Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	MAURICIO FARFAN NIÑO		**Número de Documento:**	1015443073	
Correo Electrónico:	farfanmauricio321@gmail.com		**Número Telefónico:**	3112542981	
Nombre del Supervisor:	CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO	**Cargo:**	DIRECTOR DE CONTRATACION	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3208-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R31SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 4056200	1102
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 4056200	1411

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4056200
2	MARZO	$ 4056200
3	ABRIL	$ 4056200
4	MAYO	$ 4056200

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 20281000**	**$ 16224800**	**$ 4056200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1). Apoyar a la Direccion de Contratacion en el subproceso de Bienes, Servicios, Obra, Interventoria y consultoria.	-Durante el mes de Mayo se apoyo a la dirección de Contratación con la asistencia a la reunión en la Secretaria Jurídica Distrital con el fin de solucionar la controversia concerniente al reconocimiento y pago de facturas pendientes con EGAT, adicionalmente se apoyo con la asistencia a Secretaria Distrital de salud donde se trato el tema del convenio de formalización.	-evidencia en fisicio
2	2). Apoyar la ejecucion del proceso de gestion contractual en la etapa pre, con y postcontractual.	-Durante el mes de Mayo se apoyo con la proyección de 4 contratos con sus respectivas solicitudes de CDP así como la designación de supervisor, ademas de 1 contrato de comodato	-Evidencia en magnético y fisicio
3	3) Proyectar minutas, modificaciones adiciones y prorrogas segun reparto.	-Durante el mes de Mayo se realizo la proyección de 24 documentos dentro de los cuales se encuentran adiciones, prórrogas y modificatorios	-en medio magnético y físico
4	4) Revisar las garantias del proceso de gestion contractual.	--Durante el mes de Mayo se revisaron 67 pólizas (garantías)	-Evidencia en magnético
5	5) Proyectar respuesta a peticiones segun reparto y realizar informes con destino a los Entes de Control, demas entidades que asi lo requieran dentro de los terminos establecidos para el efecto.	-Se realizó la proyección de respuesta de 4 Agilsalud con destino a la EGAT, derechos de peticion y proposiciones.	-Evidencia en magnético
6	6). Crear y hacer seguimiento a los procesos contractuales en la Plataforma Transaccional Secop II.	-Durante el mes de Mayo se cargaron 24 documentos (modificaciones contractuales), un contrato nuevo y se realizo una adjudicación	-evidencia magnética
7	7. Apoyar la gestion para efectuar liquidaciones contractuales acorde al procedimiento de LA SUBRED SUR - E.S.E.	--Durante el mes de Mayo no se requirió esta actividad	-NA
8	8) Realizar la verificacion juridica de requisitos habilitantes en el proceso contractual.	-Durante el mes de Mayo se realizaron 4 verificaciones de Requisitos habilitantes	-Evidencia en físico
9	9) Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de Gestion Contractual.	-Durante el mes de Mayo se asistió a una reunión en la Dirección de Contratación con el fin de implementar plan de mejoras concernientes a la protocolización de los formatos en Almera.	-NA

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4056200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	77026089	-		
2024	MAYO	2024	05	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1622480	$ 259597	**$ 259600**
Salud		SÁNITAS		$ 202810	**$ 202900**
ARL	1	SEGUROS BOLIVAR		$ 8469	**$ 8500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 470876**	**$ 471000**

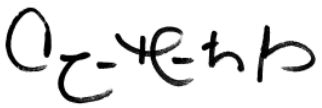
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488419646846

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MAURICIO FARFAN NIÑO	2024-05-24 09:43:57
ACEPTADO SUPERVISIÓN	CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO	2024-05-31 10:53:58
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-05-31 21:11:03
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 15:00:34

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO
DIRECTOR DE CONTRATACION