INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGO-CPS-032-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 3	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 19.05.2024 hasta el 18.06.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	22.06.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
NIT / C.C.:	1022337133
Supervisor:	ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES PARA LA GESTIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASPECTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.03.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.03.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100048544
Registro Presupuestal	4600020788
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16,119,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$16,119,000
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.06.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.Elaborar las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos que sean realizados a la dirección de Asuntos Municipales, según designación de la supervisión.
El contratista no se le asigno ninguna actividad en esta obligación correspondiente durante el periodo 19 de mayo al 18 de junio 2024.
2.Orientación legal a los ediles y concejales a través de la aplicación CUNCEJAPP y demás medios disponibles de atención.

Powered by CamScanner

EL contratista participo a la capacitación el día jueves 13 de junio de la presente anualidad, a cargo de la Ingeniera Contratista Ana Milena Ricardo, quien abordo temas de gran importancia respecto a la actualización de la plataforma de CUNCEJAPP, así mismo, realizó la socialización de la aplicación para su funcionamiento.
3.Brindar asistencia jurídica a los comités y demás instancias de participación de la dirección de asuntos municipales en los que se traten los asuntos del proceso electoral que se desarrolla en el territorio.
El contratista realiza mesa técnica con el equipo jurídico de la Dirección de asuntos municipales, para establecer las actividades y asesorías jurídicas en los procesos electorales establecidos para el plan de acción de la dirección.
4.Proyectar y revisar los actos administrativos enviados a la Dirección de Asuntos Municipales por los municipios del departamento previa verificación de requisitos legales.
Al contratista se le asignaron para la vigencia del 19 de mayo al 18 de junio, 20 actos administrativos por lo cual se revisaron y se dio repuesta remitida en la plataforma Mercurio, se sustanciaron 16 con una aprobación favorable de un total de 16 Actos Administrativos entre Acuerdos y Decretos, quedando pendientes CUATRO, los cuales fueron parte del reparto del día lunes 17 de junio.
5.Asesorar jurídicamente al personal de la Dirección de Asuntos Municipales en los temas que surjan como consecuencia de la implementación, seguimiento y evaluación a la política pública de participación ciudadana.
El contratista participó el miércoles 22 de mayo se llevó a cabo reunión virtual a la solicitud de los municipios, con relación a la aprobación de los planes de desarrollo indicando que son "la carta de navegación" y el principal instrumento de planeación y gestión del desarrollo integral de las entidades territoriales. reflejando los compromisos adquiridos por los mandatarios en la capacitación y atención virtual.
6.Presentar mensualmente informe de actividades, junto con sus evidencias y documentos soporte, para el trámite del pago de honorarios
El contratista realizó Informe de acuerdo a las actividades con sus respectivas evidencias de las obligaciones asignadas comprendidas durante el 18 de mayo al 19 de junio del 2024.
7.Las demás que le sean asignadas por la supervisión conforme al objeto contractual.
El día 22 de mayo, el contratista participó reunión general de la secretaria de Gobierno, bajo la dirección del General LUIS FERNANDO NAVARRO JIMENEZ, con el objetivo de reevaluar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo departamental Y el plan de acción a ejecutar para la vigencia 2024.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135811	16.05.2024	$5,373,000
3300137032	06.06.2024	$5,373,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$16.119.000	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$10.746.000
Saldo a favor del Contratista		$5.373.000
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$16.119.000	$16.119.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

Powered by CamScanner

ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
DIRECTOR

Powered by CamScanner