INFORME QUINCENAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

DEPENDENCIA Área de Gestión de Desarrollo Local de Chapinero

QUINCENA No. 1 **DEL** 26-feb **AL** 10-mar

CONTRATO DE CONSULTORÍA No. FDLCH-CCO-271-2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA QUE GARANTICE, A NIVEL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, PREDIAL, LEGAL Y SOCIOAMBIENTAL EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSULTORÍA QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y TRÁMITES PARA FORTALECER EL ACUEDUCTO VEREDAL DE ACUABOSQUES Y DETERMINAR LAS ALTERNATIVAS DE MEJORA EN LAS PRACTICAS RELACIONADAS CON EL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA QUEBRADA SANTOS, UBICADA EN LA RURALIDAD DEL VERJON BAJO, LOCALIDAD DE CHAPINERO

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. FDLCH-CIN-288-2023

CONTRATISTA PROYECTOS URBANOS Y CONSTRUCCIONES DEL CARIBE S.A.S **NIT** 830-515-396-3

INTERVENTOR Carlos Julián Soto Muriel **NIT** 17.649.042

APOYO A LA SUPERVISIÓN SANDRA SALAMANCA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO 29 (Día) **DE** enero (Mes) **DE** 2024 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 28 (Día) **DE** julio (Mes) **DE** 2024 (Año)

Contrato de Consultoría		Contrato de Interventoría	
Valor Inicial:	219.640.080	Valor Inicial:	204.468.770
Valor del contrato:	219.640.080	Valor del Contrato:	204.468.770
Plazo:	Seis (6) meses	Plazo:	Seis (6) meses
No. de Póliza:	CSC-100039545	No. de Póliza:	11-44-101215149

2. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
Cumplimiento	29-ene-24	29-ene-25	$ 61.340.631,00
Prestaciones Sociales	29-ene-24	30-jul-27	$ 20.446.877,00
Calidad del Servicio	29-ene-24	30-jul-29	$ 61.340.631,00

3. RELACIÓN PAGOS INTERVENTORÍA

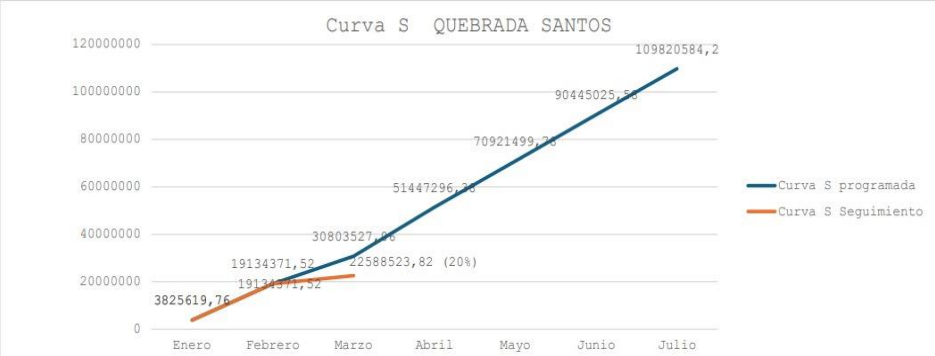
En la siguiente tabla, se contemplan los cuatros pagos que se realizaran en la ejecución del contrato, y que a la fecha no han sido realizados:

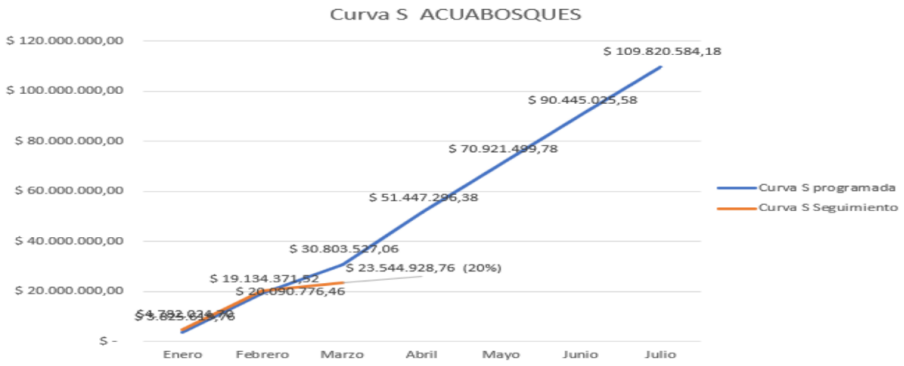
No.	ORDEN DE PAGO	VALOR	CONCEPTO
1	20%	$ 40.893.754	Primer pago correspondiente al primer 20% según los entregables del anexo técnico, debidamente radicados al FDLCH
2	30%	$ 61.340.631,00	segundo pago correspondiente al 30% según los entregables del anexo técnico, debidamente radicados al FDLCH
3	30%	$ 61.340.631,00	tercer pago correspondiente al 30% según los entregables del anexo técnico, debidamente radicados al FDLCH
4	20%	$ 40.893.754	cuarto pago correspondiente al 20% según los entregables del anexo técnico, debidamente radicados al FDLCH

4. INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO, FINANCIERO Y CRONOLÓGICO DEL PERIODO Y ACUMULADO

PERIODO	% AVANCE FÍSICO	
Quincena 1	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**
Productos 1er 20%	19%	19,0%
TOTAL PROMEDIO	19%	19%

5. CURVA S





6. ACTIVIDADES REALIZADAS

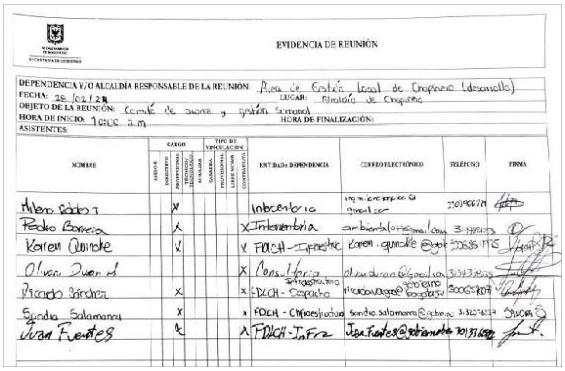
No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	27/025/2024	Se revisó el plan de trabajo general del proyecto enviado por la consultoría y posteriormente se remite a la ALCH para su verificación.
2	28/02/2024	Se asiste a comité semanal del cual surgieron los siguientes compromisos para la consultoría, interventoría y ALCH:
3	29/02/2024	Se realizó reunión interna del equipo de interventoría, con el fin de gestionar los compromisos del comité del 28 de febrero. Se remitieron observaciones respecto al flayer y presentación power point, una vez revisados por los profesionales de interventoría.
4	1/03/2024	Se realizó la revisión de cronogramas y se generan observaciones de dichos productos para ser enviados mediante correo electrónico. Se realizó radicación a la ALCH de la subsanación a las observaciones de hojas de vida de profesionales del equipo de trabajo de la interventoría.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentaciones Power Point (Actores Sociales) CAL CUBER SAS	Consultoría Interventoría	29/02/24
2	Subsanaciones Observaciones (Cronograma, Plan de trabajo, Plan SST)	Consultoría Interventoría	01/03/24
3.	Solicitud Soporte CAL, Socialización Proyecto	Consultoría	28/02/24
4.	Contacto CAR (Articulación concesiones)	FDLCH	28/02/24
5.	Alcance Subsanación Hojas de Vida Interventoría	Interventoría	01/03/24
6	Formato Informes Semanales	FDLCH	28/02/24
7.	Entrega Informes Semanales	Interventoría Consultoría	5/03/24
8	Reunión con Referente CAR	Interventoría Consultoría	Marzo

6. ACTIVIDADES REALIZADAS		
No.	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
5	1/03/2024	Se realizó reunión en conjunto con la consultoría y el FDLCH con el fin de aclarar el diligenciamiento del formato de informes semanales el cual fue remitido el 28 de febrero por parte de la Alcaldía. Se solicitó ampliación del plazo para la entrega de informes semanales, el insumo de los mismos son los cronogramas que, aunque están aprobados, siguen siendo motivo de subsanaciones. Se realizó reiteración de las observaciones de los flayers y presentación de power point a la consultoría.
6	5/03/2024	Se recibieron las correcciones del flayers y la presentación en power point para la revisión y posterior aprobación. Se asistió a reunión de articulación con la CAR, en conjunto con la consultoría y ALCH. La CAR hizo entrega de información de línea base relevante para la fase diagnóstica del 1er 20%. La información fue remitida a la consultoría.
7	6/03/2024	Se asistió a comité semanal, los compromisos quedaron registrados en acta.
8	7/03/2024	Se realizó acompañamiento a la consultoría para la toma de muestras de agua de la PTAP de Acuabosques. Se realizó reunión interna de equipo de interventoría para dar alcance a compromisos y proceso de seguimiento a las acciones de la consultoría en campo. Se realizó reunión en conjunto con la consultoría, para tratar temas de acompañamiento en campo y avances de pendientes administrativos. Se realizó la revisión de los cronogramas enviados por la consultoría, se proponen mesas de trabajo para la respectiva retroalimentación de productos. Se iniciaron las mesas de trabajo para correcciones de presentaciones del proyecto para con actores sociales e institucionales y flayers de convocatoria.
9	8/03/2024	Se continuo con las mesas de trabajo para correcciones de presentaciones del proyecto y flayers de convocatoria. Se realizó reunión en conjunto con la supervisión, consultoría e interventoría en la cual se trataron temas de delimitación de las áreas de influencia, la suspensión del contrato emitida por la consultoría y solicitud de incluir un profesional más de programación para el cronograma, así como la presentación del balance de ejecución presentado por parte de la interventoría, dificultades demoras, calidad y retrasos en las actividades propias de la consultoría. Se generó alerta de los productos 8 y 9 del 1er 20%. Ante ello, se solicita a la consultoría que, para el siguiente comité, se presente balance del estado de avance de dichos productos.
CONCLUSIONES		Se han realizado avances sobre la documentación inicial del contrato, sin embargo, aún no se tienen subsanaciones pendientes de cronograma y planes de trabajo definitivos con las subsanaciones requeridas producto de la solicitud por el FDLCH a interventoría de una nueva revisión detallada. Por parte de la consultoría no realiza la entrega oportuna de documentos, productos y solicitudes, lo que afecta la verificación y retroalimentación oportuna por parte de la interventoría. Se han presentado dificultades en la entrega oportuna de documentos y puntualidad por parte de la consultoría en actividades de campo y cumplimiento de compromisos acordados previamente, así como en la calidad de lo solicitado en documentos y presentaciones del proyecto. Continúan pendientes las subsanaciones del plan SST por parte de la consultoría.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO



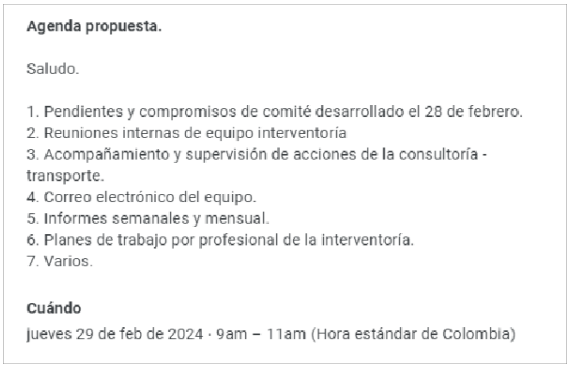
EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Área de Gestión Legal de Cropuesto Ldesarrollo)
FECHA: 28/02/24 LUGAR: Alcaldía de Cropuesto
OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de avance y gestión semanal
HORA DE INICIO: 10:15 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN:
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Milena Cádiz	X		Interventoría			
Pedro Barrera	X		X Interventoría			
Karen Quintero	X		X FDLCH - Ingeniería			
Oliver Duenas			X Cons. Hidrica			
Ricardo Sánchez	X		X FDLCH - Ingeniería			
Sandra Salamanca	X		X FDLCH - Ciudadanía			
Juan Fuentes	X		X FDLCH - Jurídica			

Descripción Fotografía 1.

Listado de asistencia comité 28 febrero



Agenda propuesta.

Saludo.

1. Pendientes y compromisos de comité desarrollado el 28 de febrero.
2. Reuniones internas de equipo interventoria
3. Acompañamiento y supervisión de acciones de la consultoría - transporte.
4. Correo electrónico del equipo.
5. Informes semanales y mensual.
6. Planes de trabajo por profesional de la interventoría.
7. Varios.

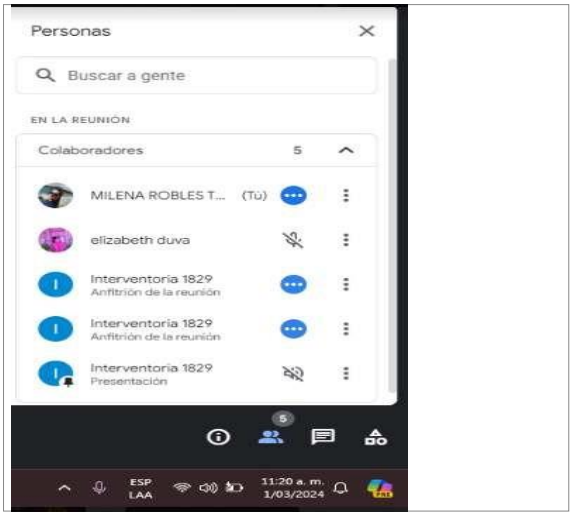
Cuándo

jueves 29 de feb de 2024 · 9am – 11am (Hora estándar de Colombia)

Descripción Fotografía 2.

Reunión interna equipo interventoría 29 febrero

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO



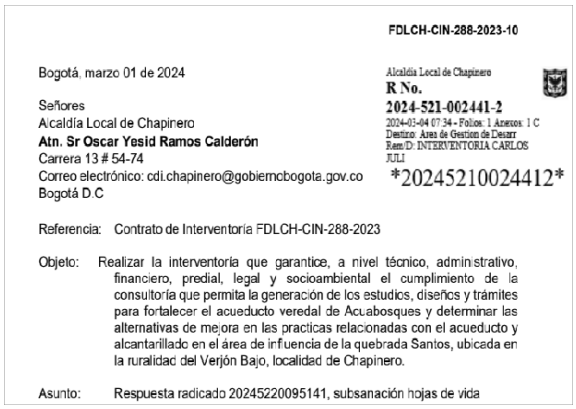
Descripción Fotografía 3

Reunión interna equipo interventoría 1 marzo



Descripción Fotografía 4.

Remisión observaciones flayers y presentación 29 febrero 2024



Descripción Fotografía 5.

Radicación subsanación observaciones hojas de vida interventoría 1 marzo de 2024



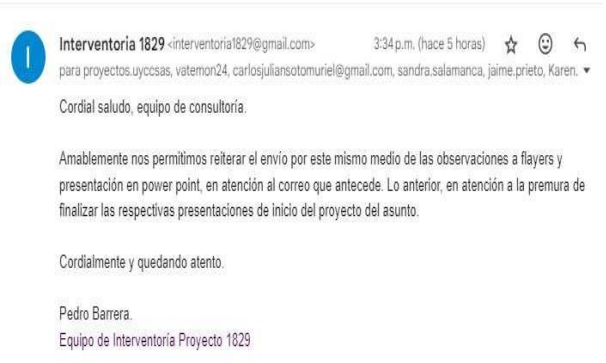
Descripción Fotografía 6.

Remisión de observaciones cronogramas y planes de trabajo de interventoría a la Consultoría.



Descripción Fotografía 7.

Solicitud de ampliación de plazo para entrega de informes semanales 4 marzo de 2024



Descripción Fotografía 8.

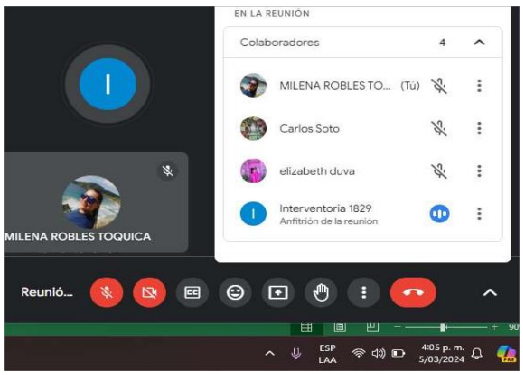
Reiteración observaciones flayers y presentación del proyecto.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción Fotografía 9.

Reunión articulación con la CAR 5 marzo



Descripción Fotografía 10.

Reunión de equipo de interventoría 5 marzo



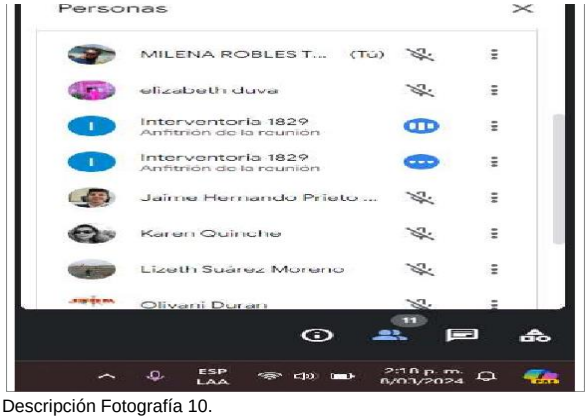
Descripción Fotografía 11.

Acompañamiento para toma de muestras Acuabosques 7 marzo



Descripción Fotografía 12.

Mesa de trabajo presentación y flayers 7 marzo



Descripción Fotografía 10.

Reunión supervisión del FDLCH, consultoría e interventoría 8 marzo

once (Día en letras) (11) (Día en números) días del mes de marzo (Mes en que se firma el acta) de 2024 (Año de firma del acta)

(Firma)

Carlos Julián Soto Muriel
Director de Interventoría
FDLCH-CIN-288-2023