PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Quibdo-28/06/2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893283
Cargo del supervisor:
coordinadora Dependencia:
victima Sena Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5893283) del año (2024)

Yo **YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 12.020.615 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000), Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), b) Seis (6) pagos iguales de MARZO a AGOSTO del 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N º **53618359057,** del BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	-Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir. 1-Recepcione la documentación de aprendices del municipio de Quibdó Zona Norte, y en el corregimiento de Icho. 2-Verifique en la plataforma de SOFIA PLUS, y registre al personal	Evidencias en el drive .

		que estaba sin registrar. 3-Se levantó acta de concertación donde se acordó horarios y días a llevar acabo el curso de elaboración artesanías en madera. 4-Elaboramos sandalias en tela peluche. 5-Elaboramos flores en damagua y cabecinegro. 6-Elaboramos espigas en hilo cola de rata, bolas de icopor y helecho silvestre.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	7- Elaboramos porta retratos en material reciclable como papel cartón. 8.Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de	Registros fotográficos

	el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	guías de aprendizaje	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consulto en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Regis tro fotogr áfico
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados des arrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográ fico s
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de junio.	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores de la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual	Reporte de la formació n impresa

		En Sofía plus -	de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución

contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467408670 de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de Mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (x x) folios

Cordialmente,

Firma:

Nombres y apellidos

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 12020615

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato: (CO1.PCCNTR.5886265) del año (2024)

Cargo: COORDINADORA.




SENA
INSTRUCTOR






QUIBDÓ
SENA




22










QUIPO
BÁSICO
DE SALUD
EBS SAN FRANCISCO





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elaboracion de Sandalias en Tela cola de rata, Proceso de corte de Piezas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yensi Becerra Mosquera	1077447307			Aprendiz	SENA	mosquerayensi86@gmail.com	3105167708	X	Yensi B.M
	Darlin P.	1077[illegible]035			" "	SENA	daycw0055@gmail.com	3217955697	X	Darlin
	Maria [illegible]	35897427			Aprendiz	SENA		3103700794	X	Maria
	Sandra Moreno	1077420834			" "	SENA		3196422478	X	Sandra
	Lina Paola Moreno	1077431335			" "	SENA		3203623603	X	Lina Paola.
	Iris Yasney	1077425678			" "	SENA		3215966477	X	Iris
	Daneth Murillo	1077420323			"	SENA		3165144013	X	Daneth
	Hessy Maribeth Perea Cardoba	35872436				SENA	Maribechimendoza@gmail.com	3225378569	X	
	Yina Yorley Ortiz Palacios	1013544388				SENA		3214753468	X	Yina Yorley
	Luz mila Sandoval	35890122				SENA		3147786392	X	Luz mila S.G
	maria mena v.	35.603705				SENA		3146558023	X	maria m.v
	Katty Rios P	35892624				SENA		3137075805	X	Katty Rios
	Lenny martinez	1003970528				SENA		3208907230	X	lenny Martinez
	Jobleidy mena	1077440805				SENA			X	Jobleidy mena
	Sany Perea [illegible]	4334340 09				SENA			X	Sany Perea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Elaboracion de porta retrato en material reciclable (carton) proceso de corte de Pictogramas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darlin mP	1077431035			Aprendiz	SENA			X	
	Yensi Becerra Mosquera	1077447307			Aprendiz		mosqueroyensi8@gmail.com	3105167708	X	Yensi B. M.
	Darlin mP	1077431035			Aprendiz		daycar0055@gmail.com	3217955569	X	Darlin
	Martha Mora	35897427			Aprendiz			3103200794	X	Martha
	Sandra moreno	1077420834			Aprendiz			3196412928	X	Sandra
	Lina paola moreno	1077431335			Aprendiz	SENA		3203623603	X	Lina paola
	Yanneth murillo	1077420723			Aprendiz			3105140013	X	Yanneth
	Heisy Maibeth Perea Cordoba	35892439			Aprendiz		maibethimenez20@gmail.com	3225378568	X	
	Yina Yorley Ortiz Palacios	1013344388			Aprendiz			3214753965	X	
	Luzmila S G	35890122			Aprendiz	SENA		3147786392	X	Luzmila SG
	maria mena u	35603705			Aprendiz			3146558023	X	maria m u
	Kathy Rios P	35892624			Aprendiz			3137000805	X	Kathy Rios
	Lenny Martinez	1003020528			Aprendiz	SENA		3208907238	X	Lenny M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3020161 - DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISPONER MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESOS DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS.

2. ORNAMENTAR PRODUCTOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991383 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3020158 - DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISPONER MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESOS DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS.

2. ORNAMENTAR PRODUCTOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3012194 - DECORACION DE OBJETOS ARTESALES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DISPONER MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA PROCESOS DE DECORADO SEGÚN TÉCNICAS.

2. ORNAMENTAR PRODUCTOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD