en la divulgación de las actividades realizadas por la Unidad de Unidad de Seguridad y Convivencia.
5. Entregar el material gráfico de las actividades del Secretario de Gobierno y de la Unidad de Seguridad y Convivencia a los distintos medios de comunicación, previo visto bueno del Secretario de Gobierno o el Profesional Especializado de la Unidad y Convivencia.
6. Articular las actividades desarrolladas con la Unidad de Prensa del Despacho del Gobernador, por ser él, agente del presidente de la república en materia de orden público.
7. Apoyar cuando así se requiera con la elaboración de evaluaciones de procesos contractuales.
8. Presentar al Supervisor designado los informes con los soportes y anexo en medio magnético (CD).

CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

PLAZO: Será de siete (7) meses y veinte (20) días contados desde la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los veintisiete (27) Municipios del Departamento de Caldas.



VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$17.427.867) a título de honorarios.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Declaración juramentada de bienes y rentas.
- Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
- Certificado cuenta bancaria.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por LA POLICÍA NACIONAL.
- Documento suscrito por el contratista, o cooperante de no encontrarse incurso en causal de incompatibilidad e inhabilidad para suscribir el contrato.
- Propuesta técnico económica.
- Tarjeta Profesional
- Constancia de Ausencia de Sanciones Disciplinarias del ejercicio profesional.
- Copia del pago de aportes seguridad social en salud y pensión, lo que demuestra que se encuentra al día.
- Certificaciones de la experiencia profesional.
- Copia de los títulos de los estudios obtenidos.
- Certificado de examen médico de aptitud laboral
- Constancia de registro de la HOJA DE VIDA en la página del DAFP (SIGEP).

Atentamente,

JHON JAIRO CASTAÑO FLÓREZ
Secretario de Gobierno Departamental

*Proyecto: Tatiana Suarez B
Profesional Universitario
Sec. De Gobierno*