esap	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ			C.C. No:	1085316710
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-014-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2024
No CDP:	1924	No RP:	4824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4543314610	2024-03-11

OBJETO:

contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto Putumayo

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.779.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.779.000,00
Valor a pagar:	$ 2.889.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar al líder de posgrado con la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
2. Apoyar al líder de posgrado con la Proyección de los cumplidos de los docentes en el CETAP correspondiente.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la proyección de cumplidos de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
3. Apoyar al líder de posgrado con la Verificación y el cumplimiento del horario por parte de los docentes.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación de horarios, seguimiento y cumplimiento de los docentes para los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
4. Apoyar al líder de posgrado con la Información a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
5. Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera para los Docentes, estudiantes en la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
6. Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
7. Apoyar al líder de posgrado con el Seguimiento de la información registrada por los estudiantes y docentes en la plataforma ARCA.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
8. Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
9. Apoyar al líder de posgrado con la Realización de Informes, seguimiento de las actividades del docente frente al desarrollo de la Catedra.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
10. Apoyar al líder de posgrado con la Gestión de los archivos de la Territorial	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados que deben reposar en gestión documental de académica para uso propio de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6

11. Apoyar al líder de posgrado con la proyección de las respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes al Área Académica	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
12. Apoyar al líder de posgrado con la Elaboración de los documentos de justificación y soporte técnico y legal requeridos para la asignación de los recursos para la Dirección Territorial y seguimiento de esta.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
13. Apoyar al líder de posgrado con la Gestión y acompañamiento al proceso de grados con la funcionaria de RYCA para la logística y lo requerido por la sede central para la realización de dicho proceso.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
14. Apoyar al líder de posgrado con el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en la Territorial	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
15. Apoyar al líder de posgrado con el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en la Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
16. Apoyar al líder de posgrado con la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de posgrado garantizando la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
17. Apoyar al líder de posgrado con la orientación a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
18. Apoyar al líder de posgrado con la Orientación a las personas interesadas en los programas ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
19. Apoyar al líder de posgrado con la atención de la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
20. Apoyar al líder de posgrado con los procesos de ingresos de funcionarios, estudiantes, docentes, requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
21. Apoyar al líder de posgrado con las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
22. Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
23. Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de posgrado en la territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
24. Apoyar al líder de posgrado con el adecuado manejo, aplicación y atención de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6

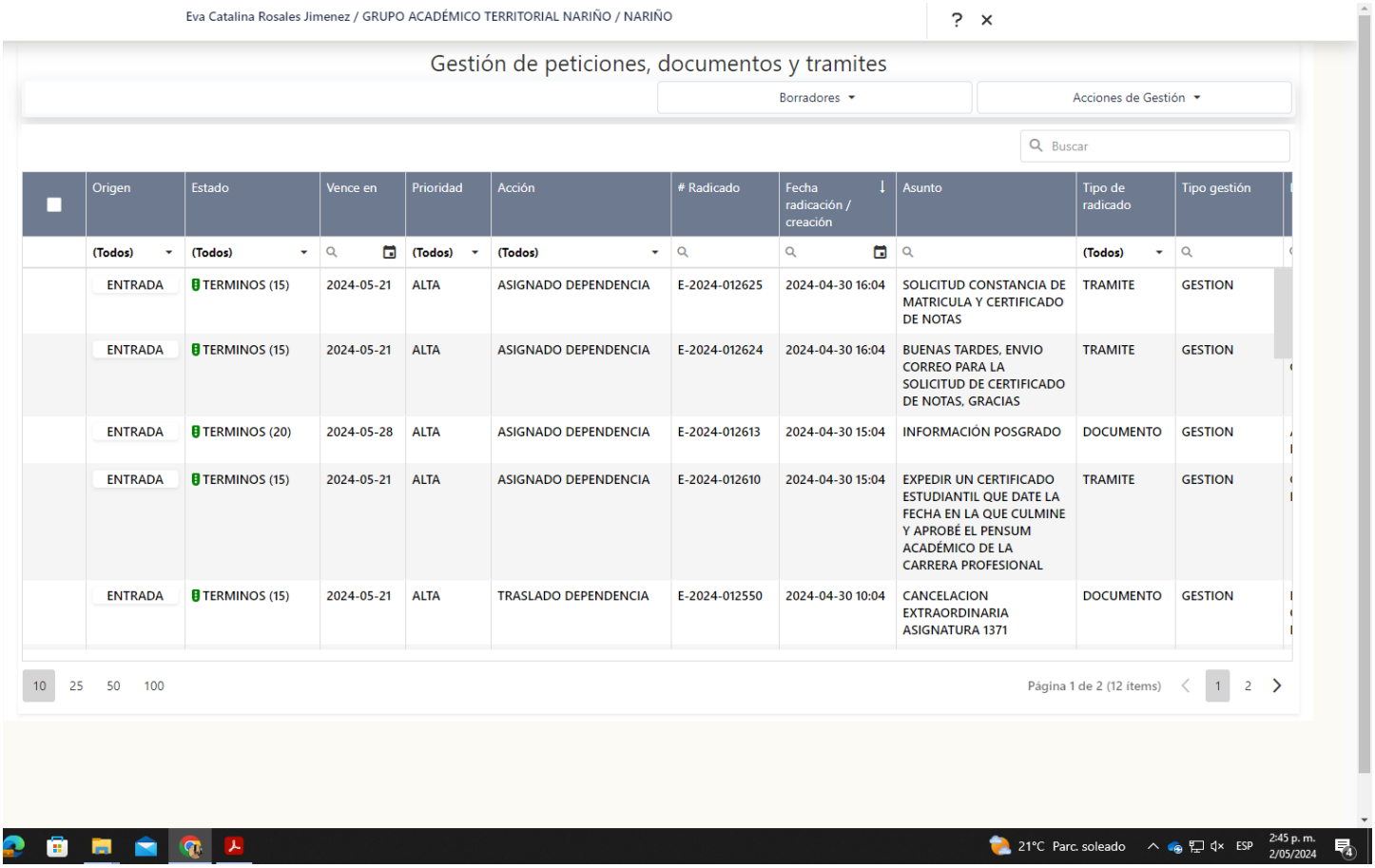
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

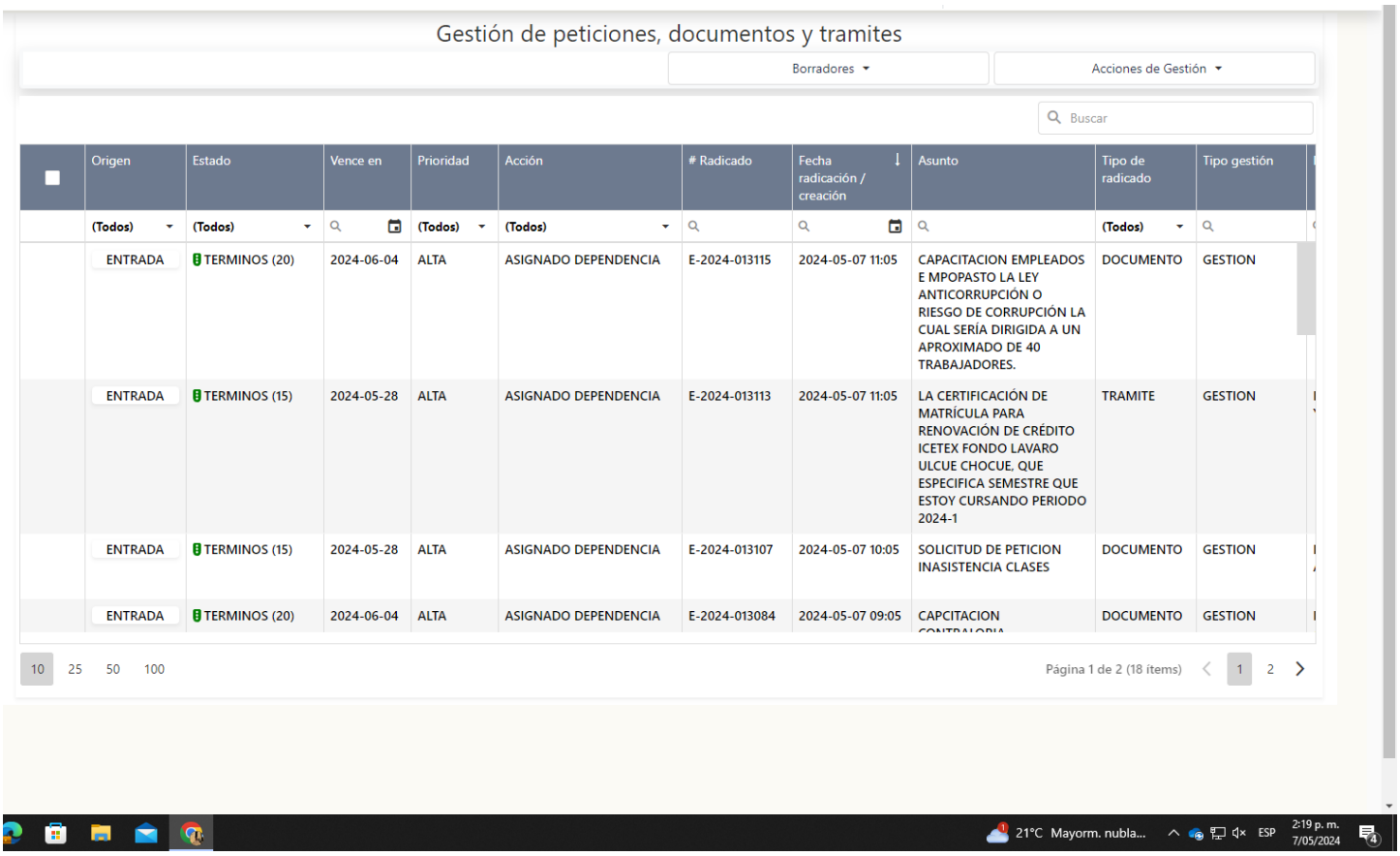
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	EVA CATALINA ROSALES JIMENEZ	27224524

ANEXO 1.

ACTIVID DOCUMENT V2 ACADÉMICA -

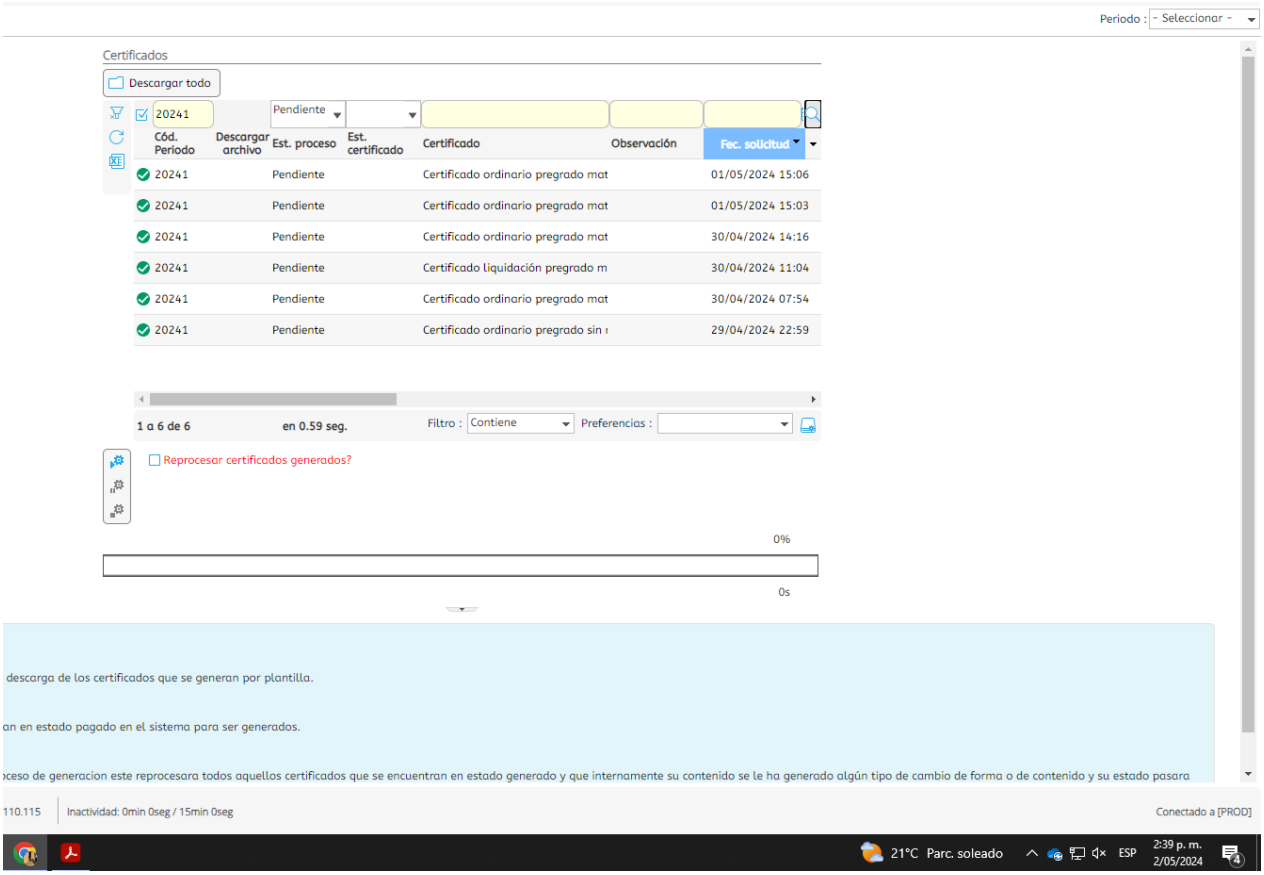


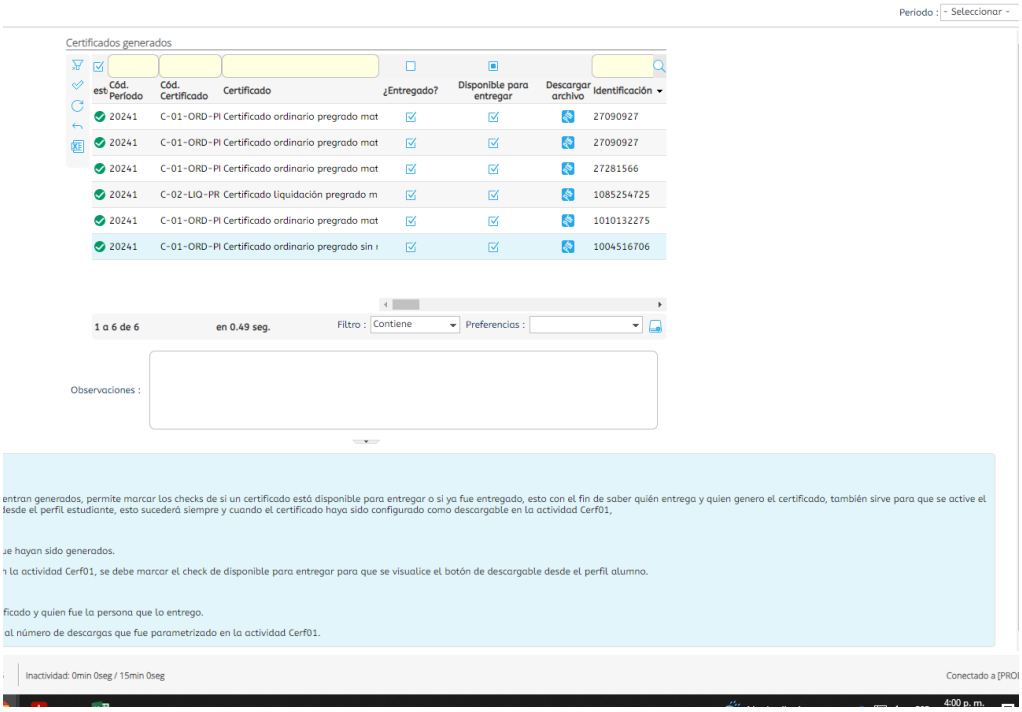


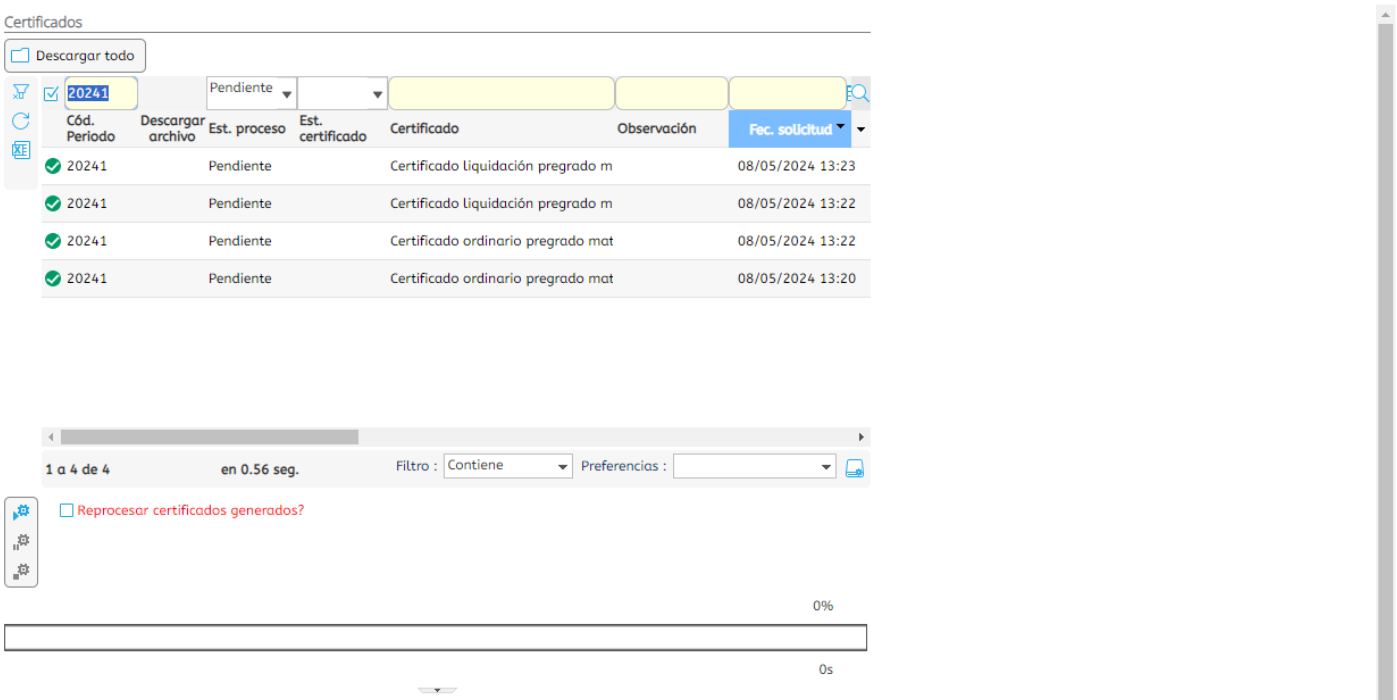


ANEXO 2.

CERTIFICACIÓN ARCA – PREGRADO Y POSGRADO







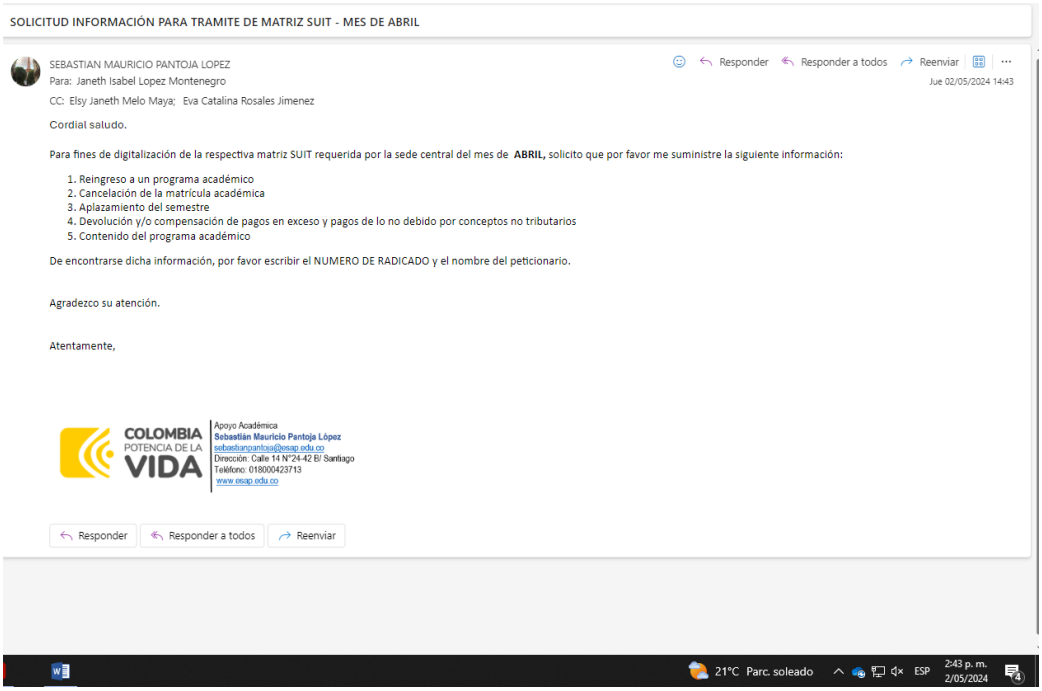
los certificados que se generan por plantilla.

pagado en el sistema para ser generados.

eracion este reprocesara todos aquellos certificados que se encuentran en estado generado y que internamente su contenido se le ha generado algún tipo de cambio de forma o de contenido y su estado pasara

18°C Mayorm. nubla... ESP 2:31 p. m. 8/05/2024

ANEXO 3
MATRIZ SUIT MES DE MARZO



SOLICITUD INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE MATRIZ SUIT - MES DE ABRIL

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Janeth Isabel Lopez Montenegro
CC: Elsy Janeth Melo Maya; Eva Catalina Rosales Jimenez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 02/05/2024 14:43

Cordial saludo.

Para fines de digitalización de la respectiva matriz SUIT requerida por la sede central del mes de **ABRIL,** solicito que por favor me suministre la siguiente información:

1. Reingreso a un programa académico
2. Cancelación de la matrícula académica
3. Aplazamiento del semestre
4. Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios
5. Contenido del programa académico

De encontrarse dicha información, por favor escribir el NUMERO DE RADICADO y el nombre del peticionario.

Agradezco su atención.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Apoyo Académica
Sebastián Mauricio Pantoja López
sebastianpantoja@osap.edu.co
Dirección: Calle 14 N°24-42 B/ Santiago
Teléfono: 018000423713
www.osap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

21°C Parc. soleado ESP 2:43 p. m. 2/05/2024

Territorial:	**NARIÑO ALTO PUTUMAYO**	
Mes:	**MARZO**	

No.	Nombre	# de solicitudes resueltas parcialmente en línea	# de solicitudes resueltas de forma presencial	Número de PQRD recibidas (1)
31343	Reingreso a un programa académico	1	0	1
31346	Cancelación de la matrícula académica	2	0	2
31352	Aplazamiento del semestre	0	0	0
31381	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0	0	0
31774	Contenido del programa académico	0	0	0

(1) relacionadas con el trámite, este dato es de recibidas, no de PQRSD resueltas

1	Terrirtorial:	NARIÑO ALTO PUTUMAYO
2	Mes:	MARZO
3		
4	Número de radicado	Nombre del peticionario
5	E-2024-007571	OSCAR G VILLEGAS B.
6	E-2024-009490	MARLI FERNEIDA BRAVO ORDOÑEZ
7	E-2024-009835	DANIEL ALEXANDER GOYES
8		

ANEXO 4.

RADICADOS ACADÉMICA ABRIL – RESPUESTAS Y TRAMITES

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Tipo radicado	# Radicado	Estado	Estado vencimiento	Días en gestión	Fecha respuesta	Contestado con	Fecha radicado	Remitente entidad/dependencia	Remitente persona/funcionario	Recibe entidad/dependencia	Recibe persona/funcionario	Asunto	Radicado en	
2	ENTRADA	E-2024-010578	FINALIZADO	TERMINOS	2	9/4/2024	S-2024-011132	2024-04-05 10:56:25	MUNICIPIO DE TANGUAN	DAYANA GUERRERO JOSA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	DAVID ERNESTO VILLARREAL VILLACIS	CAPACITACION GENERALIDADES MIPG	NARIÑO	
3	ENTRADA	E-2024-010718	FINALIZADO	TERMINOS	1	9/4/2024	S-2024-011155	2024-04-08 10:54:22	PERSONA NATURAL	LUIS CAMILO DIAZ CASTRO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	MARLY VANNESA SOLARTE BASTIDAS	SOLICITUD CLASES PRESENCIALES LOS DIA 9 Y 11 DE ABRIL	NARIÑO	
4	ENTRADA	E-2024-010730	FINALIZADO	TERMINOS	3	11/4/2024	S-2024-011394	2024-04-08 11:36:24	PERSONA NATURAL	NERLYN JULIET CARLOSAMA MOLINA NERLYN JULIET CARLOSAMA MOLINA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	PORFAVOR CARACTER URGENTE CERTIFICADO DE ESTUDIOS	NARIÑO	
5	ENTRADA	E-2024-010737	FINALIZADO	TERMINOS	3	11/4/2024	S-2024-011395	2024-04-08 11:45:57	PERSONA NATURAL	JAIRO VICENTE DIAZ DELGADO JAIRO VICENTE DIAZ DELGADO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	CERTIFICACIÓN. JAIRO VICENTE DIAZ URGENTE PARA TRABAJO	NARIÑO	
6	ENTRADA	E-2024-010448	FINALIZADO	TERMINOS	5	11/4/2024	S-2024-011396	2024-04-04 10:30:10	PERSONA NATURAL	LIBIA MERCEDES ENRIQUEZ MEZA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Frank Yoberth Lucero Zambrano	SOLICITUD COPIA DIPLOMA DE ESPECIALIZACION	ESAP SEDE CENTRAL-01	
7	ENTRADA	E-2024-010516	FINALIZADO	TERMINOS	3	9/4/2024	S-2024-011065	2024-04-04 16:39:07	PERSONA NATURAL	ANDRES SEBASTIAN ZAMBRANO ERAZO	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	SOLICITAR CERTIFICADO DE MATRICULA CERO	NARIÑO	
8	ENTRADA	E-2024-010449	FINALIZADO	TERMINOS	3	9/4/2024	S-2024-011067	2024-04-04 10:38:01	PERSONA NATURAL	MARGOTH DEL ROSARIO PANTOJA BENAVIDES	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NOTAS	NARIÑO	
9	ENTRADA	E-2024-010280	FINALIZADO	TERMINOS	5	9/4/2024	S-2024-011068	2024-04-02 17:47:34	PERSONA NATURAL	ANA MARÍA GUALGUAN	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIO POSGRADO	NARIÑO	
10	ENTRADA	E-2024-010404	FINALIZADO	TERMINOS	4	9/4/2024	S-2024-011070	2024-04-03 17:30:14	PERSONA NATURAL	MATILDE SINISTERRA TORRES	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD DE SABANA DE NOTAS Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	NARIÑO	
11	ENTRADA	E-2024-010462	FINALIZADO	TERMINOS	3	9/4/2024	S-2024-011073	2024-04-04 11:26:59	PERSONA NATURAL	JAIRO ALEXANDER NATIB PULISTAR JAIRO ALEXANDER NATIB PULISTAR	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	ESPERANDO QUE TENGAN UN EXCELENTE DÍA, SOLICITO DE MANERA RESPETUOSA SE ME HAGA LLEGAR POR ESTE MEDIO EL CERTIFICADO DE NOTAS DEL NOVENO SEMESTRE	NARIÑO	
12	ENTRADA	E-2024-010709	PENDIENTE	TERMINOS	1			2024-04-08 10:37:04	PERSONA NATURAL	EDGAR RODRÍGUEZ	GRUPO ADMINISTRATIVO YFINANCIERO	Angela Maria Salas Ojeda	SOLICITUD CERTIFICACIÓN PARA FNA	NARIÑO	

Sheet

Listo

Buscar

18°C Nublado

ESP

11:16 a. m.
3/05/2024

ANEXO 5.

EGRESADOS

SOLICITUD INFORMACIÓN EGRESADOS TERRITORIAL NARIÑO - ALTO PUTUMAYO

SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Para: Graduados
CC: Eva Catalina Rosales Jimenez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 06/05/2024 16:06



Cordial saludo.

Respetuosamente solicito su colaboración para remitir a los correos que reposen en base de datos de los egresados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo la siguiente información:

Cordial saludo estimados Egresados,

Para nosotros es de mucha importancia contar con su presencia en cada uno los encuentros que organiza el Programa de Egresados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Por este motivo, queremos invitarlo a usted al **2DO ENCUENTRO DE EGRESADOS ZONA RUR**.

Fecha: 7 de junio de 2024
Hora: 8:00 am
Lugar: Auditorio Comfamiliar de Nariño

Esperamos de su participación.

Atentamente,

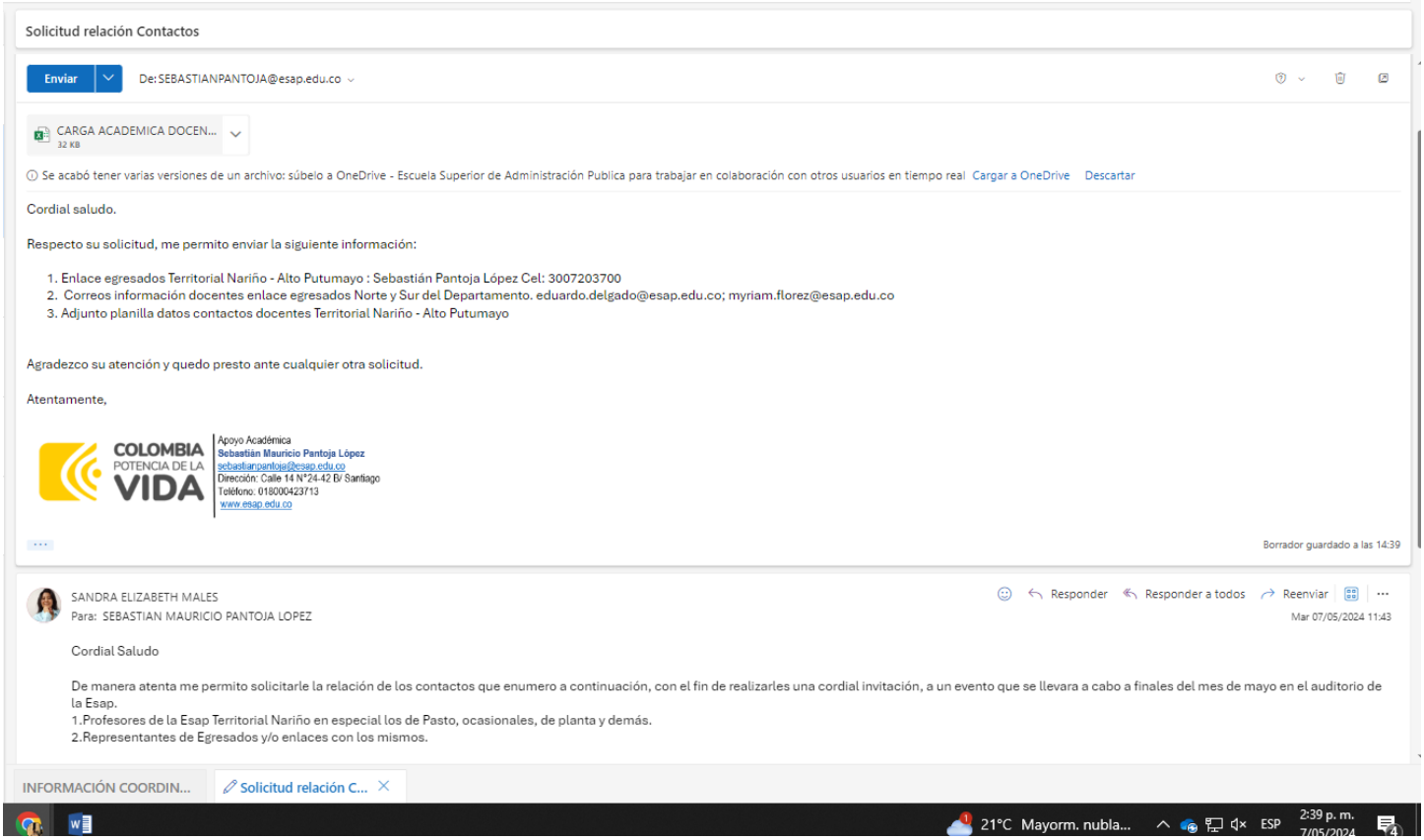
Enlace Egresados Territorial Nariño - Alto Putumayo
SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ

NOTA: El anterior correo por favor darle copia a: catarosales@esap.edu.co; eduardo.delgado@esap.edu.co; myriam.florez@esap.edu.co; catalina.rosales@esap.edu.co; sebastianpantoja@esap.edu.co; Territorial Nariño

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Apoyo Académica
Sebastián Mauricio Pantoja López
sebastianpantoja@esap.edu.co
Dirección: Calle 14 N°24-42 B/ Santiago
Teléfono: 018000423713
www.esap.edu.co

20°C Mayorm. soleado ESP 4:06 p. m. 6/05/2024


Solicitud relación Contactos
Enviar
De: SEBASTIANPANTOJA@esap.edu.co
CARGA ACADEMICA DOCEN...
32 KB
Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real Cargar a OneDrive Descartar
Cordial saludo.
Respecto su solicitud, me permito enviar la siguiente información:
1. Enlace egresados Territorial Nariño - Alto Putumayo : Sebastián Pantoja López Cel: 3007203700
2. Correos información docentes enlace egresados Norte y Sur del Departamento. eduardo.delgado@esap.edu.co; myriam.florez@esap.edu.co
3. Adjunto planilla datos contactos docentes Territorial Nariño - Alto Putumayo
Agradezco su atención y quedo presto ante cualquier otra solicitud.
Atentamente,
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Apoyo Académica
Sebastián Mauricio Pantoja López
sebastianpantoja@esap.edu.co
Dirección: Calle 14 N°24-42 B/ Santiago
Teléfono: 018000423713
www.esap.edu.co
Borrador guardado a las 14:39
SANDRA ELIZABETH MALES
Para: SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 07/05/2024 11:43
Cordial Saludo
De manera atenta me permito solicitarle la relación de los contactos que enumero a continuación, con el fin de realizarles una cordial invitación, a un evento que se llevara a cabo a finales del mes de mayo en el auditorio de la Esap.
1.Profesores de la Esap Territorial Nariño en especial los de Pasto, ocasionales, de planta y demás.
2.Representantes de Egresados y/o enlaces con los mismos.
INFORMACIÓN COORDIN...
Solicitud relación C...
21°C Mayorm. nubla...
ESP
2:39 p. m.
7/05/2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**4550902579**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998590560

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	108531671	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**