AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490	CONTRATO No.	382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	En cumplimiento de esta obligación para el mes de mayo, se realizaron las siguientes acciones: Se apoyó en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos de la primera y segunda quincena de junio: Con el fin de orientar y apoyar al GT, se mantiene contacto con profesionales de OTI (encargado aplicativo viáticos) con el fin de solicitar orientación sobre situaciones que surgen en los cargues de las solicitudes de viaje o acceso a la plataforma de Viaticos.Anexo1_mayo 2024 Se oriento algunos de los profesionales del GT de manera virtual y presencial, para el manejo del aplicativo de viáticos, cargue de las solicitudes y legalizaciones de viaje de la primera y segunda quincena de junio o situaciones que surgen en el proceso de manejo de la plataforma. Anexo2_mayo 2024 Se apoyó en la revisión preliminar y consolidación de las solicitudes de desplazamientos de la primera quincena de junio, se solicitó mediante correo, se recibió, se revisó y se consolido 19 solicitudes de viaje terrestres y 1 aérea del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolido 5 solicitudes de viaje terrestres de las y los profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo 3_ del 6 al 10 de mayo 2024. Se envió por correo electrónico la base Excel a la profesional administrativa., con la consolidación de las solicitudes de viajes referentes a la primera quincena de mayo de los procesos de reincorporación y reintegración. Anexo4_10052024. Se envió el correo de solicitudes de viaje de la segunda quincena de junio de acuerdo con el cronograma estipulado por el GT, se recibió, se revisó y se consolido 28 solicitudes de viaje terrestres del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolido 6 solicitudes de viaje terrestres y 1 una solicitud de viaje AE de las profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo5_22 al 27 mayo 2024 Se envió por correo electrónico la base Excel a la profesional administrativa, con la consolidación de las solicitudes de viajes referentes a la segunda quincena de junio de los procesos de reincorporación y reintegración Anexo6_ 28/05/2024 Se apoyó con las legalizaciones de viaje (3) de la Coordinadora del GT, igualmente se orientó en el cargue al aplicativo de viajes de dichas legalizaciones pendientes del mes de abril. Anexo7_1 al 5 de mayo 2024
2. Apoyar la gestión administrativa y documental del trámite de los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se requieran para ejecutar las diferentes actividades del Grupo Territorial	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se apoyó en la recepción, revisión y envió de los documentos actualizados al mes de mayo, para continuar con etapa precontractual de la carpeta de contratación del rol de facilitador para Puerto Asís y la promotora para el GT, se interactuó con los interesados y se solicitó adjuntar y actualizar algunos documentos requeridos, se recibieron las actualizaciones y se envió al grupo de gestión contractual de nivel central. Anexo8_22 de mayo al 24 de mayo. Se apoyo en la solicitud, recepción y revisión de 22 correos con reporte de seguridad social referentes al mes de abril, verificación en PILA en la plataforma: https://sicopi.sispro.gov.co/apconsultas_pila/pila/validartoken y se envió el consolidado de revisión de pagos a la profesional admnistrativa. Anexo9_mayo 2024
3. Tramitar y consolidar las solicitudes de eventos que se requieran en el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se realizaron las siguientes acciones: Se recibió reinducción de manera virtual por parte de la subdirección territorial, se abordaron lineamientos para la proyección ,gestión, ejecución y legalización de eventos para la gestión de la operación logística de eventos de la ARN, se socializo las recomendaciones generales para tener en cuenta de acuerdo a los lineamientos, se aclararon dudas en cuanto a la gestión de eventos y diligenciamiento de formatos requeridos, se socializo la ruta para el cargue de las solicitudes y legalizaciones en la carpeta del One drive creado para tal fin. Anexo10_28/05/2024 Se cargo en la carpeta compartida One drive 3 órdenes de servicio proyectados por los profesionales del GT responsable del evento, con sus respectivos formatos para gestión ante el operador logístico referentes al mes de junio, para revisión, se realizaron subsanaciones a observaciones sugeridas y se subieron nuevamente para aprobación y trámite ante el operador logístico ARN. Anexo11_15 y 24 mayo 2024 Se realizo el envío del correo de solicitud de proyección de eventos a realizarse el mes de julio, por orientaciones de la coordinadora se envió a los profesionales de apoyo a procesos y trasversales del GT Putumayo.Anexo12_23/05/2024 Se realizo la socialización de lineamientos para la proyección, gestión, ejecución y legalización de eventos para la gestión de la operación logística de eventos de la ARN, se socializo las recomendaciones generales para tener en cuenta de acuerdo con los lineamientos, se aclararon dudas en cuanto a la gestión de eventos y diligenciamiento de formatos requeridos en la reunión de equipo del GT del mes de Mayo. Anexo 23 Se recibió y se consolido la matriz de proyección de eventos a realizarse para el mes de julio, se envió por medio de correo a la coordinadora del GT, Para revisión y aprobación. Anexo13_30/05/2024 Se envió vía correo eléctrico a la subdirección territorial, la matriz de solicitud con los eventos proyectados a realizarse por el GT Putumayo para el mes de julio Anexo14_31/05/2024.
4. Apoyar con las legalizaciones de los eventos realizados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	Por orientaciones del coordinador (E) se apoyó en la legalización a la profesional responsable del evento 41, se ajustaron los formatos y se enviaron vía correo electrónico a la subdirección. Anexo 15_16/05/2024 Se recibió de parte de la profesional responsable del evento la legalización del evento 46 y 86, se revisaron y se subieron a la carpeta compartida One Drive las legalizaciones con sus formatos soportes requeridos, para revisión y envió al operador logístico, se realizaron subsanaciones a observaciones sugeridas y se enviaron para aprobación y trámite ante el operador logístico ARN. Anexo16_22/05/2024 Se realizo interacción por medio de Teams con la profesional asignada para la implementación de operador logístico de nivel central, para recibir orientación referente a la gestión ejecución o legalización de eventos relacionados con el GT para el mes de mayo Anexo17_Mayo 2024 Se participa del Grupo de interacción creado por Teams por la subdirección territorial, para recibir orientación referente a la gestión ejecución o legalización de eventos programados con apoyo del operador logístico Anexo18 _mayo 2024 Se apoyo a la técnica documental con la recepción y búsqueda en las carpetas correspondientes los listados de asistencia de los eventos legalizados en la vigencia 2023 , dichos documentos fueron enviados por gestión documental del GT a la subdirección territorial atendiendo una solicitud de envío de los listados originales solicitados mediante correo por esta dependencia Anexo 19-21/05/2024

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490	CONTRATO No.	382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

5. Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en el Grupo Territorial, atendiendo los lineamientos establecidos.	En cumplimiento de esta obligación, se apoya las gestiones de inventario individuales de papelería actualizados al mes de mayo del GT, se realiza apoyo al seguimiento del uso de las resmas de papel del GT. Anexo 20_17/05/2024
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Teniendo en cuenta la obligación general número 16, se apoya a impulsar el sistema de gestión ambiental del GT, en el desarrollo de acciones como apoyo al guardián ambiental, se apoyó en la entrega de residuos sólidos ante la empresa recicladora con quien se sostiene un acuerdo mutuo. Se apoyo al guardián ambiental, en la reunión para el entrenamiento en gestión de riesgo químico con el personal de aseo, cafetería y vigilancia del GT. Anexo20 Se apoyo al guardián ambiental, en la reunión de socialización de la circular 16 referente a los lineamientos para fortalecer el ahorro y uso eficiente del Agua y la Energía en la ARN. Anexo 21 Se participo de la reunión virtual, donde se socializo la circular 16 y lineamientos para semana ambiental ARN, convocada por el equipo ambiental de nivel central. Anexo 22 Se participa del Grupo de interacción creado por Teams por el equipo de gestión ambiental de nivel central, para recibir orientaciones referentes al SGA de la ARN. Anexo 23

NancyMilena Criollo Mojana

Firmado digitalmente por NancyMilena Criollo Mojana

NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Valentina González Villegas

Firmado digitalmente por Valentina González Villegas

NOMBRE(S) VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS

Fecha VoBo: 4 de junio 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co