ACTA No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 10-2024

✔ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **ADRIANA PEREZ ORTEGON** identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.105.309, Tesorera del INFIDER en calidad de supervisor y **LAURA ANDREA TORES PATIÑO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.088.315.065, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.10 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestación de servicios profesionales a la tesorería del INFIDER.
CONTRATISTA	LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
NIT	1.088.315.065
IMPUTACIONES	Rubro 2.1.2.02.02.008.02 Otros servicios personales indirectos. CDP N°. 75 de febrero 21 de 2024. CRP No. 97 de febrero 26 de 2024.
PLAZO INICIAL	Contado desde la suscripción del acta de inicio hasta el 25 de agosto de 2024.
PLAZO DEFINITIVO	Seis (06) meses
FECHA DE INICIACION	Febrero 26 de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	Agosto 25 de 2024
PRORROGA (S)	No
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
FECHA DE TERMINACION	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$24.188.526
VALOR ADICION (S)	$0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$24.188.526
ANTICIPO	$ 0

Powered by CamScanner

FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por la contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte de los supervisores.
FECHA DE ELABORACIÓN:	22 de marzo de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$ 24.188.526**
Valor Adición		$ 0
Valor total de actas pagadas	$0	
Valor presente acta	$4.031.421	
Valor ejecutado	$0	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$20.157.105	
SUMAS IGUALES	**$ 24.188.526**	**$ 24.188.526**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 4.031.421

PERIODO DE PAGO: febrero 26 al 25 de marzo del 2024

OBSERVACIONES:

- **Valor acta:** No.01: $4.031.421 **saldo:** $20.157.105

NOTA: La suscrita supervisora hace constar que la contratista LAURA ANDREA TORRES PATIÑO, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA TESORERÍA DEL INFIDER", Porcentaje ejecutado hasta 25 de marzo de 2024 del 0.16% de cumplimiento sobre el total correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales.

En concordancia con lo anterior, se anexa informe de actividades No. 01 con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad, es importante resaltar que, durante este mes, la contratista realizo actividades como: Proyectar los certificados correspondientes a los depósitos que posean los diferentes clientes vinculados al Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, INFIDER. Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados al área de tesorería por parte del Departamento de Risaralda, entes de control y derechos de petición de la ciudadanía en general. Realizar los informes encomendados por el líder del proceso y/o supervisor del contrato. Realizar el monitoreo periódico (mensual) de las fuentes de fondeo, de los límites de concentración del portafolio y seguimiento de fondos especiales. Realizar el seguimiento y registro de los recursos

Powered by CamScanner

financieros de todos los convenios-contratos que establezca el instituto con otras entidades, en especial los suscritos con la Empresa de Energía de Pereira, el Municipio de Pereira y demás entidades territoriales, a fin de dar cabal cumplimiento de sus objetos. Apoyar a la Tesorería en el manejo Operativo del Sistema de información integrado, con la elaboración de comprobantes de ingresos y egresos, notas débito o crédito entre otros documentos generados por el Sistema cuando le sea solicitado por el supervisor. Asesorar a la Tesorería del INFIDER en el seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja -PAC que permita llevar una adecuada planeación, control y actualización permanente del comportamiento de las diferentes rentas que posee la entidad. Presentar mensualmente un informe al supervisor y a la gerencia sobre el comportamiento de los ingresos con el fin de evidenciar la situación financiera de la entidad. Presentar mensualmente un informe al supervisor y a la gerencia con el porcentaje de ejecución presupuestal y los demás aspectos relacionados con los gastos de la entidad registrando los compromisos presupuestales efectuados por los diferentes conceptos. Informar mensualmente al supervisor y a la gerencia, las tasas promedias de colocación de las diferentes líneas de crédito correspondientes a los otros Institutos de Fomento y entidades financieras que existen en el país y de los cuales se cuente con información. Realizar desplazamiento con el fin de atender las diligencias bancarias que requiera la tesorería por fuera de la entidad. Brindar asesoramiento operativo y acompañamiento a la Gerencia en las diferentes actividades (Informativas, Culturales, aniversarios, entre otras) que celebre el INFIDER, los municipios o la Gobernación.

Así las cosas, la contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de octubre fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago N. º**4544158061** correspondiente al mes de febrero y cancelada el día 18 de marzo de 2024.

ADRIANA PEREZ ORTEGON
Tesorera
Supervisora

LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
Contratista

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088315085
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA ANDREA TORRES PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CL 15 4-11 EDIFICIO TARRAGONA	TELÉFONO:	3257085
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	4544158061			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2024
DIAS DE MORA:	3						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/18			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9898055867		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 258.100	$ 700	$ 258.800
SUBTOTALES:										$ 258.100	$ 700	$ 258.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 201.700	$ 0	$ 600	$ 0	$ 201.700	$ 600	$ 0	$ 202.300
SUBTOTALES:													$ 201.700	$ 600	$ 0	$ 202.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.500	$ 8.500	$ 100	$ 0	$ 8.600
SUBTOTALES:									$ 8.500	$ 100	$ 0	$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

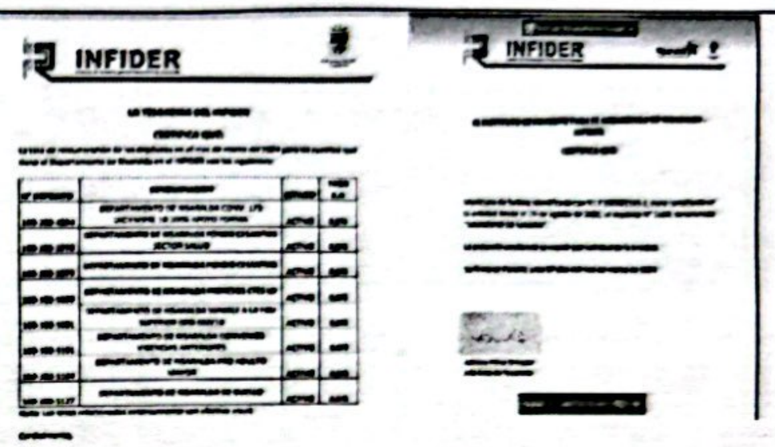
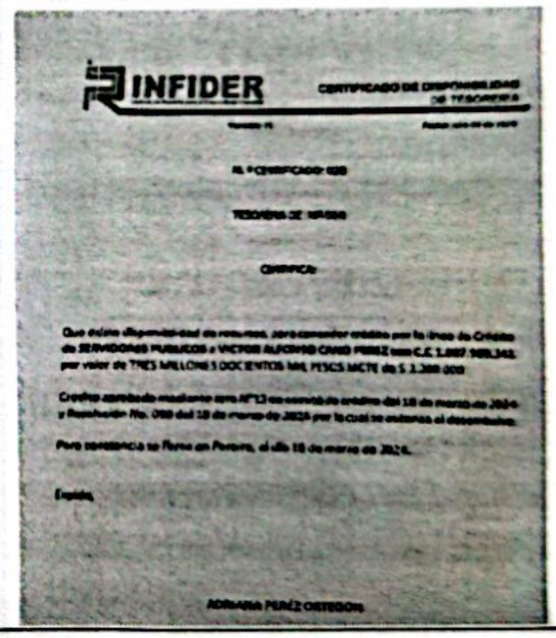
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP																		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

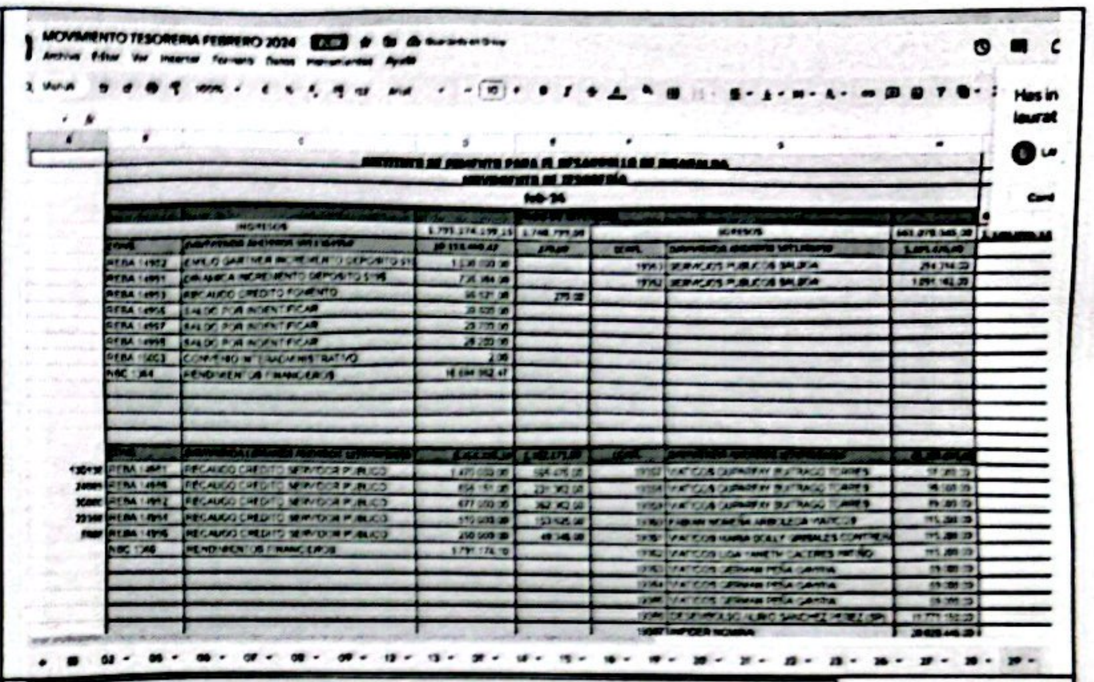
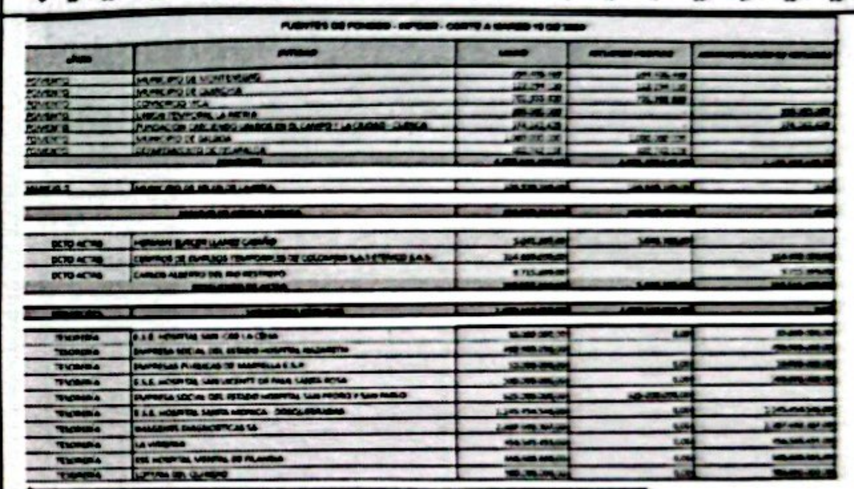
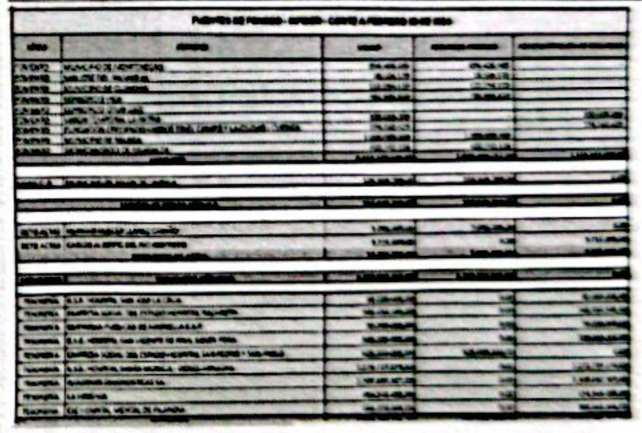
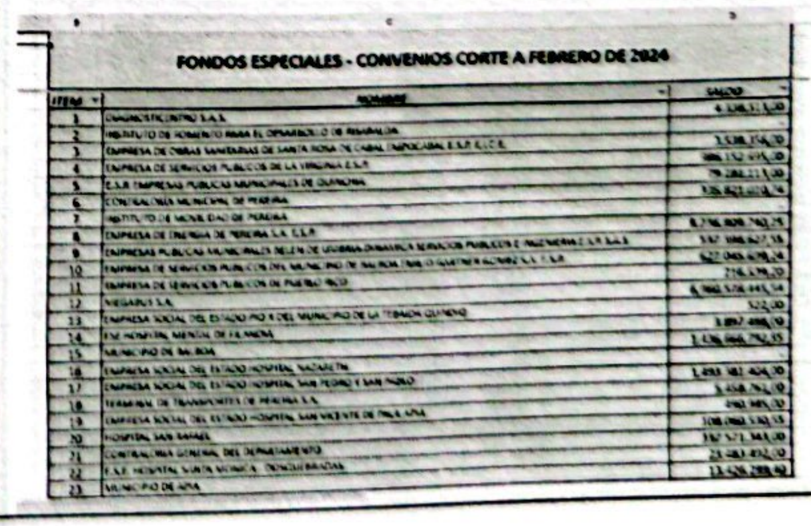
CONTRATISTA	LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	01 DE 06
PERIODO	26/02/2024 A 25/03/2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP NO. 10 DE 2024 Y NÚMERO. SECOP II CO1.PCCNTR. 5997034
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA TESORERÍA DEL INFIDER.
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24’188.526.
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$ 4’031.421
FECHA DE INICIO	26/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	25/08/2024
SUPERVISOR	ADRIANA PEREZ ORTEGÓN

Powered by CamScanner

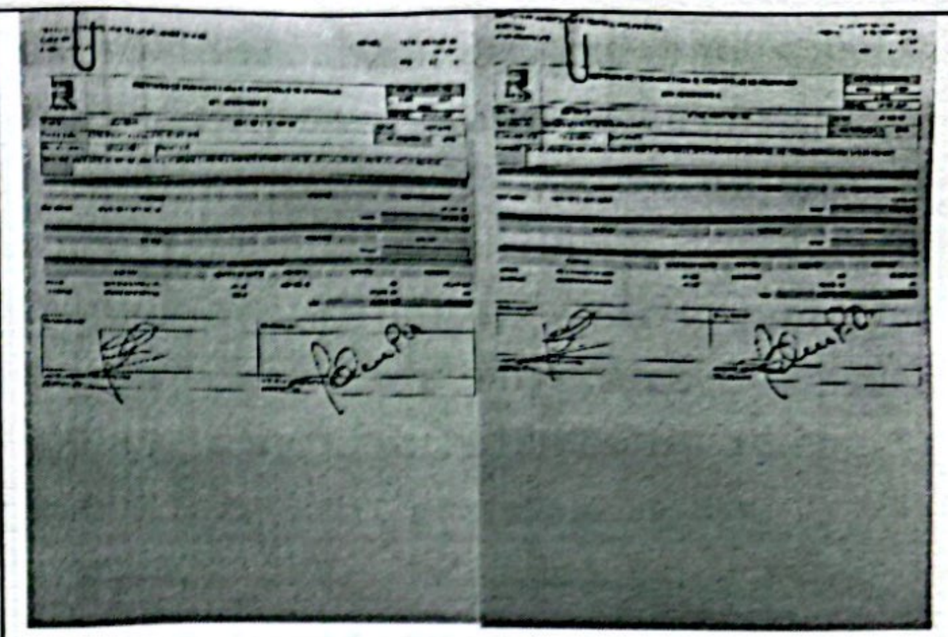
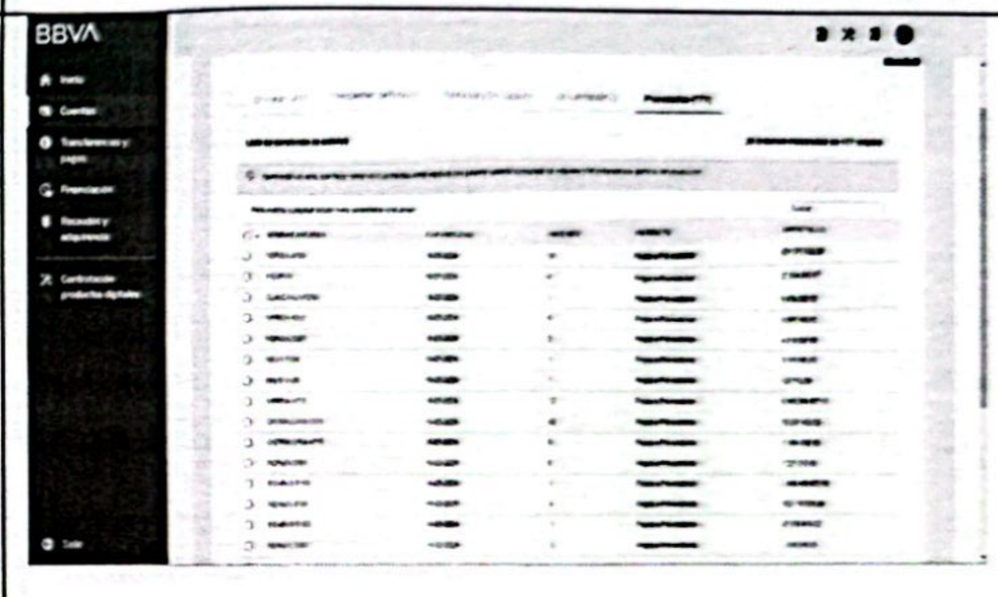
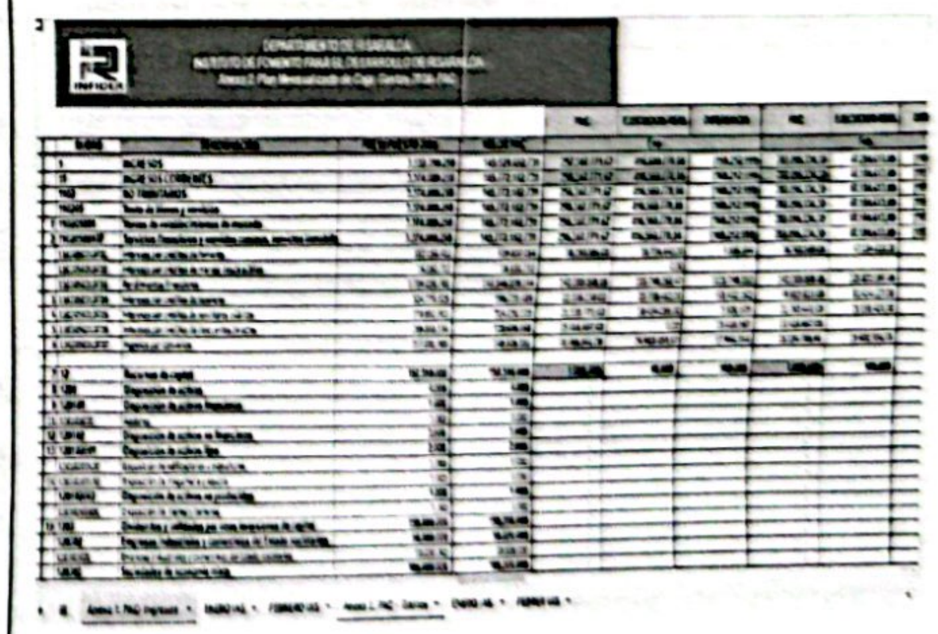
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1.Proyectar los certificados correspondientes a los depósitos que posean los diferentes clientes vinculados al Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, INFIDER.	Para el periodo del informe se realizan (2) certificados de depósitos solicitados para los clientes: Departamento de Risaralda y Municipio de Balboa Se envían los extractos bancarios de Servicios públicos la Virginia, Municipio de Santa Rosa, Municipio la Celia, y Diagnosticentro solicitados por los clientes por medio de correo electrónico. Se realiza el certificado de disponibilidad de tesorería a nombre del señor Víctor Alfonso Cano.	 
2.Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados al área de tesorería por parte del Departamento de Risaralda, entes de control y derechos de petición de la ciudadanía en general.	Para el periodo del informe no se han realizado requerimientos al área de tesorería por parte del Departamento de Risaralda, entes de control o derechos de petición en general.	N/A
3.Realizar los informes encomendados por el líder del proceso y/o supervisor del contrato.	Se organiza el archivo del mes de enero y febrero del presente año. Asi mismo se apoya en la elaboración de los	

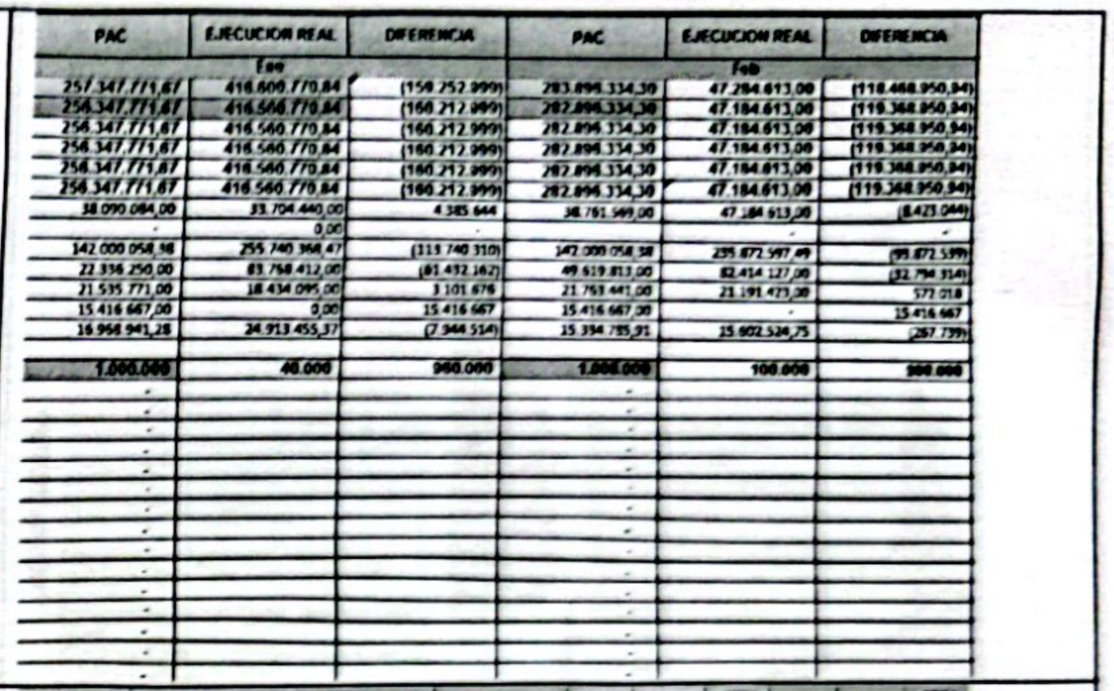
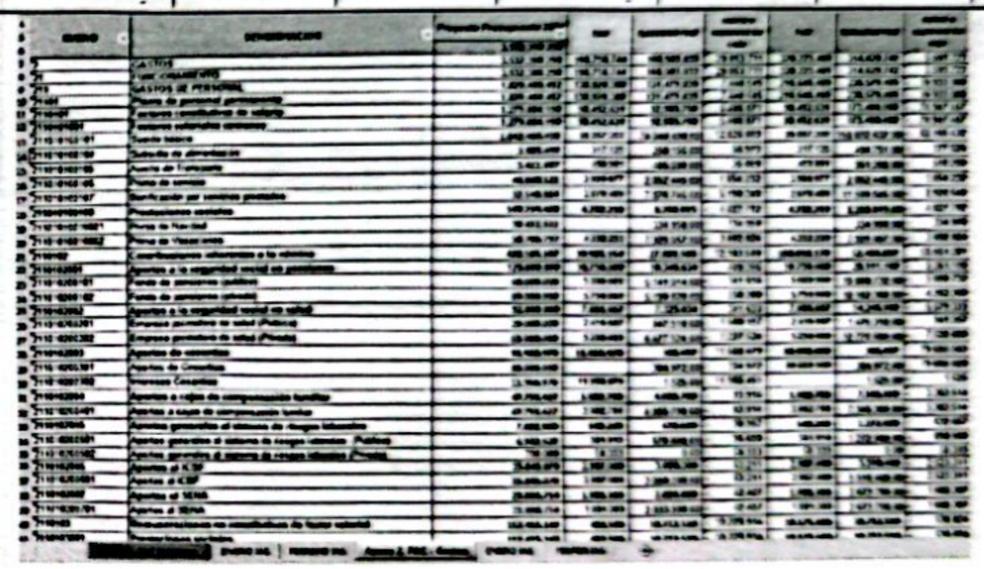
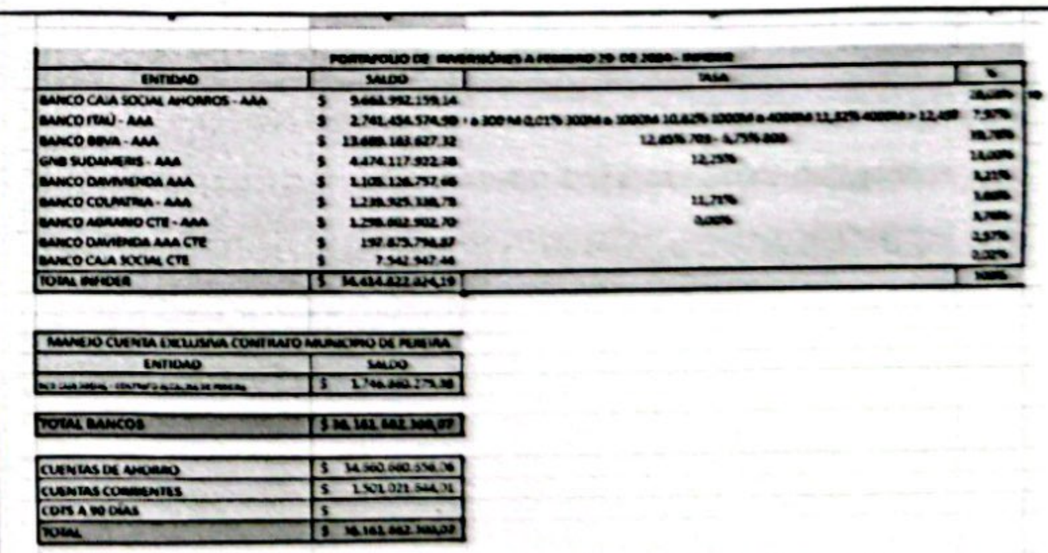
Powered by CamScanner

	movimientos de tesorería del mes de febrero por solicitud del supervisor .	
4.Realizar el monitoreo periódico (mensual) de las fuentes de fondeo, de los límites de concentración del portafolio y seguimiento de fondos especiales.	Se realiza las fuentes de fondeo de 01 al 29 de febrero del 2024 y del 01 al 14 de marzo del 2024 por solicitud de la supervisora Adriana Pérez, dado que debían ser socializados en el comité de aprobación de crédito. Así mismo se realiza el seguimiento a fondos especiales del INFIDER con el fin de conocer los saldos al corte del 29 de febrero	  

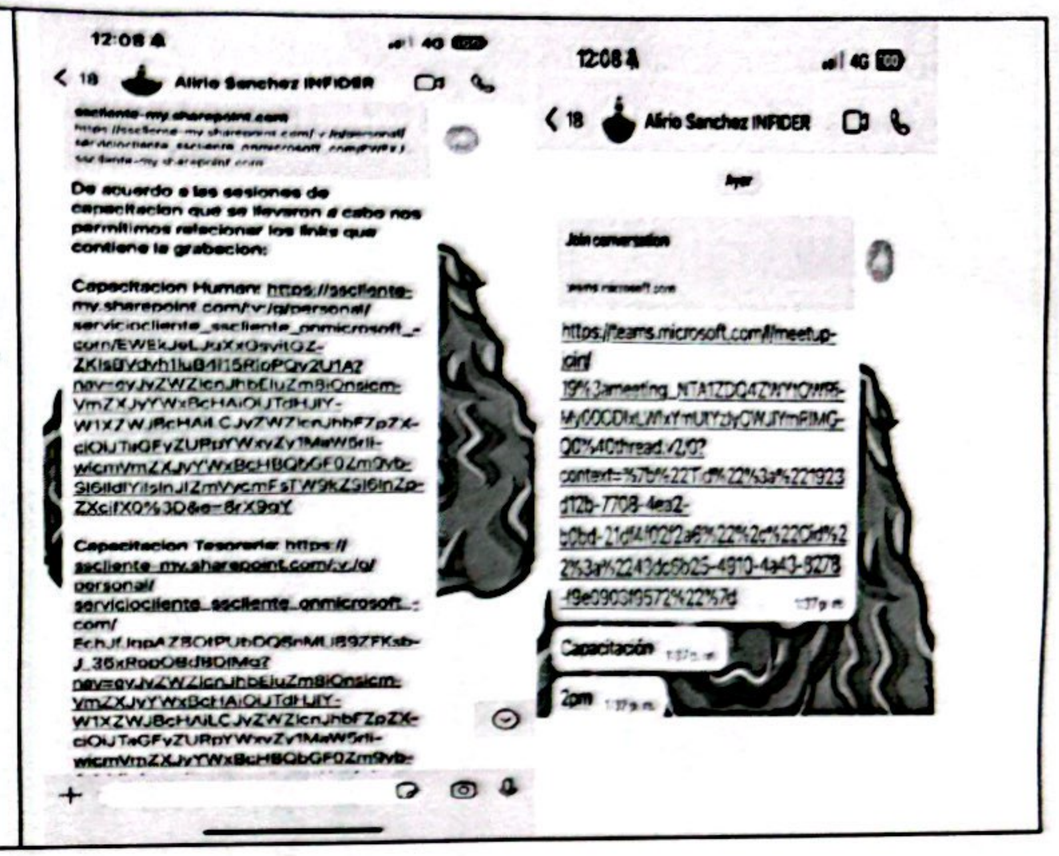
Powered by CamScanner

5.Realizar el seguimiento y registro de los recursos financieros de todos los convenios-contratos que establezca el instituto con otras entidades, en especial los suscritos con la Empresa de Energía de Pereira, el Municipio de Pereira y demás entidades territoriales, a fin de dar cabal cumplimiento de sus objetos.	Se realizan las comisiones de los depósitos 5001 y 4726 de la empresa de energía de Pereira y la comisión del depósito 5142 del municipio de Pereira, y los ingresos del depósito 5069 y 5070 del recudo recibido el 01 de marzo del 2024 por valor de 3.176.740 al banco Davivienda.	
6.Apoyar a la Tesorería en el manejo Operativo del Sistema de información integrado, con la elaboración de comprobantes de ingresos y egresos, notas débito o crédito entre otros documentos generados por el Sistema cuando le sea solicitado por el supervisor.	Se realizan las NBC No. 1354 a la 1367 de las siguientes cuentas bancarias: ITAU, BBVA, CAJA SOCIAL, SUDAMERIS, DAVIVIENDA y COLPATRIA. Se realizan 171 pagos por el portal del BBVA a los diferentes clientes del INFIDER.	
7.Asesorar a la Tesorería del INFIDER en el seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja -PAC que permita llevar una adecuada planeación, control y actualización permanente del comportamiento de las diferentes rentas que posee la entidad.	Se realiza el seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja –PAC en el comportamiento de presupuesto proyectado, y lo que realmente se ejecutó en el mes de enero y febrero . Teniendo como resultado en los ingresos las diferencias. En cuanto a los egresos del mes de enero y febrero se identifica y se realiza el seguimiento al presupuesto proyectado, lo que fue la ejecución real para de esta manera identificar el déficit o superávit de caja.	

Powered by CamScanner

8.Presentar mensualmente un informe al supervisor y a la gerencia sobre el comportamiento de los ingresos con el fin de evidenciar la situación financiera de la entidad.	Al analizar el mes de enero los rubros con mayores ingresos fueron los rendimientos financieros, seguido de créditos de tesorería y por ultimo ingresos por convenios. Y para el mes de febrero los rubros con mayores ingresos fueron los rendimientos financieros, seguido de créditos de tesorería y por ultimo servidores públicos.	
9.Presentar mensualmente un informe al supervisor y a la gerencia con el porcentaje de ejecución presupuestal y los demás aspectos relacionados con los gastos de la entidad registrando los compromisos presupuestales efectuados por los diferentes conceptos	Para el periodo del mes de febrero se registró un superávit de $5.593.723, dado que se tenía proyectado un valor de $320.232.465 y se generó un gasto de $314.629.742.	
10.Informar mensualmente al supervisor y a la gerencia, las tasas promedios de colocación de las diferentes líneas de crédito correspondientes a los otros Institutos de Fomento y entidades financieras que existen en el país y de los cuales se cuente con información.	se realiza la concentración de portafolio donde se especifican las tasas de captación de las diferentes entidades financieras y se realizan los promedios de colocación de las diferentes líneas de crédito.	
11.Realizar desplazamiento con el fin de atender las diligencias bancarias que requiera la tesorería por fuera de la entidad	Para el periodo no se es requerido el desplazamiento para realizar diligencias bancarias.	N/A

Powered by CamScanner

12.Brindar asesoramiento operativo y acompañamiento a la Gerencia en las diferentes actividades (Informativas, Culturales, aniversarias, entre otras) que celebre el INFIDER, los municipios o la Gobernación.	Se asiste a 2 capacitaciones realizadas de manera virtual el 22 de febrero y el 19 de marzo con el proveedor del sistema IAS con el fin de conocer las herramientas de tesorería y presupuesto que son el insumo para los informes que sean solicitados por parte del supervisor y para ingresar los depósitos que son requeridos por los clientes.	

LAURA ANDREA TORRES PATIÑO

Contratista

Powered by CamScanner