| INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** | **AÑO CONTRATO** | **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **CARGO DEL SUPERVISOR** |
| CO1.PCCN TR.5774360 | 2024 | LUIS ALEJANDRO BAQUERO GARZÓN | Asesor Despacho del Viceministro de Educación Preescolar, Básica y Media |
| **Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL VEPBM | | | |
| **Nombre del Contratista:** | CAROLINA SÁNCHEZ MORENO | | |
| **Valor del contrato** | CIENTO VENTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE $127.363.500,00 COP | | |
| **Plazo** | 8 MESES AL 31 DE AGOSTO DE 2024 | | |
| **Modificaciones** | N/A | | |

**EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE MARZO DE 2024, POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

| **Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)** | **45,16%** |
|---|---|
| **Formula:** Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente<br>*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito. | |
| **Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):** | |
| **I. Obligaciones Generales del Contratista** | |
| El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato. | **El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si X No____** |

| II. Obligaciones Específicas del Contratista | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **Obligación** | **Actividades realizadas** |
| | Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos programas y estrategias a cargo del Viceministerio. | Descripción del avance:<br><br>Gestión y participación de las siguientes reuniones con aliados con el fin de dar seguimiento acciones de cooperación para el fortalecimiento de los programas estratégicos de plan de desarrollo:<br><br>• Reunión MEN-BID apoyo educación ambiental. Mar 02/04/2024, 'de' 9:00 a 10:00.<br>• Articulación Iniciativa Colombia Evidencia Potencial Educativa- Equipo técnico MEN. Mié 03/04/2024, 'de' 9:00 a 10:30<br>• Reunión de articulación UNICEF-MEN. Jue 04/04/2024, 'de' 14:00 a 15:30<br>• Reunión con Directora de EXE Andrea Escobar, Sáb 13/04/2024, 'de' 10:00 a 10:30<br>• Mesa de trabajo – SIMES , Vie 19/04/2024, 'de' 10:00 a 11:00<br>• Seguimiento USAID-MEN (VMPBM-JA), Vie 12/04/2024, 'de' 12:00 a 12:40<br>• Reunión de Trabajo especialista regional UNESCO-VPBM. Presencial, Jue 25/04/2024, 'de' 8:00 a 10:30.<br><br>Gestión y participación de las reuniones mencionadas a continuación para la exploración de convenios internacionales con el Ministerio de Educación para apoyar la formación integral:<br><br>• UNESCO – Revisión con oficina de contratación de alternativas de cooperación internacional, Jue 25/04/2024, 'de' 10:00 a 10:30.<br>• RAS MEN, Vie 05/04/2024, 'de' 9:00 a 10:00<br>• Mesa Técnica OXI - BPIN 20240214000059, Mié 17/04/2024, 'de' 9:00 a 10:00 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | **Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_03_5774360_2024_D1<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D2<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D3<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D4<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D5<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D6<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D7<br><br>81_SIAC_03_5774360_2024_D8<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D9<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D10 |
| **2** | Generar insumo de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, y de actores del sector privado. | **Descripción del avance**:<br><br>En el marco del programa de obras por impuestos se gestionaron las siguientes respuestas:<br><br>• OBRAS POR IMPUESTOS-SOLICITUD AVAL AJUSTE A COSTOS PROYECTO BPIN 20220214000096 – PROPUESTA<br>• OBRAS POR IMPUESTOS-SOLICITUD AVAL AJUSTE A COSTOS PROYECTO BPIN 20240214000059- PROPUESTA<br>• OBRAS POR IMPUESTOS-SOLICITUD AVAL AJUSTE A COSTOS PROYECTO BPIN 20210214000051 – PROPUESTA |
| | | **Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_03_5774360_2024_D11<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D12<br>81_SIAC_03_5774360_2024_D13 |

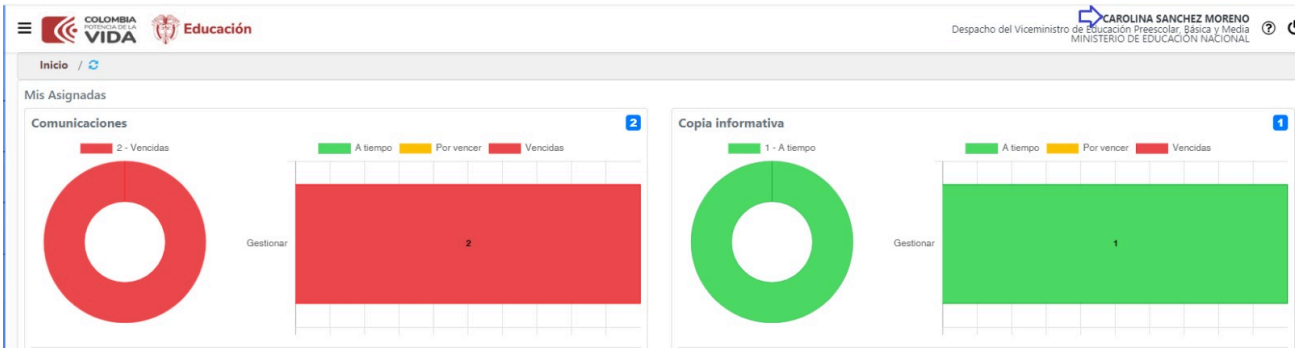
| | | |
|---|---|---|
| **3** | Participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio. | **Descripción del avance**:<br>Participe y promoví las siguientes reuniones:<br>• Presentación del análisis del estudio de mercado PLC 992: Búsqueda Activa. Mié 03/04/2024, 'de' 10:00 a 11:00<br>• Participación en reunión interinstitucional sobre el proyecto The Digital Schools- MinEdu- MinTIC, Vie 05/04/2024, 'de' 11:00 a 12:00<br>• Reunión estrategia aliados PL Estatutaria Educación, Lun 08/04/2024, 'de' 8:30 a 9:30<br>• Apoyo al viceministro en la coordinación de su participación en el evento educación y tiempo completo en Brasilia del 9-11 de Abril<br>• Catálogo Pedagógico y de Dotaciones, Jue 11/04/2024, 'de' 15:30 a 16:30<br><br>**Entrega producto Si ____ No____**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_04_5774360_2024_D14<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D15<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D16<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D17<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D18 |
| **4** | Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el Gobierno Nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos | **Descripción del avance**:<br><br>Participación en los comités Directivos del VEPBM convocados por el Viceministro:<br>• Directivo VEPBM. Directivo VEPBM. Jue 04/04/2024, 'de' 9:00 a 12:00.<br>• Directivo VEPBM, Mar 16/04/2024, 'de' 16:00 a 19:00.<br>• Directivo VEPBM, Lun 22/04/2024, 'de' 14:00 a 17:00.<br>• Directivo VEPBM, Lun 29/04/2024, 'de' 14:00 a 17:00.<br>Apoyo al viceministro en:<br>• Gestión de reunión del Viceministro y Pastor Alape para revisar oportunidades para la |

| | | |
|---|---|---|
| | | formación de los excombatientes, Lun 15/04/2024, 'de' 11:30 a 12:30<br><br>**Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_04_5774360_2024_D19<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D20<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D21<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D22 |
| **5** | Apoyar al Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio | **Descripción del avance:**<br><br>• Reunión con el Viceministro y el experto Ryan Burgess Mié 24/04/2024, 'de' 17:30 a 18:00.<br>• Reunión con Simon Sommer Jacobs, Mié 24/04/2024, 'de' 18:00 a 19:00.<br>• Almuerzo con Nathan Koblintz y Luis Serrao de Porticus, Vie 26/04/2024, 'de' 12:30 a 2:00.<br><br>**Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_04_5774360_2024_D23<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D24<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D25 |
| **6** | Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada. | **Descripción del avance**:<br>• Participación en reunión con Secretaría educación Nariño- municipio de Barbacoas, Mar 30/04/2024, 'de' 9:00 a 16:00.<br><br>81_SIAC_04_5774360_2024_D26<br><br>**Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:** |
| **7** | Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y | Descripción del avance: |

| | | |
|---|---|---|
| | actividades a nivel nacional, regional o internacional relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación. | • Coordiné y participé en la ciudad de Pasto en la Mesa técnica de diagnótico de los centros educativos a mejorar y establecer el cronograma con Fondopaz y laa Gobernación de Nariño para la Región de Abades (ver actas)<br>• Por delegación del viceministro participé en el encuentro de obras por impuestos Encuentro Medellin¨ una alianza entre el sector público, privado y mixto para potenciar el desarrollo de los municipios PDET de Antioquia. 15/04/2024 |
| | | **Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:**<br><br>81_SIAC_04_5774360_2024_D27<br>81_SIAC_04_5774360_2024_D28 |
| **8** | El contratista se obliga al respeto por los derechos humanos y, en especial, a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema o Protocolo que se establezca para su prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación | **Descripción del avance**:<br><br>En el marco del desarrollo de las Obligaciones contractuales contraídas con el Ministerio de Educación Nacional, se da cumplimento cabal de esta obligación. |
| | | **Entrega producto Si ____ No X**<br>**Evidencia verificable:** |

**III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:**
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

| Estado | No. | Observación |
|---|---|---|
| A tiempo | | |
| Para vencerse | | |
| Vencido | | |




## IV. Declaraciones

**EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.