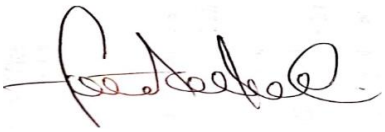
Ramiriquí, 24 de junio de 2024

Doctora
LINA MARCELA PEREZ ALZATE
jefe de la secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí
Supervisor contrato N° MRAM-CD-PSP-011-202
Ramiriquí - Boyacá

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, adjunto informe de actividades N° 4, del periodo de tiempo comprendido entre primero (01) de Mayo y el treinta y uno (31) de mayo del año 2024, correspondiente al contrato N° MRAM-CD-PSP-011-2024, celebrado con el Municipio de Ramiriquí Boyacá, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ

Cordialmente,



FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO
CC. 1.049.623.460 Tunja-Boyacá.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

1. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	MRAM-CD-PSP-011-2024
FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2024
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, IDENTIFICADO CON NIT:891.801.280-6 REPRESENTADO LEGALMENTE POR CAMILO ANDRES ÁVILA MÁRQUEZ
CONTRATISTA	FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1.049.623.460 EXPEDIDA EN TUNJA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ
VALOR	VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIES PESOS ($26.181.816) M/CTE
DURACIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR ADICIONAL	N/A
PRORROGA	N/A
VALOR TOTAL	VEINTISEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECISIES PESOS ($26.181.816) M/CTE
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO O QUIEN ASIGNE EL ALCALDE MUNICIPAL
PÓLIZA No.	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	N/A
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2024
FECHA DE LA SUSPENSIÓN No.	N/A
FECHA DE REINICIO No.	N/A
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	24 DE JUNIO DE 2024

2. ACTIVIDADES CONTRATADAS

De acuerdo a la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato Nº MRAM-CD-PSP-011-2024, las actividades contratadas fueron las siguientes:

1) Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

2) Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

3) Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

4) Asesor, revisar y coadyuvar en la etapa contractual el seguimiento de contratos, actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

5) Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

6) Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

7) Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

8) Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

9) Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

10) Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

De acuerdo a las actividades contratadas en el contrato N° MRAM-CD-PSP-011-2024, se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo del año 2024, de acuerdo a lo siguiente:

ACTIVIDAD Nº 1: Asesorar y revisar la elaboración de los estudios previos, pliegos de condiciones, avisos, actos administrativos, contratos y demás documentos, para las diferentes modalidades de contratación que adelante el municipio.

De acuerdo a la actividad anterior se asesoró y reviso desde la etapa precontractual hasta la etapa contractual, específicamente hasta el documento "designación de supervisor" los siguientes procesos de contratación, cumpliendo con el decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente:

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-CD-PSP-045-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROYECTO DE FORMALIZACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LA LEY 2166 DE 2021.	GOBIERNO

MRAM-CD-PSG-046-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CARACTER ASISTENCIAL DE LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	GOBIERNO
MRAM-CD-PSG-047-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	HACIENDA
MRAM-CD-PSP-048-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y EQUIPAMIENTO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	**OBJETO**	**DEPENDENCIA ENCARGADA**
MRAM-MC-031-2024	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS CON DESTINO A LA POBLACION DE PRIMERA INFANCIA Y NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-MC-032-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y CELEBRACIÓN EN HOMENAJE AL DÍA DE LA NIÑEZ EN EL MARCO DE LA CAMAPAÑA RUTA 25 – BRÚJULA 2024 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ. PROCESO DESIERTO	DESARROLLO
MRAM-MC-033-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y HOMENAJE AL DIA DE LA NIÑEZ, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA RUTA 25 - BRUJULA 2024 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	DESARROLLO
MRAM-MC-034-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REFORESTACIÓN, AISLAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ"	PLANEACION
MRAM-MC-035-2024	BRINDAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y SUS RESPECTIVAS SEDES, PARA SEGUIR GARANTIZANDO EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-MC-036-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PARA LOS BUSES DE TRANSPORTE ESCOLAR, MAQUINARIA PESADA Y DÉMAS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	PLANEACION

MRAM-MC-037-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN CULTURAL EN HOMENAJE AL DIA DE LA MADRE RAMIRIQUENSE, DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO

ACTIVIDAD Nº 2: Asesorar y orientar las diferentes etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de todos los procesos adelantados y requeridos por el municipio, con el fin de satisfacer las necesidades planteadas.

Se realizó el asesoramiento y orientaciones a los profesionales de apoyo de cada dependencia con el fin de cargar los procesos anteriormente relacionados en la plataforma del SECOP II, mediante el registro y cargue de la información de cada proceso de contratación mencionado en la actividad 1dichos procesos se encuentran publicados en el portal de secop II.

ACTIVIDAD Nº 3: Asesorar las diferentes respuestas a las observaciones que se presenten en cada proceso contractual, en los términos establecidos para tal fin.

Se Asesoro en la elaboración y revisión de las diferentes observaciones allegadas en cada proceso de contratación en la etapa, según la modalidad de contratación aplicable para cada uno, de acuerdo con la normatividad vigente.

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-MC-031-2024	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS CON DESTINO A LA POBLACION DE PRIMERA INFANCIA Y NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-MC-032-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y CELEBRACIÓN EN HOMENAJE AL DÍA DE LA NIÑEZ EN EL MARCO DE LA CAMAPAÑA RUTA 25 – BRÚJULA 2024 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ. PROCESO DESIERTO	DESARROLLO
MRAM-MC-033-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y HOMENAJE AL DIA DE LA NIÑEZ, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA RUTA 25 - BRUJULA 2024 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	DESARROLLO
MRAM-MC-034-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REFORESTACIÓN, AISLAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ"	PLANEACION
MRAM-MC-035-2024	BRINDAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y SUS RESPECTIVAS SEDES, PARA SEGUIR GARANTIZANDO EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO
MRAM-MC-036-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PARA LOS BUSES DE TRANSPORTE	PLANEACION

	ESCOLAR, MAQUINARIA PESADA Y DÉMAS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	
MRAM-MC-037-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN CULTURAL EN HOMENAJE AL DIA DE LA MADRE RAMIRIQUENSE, DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA
MRAM-SAMC-003-2024	BRINDAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y SUS RESPECTIVAS SEDES, PARA SEGUIR GARANTIZANDO EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO

ACTIVIDAD Nº 4: Asesor, revisar y coadyuvar en la etapa contractual el seguimiento de contratos, actas de inicios, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, proyectando los requerimientos a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA	DOCUMENTO VERIFICADO
MRAM-CD-PSP-045-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROYECTO DE FORMALIZACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ Y GENERACIÓN DE CAPACIDADES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LA LEY 2166 DE 2021.	GOBIERNO	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-PSG-046-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CARACTER ASISTENCIAL DE LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	GOBIERNO	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-PSG-047-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSIÓN DE GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	HACIENDA	Contrato Designación de supervisor
MRAM-CD-PSP-048-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y EQUIPAMIENTO DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	Contrato Designación de supervisor

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA	DOCUMENTO VERIFICADO
MRAM-MC-031-2024	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS CON DESTINO A LA POBLACION DE PRIMERA INFANCIA Y NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.	DESARROLLO	Respuesta a observaciones Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-032-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y CELEBRACIÓN EN HOMENAJE AL DÍA DE LA NIÑEZ EN EL MARCO DE LA CAMAPAÑA RUTA 25 – BRÚJULA 2024 EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ. PROCESO DESIERTO	DESARROLLO	Respuesta a observaciones Adenda Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Resolución declaratoria desierta
MRAM-MC-033-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y HOMENAJE AL DIA DE LA NIÑEZ, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA RUTA 25 - BRUJULA 2024 DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ	DESARROLLO	Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-034-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REFORESTACIÓN, AISLAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO "PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ"	PLANEACION	Adenda al cronograma Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-035-2024	BRINDAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y SUS RESPECTIVAS SEDES, PARA SEGUIR GARANTIZANDO EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO	Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-036-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PARA LOS BUSES DE	PLANEACION	Informe de evaluación parcial

	TRANSPORTE ESCOLAR, MAQUINARIA PESADA Y DÉMAS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.		Informe de evaluación final Carta de aceptación Aprobación de pólizas Designación de supervisor
MRAM-MC-037-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN CULTURAL EN HOMENAJE AL DIA DE LA MADRE RAMIRIQUENSE, DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ.	DESARROLLO	Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Carta de aceptación Designación de supervisor

- **PROCESOS POR LA MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA**

N° PROCESO	OBJETO	DEPENDENCIA ENCARGADA	DOCUMENTO PROYECTADO
MRAM-SAMC-003-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SEGUIR GARANTIZANDO EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES DE LAS ÁREAS RURALES QUE ASISTEN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2024.	DESARROLLO	Aviso de convocatoria Respuesta a observaciones Acto de apertura Pliegos definitivos Informe de evaluación parcial Informe de evaluación final Acto administrativo de adjudicación Contrato Aprobación de pólizas Designación de supervisor

ACTIVIDAD Nº 5: Asesorar a los supervisores en el proceso de ejecución contractual hasta su liquidación, en asuntos que sean puestos en conocimiento.

Se realizo el seguimiento y asesoramiento de en los diferentes procesos que se encuentran en ejecución y que vienen desde la administración anterior, donde se realizó acompañamiento a comités presenciales y virtuales.

ACTIVIDAD Nº 6: Asesorar la apertura e impulso a los procesos sancionatorios, proyectando citaciones, requerimientos y actos administrativos a los que haya lugar.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 7: Asesorar, brindar apoyo y seguimiento en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios, con el fin de garantizar su eficaz desarrollo.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no realizo por parte de los supervisores requerimiento alguno.

ACTIVIDAD Nº 8: Emitir conceptos jurídicos sobre temas sometidos a su consideración, en la Administración Municipal en materia de contratación estatal.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se solicitaron conceptos jurídicos de fondo.

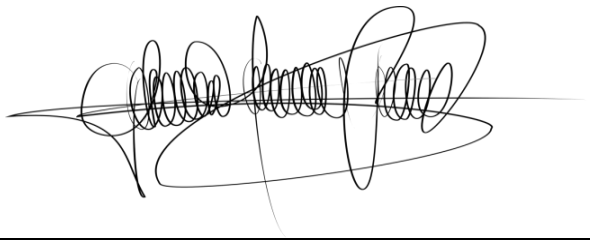
ACTIVIDAD Nº 9: Brindar apoyo con los planes de mejoramiento de la Alcaldía y en general con los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, de acuerdo a la necesidad del servicio.

Esta actividad no se ejecutó teniendo en cuenta no se han realizado requerimientos por parte de las dependencias de la administración municipal.

ACTIVIDAD Nº 10: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.

Se brinda asesoría cuando los profesionales lo requieren en el uso y manejo de la plataforma SECOP II y tienda virtual del estado colombiano.

Se asesoro para el cargue del proceso realizado en tienda virtual acuerdo marco COMBUSTIBLE NACIONAL III.

ENTREGA	RECIBE
FIRMA: 	FIRMA: 
DOC.FANNY ANDREA LOPEZ CASTILLO Contratista	Doc. LINA MARCELA PEREZ ALZATE, jefe de la Secretaria de Gobierno del municipio de Ramiriquí Supervisora
FECHA: 24 de junio de 2024	FECHA: 24 de junio de 2024