DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2024 - 0001

jueves, 20 de junio de 2024

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ
NO RESPONSABLE DE IVA
Dirección: CHIQUINQUIRÁ Telefono: 3123426274 Email: GIVAFAPA.25@GMAIL.COM

Señores:	Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur
Nit:	891.801.369-2
Direccion:	Carrera 3 No. 2 - 06
Telefono:	3,107,790,143.00

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
2024-034	4	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024	**1.00**	**2,100,000.00**	**2,100,000.00**
			Total:	2,100,000.00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ Dirección: CHIQUINQUIRÁ Telefono: 3123426274 Email: GIVAFAPA.25@GMAIL.COM	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Fecha del informe: jueves, 20 de junio de 2024

Periodo del informe: **del** lunes, 20 de mayo de 2024 **al** miércoles, 19 de junio de 2024

1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 **de** CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

Dirección CHIQUINQUIRÁ

Teléfono 3123426274 **Correo electronico** GIVAFAPA.25@GMAIL.COM

2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$ 2,100,000.00	**Acta 4**	$ 2,100,000.00	**Acta 7**	$ -	**Acta 10**	$ -
Acta 2	$ 2,100,000.00	**Acta 5**	$ 2,100,000.00	**Acta 8**	$ -	**Acta 11**	$ -
Acta 3	$ 2,100,000.00	**Acta 6**	$ -	**Acta 9**	$ -	**Acta 12**	$ -

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES

No de cedula supervisor: 1049627439

Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	CINCO (05) MESES

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00
RP	2200009	martes, 20 de febrero de 2024	$ 10,500,000.00
CDP Adición	0		
RP Adición	0		

3. Informe de actividades

Acta No: 4 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Estudio de mercado para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos del municipio.	Impreso	Anexo 1 : Propuestas económicas ofertadas
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	Anexo 2: Registro fotográfico.
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 3: Registro fotográfico (Parque principal, parque infantil y escaleras de San Pablo de Borbur, PTAP Santa Barbara)
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 4: Registro fotográfico (Bases de drenaje San Pablo de Borbur, via principal San Pablo de Borbur, Polideportivo y Plaza de Mercado)
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en la fuente.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-

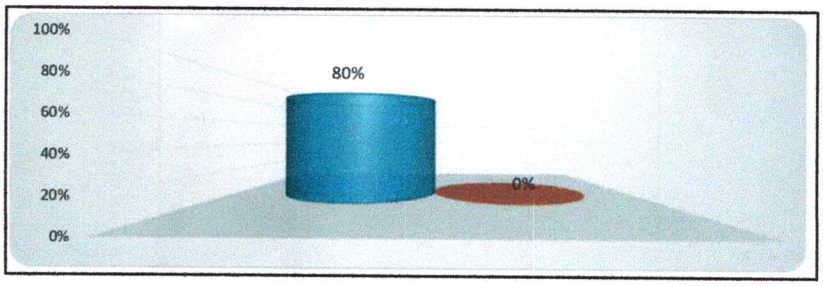
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Se realiza jornada de recolección de residuos aprovechables (reciclaje) para ser entregado a los recicladores de oficio.	Impreso	Anexo 5: Registro fotográfico (Entrega a reciclador de oficio)
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	Se inicia con el programa: I Jornada de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas 2024 "SIEMBRA VIDA, PROTEGE EL CAMPO" en conjunto con Corpoboyacá.	Impreso	Anexo 6: Visuales informativos en redes y socialización en la radio Zarbi Estéreo.
10	Realizar campañas de divulgación respecto a las tres r (reducción, reciclaje y reúso) y seperación en la fuente, en sectores rurales del municipio.	Se realiza campaña de una separación de residuos adecuada a los estudiantes de basica primaria del Colegio Pablo Valette.	Impreso	Anexo 7: Registro fotográfico.

3.1. Informe de actividades adicionales

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos	
			Tipo	Descripcion
1				
2				
3				

3.2. Avance del contrato

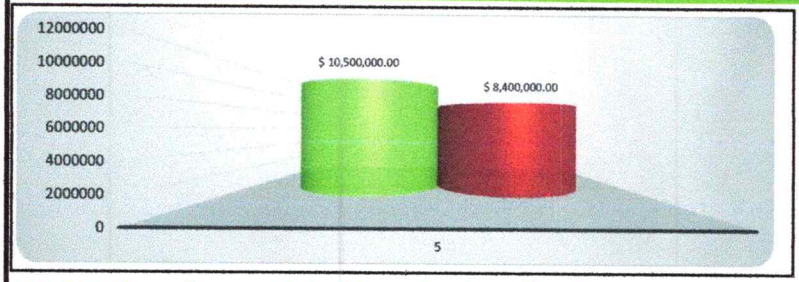
Avance físico	
Contrato Inicial	80%
Adicional	0%



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de servicios

FM - 201 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024



Avance financiero		
Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	8,400,000.00
Saldo por pagar	$	2,100,000.00

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha

4. Aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)		8375407990	83756544823	8376452511	8377118089	8377850730
Fecha(s)		19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024	16/05/2024	12/06/2024
Pensión		2,600.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00
Salud		60,300.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00	162,500.00
Aportes ARP		77,200.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)						
Fecha(s)						
Pensión						
Salud						
Aportes ARP						
Total aportes	-	-	-	-	-	-

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	1,050,000.00	1,344,000.00	35,078.40	2,429,078.40
Total aportado avance contrato	710,300.00	834,600.00	104,400.00	1,649,300.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Firmas

POR EL SUPERVISOR	POR EL CONTRATISTA
Firma	Firma
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula 1193461721
Supervisor	Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

1. Introducción

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios No. 2024-034, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ, en calidad de contratista y la Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur.

El informe se proyecta con base en el informe de actividades presentado por el contratista, y la correspondiente verificación de los soportes de ejecución y el cumplimiento de las obligaciones generales entre otras lo que corresponden al pago de los aportes a la seguridad social.

En el desarrollo del documento se presenta el detalle de dicha verificación.

Fecha del informe: jueves, 20 de junio de 2024

Periodo del informe: **del** lunes, 20 de mayo de 2024 **al** miércoles, 19 de junio de 2024

2. Proceso contractual

La Alcaldia Municipal de San Pablo de Borbur realizo el proceso contractual de Prestación de servicios No. 2024-034, por modalidad de Contratacion directa, cuyo objeto es, PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 firmado el martes, 20 de febrero de 2024, con acta de inicio de fecha martes, 20 de febrero de 2024

A continuación se detalla la información general del contrato firmado

2. 1. Datos del contratista

Nombre del contratista o razón social

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ

Cédula 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ **Tipo de razón social** Persona natural **Riesgo** Tipo II

2.2. Datos generales del contrato

No. Del contrato	Fecha de firma	Fecha de Inicio
2024-034	martes, 20 de febrero de 2024	martes, 20 de febrero de 2024

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024

Forma de pago del contrato

El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)

Programación de pagos

Acta 1	$	2,100,000.00	**Acta 4**	$	2,100,000.00	**Acta 7**	$	-	**Acta 10**	$	-
Acta 2	$	2,100,000.00	**Acta 5**	$	2,100,000.00	**Acta 8**	$	-	**Acta 11**	$	-
Acta 3	$	2,100,000.00	**Acta 6**	$	-	**Acta 9**	$	-	**Acta 12**	$	-

Total programado $ 10,500,000.00

Modalidad del contrato

Contratacion directa

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Supervisor del contrato: ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

Dependencia: Secretaria de planeación y obras públicas

Valor inicial del contrato	Valor adicional del contrato	Valor total del contrato
$ 10,500,000.00	$ 0.00	$ 10,500,000.00

Plazo del contrato (En letras)

Inicial	Adicional	Final
CINCO (05) MESES	0	19/07/2024

Duración inicial en dias 150.00 Duración adicional en dias 0.00 Duración total en dias 150.00

Información presupuestal del contrato

Comprobante	Numero	Fecha	Valor
CDP	2080002	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
RP	2200009	**martes, 20 de febrero de 2024**	$ 10,500,000.00
CDP Adición	0		$ -
RP Adición	0		$ -

3. Ejecución del contrato

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio a realizado las siguientes actividades:

3.1. Ejecución de actividades

Acta No: 4 El valor a pagar con el presente informe es de: **$ 2,100,000.00**

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Anexos		Concepto supervisor
			Tipo	Descripcion	
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la implementación y seguimiento del plan de gestión de residuos sólidos del municipio de san pablo de borbur.	Se desarrollan actividades del cumplimiento de los programas del PGIRS aprobado, según las necesidades del municipio. Se adelanta gestión para entrega de los compromisos en el acta de la primera mesa de trabajo con CORPORBOYACA. Estudio de mercado para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos del municipio.	Impreso	Anexo 1 : Propuestas económicas ofertadas	Cumple
2	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la actualización del censo de puntos críticos existentes en los centros poblados que garanticen la correcta ejecución del programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple

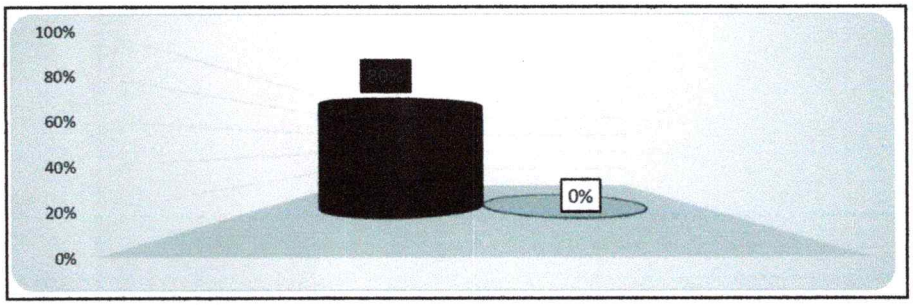
3	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para garantizar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas de conformidad con el catastro de vías y áreas públicas existente en el municipio.	A partir de las rutas de barrido establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido diario a las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur y Santa Barbara.	Impreso	Anexo 2: Registro fotográfico.	Cumple
4	Coordinar jornadas de limpieza en las fuentes hidricas.	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
5	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios en la identificación de áreas susceptibles de corte de césped en las vias públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 3: Registro fotográfico (Parque principal, parque infantil y escaleras de San Pablo de Borbur, PTAP Santa Barbara)	Cumple
6	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la adecuada ejecución y coordinación de lavado de áreas públicas.	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de lavado para el perímetro urbano y centros poblados se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.	Impreso	Anexo 4: Registro fotográfico (Bases de drenaje San Pablo de Borbur, via principal San Pablo de Borbur, Polideportivo y Plaza de	Cumple
7	Desarrollar campañas de sensibilización ambiental que contengan todo el contenido estructuran, pedagógico del pras, consumo y producción responsable, fomento a la cultura del aprovechamiento, separación en	No se requirió de esta actividad durante el mes.	Impreso	-	Cumple
8	Realizar seguimiento al programa de aforo y caracterización de residuos sólidos (en la fuente y en el sitio de disposición final) y coordinar estrategias que garanticen la disminución de la disposición de residuos aprovechables en el relleno.	Se realiza jornada de recolección de residuos aprovechables (reciclaje) para ser entregado a los recicladores de oficio.	Impreso	Anexo 5: Registro fotográfico (Entrega a reciclador de oficio)	Cumple
9	Apoyar a la unidad de servicios públicos domiciliarios para la realización de campañas para el consumo, manejo y disposición final responsable de los residuos especiales.	Se inicia con el programa: I Jornada de recolección de residuos posconsumo de plaguicidas 2024 "SIEMBRA VIDA, PROTEGE EL CAMPO" en conjunto con Corpoboyacá.	Impreso	Anexo 6: Visuales informativos en redes y socialización en la radio Zarbi Estéreo.	Cumple

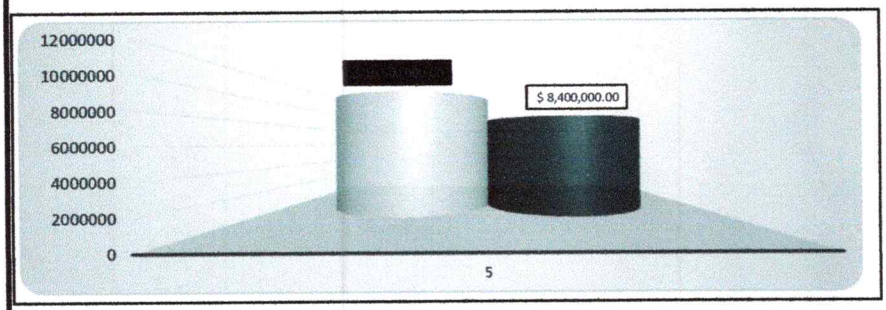
3.2. Informe de actividades adicionales

	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Tipo	Descripcion	Concepto
1	0	0			
2	0	0			
3	0	0			

3.3. Avance del contrato

Avance físico	
Contrato Inicial	80%
Adicional	0%





Avance financiero		
Valor total	$	10,500,000.00
Valor ejecutado	$	8,400,000.00
Saldo por pagar	$	2,100,000.00

3.4. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada almacen	Fecha
0	0
0	0
0	0

4. Aportes a la seguridad social

A continuación se detalla la verificación realizada al cumplimiento del pago de los aportes a la seguridad social

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
No. Planilla(s)	0	8375407990	83756544823	8376452511	8377118089	8377850730
Fecha(s)	0	19/03/2024	19/03/2024	22/04/2024	16/05/2024	12/06/2024
Pensión	0	2600	208000	208000	208000	208000
Salud	0	60300	162500	162500	162500	162500
Aportes ARP	0	77200	6800	6800	6800	6800
Total aportes	-	**140,100.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**	**377,300.00**

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No. Planilla(s)	0	0	0	0	0	0
Fecha(s)	0	0	0	0	0	0
Pensión	0	0	0	0	0	Riesgo
Salud	0	0	0	0	0	0
Aportes ARP	0	0	0	0	0	0
Total aportes	-	-	-	-	-	-

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Informe de supervisión

FM - 042 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

4. 1. Resumen de aportes a la seguridad social

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	1,050,000.00	1,344,000.00	35,078.40	2,429,078.40
Total aportado avance contrato	710,300.00	834,600.00	104,400.00	1,649,300.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

5. Balance del contrato

A continuación se detalla el balance financiero del contrato en lo corrido de su ejecución:

Valor total del contrato	$	10,500,000.00				
Valor inicial del contrato			$	10,500,000.00		
Valor adiciones del contrato			$	-		
Valor pagos acumulados del contrato					$	6,300,000.00
Valor presente acta					$	2,100,000.00
Saldo por pagar					$	2,100,000.00
SUMAS IGUALES	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00	$	10,500,000.00

6. Concepto del supervisor

El contratista GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ ha cumplido a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 y las obligaciones derivadas del contrato No. 2024-034

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.
Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.
Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.
Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- Comprobantes de pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

7. Firmas

En constancia de lo anterior se firma el presente informe de servicio

Firma

ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES
Secretaria de planeación y obras públicas
Supervisor

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gamil.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8377850730

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Tipo y número de identificación	CC1193461721
Número de planilla	8377850730
Fecha pago	2024-06-12
Número de autorización pago	77850730
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2024
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	377300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
EPS005	Sanitas EPS	162500	1

8377850730

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Junio 18 de 2024 / 2:53 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 1193461721

Número de Planilla: 8377850730

Fecha de pago de la planilla: Día: 12 Mes: Junio Año: 2024

Periodo de pago salud: Mes: Junio Año: 2024

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 377300

No Ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 320875



Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Junio - 2024
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Junio - 2024
Sanitas EPS	Junio - 2024

Todos los derechos reservados © 2024 . Compensar - Cenet S.A.

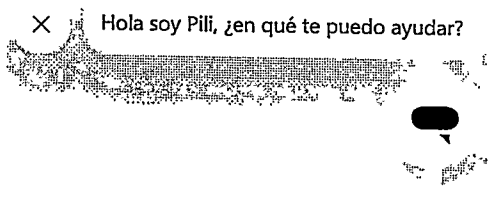
compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

certicámara. Acerca de los certificados SSL

icontec ISO / IEC 27001 CO-SI606-1 icontec ISO 9001 CO-SC5692-16

Su dirección IP actual es: 138.0.116.100



Chiquinquira, 10 de mayo de 2024

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, BOYACÁ

Ref.: Propuesta para la consultoria en la revisión y actualización del Plan de Gestión de Residuos Sólidos – PGIRS

Cordial Saludo,

Con el objeto de darle cumplimiento a lo establecido en el articulo 88 del Decreto 2981 de 2013 , "*La revisión y actualización es obligatoria y deberá realizarse dentro de los doce (12) meses siguientes al inicio del período constitucional del alcalde municipal*" el equipo de trabajo de la empresa GREENHOUSE ECOSYSTEMS conformada por profesionales con experiencia en formulacion, actualizacion e implementacion, presenta la siguiente propuesta tecnica y economica diseñada con base en las necesidades que tiene el municipio actualemente.

Agradecemos de antemano su atencion y disposicion.

Cordial saludo,

Yulieth Paola Villamil Rodriguez
Ingeniera Civil
Cel. +57 3133928282
e-mail: paovillamil1006@gmail.com

Ing. JUAN DE LA CRUZ GERENAS SALAZAR

SOLUCIONES AMBIENTALES
· INTEGRALES ·
amigos del planeta
NIT. 7.306.568-5

Chiquinquirá, 16 de mayo de 2024

SAI-PPTA.ECON.-20240015

Señor
CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ
Alcalde Municipal
San Pablo de Borbur (Boy.)

Ref. PROPUESTA ECONÓMICA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS

Respetado Señor Castellanos:

Atendiendo la necesidad de darle cumplimiento a uno de los ítems fundamentales de su Programa de Gobierno que contempla la revisión y actualización del PGIRS y poder darle cumplimiento al artículo 88 del decreto 2981 de 2013, me permito presentar nuestra experiencia y poner a su consideración la siguiente propuesta económica para la revisión y actualización del PGIRS del Municipio San Pablo de Borbur (Boy.).

Nuestra empresa se especializa en la prestación del servicio público domiciliario de aseo y sus actividades complementarias, Diseño y puesta en marcha de Ruta Selectiva, Gestión externa de RESPEL y RCD, **revisión y actualización de PGIRS**, auditoría de gestión, consultorías administrativas y financiera, procesos de comercialización, facturación, cálculo tarifario, actualización en tarifas, gestión de proyectos e infraestructura con diseños, construcción de obras civiles y sistemas de información como el cargue al SUI, así como también suministro de toda clase de vehículos para transporte especial, maquinaria amarilla, entre otros.

La empresa manifiesta el agrado de dirigirnos a usted con el objeto de ser parte del selecto grupo de proveedores y asesores como apoyo en la ejecución de cada uno de sus importantes proyectos para el desarrollo del municipio de San Pablo de Borbur que acertadamente dirige.

¿QUIENES SOMOS?

SOLUCIONES AMBIENTALES INTEGRALES – SAI – nace en el **2016** como respuesta a la necesidad de brindar alternativas ambientalmente amigables en la Gestión integral de los residuos solidos (ordinarios, aprovechables, orgánicos y peligrosos) y sus actividades complementarias para nuestros usuarios ubicados en Boyacá, Sur de Santander, Norte de Cundinamarca y Casanare.

A los más de 150 clientes (oficiales, privados y gubernamentales), se les ha apoyado en la elaboración de los Planes de Gestión de Residuos y PGIRASAS (a los generadores de

PSSA CONSULTORIA
NIT 901653228-2

Bogotá D.C, 14 de mayo 2024

ALCALDÍA SAN PABLO DE BORBUR
ING: Wilson Gabriel Vargas

Le agradecemos su interés en nuestros servicios.

A continuación, le presentamos la oferta ***Técnica y económica para la revisión, ajuste, formulación y actualización del plan de gestión de residuos sólidos (PGIRS) del municipio San Pablo de Borbur, Boyacá.***

Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta o desea hacer alguna modificación. Estamos a su disposición para ayudarlo en todo lo que necesite.

Atentamente,

Alexander Caicedo
Gerente de Operaciones

www.linkedin.com/in/alexander-caicedo-girón-944833b6

proyectos.comercial.pssa@gmail.com

PROPUESTA ECONOMICA

San Pablo de Borbur, 20 de mayo de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR

Objeto: REVISIÓN ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ

La suscrita, **DAYANNA KATHERINE ARIAS LEGUIZAMÓN** actuando en nombre propio, formulo la siguiente oferta para "REVISIÓN ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACÁ" según las siguientes características técnicas:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE PGIRS

I. Revisión, análisis y establecimiento de nivel de avance del PGIRS inicialmente formulado. Se revisarán los informes de seguimiento reportados a los entes de control presentados por la administración Municipal y el ente prestador del servicio de Aseo, con el fin de entregar un producto de evaluación de implementación del PGIRS, adoptado en el año 2015.

a) Revisión del PGIRS Municipio de San Pablo de Borbur formulado y adoptado por el municipio.
b) Revisión del proceso de implementación del PGIRS formulado en los años de ejecución: para lo cual, tanto la administración Municipal como la unidad de servicios públicos del municipio deberán suministrar al grupo consultor la información requerida para dicho fin.

II. Diagnóstico integral del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio de San Pablo de Borbur. Actualización de los aspectos ambientales asociados a la prestación del servicio de aseo, para conocer y analizar la situación local en relación con la protección de los recursos a partir de fuentes primarias de información como la son visitas de campo y evaluación in situ de dichos aspectos.

Actualización de los aspectos técnicos y operativos de la prestación del servicio de aseo en el municipio, con el fin de visualizar la situación con respecto a los diferentes componentes del manejo de los Residuos Sólidos: producción, separación, almacenamiento, presentación, aprovechamiento, tratamiento y disposición final. Se revisará en forma directa el aspecto institucional para conocer el papel que desempeñan la administración municipal y las personas encargadas de la prestación del servicio de aseo en el manejo de los residuos sólidos del municipio,



Propuesta de Consultoría en Gestión Integral de Residuos Sólidos

Revisión, ajuste, y actualización del
Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos – PGIRS

Plasticolor Sue S.A.S. BIC

2024

ANEXO 2. RUTAS DE BARRIDO





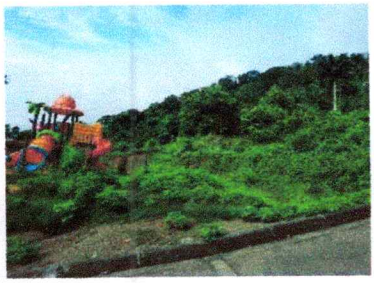
ANEXO 3. ÁREAS SUSCEPTIBLES A CORTE DE CÉSPED

PARQUE PRINCIPAL- SAN PABLO DE BORBUR



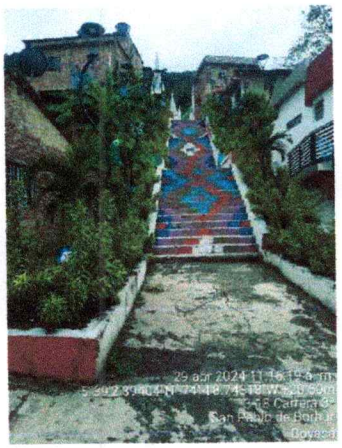


PARQUE INFANTIL – SAN PABLO DE BORBUR





ESCALERAS – SAN PABLO DE BORBUR





VIA PRINCIPAL – SAN PABLO DE BORBUR




ANEXO 4. ÁREAS PÚBLICAS SUSCEPTIBLES A LAVADO

BASES DE DRENAJE PARQUE PRINCIPAL – SAN PABLO DE BORBUR




POLIDEPORTIVO – SAN PABLO DE BORBUR





PLAZA DE MERCADO – SAN PABLO DE BORBUR





ANEXO 5. ENTREGA A RECICLADOR DE OFICIO



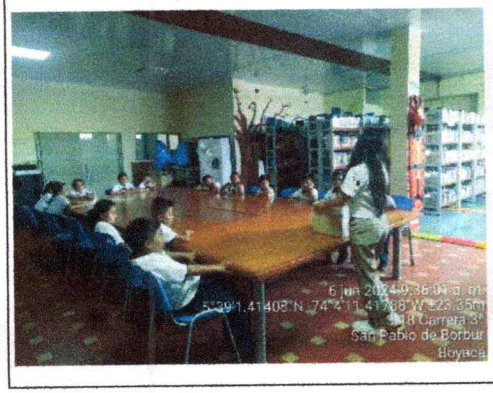


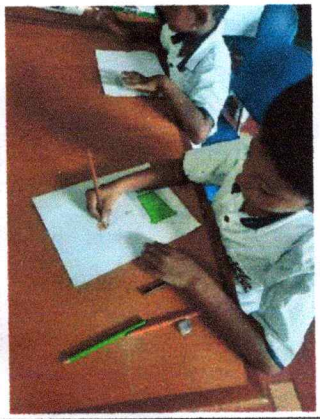
ANEXO 6. VISUAL INFORMATIVOS Y SOCIALIZACIÓN EN RADIO.

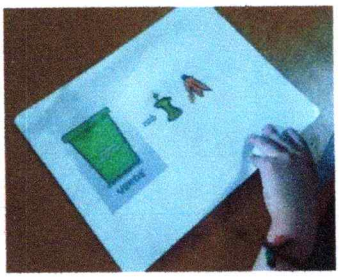




ANEXO 7. CHARLA DE SEPARACIÓN ADEUCUADA DE RESIDUOS.







ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

ACTA PARCIAL No.4
CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024

Fecha del informe: jueves, 20 de junio de 2024

Periodo del informe: **del** lunes, 20 de mayo de 2024 **al** miércoles, 19 de junio de 2024

OBJETO	:	PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024
ENTIDAD CONTRATANTE	:	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
CONTRATISTA	:	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
SUPERVISIÓN	:	ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES / Secretaria de planeación y obras públicas
VALOR INICIAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
VALOR ADICIONAL	:	$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATADO	:	$ 10,500,000.00
FORMA DE PAGO	:	El valor del contrato será cancelado por el MUNICIPIO mediante actas parciales así: CINCO (05) PAGOS PARCIALES MENSUALES vencidos por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/ CTE. ($2.100.000)
FECHA DE INICIO	:	martes, 20 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	:	viernes, 19 de julio de 2024
PLAZO INICIAL	:	CINCO (05) MESES
PLAZO ADICIONAL	:	0
PLAZO TOTAL	:	CINCO (05) MESES
% DE AVANCE FISICO	:	80%
% DE AVANCE FINANCIERO	:	80%

En la alcaldía Municipal de San Pablo de Borbur el jueves, 20 de junio se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAÉZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1193461721, en calidad de contratista y ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1049627439 en calidad de supervisor del CONTRATO No. 034 DEL MARTES 20 FEBRERO DE 2024, con el propósito de elaborar y suscribir la presente acta parcial, en los siguientes términos:

1	En mi calidad de Supervisor del CONTRATO No.2024-034 DEL MARTES, 20 DE FEBRERO DE 2024, manifiesto que he recibido por parte del Contratista y a entera satisfacción, el resultado de las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contrato, dentro del período comprendido entre el lunes, 20 de mayo de 2024 y miércoles, 19 de junio de 2024, equivalentes al 80% de ejecución física del contrato. El detalle de liquidación de la presente acta parcial se encuentra en el paquete de informe de supervisión.
2	Que el Contratista ha entregado el informe de avance correspondiente al período comprendido entre el lunes, 20 de mayo de 2024 y miércoles, 19 de junio de 2024 (Ver anexo)
3	Que el balance del contrato actualmente es:

Valor total del contrato	$ 10,500,000.00		
Valor inicial del contrato		$ 10,500,000.00	
Valor adiciones del contrato		$ -	
Valor pagos acumulados del contrato			$ 6,300,000.00
Valor presente acta			$ 2,100,000.00
Saldo por pagar			$ 2,100,000.00
SUMAS IGUALES	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00	$ 10,500,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

ACTA PARCIAL

FM - 033 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

4	Que el valor a pagar en la presente acta es:

$ 2,100,000.00

5	Que el Contratista acreditó el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales, como evidencia adjunta las panilas de pago, y que en consideración se realiza el siguiente analisis de dichos aportes:

	Salud	Pensiones	Riesgos	Total aportes
Total aportar avance contrato	1,050,000.00	1,344,000.00	35,078.40	2,429,078.40
Total aportado avance contrato	710,300.00	834,600.00	104,400.00	1,649,300.00
Total aportar presente acta	162,500.00	208,000.00	13,572.00	384,072.00
Total aportado presente acta	162,500.00	208,000.00	6,786.00	377,286.00
Concepto avance	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Concepto presente acta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

6	Que a la fecha de la presente acta, considero procedente en mi calidad de Supervisor, autorizar el pago, por valor de $ 2100000.000 M/CTE, a GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, el día jueves, 20 de junio de 2024

POR EL SUPERVISOR	POR EL CONTRATISTA	
Firma	Firma	
ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	**GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ**	
Secretaria de planeación y obras públicas	Cédula	1193461721
Supervisor	Contratista	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

Certificado de cumplimiento

FM - 040 Versión 2.0 Fecha: 01-04-2024

EL SUSCRITO SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

C E R T I F I C A:

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 1193461721 de CHIQUINQUIRÁ , ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato de Prestación de servicios No. 034 del 2024, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, REFERENTE A LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA 2024 , de acuerdo a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 20 DE MAYO al 19 DE JUNIO 2024, documentos originales que reposan en la carpeta del contrato.

Anexos

	Anexo	No. De folios
1	Informe de actividades	13
2	Planilla de pago de seguridad social del mes de junio	1
3	Verificación de pago de seguridad social	1

La presente se expide en San Pablo de Borbur el jueves, 20 de junio de 2024

ANYI YULIBETH GONZALEZ TORRES	Firma
Secretaria de planeación y obras públicas	
Supervisor	