Contrato Nro.	2024-1596		
Objeto	**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO E INCLUSIÓN DE PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN CADENAS PRODUCTIVAS, DE VALOR AGREGADO Y CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN".**		
Valor contrato	$ 15.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	2608
Valor adición	$7.500.000	**Reg. Presupuestal Adición No.**	5137
Valor total	$22.500.000		
Contratista	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO		
Supervisor	DIEGO FERNANDO TOBON GIL		
Fecha de Inicio	22 de marzo del 2024		
Fecha de terminación	21 de junio del 2024		
Fecha de Inicio adición	22 de junio de 2024		
Fecha de terminación adición	05 de agosto de 2024		
Plazo de Ejecución	Tres (3) Meses a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio		
Plazo de Ejecución de adición	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS		
Forma de Pago	**FORMA DE PAGO).** El valor total del presente contrato es de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000), pagaderos de la siguiente forma, Se realizarán tres (03) pagos mensuales por valor de **CINCO MILLONES DE ($5.000.000)** cada uno mes vencido. Este pago tendrá lugar previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario que ejerce la vigilancia y control		
Forma de Pago de adición	El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.500.000). FORMA DE PAGO: El municipio de Armenia, realizarán dos (02) pagos de la siguiente forma: 1. Un primer pago treinta días (30) calendario después de haberse firmado la adición por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000), y un segundo pago por los quince (15) días restantes Nit: 890000464-3 Secretaría de Desarrollo Económico por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	06	24

En la ciudad de Armenia Quindío, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial **No. 3** del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	22 de mayo al 21 de junio de 2024.

Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas	• **OBLIGACIONES GENERALES:** **2.1.1. Presentar al supervisor y/o interventor informes mensuales del cumplimiento de las actividades objeto del contrato, y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOP II.** Se presentó informe mensual de cumplimiento de las actividades objeto del contrato del periodo comprendido del 22 de mayo al 21 de junio del 2024 y se publicó en la plataforma del SECOP II. **Evidencia** informe de actividades No. 3 **2.1.2. Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al modelo integrado de planeación y gestión MIPG V2.** Se conoció y se implementó los procesos que son aplicables al modelo integrado de planeación y gestión MIPG V2. **2.1.3. Cumplir oportunamente con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, así como los de riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2° de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, artículo 16 del Decreto 0723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 (pago de aportes mes vencido para trabajadores independientes) y demás normas concordantes.** Se cumplió con los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y los riesgos laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes. **Evidencia**: Recibo de pago y Certificado de Seguridad Social y Riesgos Laborales. **2.1.4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.** Se ha obrado con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. **2.1.5. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, conforme a la aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General del Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. Entiéndase que el contratista al finalizar cada proceso en el que intervenga, debe entregar la carpeta organizada y foliada como requisito verificable para adelantar el cobro de sus honorarios.** Durante el periodo reportado se administró, y conservo los archivos documentales producidos durante el desarrollo del objeto contractual, estos archivos documentales, que se generen durante todo el periodo, serán entregados al final del contrato. **2.1.6.** Adquirir y utilizar adecuadamente los Elementos de Bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud en el marco de la emergencia sanitaria decretada a causa del Coronavirus Covid -19. Se utiliza todos los elementos de bioseguridad establecidos por el ministerio de salud en el marco de la emergencia sanitaria. **2.1.7. El contratista deberá diligenciar el formato que se encuentra en el siguiente link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfgBv75kSQAHMu7OE4WCeSo2wlrJGQ4c6YniyXSir11grLQ/viewform?usp=ppurl, lo anterior en cumplimiento de las directrices del departamento administrativo de fortalecimiento institucional para el cuidado del personal, dentro de las medidas adoptadas para la prevención de la propagación del COVID-19**
Actividades Desarrolladas	Durante el periodo reportado no se realizó diligenciamiento del formato, ya que la plataforma no está habilitada.

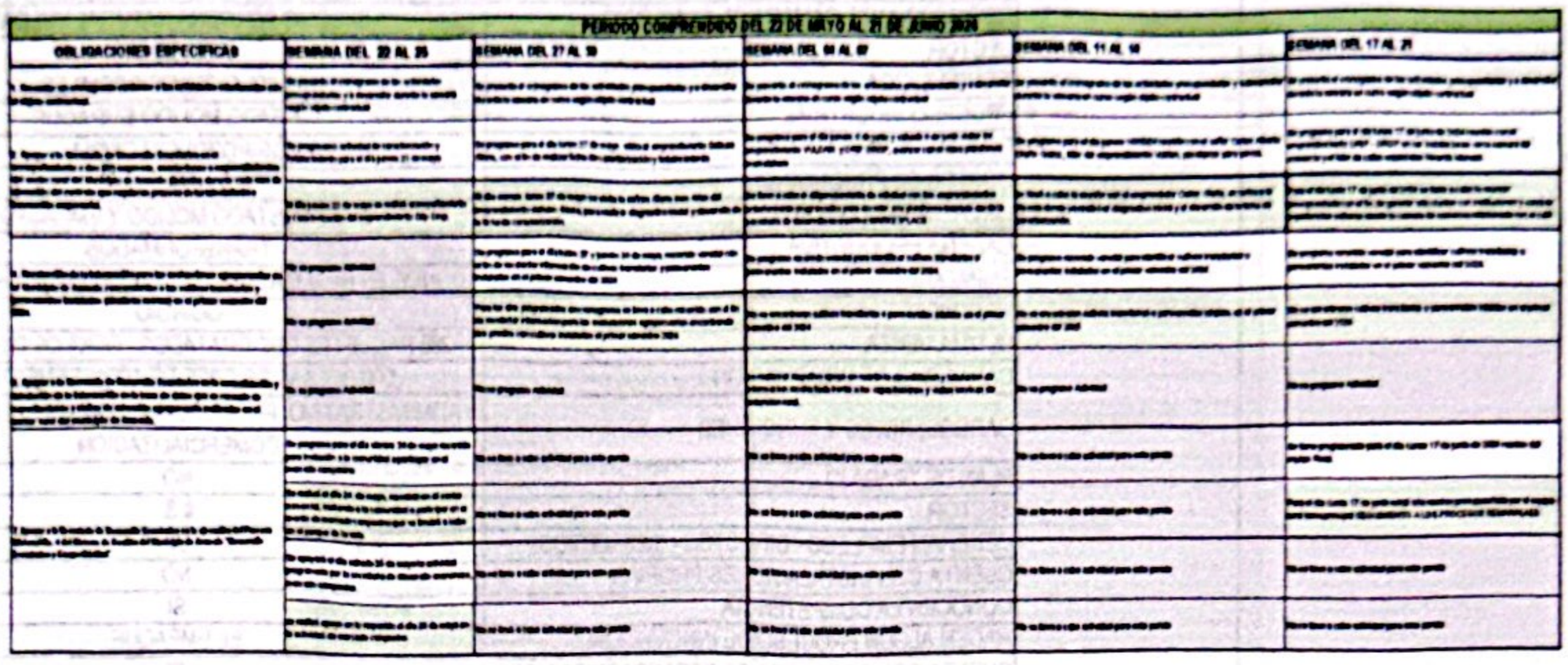
Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas

- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

2.2.1. Presentar un cronograma conforme a las actividades relacionadas con el objeto contractual.

Para este periodo se realizó el respectivo cronograma de trabajo como línea base a trabajar durante las semanas del periodo entre el 22 de mayo al 21 de junio 2024



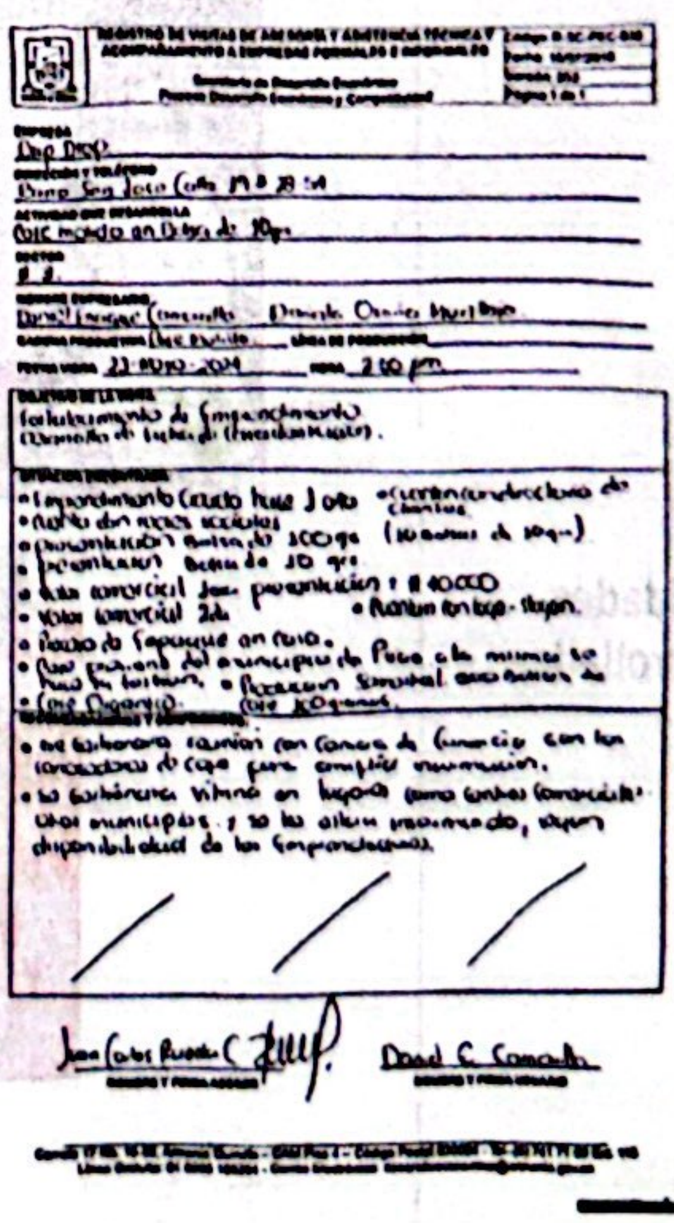
2.2.2. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento a dos (02) empresas, asociaciones o emprendimientos del sector rural del Municipio de Armenia (Quindío) durante cada mes de ejecución del contrato que requieran proceso de fortalecimiento e innovación empresarial.

Para este periodo se apoyó a la secretaria de desarrollo económico realizando el acompañamiento inicial donde se desarrolló la ficha de caracterización, diagnóstico y estado de los emprendimientos 1- **DRIP – DROP BOLSITAS CON CAFÉ** (filtros portátiles), **2 – LAS DELICIAS DE GLORIA** (Salsas)









Powered by CamScanner

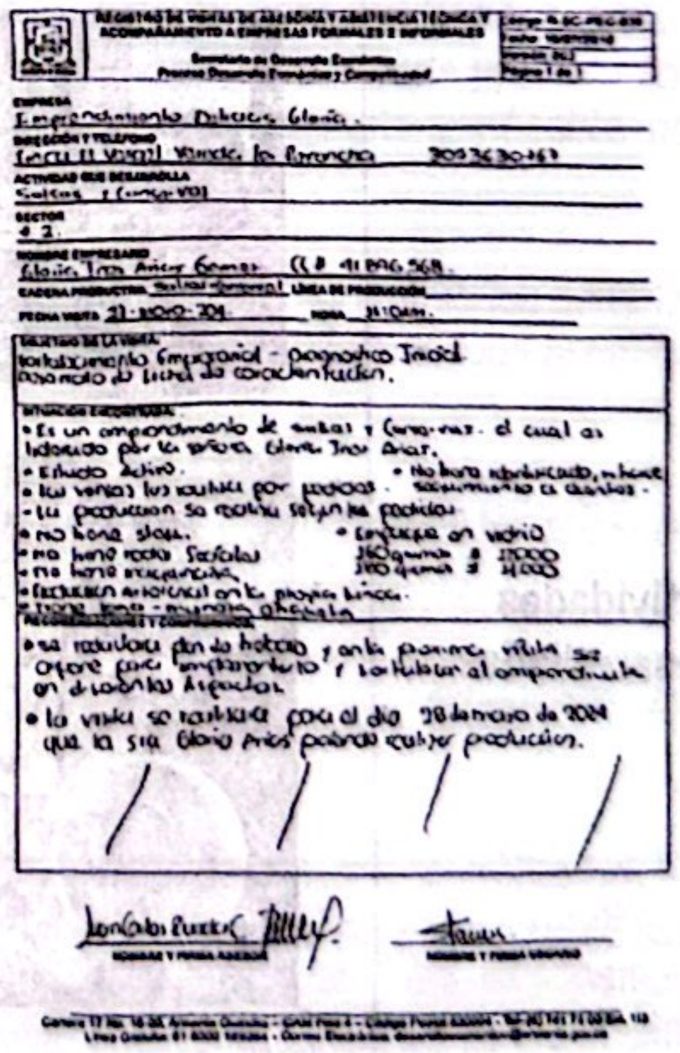
Actividades Desarrolladas

FICHA DE CARACTERIZACION	
EMPRESA DRIP-DROP BOLSITAS DE CAFÉ (FILTRO PORTATIL)	
FORMULACION DE LA EMPRESA	01 DE NOVIEMBRE 2022
FECHA DE INICIO DE TRABAJO	01 DE FEBRERO 2023
ESTADO	ACTIVO 2024
SLOGAN	**MI CAFÉ EN TU MEJOR MOMENTO**
ASAMBLEAS	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	DANIEL ENRIQUE CAMARILLO GAVIRIA Y DANIELA OSORIO MURILLEJO
CEDULA	1009736564 - 1091202040
TELEFONO	3058921629 - 3157740256
ASOCIACION	N/A
NIT	1009736564 - 1091202040
MARCA	DRIP - DROP
CORREO ELECTRONICO	DANICAMARILLO5215@GMAIL.COM
REGISTRO ANTE CAMARA DE COMERCIO	SI COMO PERSONA NATURAL VULDAN
SECTOR	AGRICOLA
TIENDA FISICA	NO SOLO REDES SOCIALES
PROCESO INDUSTRIAL	TOSTADO MOLIDO EMPAQUE
REDES SOCIALES	DRIPDROPCOLOMBIA
COSTOS DE PRODUCCION	SI
LINEA DE PRODUCCION	CAFÉ TOSTADO MOLIDO Y EMPACADO
CADENA PRODUCTIVA	TRANSFORMADOS
EMPAQUE	DONDE SE REALIZA LA TOSTION CON VALVULA Y CIERRE
MERCADO	QUINDIO
ULTIMA VENTA	285 PAQUETES DESIDRATADOS - 55 KILOS DIETA BRAF
CAPACIDAD DE PRODUCCION	500 BOLSAS DE CAFÉ DE 100gs SEMESTRAL
CARGOS, ROLES Y FUNCIONES	ADMINISTRATIVO, PRODUCCION, MARKETIN EMPAQUE Y COMERCIALIZACION
PLAN DE TRABAJO	NO
SECTOR	# 3
GENERAN EMPLEOS - DIRECTOS - INDIRECTOS	SI
CUENTA CON INSTALACIONES PROPIAS	NO
CONOCEN LA COMPETENCIA	SI
HACEN ALGUN PROCESO DE INNOVACION	EL EMPAQUE
CUENTA CON PROCESOS DE ESTANDARIAZACION	SI
QUIENES SON SUS PROVEDORES	FINCA DEL MUNICIPIO DE PIJAO QUINDIO
HACE SEGUIMIENTO A LOS PROVEDORES	NO
CUENTA CON REGISTRO INVIMA	NO
CODIGO DE BARRAS	NO
CUENTA CON TECNOLOGIA - MAQUINARIA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	MOLINO Y SELLADORA
DISEÑO DE ETIQUETA - INNOVAR	PUBLICISTA AMIGO
MAQUILAN	SI
REGISTRO DE MARCA	NO

Para el dia lunes 27 de mayo de 2024 se realizo reunion y acercamiento con la señora Gloria Ines Arias Gomez la cual tiene su empredimiento de salsas y conservas hace aproximadamente un año, alli se levanto informacion general y cuales son los items a fortalecer.





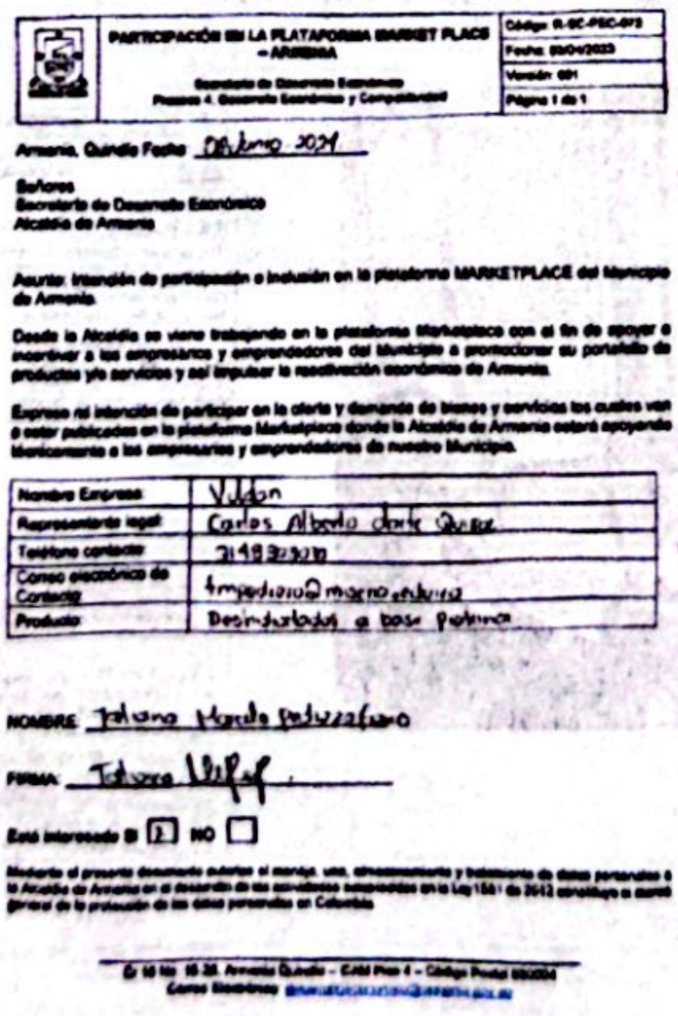


Powered by CamScanner

FICHA DE CARACTERIZACION	
EMPRESA DELICIAS GLORIA SALSAS Y CONSERVAS	
FORMULACION DE LA EMPRESA	01 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO DE TRABAJO	01 DE ENERO 2023
ESTADO	ACTIVO
SLOGAN	NO
ASAMBLEAS	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	GLORIA INES ARIAS GOMEZ
CEDULA	41 896 568
TELEFONO	3 053 630 767
ASOCIACION	N/A
NIT	NO
MARCA	DELICIAS GLORIA
CORREO ELECTRONICO	NO
SECTOR	AGROINDUSTRIAL
TIENDA FISICA	NO
PROCESO INDUSTRIAL	DESIDRATADO
REDES SOCIALES	NO
COSTOS DE PRODUCCION	NO
LINEA DE PRODUCCION	TRANSFORMADO
CADENA PRODUCTIVA	AGROINDUSTRIA
EMPAQUE	EMVASES DEL QUINDIO
MERCADO	MERCADOS CAMPESINOS - PEDIDOS AMIGOS
ULTIMA VENTA	5 EMVASE DE 160grs - $ 60 000
EMVASE DE 160gs	$ 12 000
EMVASE DE 180gs	$ 14 000
CAPACIDAD DE PRODUCCION	100 ENVASES DE 160gs
CARGOS, ROLES Y FUNCIONES	TODO ES REALIZADO POR LA SEÑORA GLORIA INES
PLAN DE TRABAJO	NO
SECTOR	# 3
GENERAN EMPLEOS - DIRECTOS - INDIRECTOS	SI
CUENTA CON INSTALACIONES PROPIAS	FINCA EL VERGEL VEREDA LA REVANCHA
CONOCEN LA COMPETENCIA	NO
HACEN ALGUN PROCESO DE INNOVACION	NO
CUENTA CON PROCESOS DE ESTANDARIAZACION	NO
QUIENES SON SUS PROVEDORES	NO HAY LUGAR DEFINIDO
HACE SEGUIMIENTO A LOS PROVEDORES	NO
CUENTA CON REGISTRO INVIMA	NO
CODIGO DE BARRAS	NO
REGISTRO ANTE CAMARA DE COMERCIO	NO
CUENTA CON TECNOLOGIA - MAQUINARIA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	NO
DISEÑO DE ETIQUETA - INNOVAR	PROPIO NO TIENEN PUBLICISTA
MAQUILAN	NO
MAQUINARIA	NO
REGISTRO ICA	NO
TABLA NUTRICIONAL	NO
ESTANDARIZADO EMPAQUE	SI
REGISTRO DE MARCA	NO

Actividades

- El día 6 de junio de 2024 se realiza seguimiento al emprendimiento Vuldan, inscribiendo su producto en la plataforma Marketplace de la alcaldía municipal.



PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA MARKET PLACE – ARMENIA

Armenia, Quindío Fecha: Octubre 2024

Señores
Secretaría de Desarrollo Económico
Alcaldía de Armenia

Asunto: Intención de participación e inclusión en la plataforma MARKETPLACE del Municipio de Armenia.

Desde la Alcaldía se viene trabajando en la plataforma Marketplace con el fin de apoyar e incentivar a los empresarios y emprendedores del Municipio a promocionar su portafolio de productos y/o servicios y así impulsar la reactivación económica de Armenia.

Expreso mi intención de participar en la oferta y demanda de bienes y servicios los cuales van a estar publicados en la plataforma Marketplace donde la Alcaldía de Armenia estará apoyando financieramente a los empresarios y emprendedores de nuestro Municipio.

Nombre Empresa	Vuldan
Representante legal	Carlos Alberto Ortiz Suarez
Teléfono contacto	3148232320
Correo electrónico de Contacto	Emprendimiento.marketplace
Producto	Deshidratados a base Platano

NOMBRE: Juliana Maria Betancourt

FIRMA: Juliana Betancourt

Está interesado SI [X] NO [ ]

Mediante el presente documento autorizo el manejo, uso, almacenamiento y tratamiento de datos personales a la Alcaldía de Armenia en el desarrollo de las actividades establecidas en la Ley 1581 de 2012 estatutaria en materia general de la protección de los datos personales en Colombia

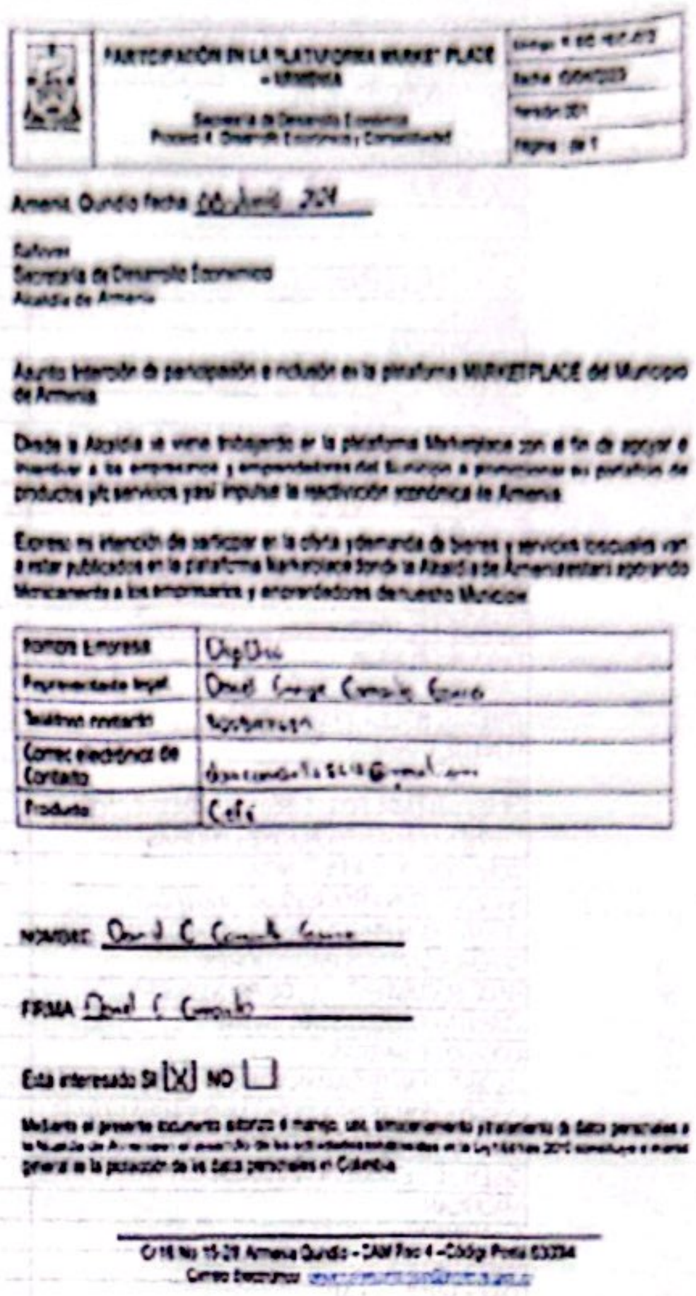
Cr 14 No. 15-35. Armenia Quindío - Edificio Piso 4 - Código Postal 630004
Correo Electrónico



Powered by CamScanner

Desarrolladas

- El dia 8 de junio de 2024 se realiza seguimiento al emprendimiento Drip Drop, inscribiendo su producto en la plataforma Marketplace de la alcaldía municipal.



PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA MARKET PLACE – ARMENIA

Armenia, Quindío fecha 06 Junio 2024

Señores
Secretaría de Desarrollo Económico
Alcaldía de Armenia

Asunto: Interés de participación e inclusión en la plataforma MARKETPLACE del Municipio de Armenia

Desde la Alcaldía se viene trabajando en la plataforma Marketplace con el fin de apoyar e impulsar a las empresarios y emprendedores del Municipio a promocionar su portafolio de productos y/o servicios para impulsar la reactivación económica de Armenia.

Expreso mi intención de participar en la oferta y demanda de bienes y servicios buscando ser incluidos y estar publicados en la plataforma Marketplace donde la Alcaldía de Armenia apoyando fortalecimiento a los empresarios y emprendedores del nuestro Municipio

Nombre Empresa	DripDrop
Representante legal	David George Cornejo Gomez
Teléfono contacto	[illegible]
Correo electrónico de Contacto	[illegible]
Producto	Café

NOMBRE: David C Cornejo Gomez

FIRMA David C Cornejo

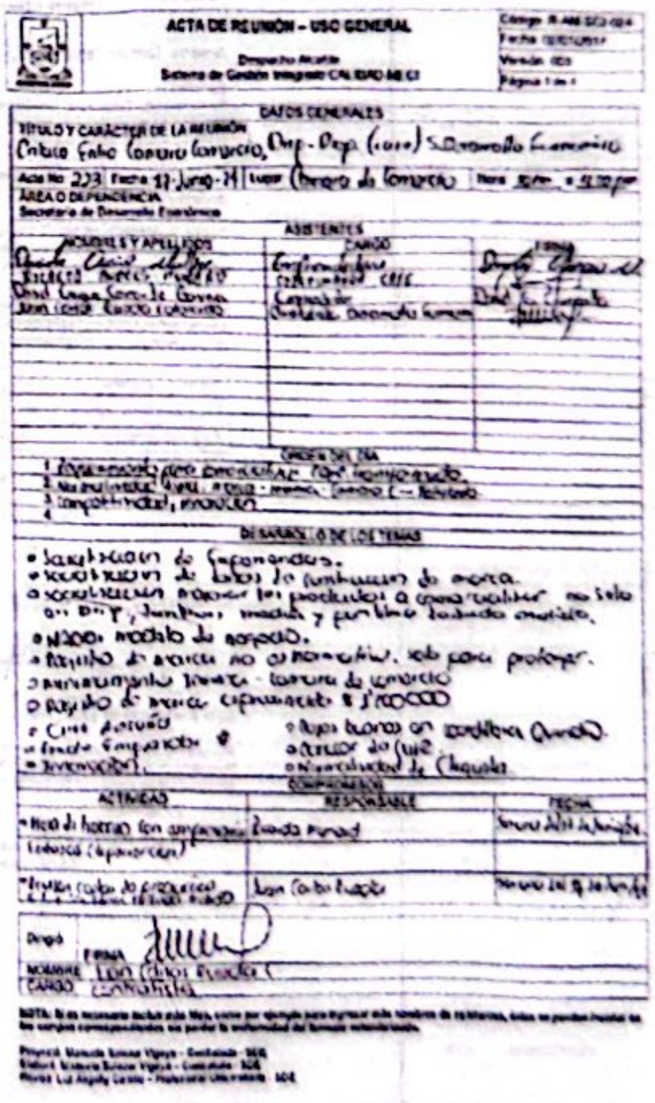
Esta interesado SI [X] NO [ ]

Mediante el presente documento autorizo el manejo, uso, almacenamiento y tratamiento de datos personales a la Alcaldía de Armenia según lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 complementada y demás normas generales de la protección de los datos personales en Colombia

Cra 16 No 15-28 Armenia Quindío - CAM Piso 4 - Código Postal 630204
Correo Electrónico [illegible]

- Se realiza articulación institucional con la camara de comerciio de Armenia, con el coordinador de cafés especiales Ricardo Munar, para el emprendimiento Drip Drop, con el fin de identificar mejoras en sus procesos y nuevas estrategias de producción y mercado para el impulso de su emprendimiento.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD MECI

DATOS GENERALES

TITULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Cafés Especiales Comercio, Drip - Drop (Cafe) Desarrollo Económico

Acta No 223 Fecha 17-Junio-24 Lugar Cámara de Comercio Hora 8:30 a 9:30 pm

AREA O DEPENDENCIA
Secretaria de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
[illegible]	Emprendedores	
[illegible]	Emprendedor CAFE	
David George Cornejo Gomez	Empresario	
Juan Carlos Cardozo Valencia	Profesional Desarrollo Económico	

ORDEN DEL DIA
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Socialización de expectativas.
- Recolección de datos de participantes de mesa.
- Necesidades a resolver los productores a nivel asociativo no solo a nivel Drip, Juntos, unidos y por ende todos ganamos.
- Apoyo modelo de negocio.
- Registro de marca no comercializa, solo para proteger.
- Mantenimiento bienes - Cámara de Comercio
- Registro de marca aproximado $ 300.000
- Cine debates
- Fondo Emprendedor
- Invitaciones.
- Mapa Quindío en cartulina Grande.
- Afiches de cafés.
- Negociaciones de Cafés

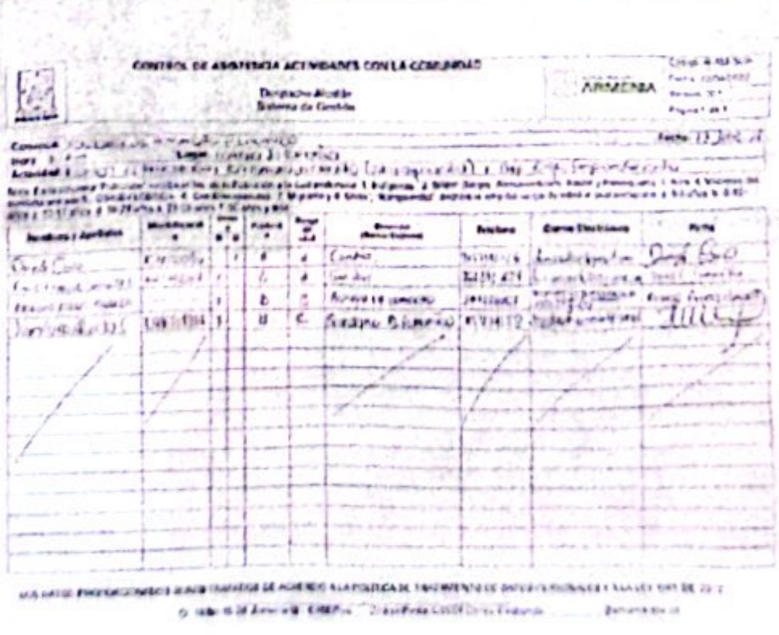
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hoja de Ruta con compromisos	Brenda Moreno	Enviar Acta a Juan
Talleres (Capacitación)		
Invitar Cafés de especiales	Juan Carlos Cardozo	Enviar Acta a Juan

Drip Drop FIRMA
NOMBRE Juan Carlos Cardozo V
CARGO Contratista

NOTA: Si no necesita hacer más filas, cruce por diagonal para significar esta terminó de diligenciar, todos los puntos correspondientes en pro de la uniformidad del formato establecido.

Proyectó: Brenda Lorena Vigna - Contratista SGI
Revisó: Roberto Bravo Vigna - Contratista SGI
Aprobó: Luz Angely Cortés - Profesional Universitario SGI



CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

ARMENIA

Actividades Desarrolladas

Powered by CamScanner

Actividades Desarrolladas

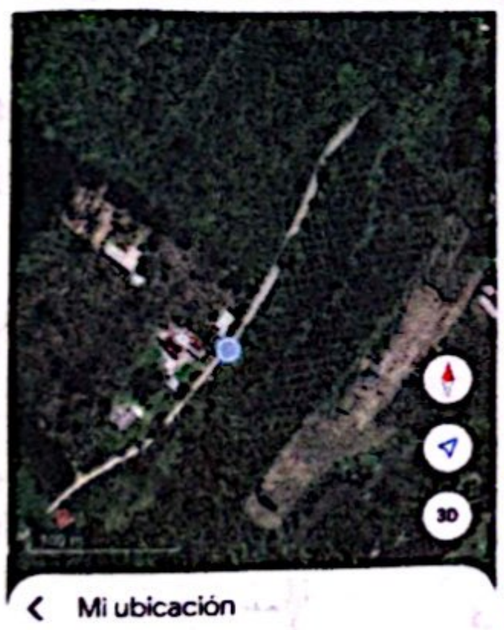
2.2.3. Apoyar a la Secretaría De Desarrollo Económico en la realización de tres (03) capacitaciones a en los tres sectores rurales frente iniciativas productivas, formalización y apalancamiento con el fin de fortalecer el emprendimiento y empleo rural.

- no se realizó ninguna actividad para el periodo informado, ya que se desarrolló en su totalidad en los periodos anteriores.

2.2.4. Recolección de la información para las evaluaciones agropecuarias en el Municipio de Armenia concernientes a los cultivos transitorios y permanentes instalados (siembras nuevas) en el primer semestre del 2024.

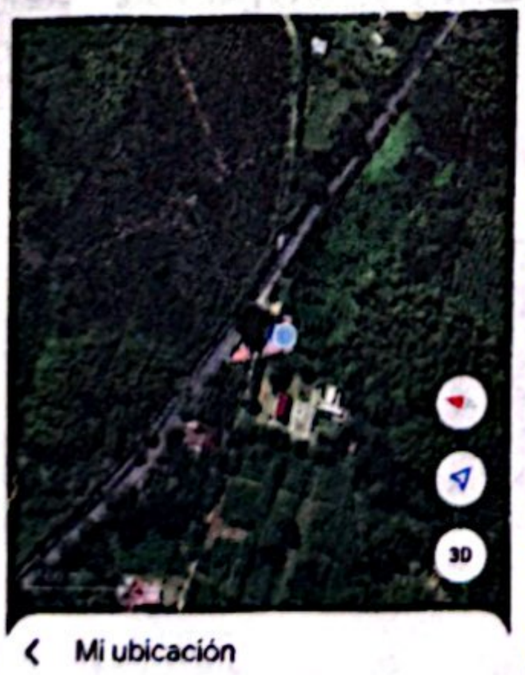
Para este periodo se realizaron recorridos por el sector # 2 con el fin de recopilar información con referencia a los cultivos nuevos permanentes o transitorios implementados en el primer semestre del 2024 (EVALUACIONES AGROPECUARIAS) encontrando así 2 predios, 1 en la vereda la Revancha y 1 en la vereda Marmato, a continuación, en la siguiente tabla información general.

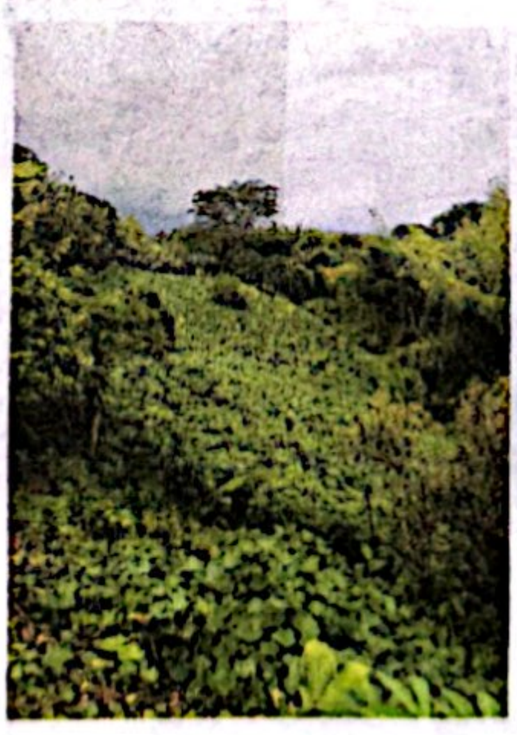
FECHA DE LA VISITA	PROPIETARIO / ADMON	CEDULA	TELEFONO	FINCA	VEREDA	COORDENADAS	ASNM	CULTIVO		AREA TOTAL DEL PREDIO Ha	AREA SEMBRADA Ha	TIEMPO DE SIEMBRA	# /gr SEMILLAS	SIEMBRA		TECN	TRADI
								TRANSITORIO	PERMANENTE					MANUAL	MECAN		
27 DE MAYO	ADELFO DIAZ	19.822.989	3215434823	CAMPAL	LA REVANCHA	4°30'21" - 75°45'34"	1195	N/A	PLATANO Dominico - Harton	8.32	1	5 MESES	1300	SI	N/A	SI	N/A
30 DE MAYO	MARIA AMANDA MADRID BERRIO	24.470.327	3153081188	MADRILEÑA	MARMATO	4°27'55" - 75°44'47"	1202	YUCA	N/A	1.3	0.32	6 MESES	3200	SI	N/A	N/A	SI





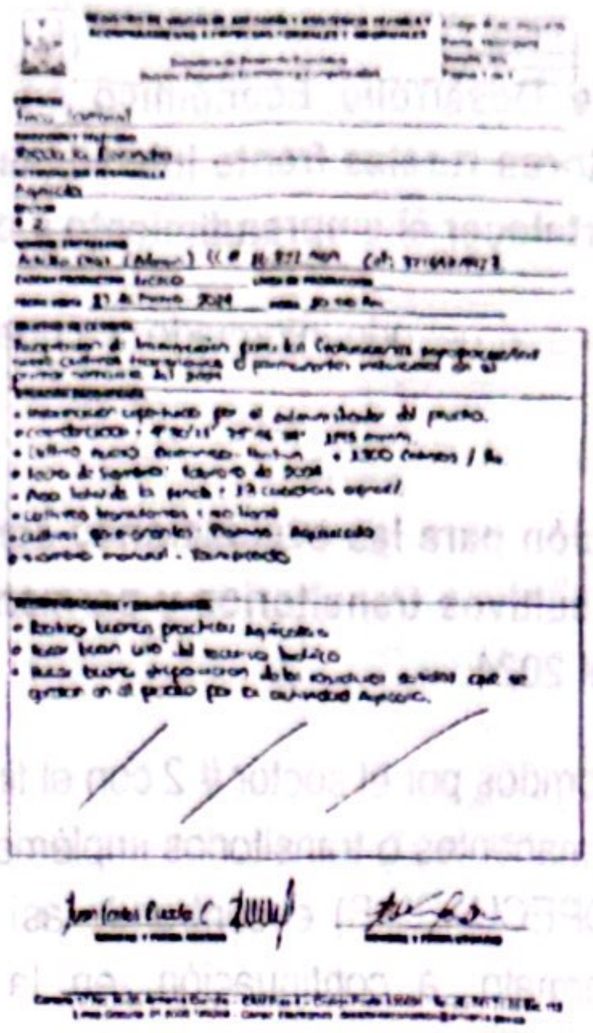


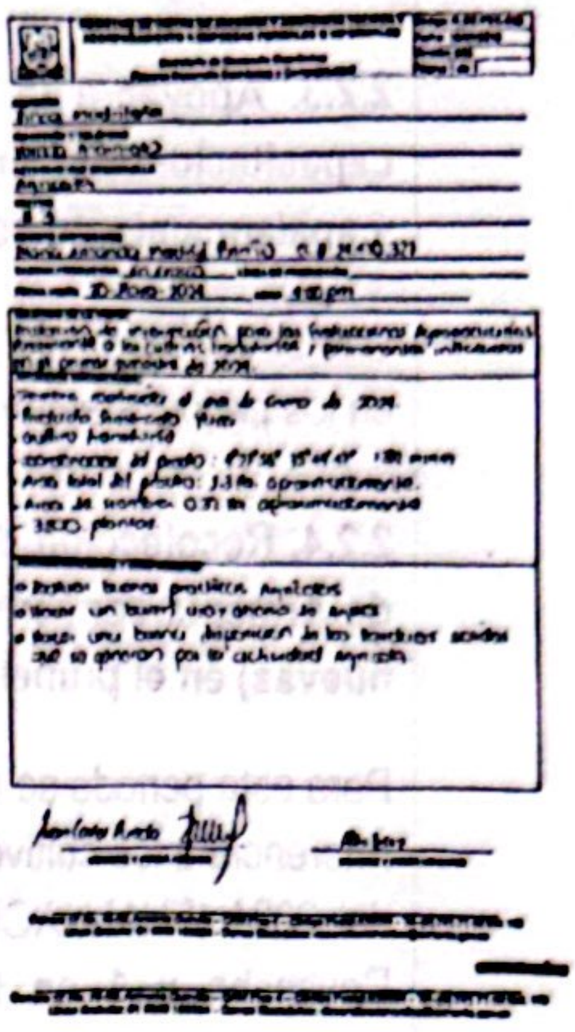






Powered by CamScanner





- En la semana del 11 al 14 de junio se realizó recorrido veredal, con el fin de identificar cultivos permanentes o transitorios sembrados en el primer semestre del 2024. No se encontraron cultivos transitorios ni permanentes para incluir en las EVAS.











Powered by CamScanner

2.2.5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la consolidación y tabulación de la información en la base de datos que se recaude de capacitaciones y visitas de extensión agropecuaria realizadas en el sector rural del municipio de Armenia.

Se viene realizando una base de datos de los visitas realizadas, con la cual se apoya a la Secretaria de Desarrollo Economico en la Indexacion de la informacion en la base de datos, y asi consolidar toda la informacion recopilada en las visitas, la cual se puede verificar en el Drive "BASE DE DATOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ZONA 2".

2.2.6. Apoyar la construcción del Plan Agropecuario Municipal (PAM).

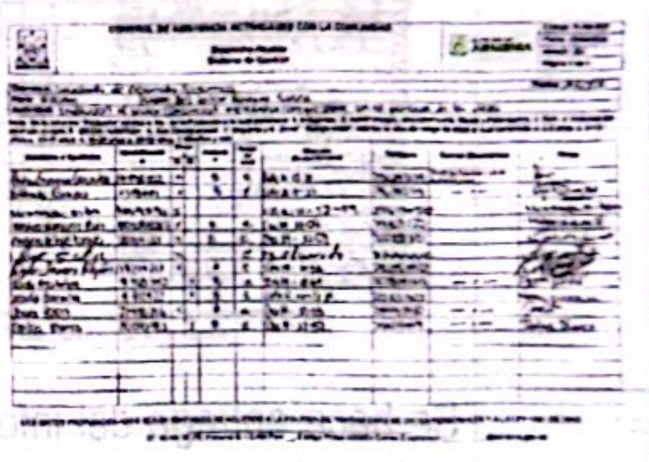
- No se realizó actividades enfocadas en esta obligación ya que se realizaron en el periodo anterior.

2.2.7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad"

- Para este periodo el di viernes 24 de mayo de 2024 se realizó recorrido a establecimientos comerciales realizando la invitación personal al evento que tendrá lugar en el parque de la vida denominado MERCADO CAMPESINO.





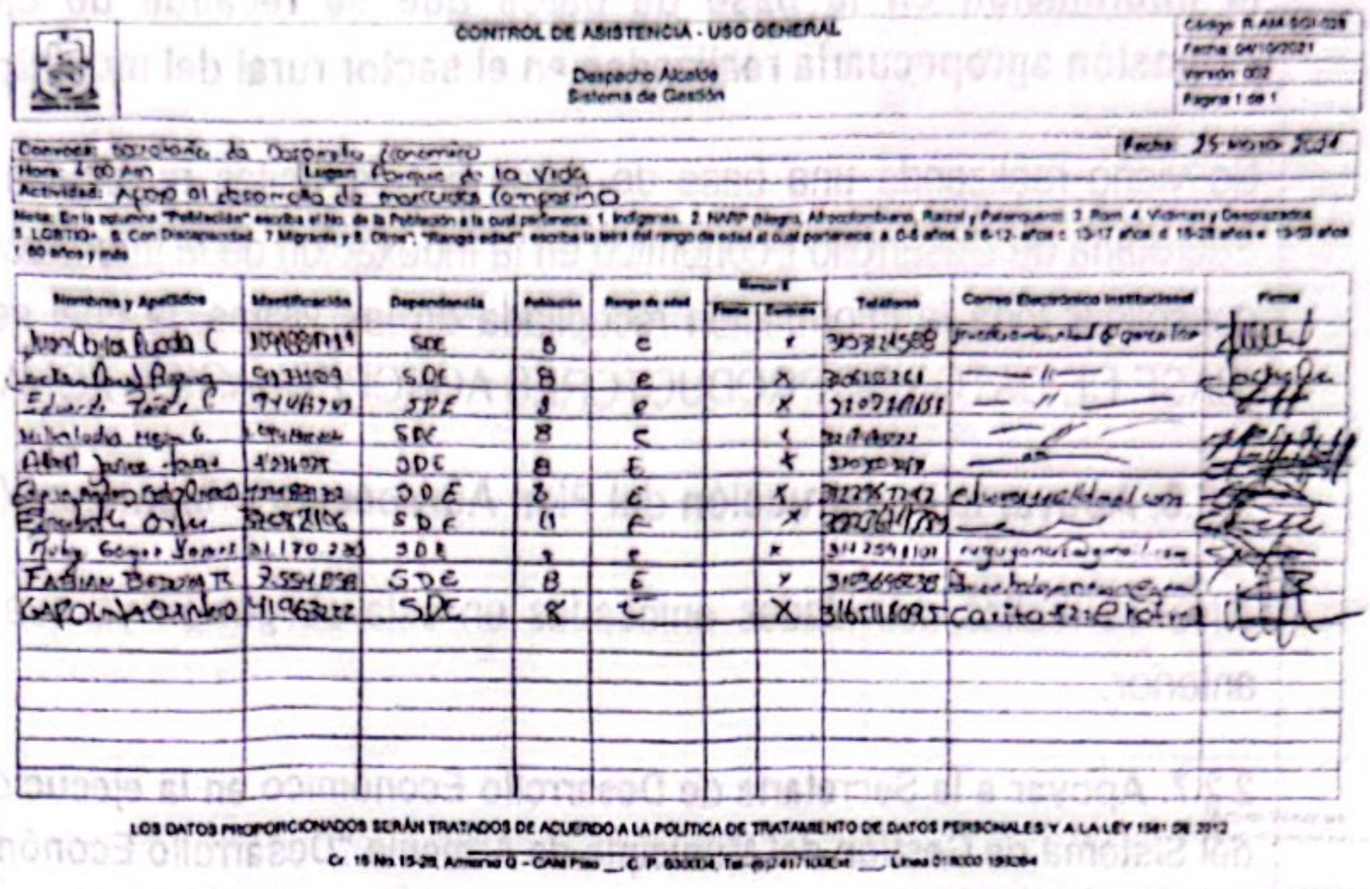



- Para este periodo el día sábado 25 de mayo de 2024 se apoyó el evento MERCADO CAMPESINO programado y gestado por la Secretaria de Desarrollo Económico el cual se llevó a cabo en el parque de la vida






Powered by CamScanner



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Convoca: Socialización de Secretaría Rural — Fecha: 25 MAYO 2024
Hora: 8:00 Am — Lugar: Parque de la Vida
Actividad: Apoyo al desarrollo del mercadito campesino

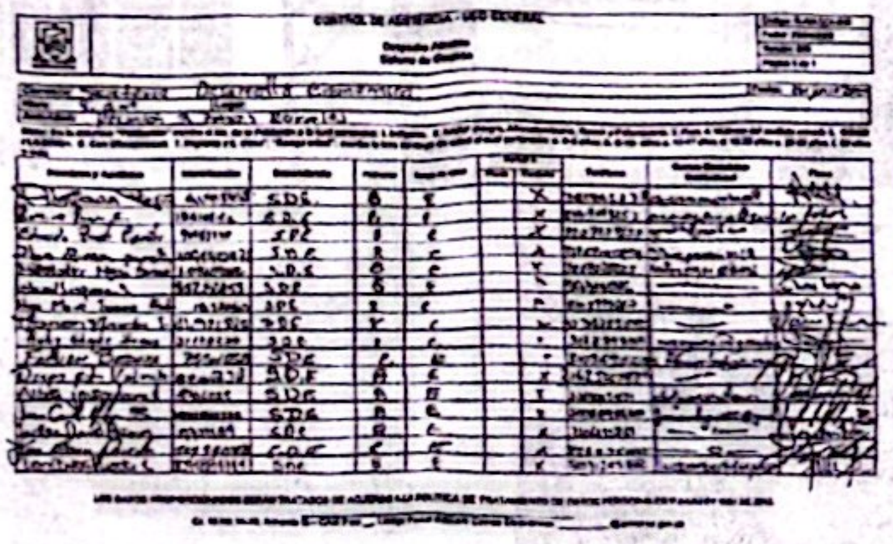
Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece. 1. Indígenas, 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero), 3. Rom, 4. Víctimas y Desplazados, 5. LGBTIQ+, 6. Con Discapacidad, 7 Migrante y 8. Otros"; "Rango edad" escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años, b. 6-12 años, c. 13-17 años, d. 18-28 años e. 19-59 años f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Sexo F	Sexo M	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
[illegible]	[illegible]	SDE	B	C		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	E		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	E		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	C		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	E		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	C		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	E		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	E		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	SDE	B	C		X	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cr 15 No 15-28, Armenia Q – CAM Piso __, C. P. 630004, Tel: (6) 741 [illegible] Ext. __, Línea [illegible]

- Para este periodo se atendieron una reunión convocada por el personal de planta de la secretaria componente Rural con el fin de evidenciar los avances y el desarrollo del trabajo realizado en campo e informar las actividades a realizar para el siguiente mercado campesino que se llevará a cabo el día 13 de julio de 2024.





EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	Se hace entrega del informe en fisico y en digital, con las obligaciones correspondientes a cada actividad. Se hace entrega de un CD, con las evidencias de las actividades realizadas y las evidencias relacionadas en cada una de las obligaciones.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 15.000.000
Valor adición	$ 7.500.000
Valor total	$ 22.500.000
Valor Acta Nro. 1	$ 5.000.000
Valor Acta Nro. 2	$ 5.000.000
Valor Acta Nro. 3	$ 5.000.000
Valor a Pagar en la presente acta Nro. 3	$ 5.000.000

Powered by CamScanner

Saldo (valor) Pendiente por pago	**$ 7.500.000**		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	COMPENSAR	**Valor total del aporte**	**Mes de Mayo: $581.100**
Planilla Nro. 77070986	**Mes.** Mayo	**Salud**	**Mes de Mayo:** **$ 250.200**
Periodos cotizados	**De: 01 al 30 de mayo del 2024**	**Pensión**	**Mes de Mayo: $ 320.300**
		ARL	**Mes de Mayo: $ 10.600**
ANEXOS:			***Marque con una X***
Recibo de pago de seguridad social			**X**
Copias planillas de aporte Seguridad Social			**X**
Otros: CD con Evidencias			**X**
OBSERVACIONES: Se anexa copia de recibo y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de **Mayo del 2024**, igualmente se le prestan los originales al interventor para su respectiva verificación del mismo modo de supervisión certifica que el contratista ha realizado los aportes de seguridad social y riesgos laborales conforme a la ley789 de 2002			
Firma			
Nombre	**JUAN CARLOS RUEDA COLORADO**		**DIEGO FERNANDO TOBON GIL**
	Contratista		**Supervisor**

Powered by CamScanner

Armenia Quindío, junio de 2024

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
Área Contabilidad
Alcaldía Armenia

Asunto. Retención en la Fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 2024-1596.

JUAN CARLOS RUEDA COLORADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.884.714 de Armenia Quindío, en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 2024-1596** del 22 de marzo del 2024 y adicionado hasta el 05 de agosto del 2024 por valor de **VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000) M/CTE**, solicito con el debido respeto se tenga presente para el pago de honorarios durante el periodo comprendido entre el **22 de mayo al 21 de junio de 2024,** correspondientes a **CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000) M/CTE**, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

1. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 de E.T., al cual el artículo 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019 le modificó el inciso 1°, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad y,

2. De igual forma declaro que conforme los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2023, SI __ NO X soy declarante a título renta.

Atentamente,

JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
C.C. 1.094.884.714 de Armenia Quindío.

Powered by CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia, junio de 2024.

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Juan Carlos Rueda Colorado Cédula: 1.094.884.714

Dirección: Armenia, calle 10 N #19-44 edif. Reservas de cócora
Teléfono: 3153124588

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: _____

Atentamente;

Juan Carlos Rueda Colorado
C.C. 1.094.884.714 Armenia, Q.

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1094884714	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO		la patria mz 6 No 2	3153124588	jruedaambiental@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	07/06/2024	77070986	$581.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	1	200	0	250.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	1	300	0	320.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	1	100	10.600			105	10.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.200
Pensión	1	320.000	320.300
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	581.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

Resumen de pago

A continuación se encuentra la información de la planilla:

Guardar archivos en excel

Guardar en PDF

Información de la planilla

Identificación	CC 1094884714
Razon Social	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
Numero de planilla	77070986
Periodo	Mayo de 2024
Tipo de planilla	I - Planilla de Independientes
Vencimiento	2024/06/06
Fecha de pago	2024/06/07
Total pagado	$581.100

Información asociada al pago

NIT de recaudo	9998600669427
Razon Social	Compensar OI
Descripción	MIPlanilla.com Pago Proteccion Social
Medio de pago	Pago Electronico por PSE
Banco	BANCOLOMBIA
Numero de aprobación	689854336

Totales por administradora

NIT	Administradora	Antes De Mora	Interes De Mora	Total
800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	$ 320.000	$ 300	$ 320.300
800088702	EPS Sura	$ 250.000		
860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$ 10.500	$ 100	$ 10.600

Hola soy Pili, ¿en qué te puedo ayudar?

Powered by CamScanner