"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**2**		
1.2. Período del informe	**Del**	15/05/2024			
	Al	11/06/2024			
1.3. Contrato #	FGN-RNOCC--0017-2024	**Fecha**	1/04/2024	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.4. Objeto					
La Fiscalia General de la Nacion-Subidreccion Regional de Apoyo Noroccidental requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluidos repuestos nuevos y originales, para el parque automotor (Motocicleta) adscrito a la Subdireccion Regional Noroccidental y las seccionales Medellin, Antioquia; Cordoba, y Sucre.					
1.5. Nombre del contratista					
INVERSIONES MAX S.A.S					
1.6. Cédula o NIT		**1.7. Correo electrónico**			
811.010.230-2		gerencia@macromotos.com			
1.8. Dirección		**1.9. Teléfono**			
Calle 44 # 68-75 San Joaquín - Medellin - Antioquia.		604-448 3031			
1.10. Fecha de Inicio		28/02/2024			
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio		☑ Registro Presupuestal			
☑ Aprobación de la Garantía		☑ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)		NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*	
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)	
Henry David Rivera Guerra	
2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
Apoyo en transportes	3136076927
2.4. Correo electrónico	henry.rivera@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar **N/A**	
2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	$ 122.000.000,00	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras ○ SI ○ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
19424	7/02/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
119524	06/03/224

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ○ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico
(Agregar tantas filas como se requieran)

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
14/05/2024	$ 122.000.000,00	0	$ 18.884.546,30	$ 103.115.453,70
11/06/2024	$ 122.000.000,00	$ 18.884.546,30	$ 28.146.692,12	$ 74.968.761,58

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	39 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	39 % Acá el

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Pulsa acá para dar respuesta, si no aplica colocar N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 11/06/2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

El Supervisor (es) y/o Interventor (es), hace constar que el contratista entregó y presto el servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo a 20 Motocicletas, y demás actividades del servicio en el periodo comprendido entre el **15 de Mayo de 2024 (Al) 11 de Junio 2024,** por valor de **$ 28.146.692,12;** según factura de cobro y/o prestó los servicios pactados en la cláusula del contrato FGN-RNOCC--0017-2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x		El contratista ha venido cumpliendo con las especificaciones técnicas de los equipos instalados en cada una de las sedes donde se presta el servicio	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				x
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	x		El contratista cumplió con el servicio en los tiempos requeridos por el supervisor	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x		El contratista presto y entrego en cada una las unidades el servicio y fue recibido a entera satisfacción por el usuario	
Los bienes fueron ingresados al almacén				x
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				x
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				x
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	x		El contratista presto el servicio de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				x
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				x

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	◉ SI	○ NO	○ N/A
Tipo y detalle del informe:	El contratista cumplió con la prestación del servicio, según las actividades programadas y autorizadas por el supervisor. De igual forma se relaciona facturas, recibido satisfacción, y planilla de pago de aportes parafiscales y certificación de paz y salvo. También se anexa relación detallada de los vehículos a los cuales se les realizaron mantenimiento en la Subdireccion Regional Noroccidental y las seccionales Medellin, Antioquia; Cordoba, y Sucre.		
5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	○ **Si cumplió**	○ **No cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Pulse aquí para escribir la justificación.

El contratista cumplió con lo establecido y pactado en las obligaciones y deberes entre las partes, según contrato FGN-RNOCC--0017-2024, durante la ejecución y desarrollo de la prestación del servicio.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta FGN-FGN-RNOCC--0017-2024, y que a continuación se describen:

Relación de Facturas Nro. 2 Medellin, Se realizó servicio de mantenimiento a 15 vehículos tipo motocicletas

Relación de Facturas Nro. 2 Cordoba, Se realizó servicio de mantenimiento a 02 vehículos tipo motocicletas

Relación de Facturas Nro. 1 Cordoba, Se realizó servicio de mantenimiento a 03 vehículos tipo motocicletas

No. DE FACTURA	VALOR
RELACIÓN MEDELLÍN No 2	$ 24.409.878,90
RELACIÓN CORDOBA No 2	$ 2.708.095,63
RELACIÓN SUCRE No 1	$ 1.028.717,59
TOTAL RELACIONES	**$ 28.146.692,12**

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No FGN-RNOCC--0017-2024

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

7. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ○ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		**Cédula**	
HENRY DAVID RIVERA GUERRA		1038480463	
Ciudad	Medellin	**Fecha**	11/06/2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	**Isabel Cristina Sanchez Gonzalez**		11/06//2024
Revisó	**Wilson Andres Diaz Martinez**		11/06/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada