PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2020

Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331165
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331165 dia 03 de febrero del año 2020

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ML/CTE $(38.726.667 ML/CTE). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($3.453.333 ML/CTE), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de Tres Millones Setecientos Mil Pesos ML/Cte ($3.700.000 ML/CTE). c) un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($1.973.333 ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLAUSULADO ESTUDIO PREVIO – INSTRUCTOR CENTRO 1

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio

previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: **2051502, 2051532, 2051497, 1964179** Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información **1889564** Técnico en Sistemas Villa Cristina Curso Introductorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como a. Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019 V03 b. Plataforma Territorium
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: 2051502, 2051532, 2051497, 1964179 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1889564 Técnico en Sistemas Villa Cristina	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como c. Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso

		Curso Introductorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	de formación. GFPI-F-019 V03
5.	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: **2051502, 2051532, 2051497, 1964179** Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1889564 Técnico en Sistemas Villa Cristina Curso Introductorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como Instrumentos de evaluación y actividades Curso introductorio – Plataforma Territorium
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro juicios de evaluación Primer trimestre de Formación Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información - ficha **2051532**, Curso Introductorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	La evidencia se encuentra registrada en el aplicativo SofiaPlus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega documentos de identidad Curso Introdutorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	Documentos enviados a Eliana Barbosa: ebarbosa@sena.edu.co y Nancy Elena Quiroz Lopez: nquiroze@sena.edu.co
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Registro juicios de evaluación Primer trimestre de Formación Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información - ficha **2051532**, Curso Introductorio a la	La evidencia se encuentra registrada en el aplicativo SofiaPlus

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	formación profesional integral – Ficha **2098187**	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de Inasistencias **2051502, 2051532, 2051497, 1964179** Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	La evidencia se encuentra registrada en el aplicativo SofiaPlus
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Elaboración Taller Evaluación Inducción/Reinducción SIGA, presentado el día viernes 3 de abril de 2020.	Enviado al correo electrónico de Johana Patricia Mondragon Rico, correo electrónico jmondragonr@sena.edu.co
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Visita segumiento aprendiz Tecnologo en mantenimiento de equipos de computo, diseño e instalación de cableado estruturado – Ficha: 1827898 Aprendiz Santiago Trujillo Patiño	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-023 V3, reposa en el archivo personal de la instructora, hasta que pase la contingencia.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Usar adecuadamente los materiales de formación, conservando los ambientes de aprendizaje facilitados en un estado óptimo para el desarrollo de las acciones de formación.	Registro de recibo y entrega de ambientes al conserje
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado en competencia laboral, con vigencia hasta el 25 de septiembre del 2022	Certificado entregado en la oficina de contratación
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: 2051502, 2051532, 2051497, 1964179 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1889564 Técnico en Sistemas Villa Cristina Curso Introductorio a la formación profesional integral – Ficha **2098187**	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019 V03 Curso complementario a través de Territorium
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad	Guías de aprendizaje actualizadas con los requerimientos de seguridad industrial y salud

	sean de cumplimiento y referencia.	industrial y salud ocupacional, y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	ocupacional – código GFPI-F-019 V03
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de abril de 2020	Informe de actividades mensual correspondiente al mes de abril de 2020, entregado a Kellineth Murillo, el cual reposa en la oficina de contratación – Formato GHTF-F-062 V.06
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de marzo, 160 horas, validada en la Coordinación Académica de Centro por Janeth Jiménez	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de abril de 2020	Formato GHTF-F-062 V.06
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Reunión Instructores Inducción Segundo Trimestre, citada por el Ingeniero Germán	Asistencia a través de la aplicación Microsoft Teams

		Darío Hernández, para el día 02 de abril de 2020 a partir de las 2:00 pm Reunión equipo ejecutor de área de sistemas Acta 234 del 1 de abril de 2020 Reunión Reunión Plan de Trabajo Planilla Honorarios, citada por Jose Luis Yepes Quintero para el día 06 de abril 2020, 4:00pm	Asistencia a través de la aplicación Hangouts Asistencia a través de la aplicación Microsoft Teams
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de abril de 2020	Informe de actividades mensual correspondiente al mes de marzo de 2020, entregado a Kellineth Murillo, el cual reposa en la oficina de contratación – Formato GHTF-F-062 V.06
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por finalización del contrato	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos y plataforma SofiaPlus donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices angelaloaiza@misena.edu.co

	información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		aloaiza@sena.edu.co
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2020.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Sensibilización continua a los aprendices sobre las normas, reglamentos e instructivo del SGSST	Recomendaciones verbales permanentes a los aprendices de las fichas 2051502, 2051532, 2051497, 1964179 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido, noviembre 13 de 2019	Presente los exámenes preocupacionales del año 2019, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.
11.	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

12.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2020, oportunamente y sobre el IBC correspondiente y acorde al Decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7748618472** del 06 de abril de 2020 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de marzo de 2020. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.

16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, Guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	La evidencia reposa equipo personal del contratista
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2020, oportunamente y sobre el IBC correspondiente.	Planilla No. **7748618472** del 06 de abril de 2020 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de marzo de 2020.

	únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Conforme al decreto 1273 de 2018	
20.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de marzo no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7748618472** de la planilla, SOI, periodo marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M.

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.1331165 de 2020
Coordinador Academico

Evidencias Mes abril de 2020

Participar en la planeación de los procesos formativos:



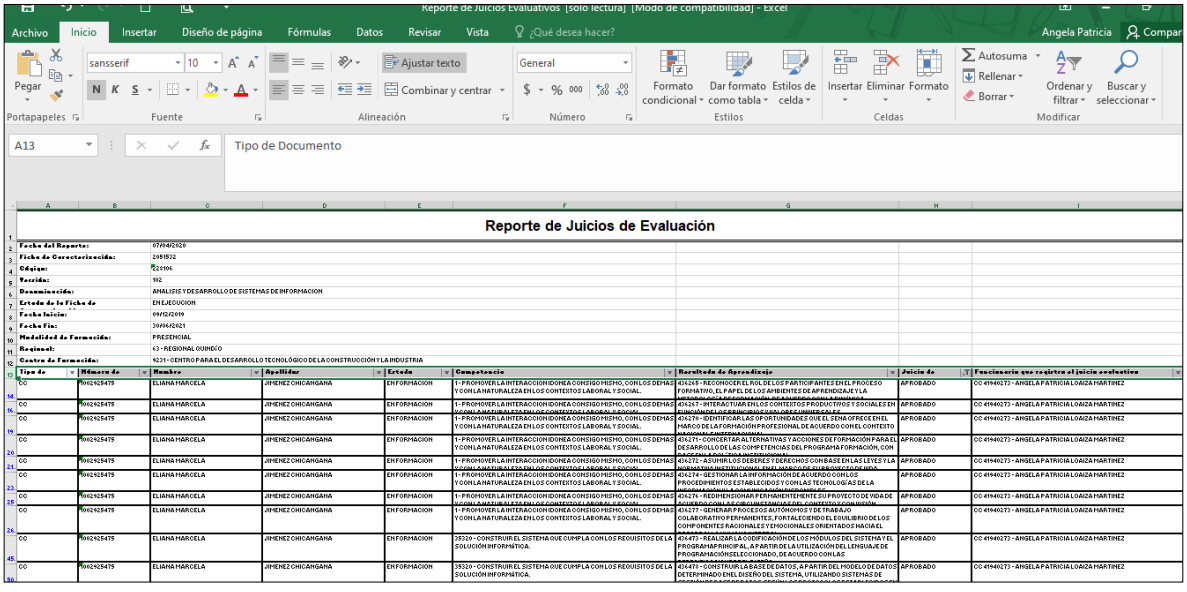
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información**
- Código del Programa de Formación: **2051502**
- Nombre del Proyecto: **Desarrollo e implementación de una solución de software a la medida para un centro de servicio técnico de hardware y software**
- Fase del Proyecto: **Planear**
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis delas características funcionales del sistema en relación con facilidad demanejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en softwareaplicado según protocolos de diseño.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes

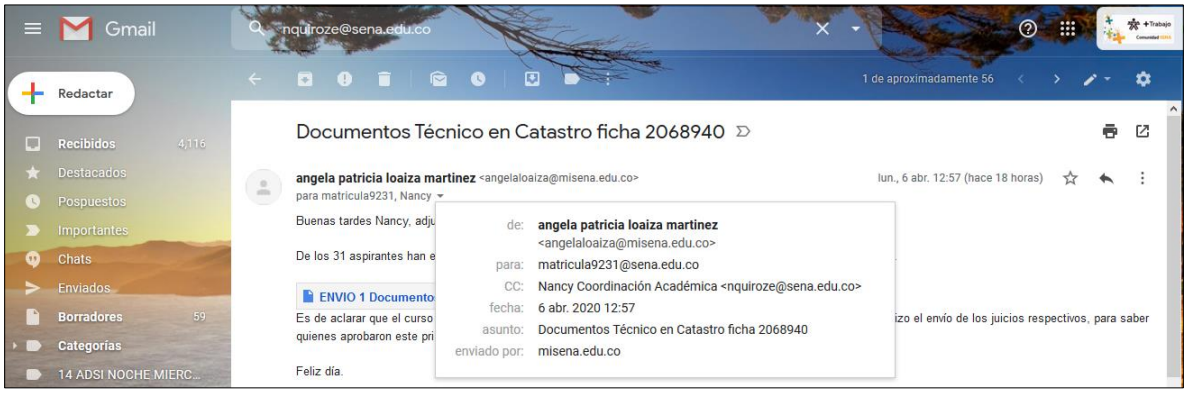


Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434265 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434267 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434270 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434271 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434272 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434274 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434276 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	434277 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	35220 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	434472 - REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMA PRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1062625475	ELIANA MARCELA	JIMENEZ CHICANGANA	ENFORMACION	35220 - CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.	434471 - CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO DEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE	APROBADO	CC 41944273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación



Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo



Realizar seguimiento en la etapa productiva



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

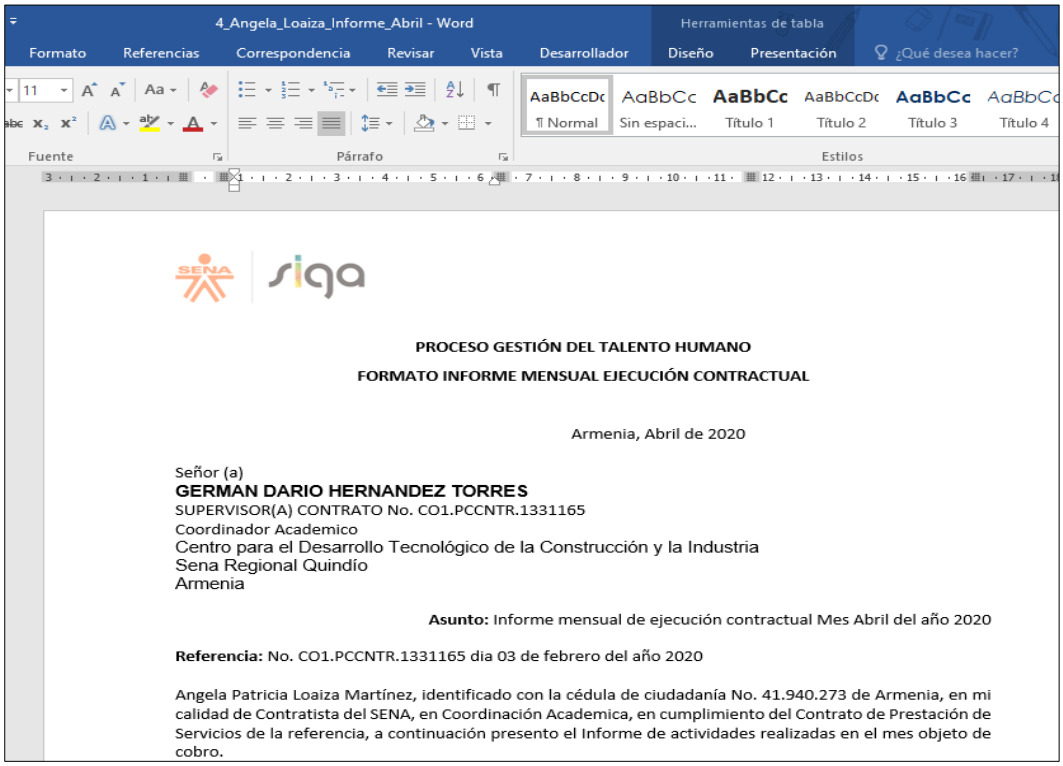
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Quindío	Centro de Formación:	Tecnológico de la Construcción y la Industria
Programa de Formación:	Tecnólogo en Mantenimiento de Equipos de Computo Diseño E Instalación de Cableado Estructurado	No. de Ficha:	1827898

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santiago Trujillo Patiño
	Identificación:	T.I. 1.004.961.057
	Teléfono:	314-576-55-54
	E-mail:	stp2901@gmail.com
	Alternativa registrada en	Contrato de Aprendizaje

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Presentar informes mensuales



4_Angela_Loaiza_Informe_Abril - Word

Herramientas de tabla

Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Desarrollador Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Fuente Párrafo Estilos

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2020

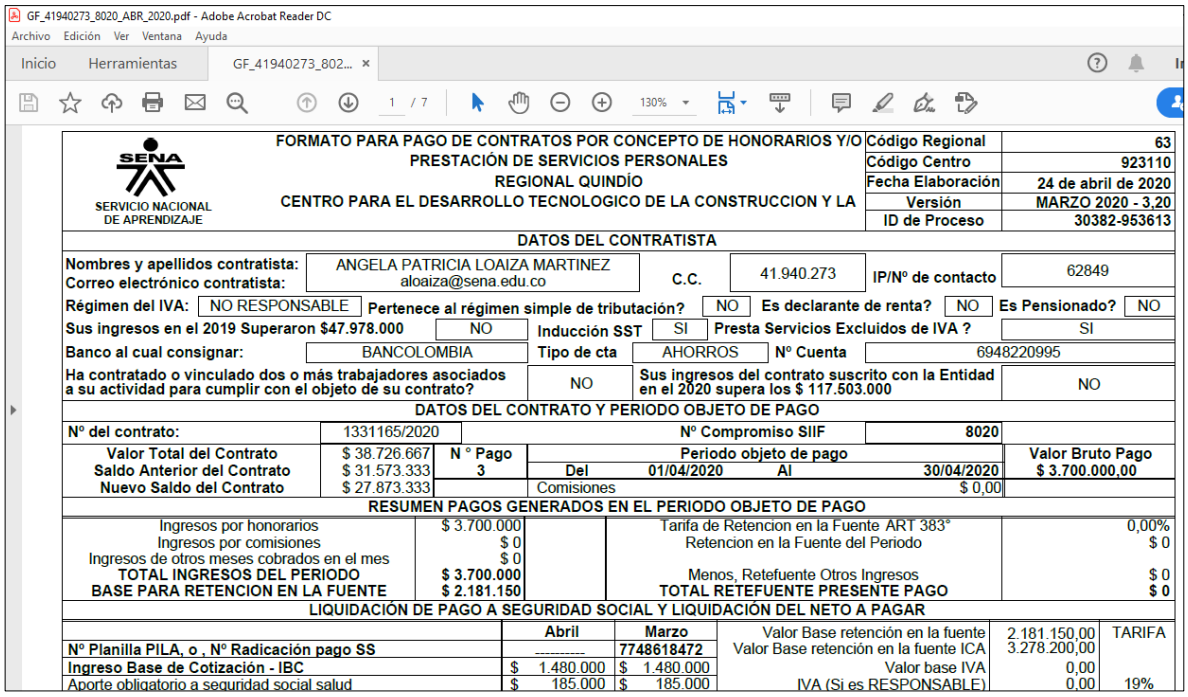
Señor (a)
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331165
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331165 dia 03 de febrero del año 2020

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co



GF_41940273_8020_ABR_2020.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GF_41940273_802...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA

Código Regional	63
Código Centro	923110
Fecha Elaboración	24 de abril de 2020
Versión	MARZO 2020 - 3,20
ID de Proceso	30382-953613

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ aloaiza@sena.edu.co	C.C.	41.940.273	IP/Nº de contacto	62849
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	6948220995	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1331165/2020			Nº Compromiso SIIF	8020	
Valor Total del Contrato	$ 38.726.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.573.333	3	Del	01/04/2020	Al 30/04/2020	$ 3.700.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.873.333		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

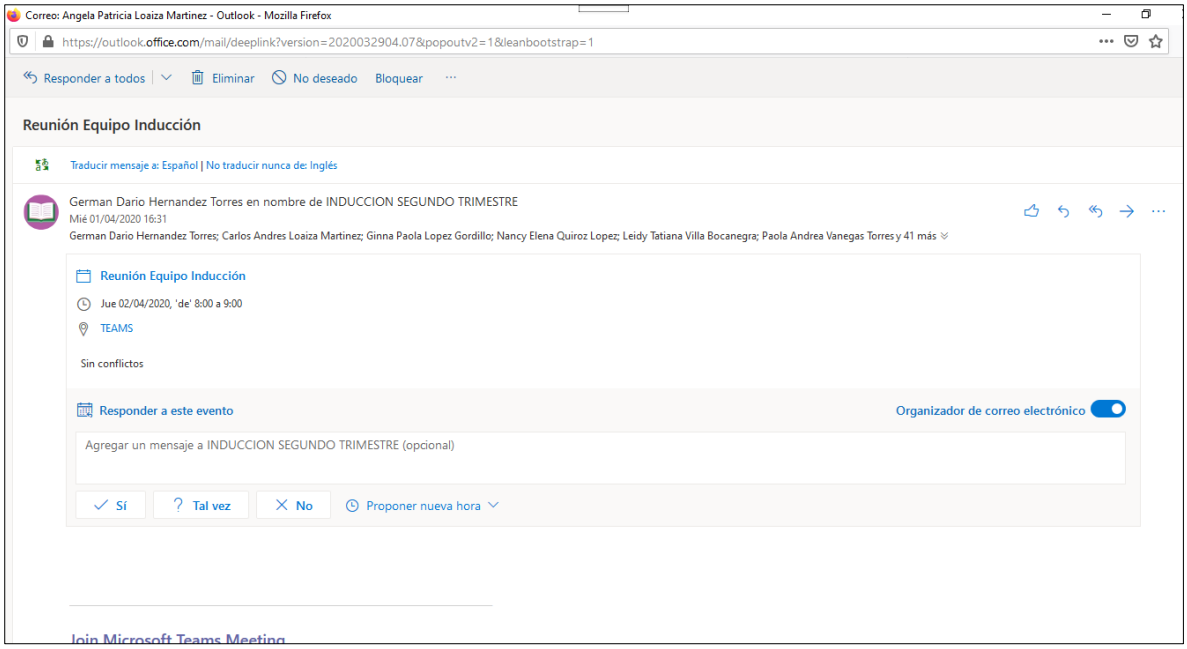
Ingresos por honorarios	$ 3.700.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.700.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.181.150	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

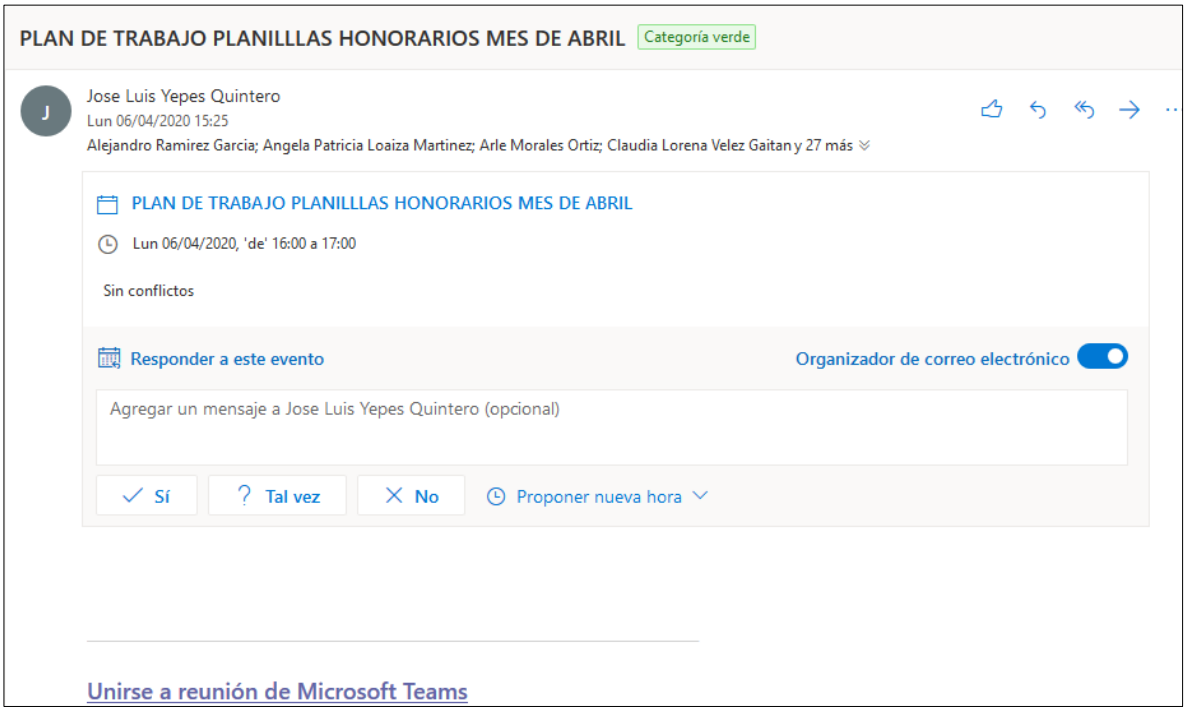
	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7748618472	Valor Base retención en la fuente	2.181.150,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.480.000	$ 1.480.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.278.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.000	$ 185.000	Valor base IVA	0,00	
			IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%

Participar en las reuniones

Reunión Equipo Inducción – Segundo Trimestre 2020

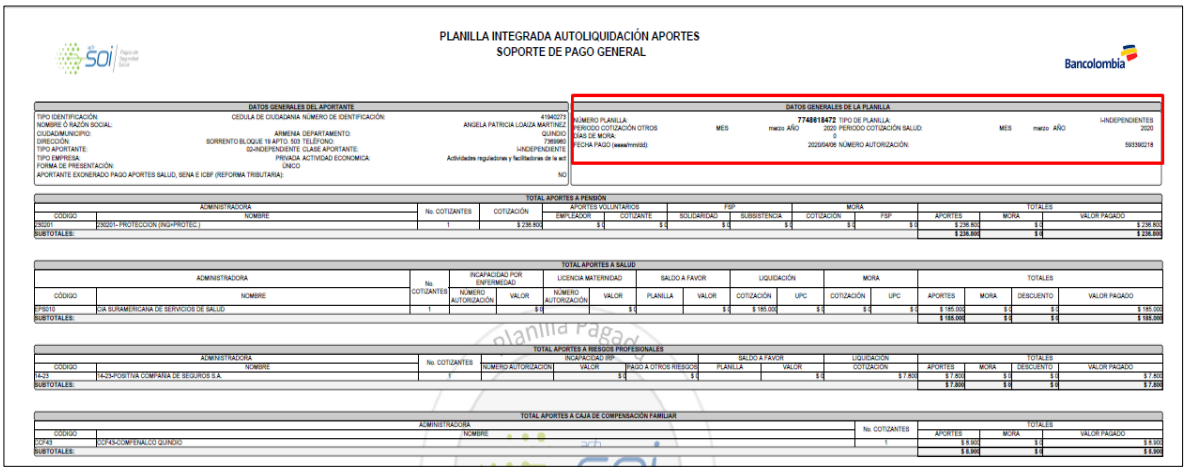


Reunión Plan de Trabajo Planilla Honorarios mes Abril



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral: salud, pensión y riesgos laborales



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369952
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7748818472	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2020		
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					593392218

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25201	25201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.800	$ 0	$ 236.800
SUBTOTALES:										$ 236.800	$ 0	$ 236.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
CF5810	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000
SUBTOTALES:													$ 185.000	$ 0	$ 0	$ 185.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

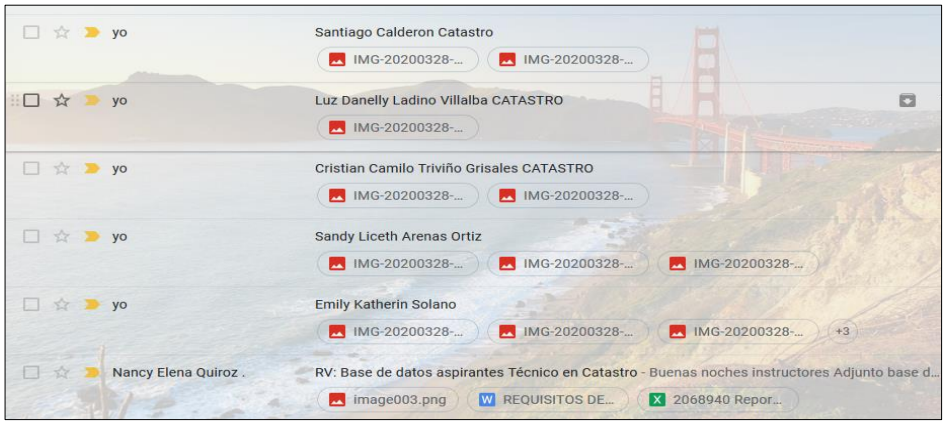
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800
SUBTOTALES:									$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 7.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23743	23743-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 8.900	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:			$ 8.900	$ 0	$ 8.900

Uso adecuado de plataformas tecnológicas y correos electrónicos SENA. Uso de otras aplicaciones tecnológicas para cumplir con el apoyo al curso Introductorio formación profesional integral

Recibir documentos de identificación para organizar:

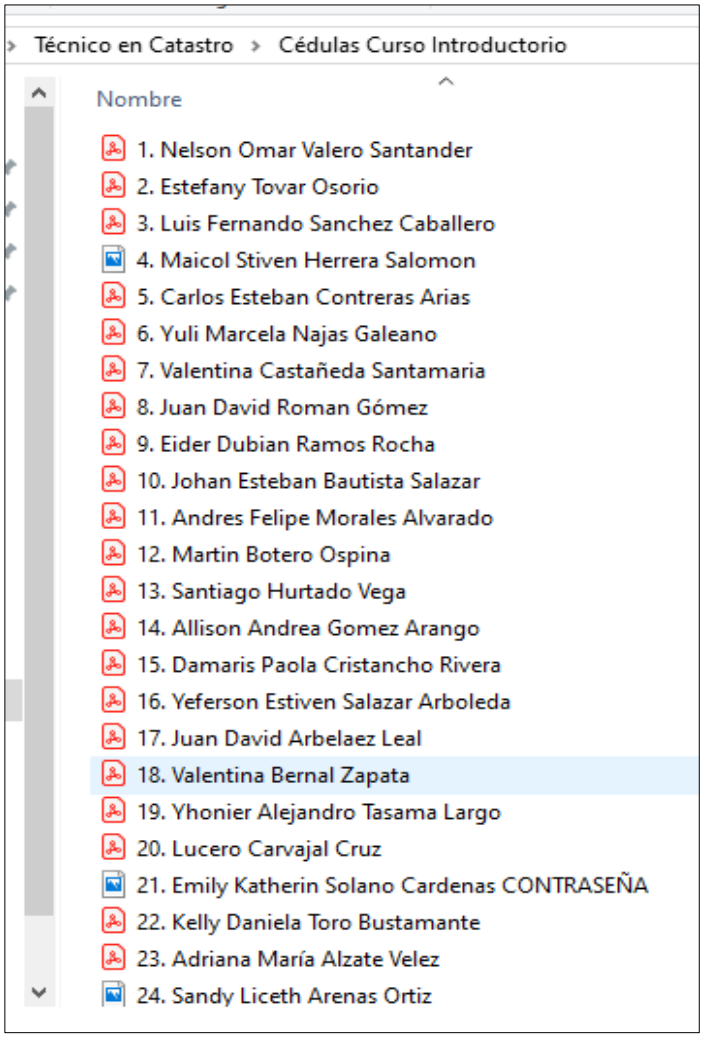






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Organizar documentos de identificación de acuerdo al orden indicado en el listado

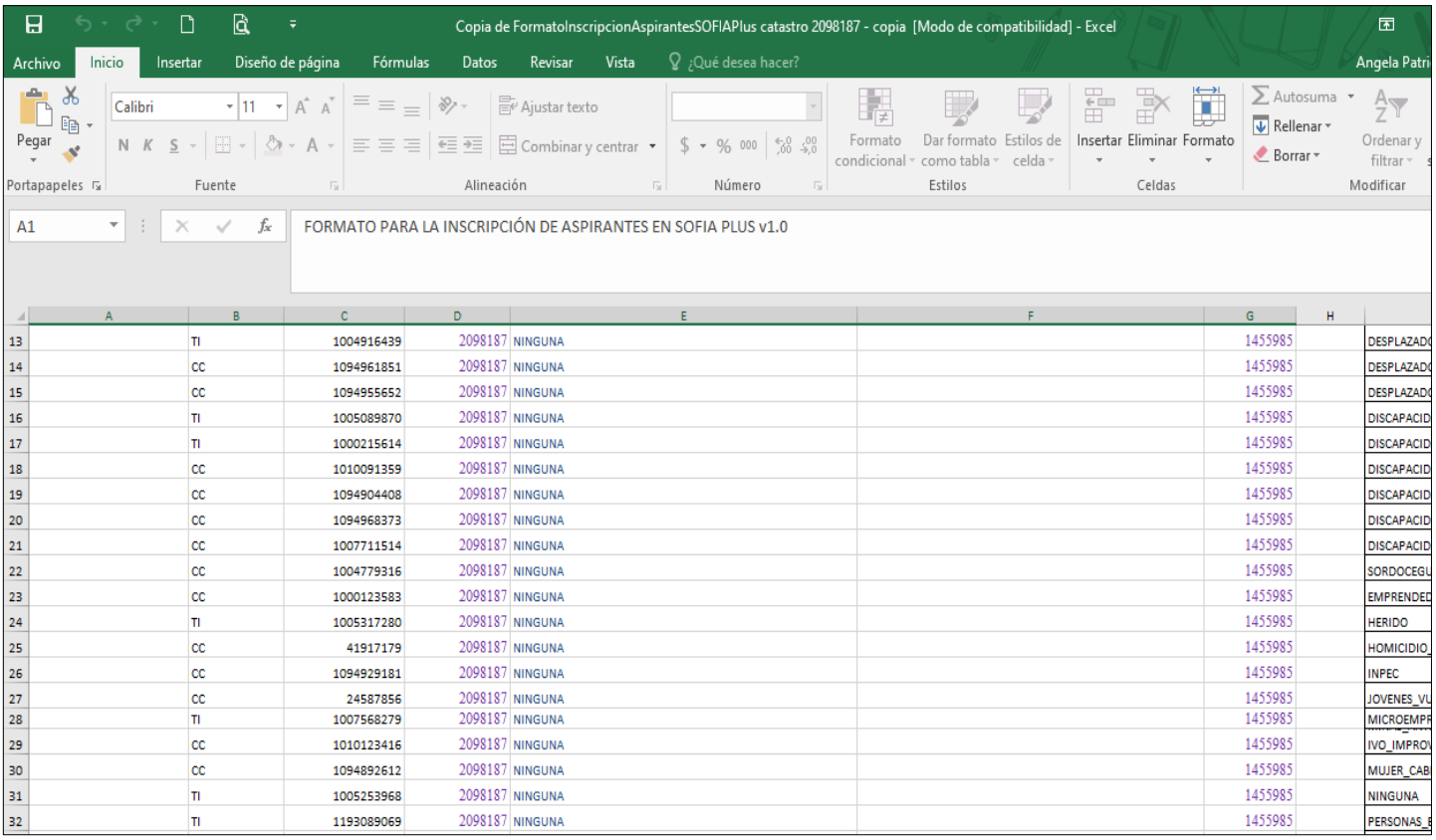




Envío de información en el enlace dispuesto para tal fin.



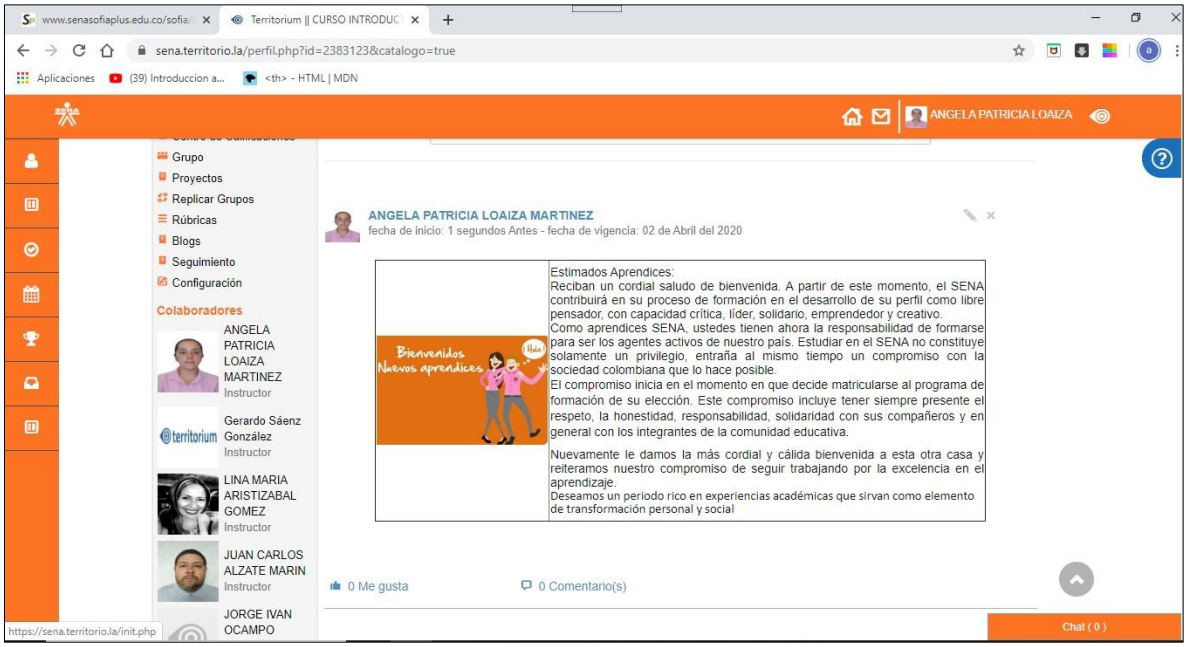
Registro información Formato Inscripción Aspirantes SOFIAPlus catastro 2098187



	A	B	C	D	E	F	G	H	
13		TI	1004916439	2098187	NINGUNA		1455985		DESPLAZADO
14		CC	1094961851	2098187	NINGUNA		1455985		DESPLAZADO
15		CC	1094955652	2098187	NINGUNA		1455985		DESPLAZADO
16		TI	1005089870	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
17		TI	1000215614	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
18		CC	1010091359	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
19		CC	1094904408	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
20		CC	1094968373	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
21		CC	1007711514	2098187	NINGUNA		1455985		DISCAPACID
22		CC	1004779316	2098187	NINGUNA		1455985		SORDOCEGU
23		CC	1000123583	2098187	NINGUNA		1455985		EMPRENDED
24		TI	1005317280	2098187	NINGUNA		1455985		HERIDO
25		CC	41917179	2098187	NINGUNA		1455985		HOMICIDIO_
26		CC	1094929181	2098187	NINGUNA		1455985		INPEC
27		CC	24587856	2098187	NINGUNA		1455985		JOVENES_VU
28		TI	1007568279	2098187	NINGUNA		1455985		MICROEMPR
29		CC	1010123416	2098187	NINGUNA		1455985		IVO_IMPRO
30		CC	1094892612	2098187	NINGUNA		1455985		MUJER_CAB
31		TI	1005253968	2098187	NINGUNA		1455985		NINGUNA
32		TI	1193089069	2098187	NINGUNA		1455985		PERSONAS_E

Actividades curso Introductorio:

Anuncio de Bienvenida: Territorium



Conociendo el SENA – Configuración Actividad 1 a través de Territorium



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Historia del SENA - Configuración Actividad 2 a través de Territorium



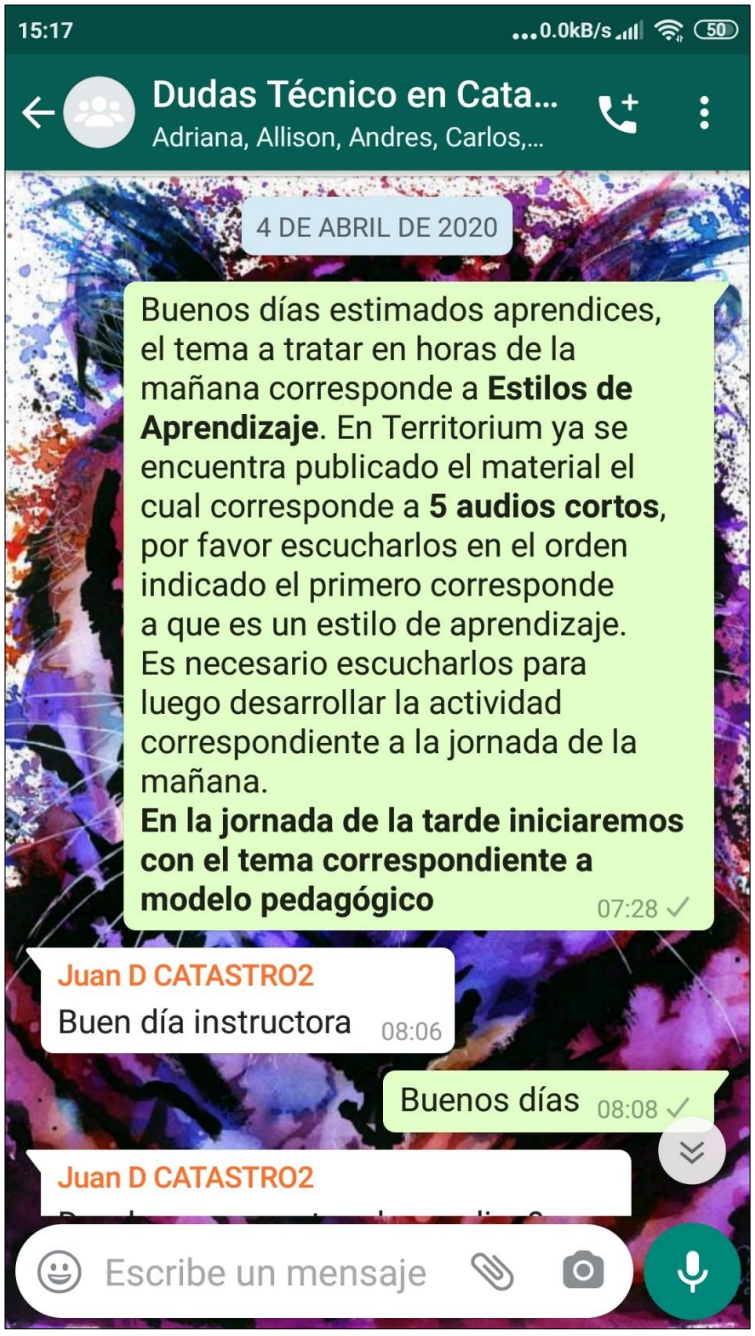
Bienestar al Aprendiz SENA - Configuración Actividad 3 a través de Territorium



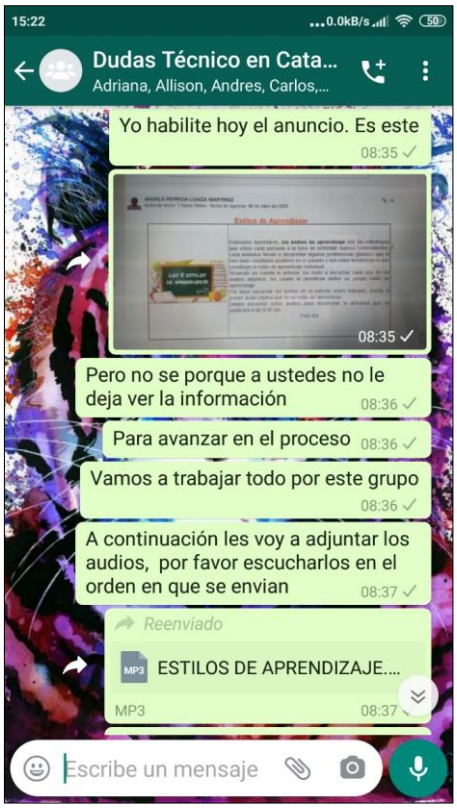
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Uso de otras herramientas tecnológicas para cumplir con el curso introductorio a la formación profesional integral

Estilos de Aprendizaje – Actividad 4 enviado a través de WhatsApp





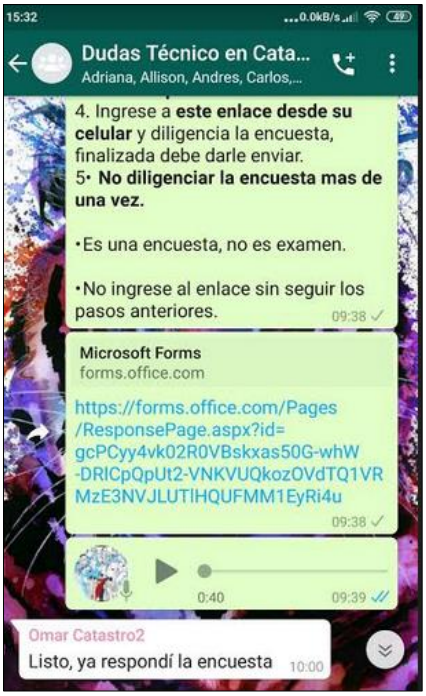


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Publicación de material y envío de enlace para responder la actividad Estilos de Aprendizaje





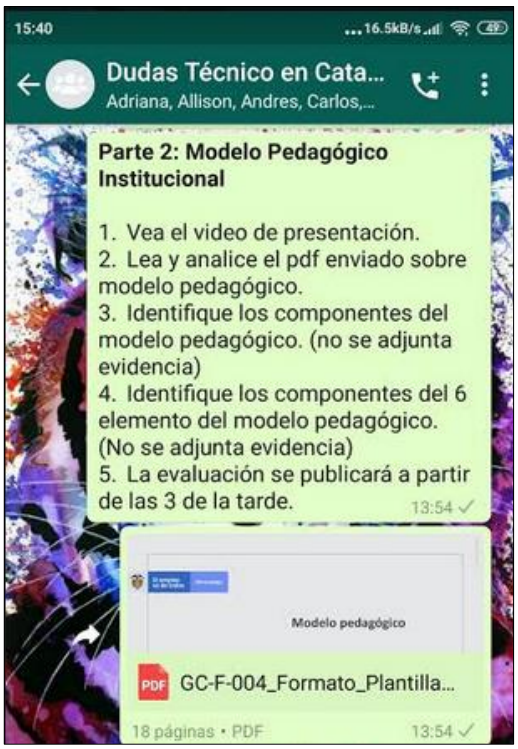


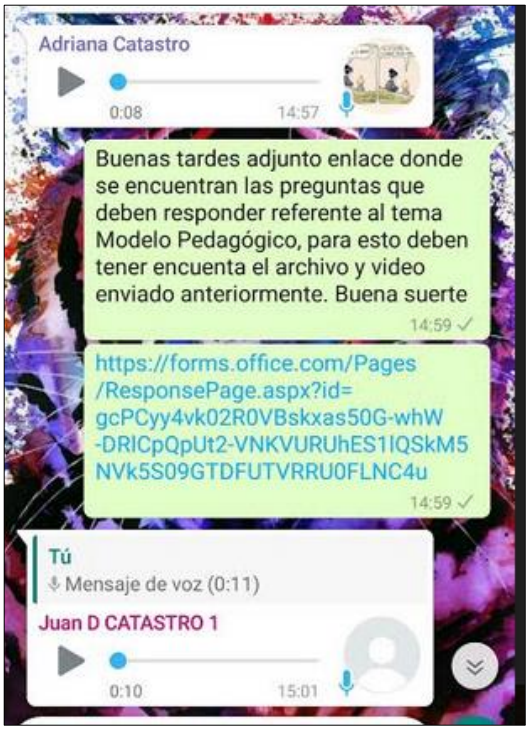
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Resultados Actividad Estilos de Aprendizaje:

ID	Hora de inicio	Hora de finaliz	Correo electró	Nombre	Señale el tipo	Ingrese el núm	Ingrese su nombre y apellidos completos en
10	4/4/20 10:02:46	4/4/20 10:04:29	anonymous		Cédula de Ciudadar	41319179	ADRIANA MARIA ALZATE VELEZ
15	4/4/20 10:28:55	4/4/20 10:30:05	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005089870	ALLISON ANDREA GÓMEZ ARANGO
7	4/4/20 9:52:59	4/4/20 9:54:33	anonymous		Tarjeta de Identidad	1004916439	ANDRES FELIPE MORALES ALVARADO
18	4/4/20 10:38:01	4/4/20 10:39:08	anonymous		Cédula de Ciudadar	1090272438	CARLOS ESTEBAN CONTRERAS ARIAS
26	4/4/20 12:06:47	4/4/20 12:10:45	anonymous		Tarjeta de Identidad	1007568279	CRISTIAN CAMILO TRIVIÑO GRISALES
20	4/4/20 10:55:24	4/4/20 10:57:19	anonymous		Tarjeta de Identidad	1000215614	DAMARIS PAOLA CRISTANCHO RIVERA
4	4/4/20 9:46:22	4/4/20 9:47:14	anonymous		Cédula de Ciudadar	1005096697	DAVID SANTAMARIA RUBIO
5	4/4/20 9:47:34	4/4/20 9:48:32	anonymous		Tarjeta de Identidad	1001875368	Eider Dubian Ramos Rocha
16	4/4/20 10:29:55	4/4/20 10:30:37	anonymous		Tarjeta de Identidad	1000123583	EMILY. KATHERIN SOLANO CARDENAS
13	4/4/20 10:13:24	4/4/20 10:13:58	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094901938	ESTEFANY TOVAR OSORIO
21	4/4/20 11:10:54	4/4/20 11:11:28	anonymous		Cédula de Ciudadar	1010123416	ISABEL CRISTINA VANEGAS ZUÑIGA
22	4/4/20 11:20:07	4/4/20 11:20:46	anonymous		Cédula de Ciudadar	1005098438	JOHAN ESTEBAN BAUTISTA SALAZAR
3	4/4/20 9:45:47	4/4/20 9:46:21	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094904408	JUAN DAVID ARBELAEZ LEAL
8	4/4/20 9:54:53	4/4/20 9:56:30	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094953482	JUAN DAVID ROMAN GOMEZ
27	4/4/20 12:26:12	4/4/20 12:27:17	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005317280	KELLY DANIELA TORO BUSTAMANTE
29	4/4/20 12:59:22	4/4/20 13:00:12	anonymous		Cédula de Ciudadar	1000384227	LUIS FERNANDO SÁNCHEZ CABALLERO
6	4/4/20 9:50:49	4/4/20 9:52:25	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094892612	LUZ DANELLY LADINO VILLALBA
28	4/4/20 12:40:40	4/4/20 12:41:38	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094961861	MARTIN BOTERO OSPINA
9	4/4/20 9:59:24	4/4/20 10:00:14	anonymous		Cédula de Ciudadar	13486966	NELSON OMAR VALERO SANTANDER
17	4/4/20 10:35:53	4/4/20 10:36:26	anonymous		Tarjeta de Identidad	1193089069	OSCAR IVAN GUTIERREZ ARENAS
24	4/4/20 11:53:53	4/4/20 11:54:23	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094929181	SANDY LICETH ARENAS ORTIZ
14	4/4/20 10:24:16	4/4/20 10:26:43	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005253968	SANTIAGO CALDERON FAJARDO
30	4/4/20 13:50:08	4/4/20 13:51:10	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094955652	SANTIAGO. HURTADO VEGA
11	4/4/20 10:10:27	4/4/20 10:11:08	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094968373	VALENTINA BERNAL ZAPATA
23	4/4/20 11:30:22	4/4/20 11:31:59	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094965221	VALENTINA CASTAÑEDA SANTAMARIA
2	4/4/20 9:42:47	4/4/20 9:43:50	anonymous		Cédula de Ciudadar	1010091359	YEFERSON ESTIVEN SALAZAR ARBOLEDA
19	4/4/20 10:49:30	4/4/20 10:50:29	anonymous		Cédula de Ciudadar	1007711514	YHONIER ALEJANDRO TASAMA LARGO
25	4/4/20 11:54:37	4/4/20 11:56:03	anonymous		Cédula de Ciudadar	1069721670	Yuly marcela najas galeano

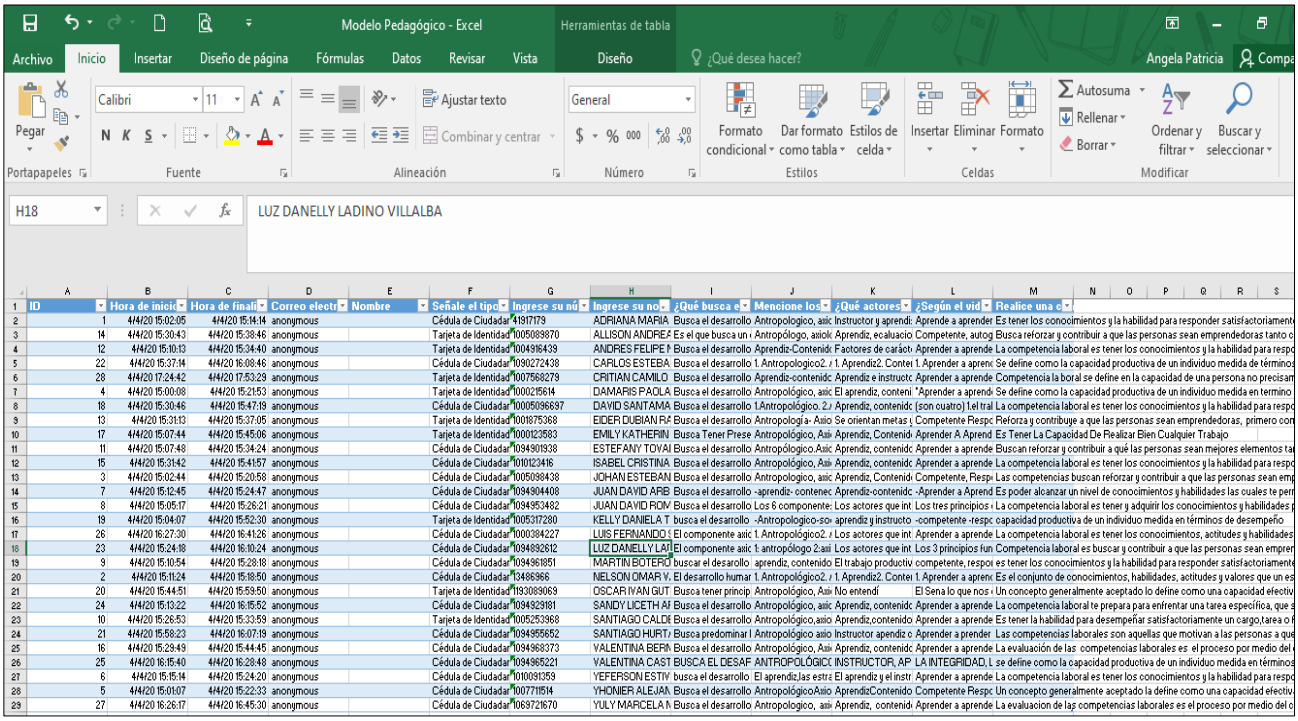
Modelo Pedagógico SENA – Actividad 5 enviado a través de WhatsApp





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Resultados Actividad Modelo Pedagógico:

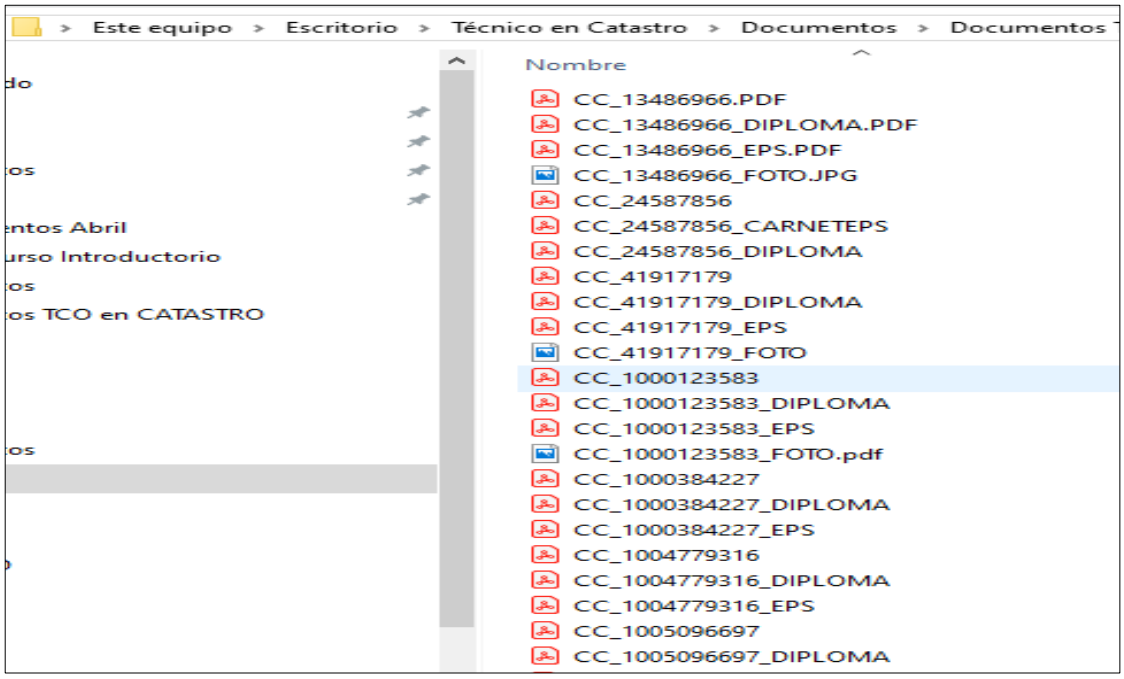


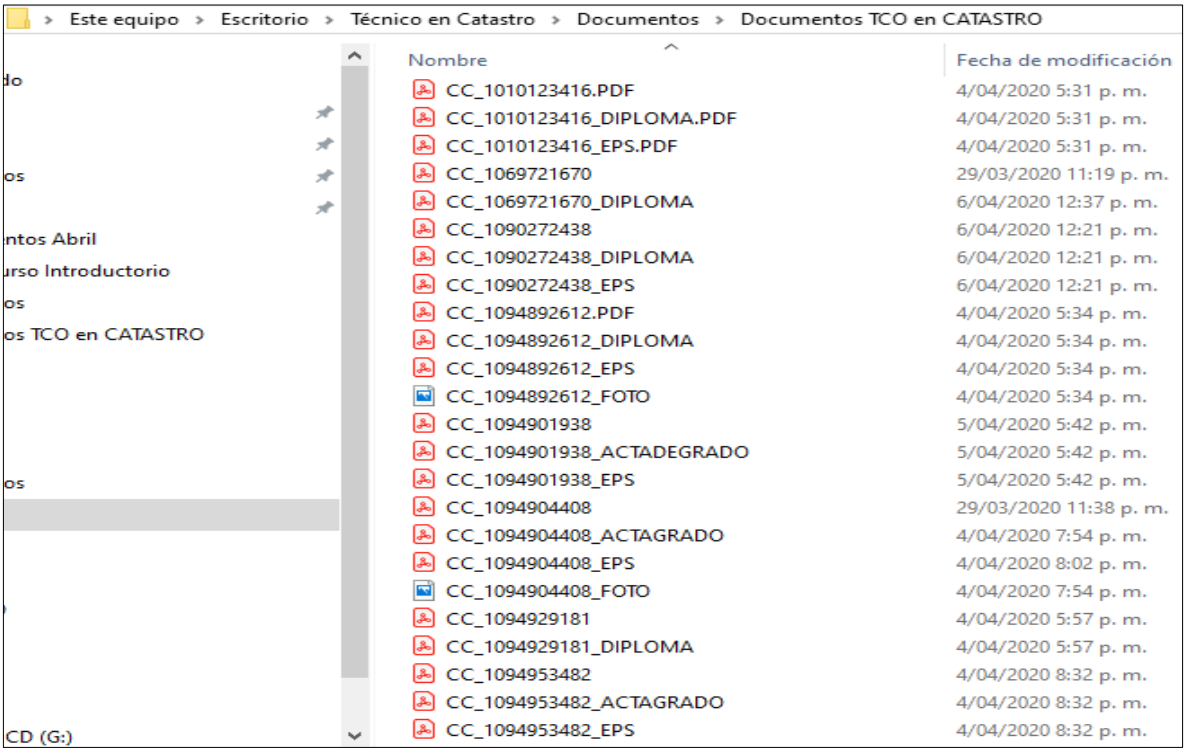
Modelo Pedagógico - Excel

ID	Hora de inicio	Hora de finali	Correo electr	Nombre	Señale el tipo	Ingrese su nú	Ingrese su no	¿Qué busca e	Mencione los	¿Qué actores	¿Según el vid	Realice una c
1	4/4/20 15:02:05	4/4/20 15:14:14	anonymous		Cédula de Ciudadar	41917179	ADRIANA MARIA	Busca el desarrollo	Antropologico, axic	Instructor y aprendi	Aprende a aprender	Es tener los conocimientos y la habilidad para responder satisfactoriamente
14	4/4/20 15:30:43	4/4/20 15:38:46	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005089870	ALLISON ANDREA	Es el que busca un	Antropólogo, axiok	Aprendiz, ecaluacio	Competente, autog	Busca reforzar y contribuir a que las personas sean emprendedoras tanto c
12	4/4/20 15:10:13	4/4/20 15:34:40	anonymous		Tarjeta de Identidad	1004916439	ANDRES FELIPE M	Busca el desarrollo	Aprendiz-Contenidc	Factores de carácte	Aprender a aprende	La competencia laboral es tener los conocimientos y la habilidad para respo
22	4/4/20 15:37:14	4/4/20 16:08:46	anonymous		Cédula de Ciudadar	1090272438	CARLOS ESTEBA	Busca el desarrollo	1. Antropologico2. /	1. Aprendiz2. Conte	1. Aprender a aprer	Se define como la capacidad productiva de un individuo medida de términos
28	4/4/20 17:24:42	4/4/20 17:53:29	anonymous		Tarjeta de Identidad	1007568279	CRITIAN CAMILO	Busca el desarrollo	Aprendiz-contenidc	Aprendiz e instructc	Aprender a aprende	Competencia la boral se define en la capacidad de una persona no precisam
4	4/4/20 15:00:08	4/4/20 15:21:53	anonymous		Tarjeta de Identidad	1000215614	DAMARIS PAOLA	Busca el desarrollo	Antropológico, axic	El aprendiz, conteni	"Aprender a aprend	Se define como la capacidad productiva de un individuo medida en termino
18	4/4/20 15:30:46	4/4/20 15:47:19	anonymous		Cédula de Ciudadar	1000509697	DAVID SANTAMA	Busca el desarrollo	1.Antropológico. 2./	Aprendiz, contenidc	(son cuatro) 1.el tral	La competencia laboral es tener los conocimientos y la habilidad para respo
13	4/4/20 15:31:13	4/4/20 15:37:05	anonymous		Tarjeta de Identidad	1001875368	EIDER DUBIAN RA	Busca el desarrollo	Antropología- Axio	Se orientan metas y	Competente Respc	Reforza y contribuye a que las personas sean emprendedoras, primero con
17	4/4/20 15:07:44	4/4/20 15:45:06	anonymous		Tarjeta de Identidad	1000123583	EMILY KATHERIN	Busca Tener Prese	Antropológico, Axi	Aprendiz, Contenidc	Aprender A Aprend	Es Tener La Capacidad De Realizar Bien Cualquier Trabajo
11	4/4/20 15:07:48	4/4/20 15:34:24	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094901938	ESTEFANY TOVAI	Busca el desarrollo	Antropológico.Axic	Aprendiz, contenidc	Aprender a aprende	Buscan reforzar y contribuir a qué las personas sean mejores elementos ta
15	4/4/20 15:31:42	4/4/20 15:41:57	anonymous		Cédula de Ciudadar	1010123416	ISABEL CRISTINA	Busca el desarrollo	Antropológico, Axi	Aprendiz, contenidc	Aprender a aprende	La competencia laboral es tener los conocimientos y la habilidad para respo
3	4/4/20 15:02:44	4/4/20 15:20:58	anonymous		Cédula de Ciudadar	1005098438	JOHAN ESTEBAN	Busca el desarrollo	Antropologico, axic	Aprendiz, Contenidc	Competente, Respc	Las competencias buscan reforzar y contribuir a que las personas sean emp
7	4/4/20 15:12:45	4/4/20 15:24:47	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094904408	JUAN DAVID ARB	Busca el desarrollo	-aprendiz- contenec	Aprendiz-contenidc	-Aprender a Aprend	Es poder alcanzar un nivel de conocimientos y habilidades las cuales te perr
8	4/4/20 15:05:17	4/4/20 15:26:21	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094953482	JUAN DAVID ROM	Busca el desarrollo	Los 6 componente:	Los actores que int	Los tres principios	La competencia laboral es tener y adquirir los conocimientos y habilidades p
19	4/4/20 15:04:07	4/4/20 15:52:30	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005317280	KELLY DANIELA T	busca el desarrollo	-Antropologico-so	aprendiz y instructo	-competente -respc	capacidad productiva de un individuo medida en términos de desempeño
26	4/4/20 16:27:30	4/4/20 16:41:26	anonymous		Cédula de Ciudadar	1000384227	LUIS FERNANDO	El componente axic	1. Antropológico2. /	Los actores que int	Aprender a aprende	La competencia laboral es tener los conocimientos, actitudes y habilidades
23	4/4/20 15:24:18	4/4/20 16:10:24	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094892612	LUZ DANELLY LAI	El componente axic	1: antropólogo 2:axi	Los actores que int	Los 3 principios fun	Competencia laboral es buscar y contribuir a que las personas sean empren
9	4/4/20 15:10:54	4/4/20 15:28:18	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094961851	MARTIN BOTERO	buscar el desarrollo	aprendiz, contenido	El trabajo productiv	competente, respor	es tener los conocimientos y la habilidad para responder satisfactoriamente
2	4/4/20 15:11:24	4/4/20 15:18:50	anonymous		Cédula de Ciudadar	13486966	NELSON OMAR V.	El desarrollo humar	1. Antropológico2. /	1. Aprendiz2. Conte	1. Aprender a aprer	Es el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un es
20	4/4/20 15:44:51	4/4/20 15:59:50	anonymous		Tarjeta de Identidad	1193089069	OSCAR IVAN GUT	Busca tener princip	Antropológico, Axi	No entendí	El Sena lo que nos	Un concepto generalmente aceptado lo define como una capacidad efectiv
24	4/4/20 15:13:22	4/4/20 16:15:52	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094929181	SANDY LICETH AI	Busca el desarrollo	Antropológico, axic	Aprendiz, contenidc	Aprender a aprende	La competencia laboral te prepara para enfrentar una tarea específica, que s
10	4/4/20 15:26:53	4/4/20 15:33:59	anonymous		Tarjeta de Identidad	1005253968	SANTIAGO CALDE	Busca el desarrollo	Antropológico,axio	Aprendiz,contenidc	Aprender a aprende	Es tener la habilidad para desempeñar satisfactoriamente un cargo,tarea o f
21	4/4/20 15:58:23	4/4/20 16:07:19	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094955652	SANTIAGO HURT/	Busca predominar l	Antropológico axio	Instructor apendiz c	Aprender a prender	Las competencias laborales son aquellas que motivan a las personas a que
16	4/4/20 15:29:49	4/4/20 15:44:45	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094968373	VALENTINA BERN	Busca el desarrollo	Antropológico, Axi	Aprendiz, contenidc	Aprender a aprende	La evaluación de las competencias laborales es el proceso por medio del
25	4/4/20 16:15:40	4/4/20 16:28:48	anonymous		Cédula de Ciudadar	1094965221	VALENTINA CAST	BUSCA EL DESAF	ANTROPOLÓGICO	INSTRUCTOR, AP	LA INTEGRIDAD, L	Se define como la capacidad productiva de un individuo medida en términos
6	4/4/20 15:15:14	4/4/20 15:24:20	anonymous		Cédula de Ciudadar	1010091359	YEFERSON ESTIV	busca el desarrollo	El aprendiz,las estra	El aprendiz y el instr	Aprender a aprende	La competencia laboral es tener los conocimientos y la habilidad para respo
5	4/4/20 15:01:07	4/4/20 15:22:33	anonymous		Cédula de Ciudadar	1007711514	YHONIER ALEJAN	Busca el desarrollo	Antropológico Axio	Aprendiz Contenido	Competente Respc	Un concepto generalmente aceptado la define como una capacidad efectiv
27	4/4/20 16:26:17	4/4/20 16:45:30	anonymous		Cédula de Ciudadar	1069721670	YULY MARCELA M	Busca el desarrollo	Antropologico, axi	Aprendiz, contenidc	Aprender a aprende	La evaluacion de las competencias laborales es el proceso por medio del c

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Recepción documentos matricula Técnico en Catastro:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Los textos deben estar en fuente Calibri a 12 puntos, en color negro, justificados. Si se requieren títulos o subtítulos utilizar fuente Calibri en **negrita** color negro o naranja.

Tenga en cuenta: Esta plantilla aplica para la elaboración de informes ejecutivos, de gestión, académicos, investigativos, técnicos, entre otros requeridos en la entidad; **NO SUSTITUYE** los formatos establecidos por otros procesos para la elaboración de cartas y/o circulares.

Para enfocar la comunicación asertiva y promover el uso del "**lenguaje claro**" tenga en cuenta:

1. El uso de oraciones y párrafos cortos facilitan la lectura y el entendimiento del mensaje.

2. Utilice correctamente los signos de puntuación, estos facilitan la comprensión de lo que se escribe o se lee y permiten dar la entonación adecuada a la lectura.

3. El uso de palabras muy técnicas alejan al lector y dificultan transmitir el mensaje. Si va a utilizar siglas debe referenciar primero el nombre completo.

4. La letra pequeña no solo desincentiva la lectura de un documento, también la dificulta, procure utilizar los textos a 12 puntos. De igual manera se recomienda no utilizar mayúsculas sostenidas.

5. Utilice la estructura básica de un texto:

   Introducción: contexto general que da respuestas cortas a preguntas como ¿cuál es el propósito del documento?, ¿cómo afecta o está relacionado con el lector?, ¿por qué es importante?, ¿cómo está organizado?

   Cuerpo: desarrolla las respuestas a las preguntas planteadas en la introducción.

   Conclusión: retoma las ideas centrales y concluye con una idea final.

6. La ortografía es sumamente importante en los documentos institucionales, cerciórese de utilizar correctamente los signos de puntuación, tildes y demás normas ortográficas.