PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Tulua 22 de **Abril** 2020

Señor (a)
ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1332598**
Instructor con funciones de Coordinador Académico
ESPECIES MENORES
TULUA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: 1332598/2020

FREDY HENAO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.889.459 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS MCTE. ($ 38.912.207). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Diecinueve (27) días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE. ($3,411.135). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno. c) Un último pago correspondiente a Once (11) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO: Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa REGULAR del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020.

CLÁUSULA .Numeral 2 estudios previos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	A. Planear y ejecutar actividades para Impartir formación a Aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. B. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. C. Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación.	**A. B. C.** Se ejecutan las actividades de aprendizaje que se encuentran en las guías de: **Ficha: 2009544** (El Dovio-jueves) Programa: sistemas agropecuarios ecológicos. Fase: Planeacion. Competencia: Establecer cultivo…… R/A. Emplear herramientas y equipos…….. **Ficha: 2013901** (Roldanillo-viernes) Programa: Sistemas agropecuarios ecológicos. Fase: Planeacion. Competencia: Establecer cultivo…… R/A. Emplear herramientas y equipos…….. **Ficha: 1812519** (vijes-martes - miercoles) Programa: Tecnico Producion Agropecuaria Fase: Evaluacion Competencia: Preparar el terreno… R/A. operar, maquina equipo y herramienta……..	Registro inasistencia sena sofiaplus.
2.	D. Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe	**D.** Nivel avanzado: Aplicar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente. 270401055 .Fundamentos inglés A2	**D.** Certificaciones norma de competencia laboral. Certificación competencia nivel de

	dentro de sus procesos de Mejora Continua.		inglés.
3.	E. Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	**E.** Norma Código: 210601020 Nivel proceso – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad.	**E.**Certificado expedido por el SENA.
4.	F. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	**F.** Acceso permanente a las plataformas: Compromiso,Sofía plus,LMS.	**F.** Acceso permanente Aplicativo Sofía plus, compromiso y LMS.
5.	G. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc. H. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**G. H. N. Ñ.** Se registran las actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor: **13 de Abril de 2020:** Jornada pedagógica: Técnicas didácticas activas, implementación de acciones de formación agroecologia. **20 de Abril de 2020:** trabajo autónomo, santa helena conformación grupo nuevo vista **25 de Abril de 2020:** trabajo autónomo, santa helena conformación grupo nuevo vista **27 de Abril de 2020:** jornada entrega de informe y trabajo autónomo y desarroll de actividades a los grupos.	**G. H. N. Ñ.** Listado de asistencia.

	N. Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación. Ñ. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.		
6.	I. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**I.** N/A en el mes	**I.** N/A en el mes
7.	J. El Coordinador Académico podrá designarlo como líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	**J.** Como líder de las fichas 1812519,2009544,2013901 Realizo programación mensual y seguimiento al proceso formativo.	**J.** Ver Aplicativo Sofía Plus.
8.	K. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**K**. N/A en el mes	**K.** N/A en el mes

9.	L. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	**L.** Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM.	**L.** El coordinador académico Informa si se presenta alguna novedad.
10.	M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. P. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	**M. P.** Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso.	**M. P.** Informe contractual GTH – F – 062 V. 05
11.	O. El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	**O**. N/A en el mes	**O.** N/A en el mes
12.	R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**R**. N/A en el mes	**R.** N/A en el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (41806244), expedida por Mi Planilla, correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Fredy Henao Lopez.
Contratista
C.C. No. 14.889.459

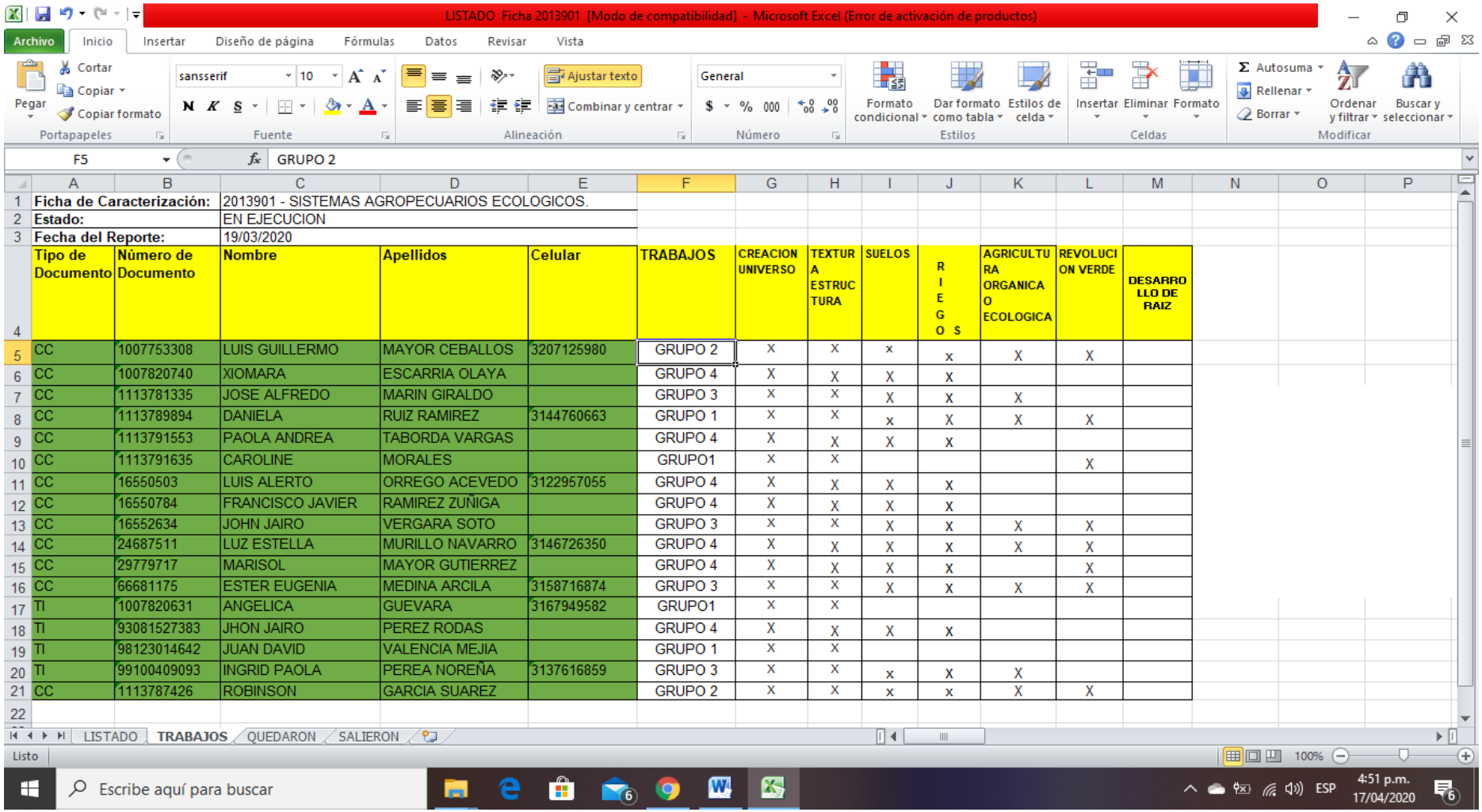
Recibí a satisfacción:

Firma
Antonio Jose Lopez Bermeo
Supervisor(a) Contrato 1332598 de 2020
Instructor con funciones de Coordinador Académico

INSTRUCTOR: FREDY HENAO LOPEZ	**MES INFORME: MARZO – Abril 2020**
No. De Cedula: 14889459	

INFORMACION MUNICIPIOS Y SITIO DE CAPACITACION	**ROLDANILLO**	**LA MORELIA**
	FICHA: 2013901	**TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS**

Fechas y lugar de Jornadas	ACTIVIDADES Y TEMAS DESARROLLADOS	SOPORTES
FASE: PLANEACION		
Ficha: 2013901 Lugar: ROLDANILLO	**TEMAS: los siguientes temas son los trabajados con los aprendices durante este periodo de aislamiento social por la medida sanitaria decretada por el gobierno nacional, de los cuales algunos se entregaron con antelación y ellos se encargaron de hacer entrega como lo evidencio en el siguiente cuadro** **1. Creación del universo** **2. Textura estructura.** **3. Suelos.** **4. Sistemas de Riegos.** **5. Revolución verde.** **Cabe aclarar que con estos grupo se manejó la preparación de abonos orgánico**	Registro de Asistencia sena sofia plus Registro Fotográfico.



LISTADO Ficha 2013901 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

F5: GRUPO 2

1	**Ficha de Caracterización:**	2013901 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.												
2	**Estado:**	EN EJECUCION												
3	**Fecha del Reporte:**	19/03/2020												
4	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**TRABAJOS**	**CREACION UNIVERSO**	**TEXTURA ESTRUCTURA**	**SUELOS**	**RIEGOS**	**AGRICULTURA ORGANICA O ECOLOGICA**	**REVOLUCION VERDE**	**DESARROLLO DE RAIZ**	
5	CC	1007753308	LUIS GUILLERMO	MAYOR CEBALLOS	3207125980	GRUPO 2	X	X	x	x	X	X		
6	CC	1007820740	XIOMARA	ESCARRIA OLAYA		GRUPO 4	X	X	X	X				
7	CC	1113781335	JOSE ALFREDO	MARIN GIRALDO		GRUPO 3	X	X	X	X	X			
8	CC	1113789894	DANIELA	RUIZ RAMIREZ	3144760663	GRUPO 1	X	X	x	X	X	X		
9	CC	1113791553	PAOLA ANDREA	TABORDA VARGAS		GRUPO 4	X	X	X	X				
10	CC	1113791635	CAROLINE	MORALES		GRUPO1	X	X				X		
11	CC	16550503	LUIS ALERTO	ORREGO ACEVEDO	3122957055	GRUPO 4	X	X	X	X				
12	CC	16550784	FRANCISCO JAVIER	RAMIREZ ZUÑIGA		GRUPO 4	X	X	X	X				
13	CC	16552634	JOHN JAIRO	VERGARA SOTO		GRUPO 3	X	X	X	X	X	X		
14	CC	24687511	LUZ ESTELLA	MURILLO NAVARRO	3146726350	GRUPO 4	X	X	X	X	X	X		
15	CC	29779717	MARISOL	MAYOR GUTIERREZ		GRUPO 4	X	X	X	X		X		
16	CC	66681175	ESTER EUGENIA	MEDINA ARCILA	3158716874	GRUPO 3	X	X	X	X	X	X		
17	TI	1007820631	ANGELICA	GUEVARA	3167949582	GRUPO1	X	X						
18	TI	93081527383	JHON JAIRO	PEREZ RODAS		GRUPO 4	X	X	X	X				
19	TI	98123014642	JUAN DAVID	VALENCIA MEJIA		GRUPO 1	X	X						
20	TI	99100409093	INGRID PAOLA	PEREA NOREÑA	3137616859	GRUPO 3	X	X	x	X	X			
21	CC	1113787426	ROBINSON	GARCIA SUAREZ		GRUPO 2	X	X	x	x	X	X		
22														

LISTADO | TRABAJOS | QUEDARON | SALIERON

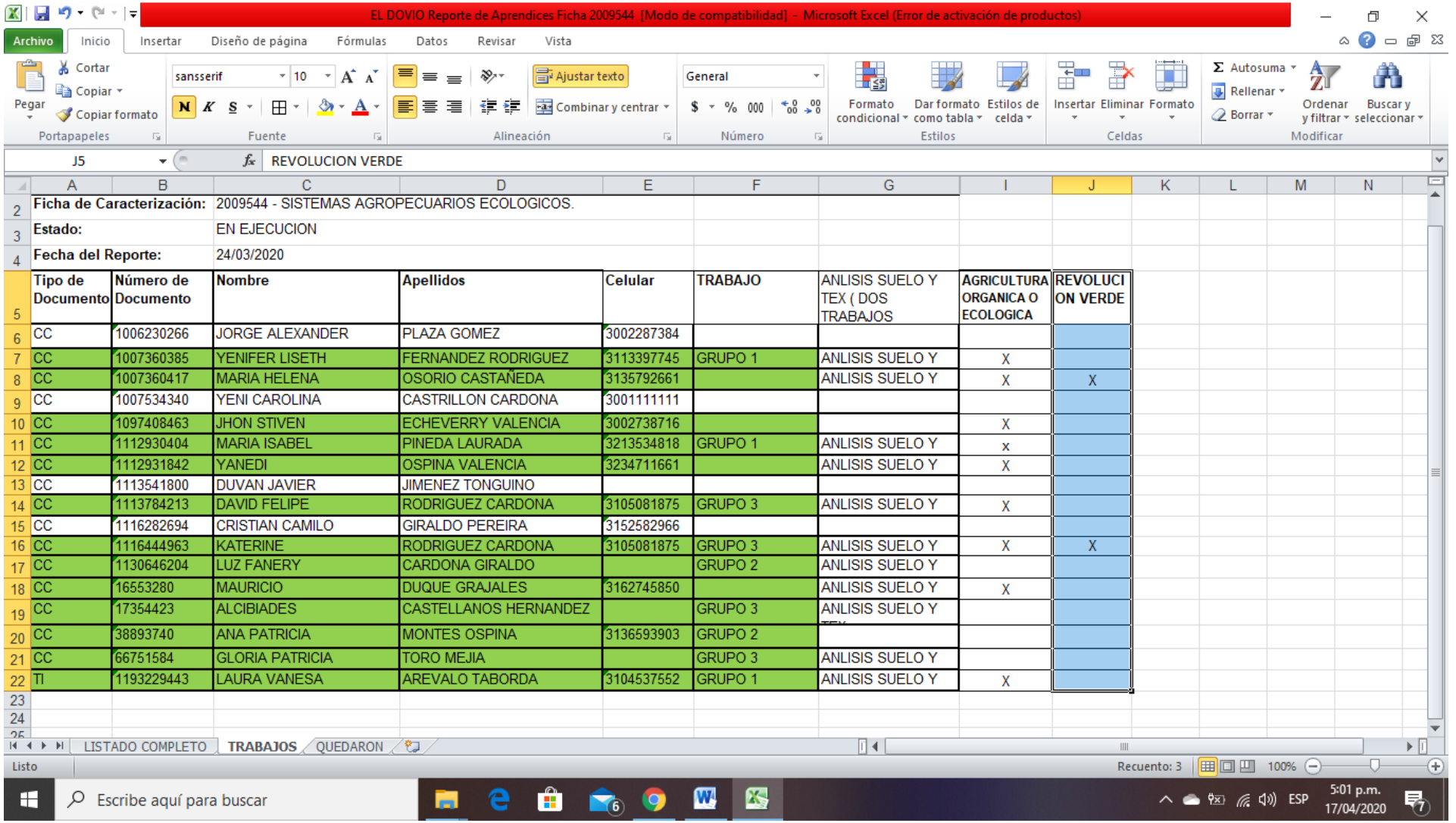
Listo | 100%

Escribe aquí para buscar | ESP | 4:51 p.m. 17/04/2020

INSTRUCTOR: FREDY HENAO LOPEZ	**MES INFORME: MARZO – Abril 2020**
No. De Cedula: 14889459	

INFORMACION MUNICIPIOS Y SITIO DE CAPACITACION	**EL DOVIO**	**LA MORELIA**
	FICHA: 2009544	**TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS**

Fechas y lugar de Jornadas	ACTIVIDADES Y TEMAS DESARROLLADOS	SOPORTES
FASE: PLANEACION		
Fechas: 2013901 Lugar: ROLDANILLO	**TEMAS: los siguientes temas son los trabajados con los aprendices durante este periodo de aislamiento social por la medida sanitaria decretada por el gobierno nacional, de los cuales algunos se entregaron con antelación y ellos se encargaron de hacer entrega como lo evidencio en el siguiente cuadro** **1. Análisis de suelos.** **2. Textura estructura.** **3. Agricultura orgánica.** **4. Revolución verde.** **Cabe aclarar que con estos grupo se manejó la preparación de abonos orgánico**	Registro de Asistencia sena sofia plus Registro Fotográfico.



EL DOVIO Reporte de Aprendices Ficha 2009544 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

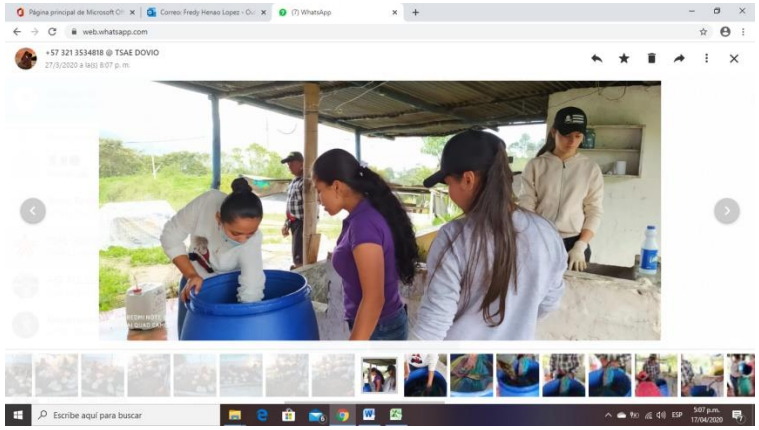
J5: REVOLUCION VERDE

Ficha de Caracterización:	2009544 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.								
Estado:	EN EJECUCION								
Fecha del Reporte:	24/03/2020								
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**TRABAJO**	ANLISIS SUELO Y TEX (DOS TRABAJOS	**AGRICULTURA ORGANICA O ECOLOGICA**	**REVOLUCION VERDE**	
CC	1006230266	JORGE ALEXANDER	PLAZA GOMEZ	3002287384					
CC	1007360385	YENIFER LISETH	FERNANDEZ RODRIGUEZ	3113397745	GRUPO 1	ANLISIS SUELO Y	X		
CC	1007360417	MARIA HELENA	OSORIO CASTAÑEDA	3135792661		ANLISIS SUELO Y	X	X	
CC	1007534340	YENI CAROLINA	CASTRILLON CARDONA	3001111111					
CC	1097408463	JHON STIVEN	ECHEVERRY VALENCIA	3002738716			X		
CC	1112930404	MARIA ISABEL	PINEDA LAURADA	3213534818	GRUPO 1	ANLISIS SUELO Y	x		
CC	1112931842	YANEDI	OSPINA VALENCIA	3234711661		ANLISIS SUELO Y	X		
CC	1113541800	DUVAN JAVIER	JIMENEZ TONGUINO						
CC	1113784213	DAVID FELIPE	RODRIGUEZ CARDONA	3105081875	GRUPO 3	ANLISIS SUELO Y	X		
CC	1116282694	CRISTIAN CAMILO	GIRALDO PEREIRA	3152582966					
CC	1116444963	KATERINE	RODRIGUEZ CARDONA	3105081875	GRUPO 3	ANLISIS SUELO Y	X	X	
CC	1130646204	LUZ FANERY	CARDONA GIRALDO		GRUPO 2	ANLISIS SUELO Y			
CC	16553280	MAURICIO	DUQUE GRAJALES	3162745850		ANLISIS SUELO Y	X		
CC	17354423	ALCIBIADES	CASTELLANOS HERNANDEZ		GRUPO 3	ANLISIS SUELO Y			
CC	38893740	ANA PATRICIA	MONTES OSPINA	3136593903	GRUPO 2				
CC	66751584	GLORIA PATRICIA	TORO MEJIA		GRUPO 3	ANLISIS SUELO Y			
TI	1193229443	LAURA VANESA	AREVALO TABORDA	3104537552	GRUPO 1	ANLISIS SUELO Y	X		

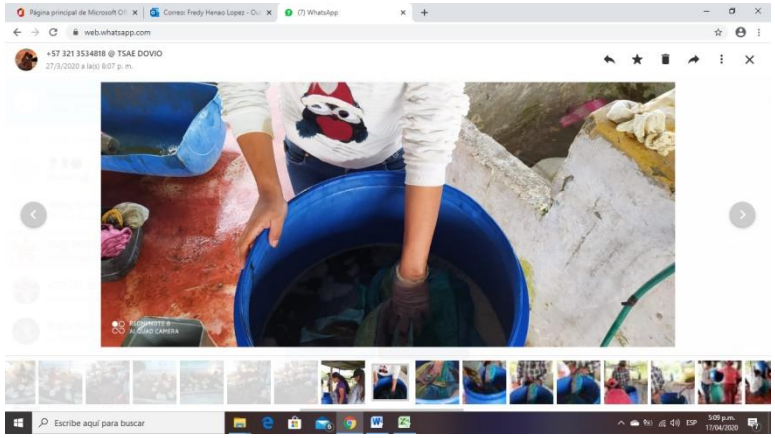
LISTADO COMPLETO | TRABAJOS | QUEDARON

Listo | Recuento: 3 | 100%

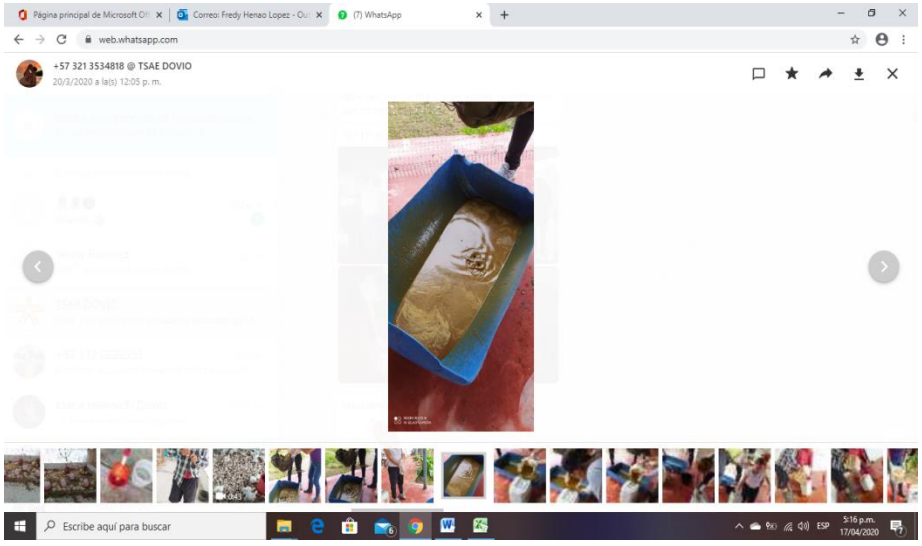
Escribe aquí para buscar | ESP | 5:01 p.m. 17/04/2020



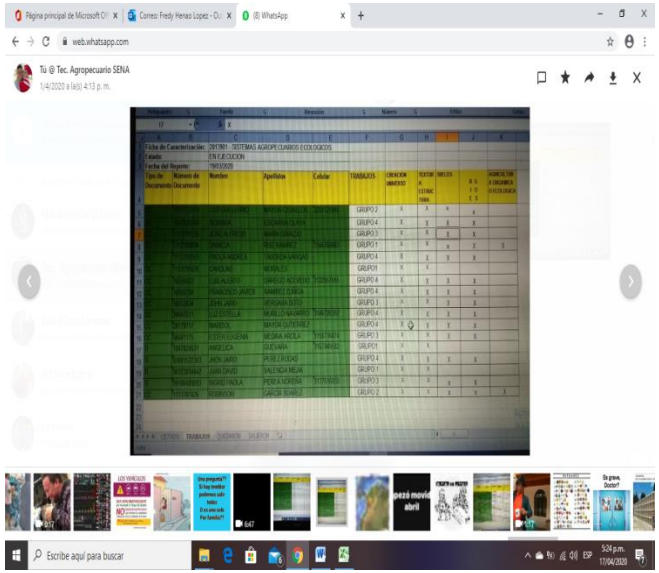
Preparación de microorganismos el Dovio



cosecha de los microorganismos primera semana



Cosecha de super cuatro por parte los aprendices



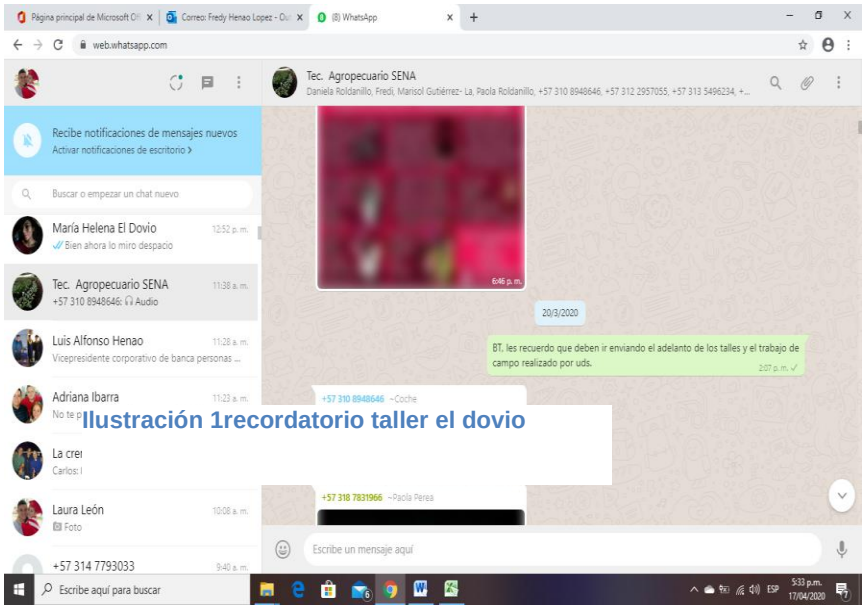
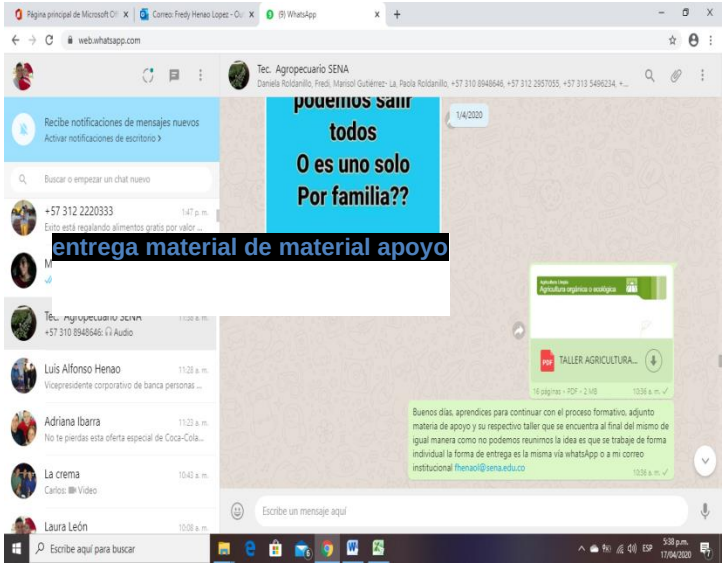


Ilustración 1recordatorio taller el dovio



entrega material de material apoyo

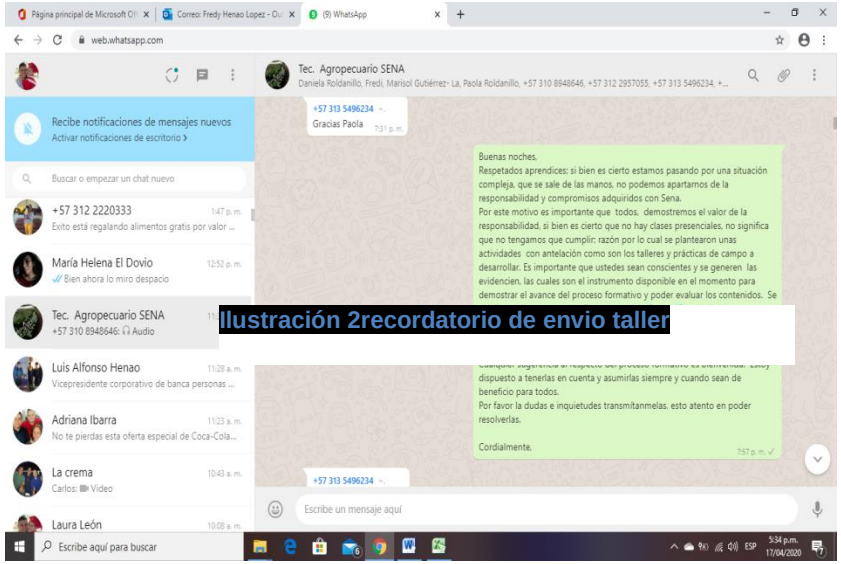


Ilustración 2recordatorio de envio taller

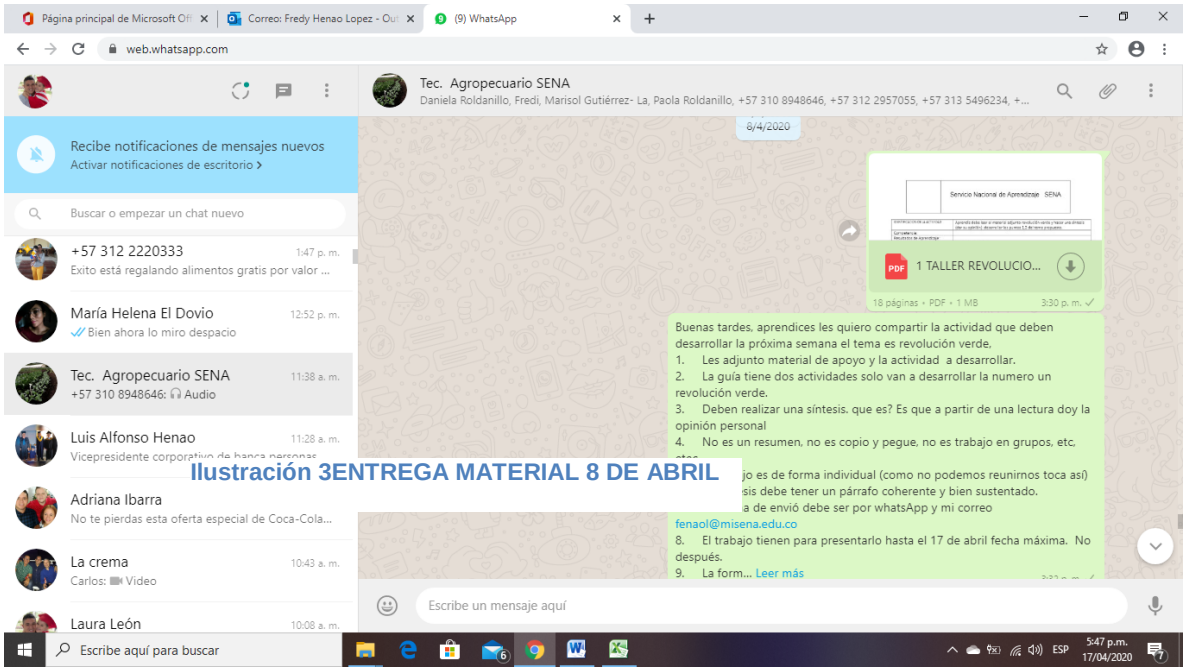
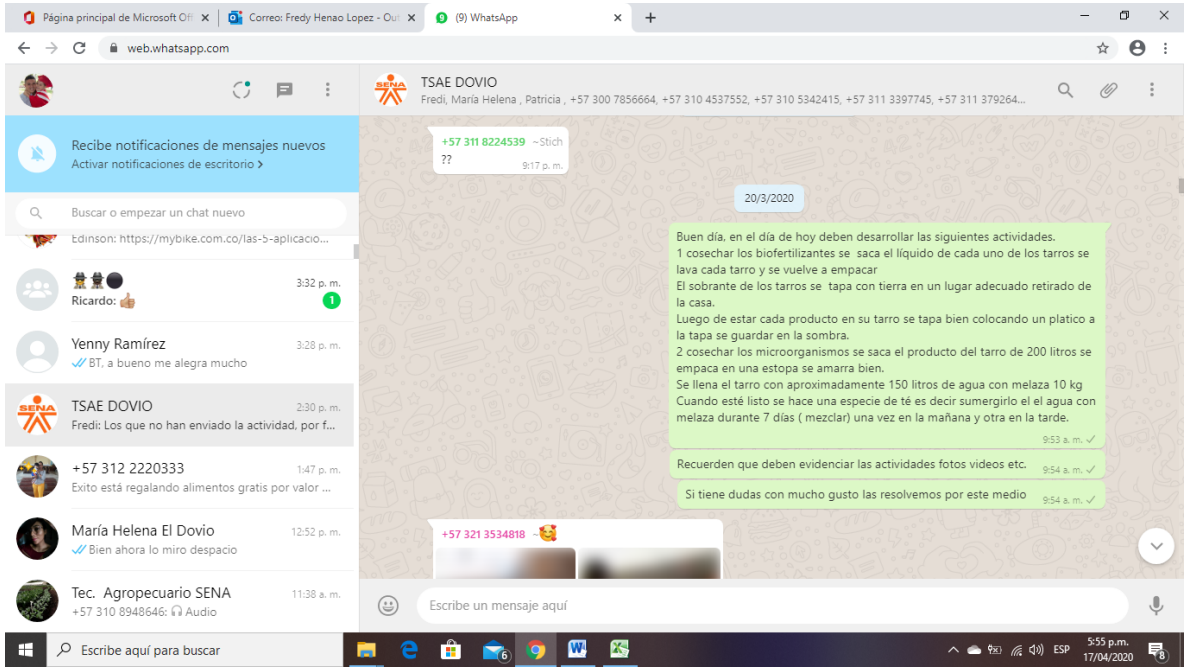
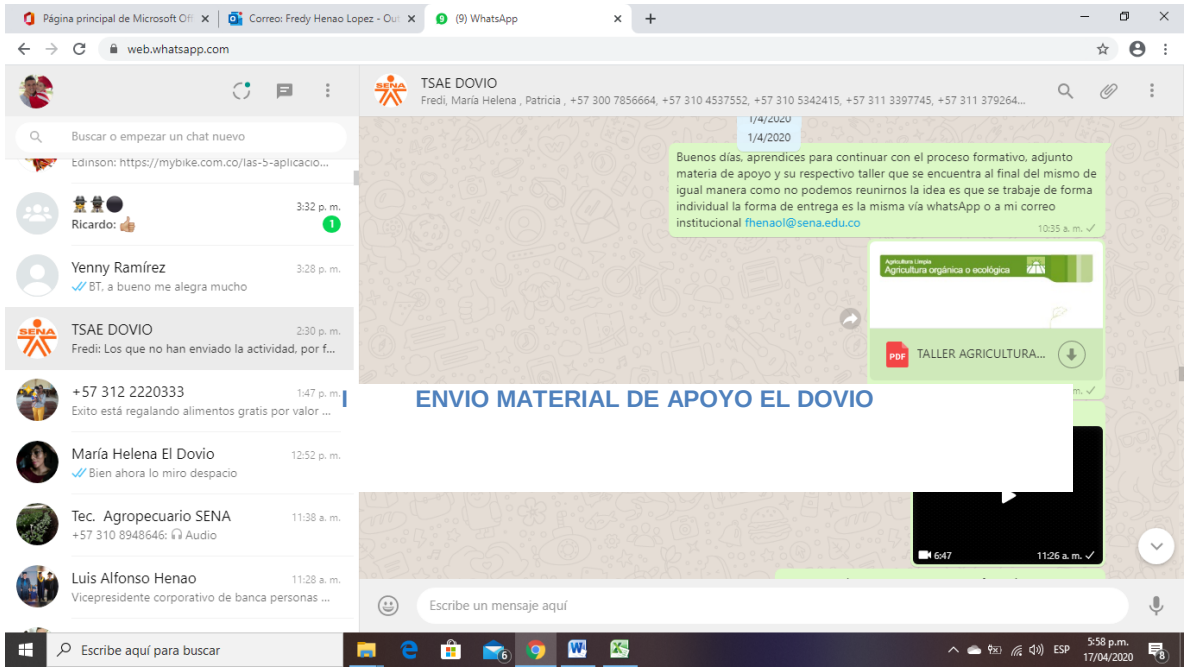


Ilustración 3ENTREGA MATERIAL 8 DE ABRIL




web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
TSAE DOVIO
Fredi, María Helena , Patricia , +57 300 7856664, +57 310 4537552, +57 310 5342415, +57 311 3397745, +57 311 379264...
3:32 p. m.
Ricardo:
Yenny Ramírez
3:28 p. m.
BT, a bueno me alegra mucho
TSAE DOVIO
2:30 p. m.
Fredi: Los que no han enviado la actividad, por f...
+57 312 2220333
1:47 p. m.
Exito está regalando alimentos gratis por valor ...
María Helena El Dovio
12:52 p. m.
Bien ahora lo miro despacio
Tec. Agropecuario SENA
11:38 a. m.
+57 310 8948646: Audio
Luis Alfonso Henao
11:28 a. m.
Vicepresidente corporativo de banca personas ...
1/4/2020
Buenos días, aprendices para continuar con el proceso formativo, adjunto materia de apoyo y su respectivo taller que se encuentra al final del mismo de igual manera como no podemos reunirnos la idea es que se trabaje de forma individual la forma de entrega es la misma vía whatsApp o a mi correo institucional fhenaol@sena.edu.co
10:35 a. m.
Agricultura orgánica o ecológica
TALLER AGRICULTURA...
ENVIO MATERIAL DE APOYO EL DOVIO
6:47
11:26 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
5:58 p.m.
17/04/2020