Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	NICOLAS ANDRES RAMIREZ HERRERA		**Número de Documento:**	1073673504	
Correo Electrónico:	nicolasramirezherrera@gmail.com		**Número Telefónico:**	3208408711	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4815-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	34	21729	$4736922	118.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4736922**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTIDOSPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3259482	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763
10	2024-05-01	2024-05-31	10	$ 738786	1313

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3259350
4	JULIO	$ 3998136
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 4736922

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	**$ 55973904**	**$ 55973904**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. realizar acciones de informacion, educacion y comunicacion (iec) en alimentacion saludable, actividad fisica, salud sexual y reproductiva, salud mental, medio ambiente, lavado de manos, uso adecuado de elementos de proteccion personal y educacion en indice bogotano de calidad de aire (iboca).	-e realizan 12 sesiones del perfil de educador fisico enfocadas en la promocion y la prevencion de la salud para el mes, en los diferentes esceenarios del entorno cuidadro comunitario enfocados en la prevencion de enfermedades trasmisibles y no trasmisibles, observando los comportamientos de cuidado y auto cuidado como la promocion de la actividad fisica, alimentacion saludable, prevencion de enfermedades, salud mental y donacion de organos entre otros, para sensibilizar a la comunidad en prevenir la propagacion del virus en los habitantes de las localidades de Ciudad Bolivar, Usme y Tunjuelito.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales
2	2. identificar en el entorno barrial comunitario, las diferentes dinamicas sociales, mediante proceso de observacion y analisis del contexto socio ambiental. orientar acciones diferenciales para el cuidado y prevencion del contagio de covid-19 en poblaciones general y diferencial.	-Durante el mes se realizan acciones de fortalecimiento comunitario enfocadas en la promocion y prevencion de la salud, en el marco de las recomendación de OMS en las personas que se encuentran en los diferentes grupos concertados en el cronograma por medio de sesiones dinamicas usando diferentes elementos para realizar dichas actividades.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales
3	3. implementar estrategias ludicas pedagogicas para generar mensajes de recordacion en acciones promocion y prevencion en salud.	-Se realizan sesiones ludicas, creativas y dinamicas en todos los grupos concertados de esta manera toda recomendación brindada a la comunidad sera de facil aplicación y apropiacion. Ejecutando (12) sesiones programadas y (1) iniciativa comunitaria. - Participación en avanzada salud a mi barrio Recorrido en calle CEAFSM	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales.
4	4. desarrollar puestas en escena artisticas (teatro callejero) en el espacio publico.	-Planear, identificar y ejecutar acciones por parte del educador fisico enfocadas en la promocion y la prevencion de la salud en los grupos concertados para la vigencia en las localidades de la subred sur USME, CIUDAD BOLIVAR, TUNJUELITO. Para el mes haciendo enfasis en diferentes tematicas alimentacion saludable, actividad fisica, salud mental, enfremedades trasnmisibles y no transmisibles, medio ambiente, lavado de manos, uso adecuado del tapabocas, indicador Bogotano de calidad del aire (IBOCA), hipertension, cesasion de tabaco, alcohol y donacion de organos.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales
5	5. socializar e implementar las lineas de la politica en salud ambiental.	-Se da cumplimiento a las acciones por parte del equipo de fortalecimiento comunitario para el mes entrega de productos con calidad y veracidad de acuerdo con lo acordado.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales.
6	6. desarrollar y gestionar estrategias de recuperacion de puntos criticos en salud socio ambiental.	-Promover acciones de bienestar en torno a la salud integral en el proceso de fortalecimiento comunitario.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales.
7	7. identificar condiciones y factores que afectan positiva o negativamente las posibilidades sociales de distanciamiento o confinamiento mediante la aplicacion del instrumento de caracterizacion entregado por la secretaria distrital de salud (sds).	-Solicitud, proyeccion, entrega de insumos biomedicos y papeleria a el equipo de fortalecimiento comunitario para el desarrollo de las acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno, informes y analisis de los procesos mensuales.	-Actas, listados, registro fotografico y soportes digitales.
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se brinda información del portafolio de servicios para identificar posibles casos para canalización y acceso a salud en los grupos abordados durante el mes.	-Actas y listados de asistencia.
9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Se realiza organización de soportes atendiendo a los parametros de gestión documental, asi mismo, la entrega oportuna.	-Archivo Fisico (Actas, listados de asistencia

10	10. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se asiste a espacios convocados de fortalecimiento tecnico por SDS y Subred Sur Entorno Comunitario, además, reuniones de equipo de fortalecimiento comunitario.	-Actas y listados de asistencia.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9465830268	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**15**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		FAMISANAR		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	22140259059

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NICOLAS ANDRES RAMIREZ HERRERA	2024-05-27 10:33:52
RECHAZADO SUPERVISOR	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-30 01:55:38
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	NICOLAS ANDRES RAMIREZ HERRERA	2024-05-30 16:12:46
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-30 16:36:44
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-31 12:57:31
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:41



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073673504		RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 ESTE N 36-61 CJ CIRUELOS	SOACHA-CUNDINAMARCA	1111111	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	638926430	9465830268	I	2024/05/03	2024/05/15	BANCOLOMBIA	12	$499,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
1	CC	1073673504 RAMIREZ NICOLAS	230301	30	$1,599,254	$255,900	EPS017	30	$1,599,254	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,599,254	$39,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1073673504		RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 ESTE N 36-61 CJ CIRUELOS	SOACHA-CUNDINAMARCA	1111111	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	638926430	9465830268	I	2024/05/03	2024/05/15	BANCOLOMBIA	12	$499,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$2,500	$0	$258,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$255,900	$2,500	$0	$258,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$400	$0	$39,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$400	$0	$39,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$2,000	$0	$202,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$2,000	$0	$202,000
TOTAL				1	$494,900	$4,900	$0	$499,800

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4815-2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4815-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTAJUNIO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTAJUNIO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4815 -2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4815 -2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA MARZO 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4815 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-04-26	**HORA INICIO: 3:00 PM**	**HORA FINAL:6:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO ENERO- FEBRERO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **10** carpetas Periodo:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado	1	03-01-2024	26-02-2024	202
	2	11-01-2024	28-02-2024	211
Salud Sexual y Reproductiva	3	04-01-2024	22-02-2024	212
	4	05-01-2024	26-02-2024	182
Salud Materna e Infantil	5	14-01-2024	19-02-2024	199
Salud Mental	6	05-01-2024	28-02-2024	245
	7	09-01-2024	28-02-2024	228
SAN	8	04-01-2024	28-02-2024	169

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 3 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	19-01-2024	31-01-2024	99
2	05-01-2024	19-01-2024	157
3	14-02-2024	28-02-2024	106
4	01-02-2024	14-02-2024	150

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-05-10	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FINAL:4:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO MARZO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **6** carpetas:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado/crónicos	1	22-02-2024	22-03-2024	203
Salud Sexual y Reproductiva	2	28-02-2024	22-03-2024	192
Salud Mental	3	29-02-2024	21-03-2024	222
SAN Seguridad Alimentaria y Nutricional Salud Materna e Infantil	4	22-02-2024	22-03-2024	174
Formato de Sesiones colectivas y Formato de Evaluación	5	09-01-2024	16-01-2024	208
	6	17-01-2024	09-02-2024	187

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 2 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	01-03-2024	12-03-2024	140
2	12-03-2024	27-03-2024	146

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina