PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: junio del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5892684
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Articulación con la media
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5892684 del 2024

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.957.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días del mes de FEBRERO por un valor de UN MILLON TRECIENTOS NOVENTA Y UN TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.391.333), b) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($4.174.000). cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de diecinueve (19) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	En el mes de junio, se desarrollaron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, con la temática correspondiente a las competencias impartidas para este 2024	**Anexo No 1:** Guías de Aprendizaje, Proyecto formativo, Planeación pedagógica
2	2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de junio,con los aprendices del grado 10° correspondiente a la ficha **#2941466**, 1. realizamos una propuesta turista para los prestadores de servicio turístico en el corregimiento de Tribuga “Lobos del Manglar “después de la visita que realizamos a ellos y miramos las falencias, la realizamos para apoyarlos con una mejora continua y que la puedan aplicar y desarrollar. Con los aprendices del Grado 11° con numero de ficha:**2707936** correspondiente a la **Competencia:** COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS**.** **Resultado:** OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN 4. primeramente realizamos un proceso de planificación turística del cual nos arrojó como resultado (el producto), la institución cuenta con un producto y posterior a ello estamos realizando el atractivo turístico de la Institución Educativa Ecoturística Litoral Pacífico, la cual cuenta con:	**Anexo No 2:** Desarrollo de lasclases de forma presencial en la I.E.E.L.P.N

		Un Orquideario Una Huerta Una zona de plantas medicinales Un Babillario Un Bromeliario Los cuales forman parte de nuestro proyecto turístico para ofrecerlo a los turistas y población en general. Posteriormente estaremos publicando para el mes de julio ya desarrollado y en marcha. También me encuentro desarrollando el curso Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de los Procesos Formativos, de mucho apoyo para complementar nuestras formaciones con esas plataformas digitales y trabajar la IA Inteligencia Artificial con nuestros aprendices. También nos reunimos con la seguidora de práctica para organizar y concertar entrega de bitácoras, formato de planeación y formación, documentos de identidad y certificado de la institución (paquetes completos)	

3	2.3. Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de mayo, se viene realizando actividades en clases que nos ayuden, al mejoramiento de su atención y comportamiento, con lectura de reflexiones las cuales nos permiten su crecimientopersonal y valores que los definan como	**Anexo No 1:** Guías deAprendizaje

	en el marco de programa.	aprendiz SENA, en apoyo con las demás asignaturas de la institución.	
4	2.4. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para este el mes de junio se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en operación turística local en articulación con la Institución Educativa Ecoturística Litoral del Pacifico Nuquí	Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Operación Turística Local (Ver en SENA Sofia Plus)
5	2.5Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de junio, mediante la planeación pedagógicay las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices, los procesos de formación que de desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa IEELPN con el apoyo con los docentes del área	**Anexo No 1:** guías deAprendizaje.
6	2.6. Garantizar el completo desarrollo del programa de	Para el cumplimiento de las horas	Ver planeación pedagógica y

	formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	establecidas en los diseños curriculares para el mes de junio, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Registro de tiempo en Sofía Plus
7	2.7. Apoyar el cumplimiento dela ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Para este mes de junio se nos encontramos realizando la formación **Cursos Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de los Procesos Formativos**	
8	2.8. Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Actualmente se está asistiendo de forma presencial a la I.E.E.L.P.N con una cantidad de aprendices: para el grado 10° 23 y el grado 11°29.	**Anexo 3**: Plataformas virtuales.
9	2.9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelantó ninguna actividad para este periodo mes de junio	Para esta esta obligación no se evidencia ninguna actividad
10	2.10. Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre del 01 al 30 de junio se reportaron 183, 20 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica en Nuquí	**Anexo No 4:** Registro detiempo
11	2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado Me certifiqué en la norma de Competencia laboral. #2692201070

	las normas que aplican a la función instructor	en “Asesorar viajeros de acuerdo con el tipo de servicio turístico y normativa”	Verificar en plataforma Sena Sofía plus
12	2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales correspondiente al mes de junio	Informe mensual  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Quibdó, Mayo 2021 Señora YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR2271113 Coordinadora Académica Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021 Referencia: No CO1 PCCNTR2271113 KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor area turismo para el programa víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVETA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($23.893.333) MCTE. Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de
13	2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato se reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4551354079 de la planilla, SOI PLANILLA y periodo mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti trámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramentoMe permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobroSI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad es(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

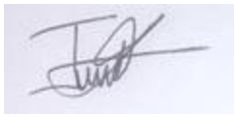
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
KELLY JOHANA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.304 de Quibdó

Recibí a satisfacción:



Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA 35603674
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5892684 del 2024
Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS Y/O ANEXOS







Obligación N°1 conmemoración día de la Afrocolombiano dad a cargo de la instructora y sus aprendices del grado 10 7 11 de la I.E.E.L.P. de Nuquí.





Obligación N°3 Elaboración y construcción de Atractivo para la institución.



Obligación N°4, 5 y 6 concertación para realizar el atractivo al producto turístico de I.E



Obligación N°7 evaluación de normatividad ambiental



Obligación N°8 y 9 desarrollo formación con la policía de turismo

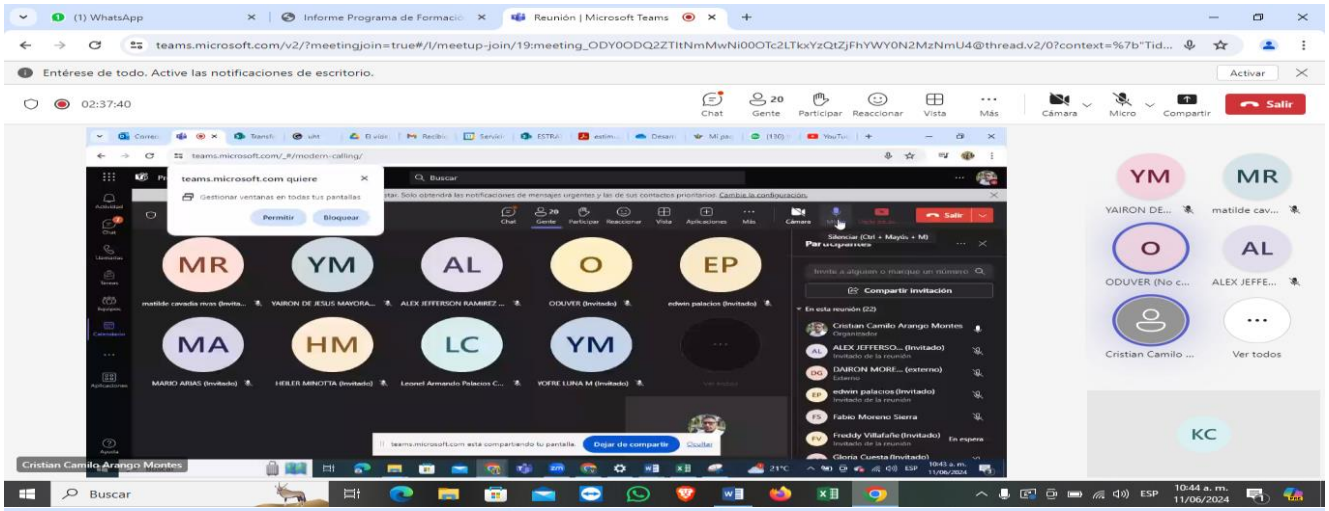


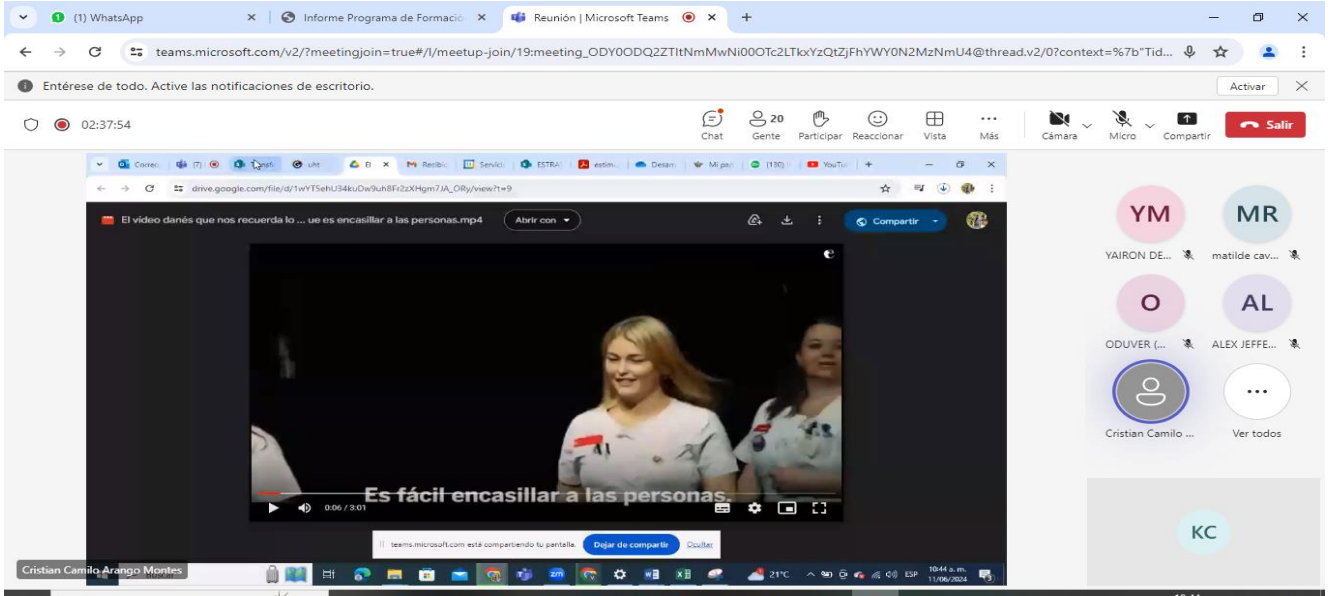
Obligación N°10.11,12 taller sobre todos los temas vistos con guardianes del turismo

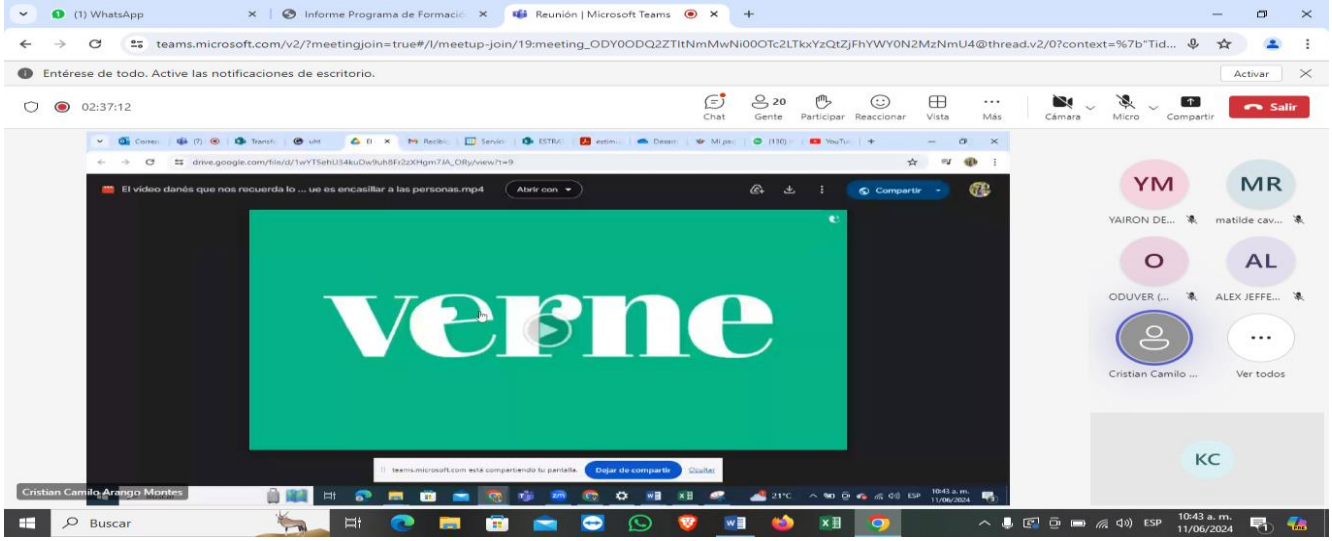


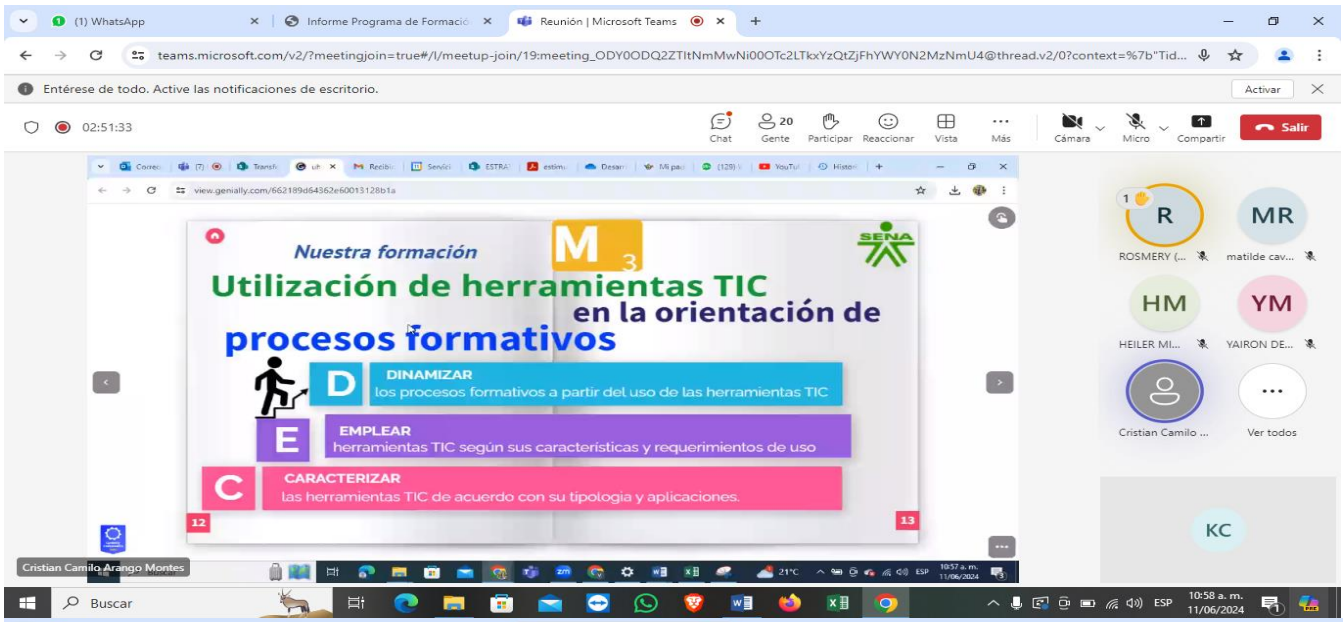
Obligación N°13 realización de letreros para creación paquete turístico de la I.E.E.L.P

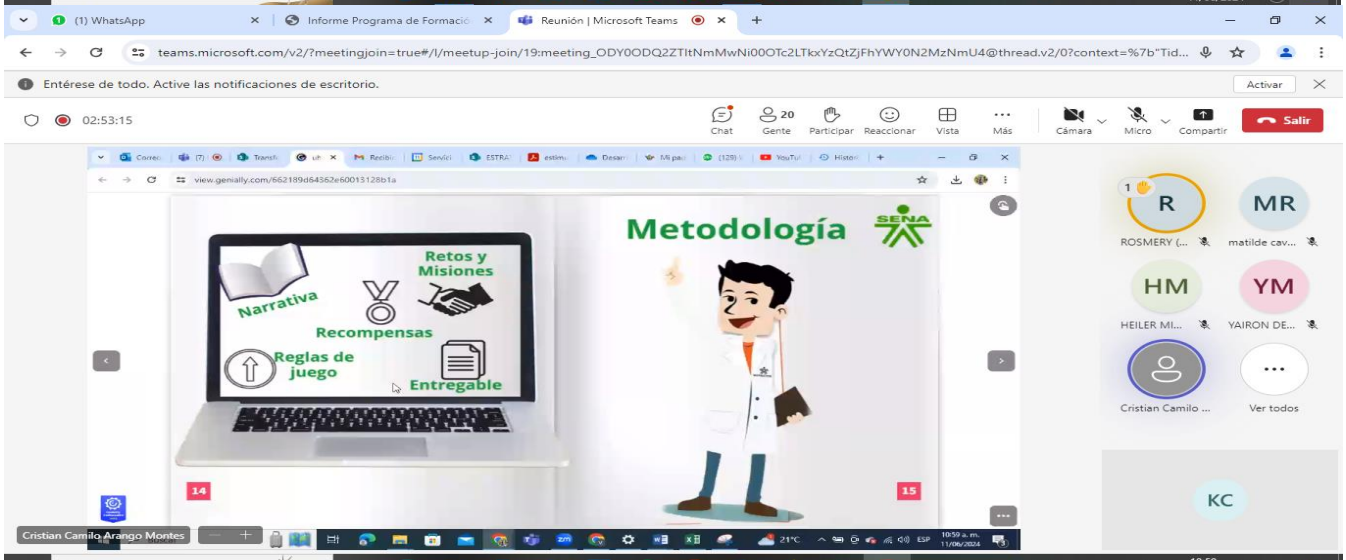
Cursos Utilización de Herramientas TIC en la Orientación de los Procesos Formativos



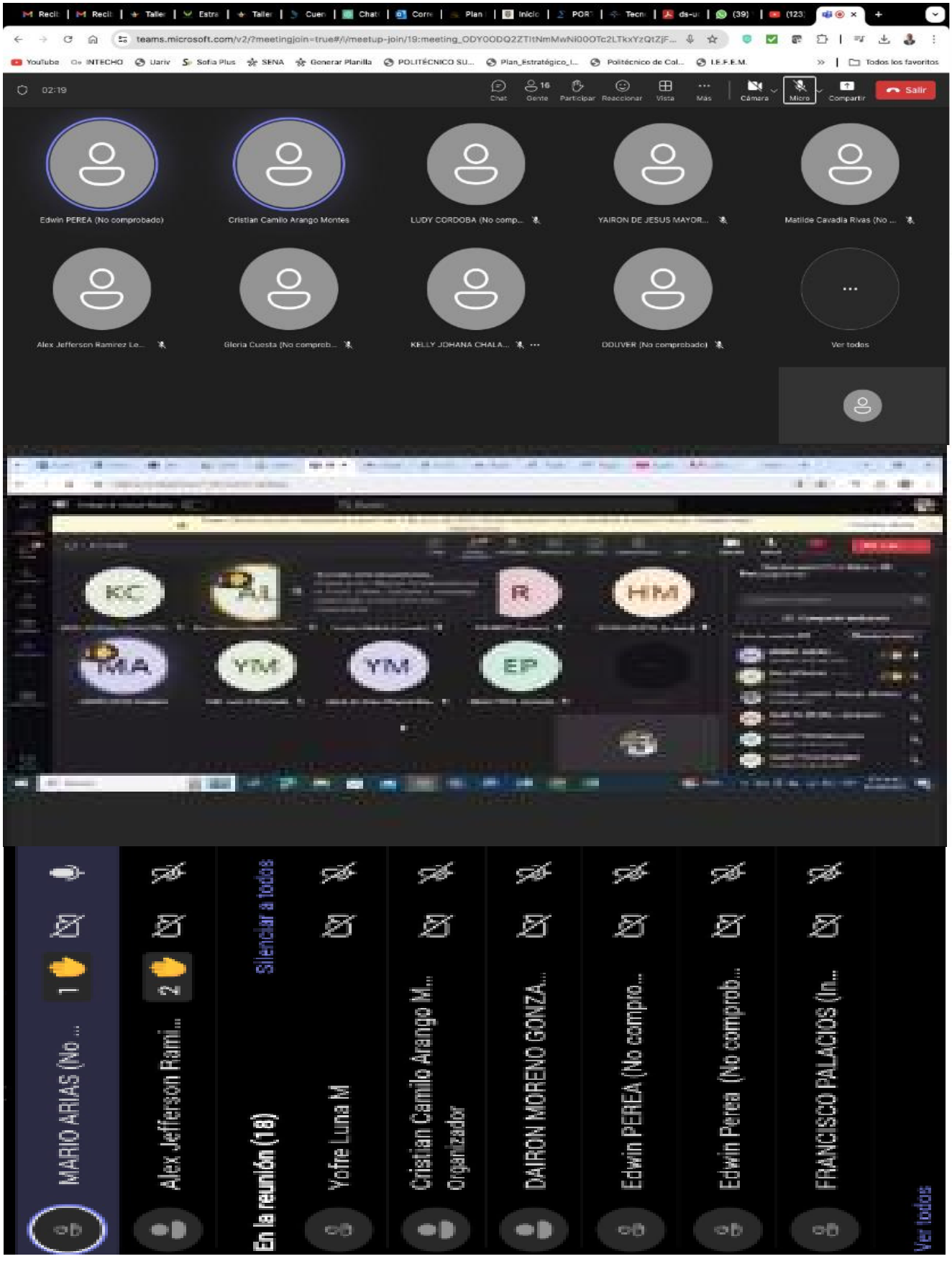




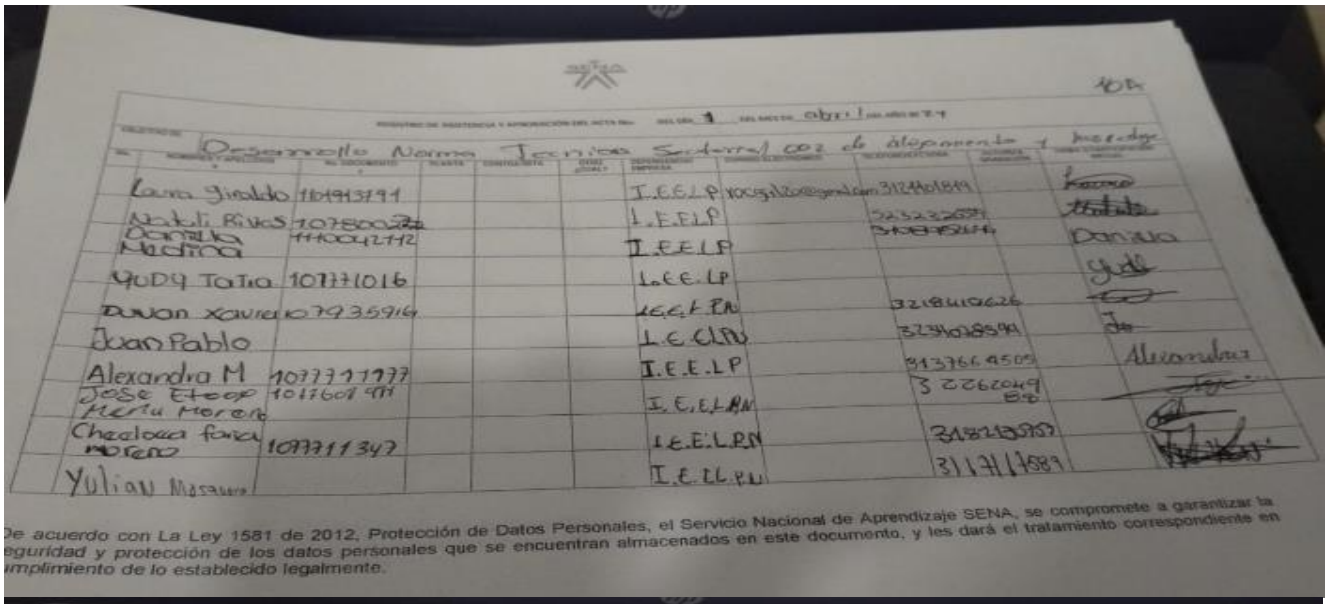

Nuestra formación
M3
Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos
D DINAMIZAR los procesos formativos a partir del uso de las herramientas TIC
E EMPLEAR herramientas TIC según sus características y requerimientos de uso
C CARACTERIZAR las herramientas TIC de acuerdo con su tipología y aplicaciones.
12
13
Cristian Camilo Arango Montes


Metodología
Narrativa
Retos y Misiones
Recompensas
Reglas de juego
Entregable
14
15
Cristian Camilo Arango Montes

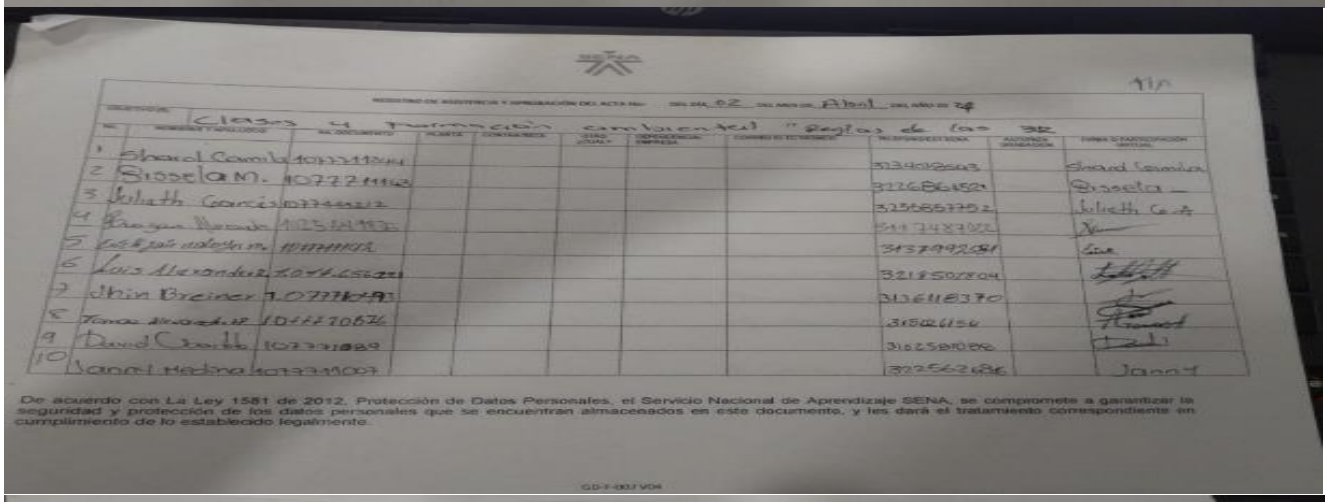

Misiones
A la medida
Haciendolo diferente
Todo entra por los ojos
...Aquí Ricardo Jorge
Yo soy influencer
Haciendo la pocima
Colaborando y creando
Trabajo Inteligente y Calmadito
Usted deberia saber quie soy yo...IA
22
23
Cristian Camilo Arango Montes


Edwin PEREA (No comprobado)
Cristian Camilo Arango Montes
LUDY CORDOBA (No comp...
YAIRON DE JESUS MAYOR...
Matilde Cavadia Rivas (No ...
Alex Jefferson Ramirez Le...
Gloria Cuesta (No comprob...
KELLY JOHANA CHALA...
DDUVER (No comprobado)
Ver todos
MARIO ARIAS (No ...
Alex Jefferson Rami...
Silenciar a todos
En la reunión (18)
Yofre Luna M
Cristian Camilo Arango M...
Organizador
DAIRON MORENO GONZA...
Edwin PEREA (No compro...
Edwin Perea (No comprob...
FRANCISCO PALACIOS (In...
Ver todos

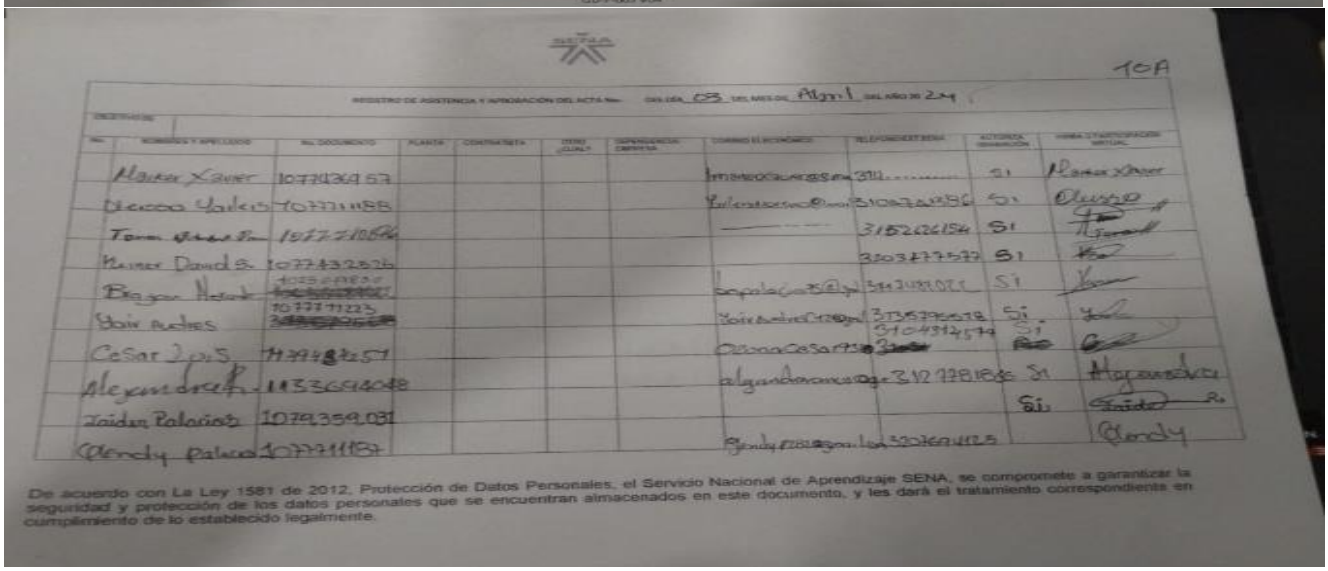
LISTADOS DE ASISTENCIA



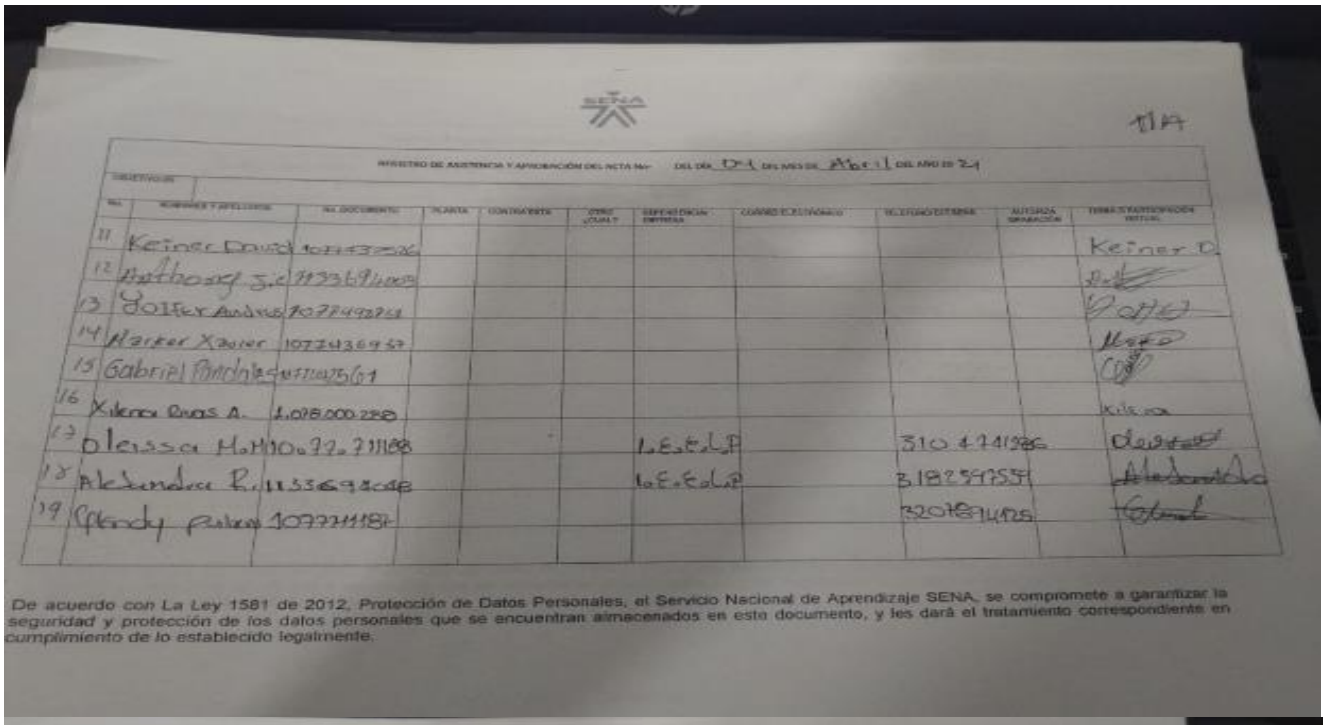
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

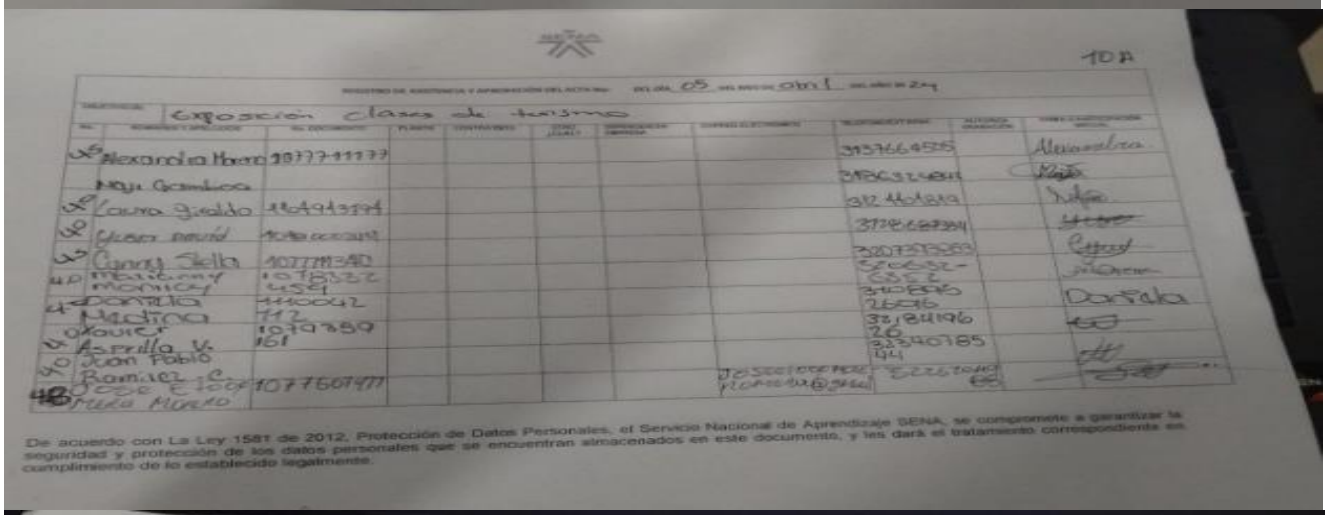


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 24

OBJETIVO:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	No. TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Keiner David	1071[illegible]526								Keiner D.
12	Anthony J. C	1133691[illegible]								
13	Yolfer Andres	1077[illegible]								
14	Marker Xavier	1077436957								
15	Gabriel Ramirez	1[illegible]075601								
16	Yulieza Rivas A.	1.018.000.280								
17	Olessa Ho[illegible]0.72.711188					L.E.E.L.P		310 4741386		
18	Alexandra R. 1133698[illegible]					L.E.E.L.P		3182597559		
19	Ffredy Rivera	1077711181						3207894425		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

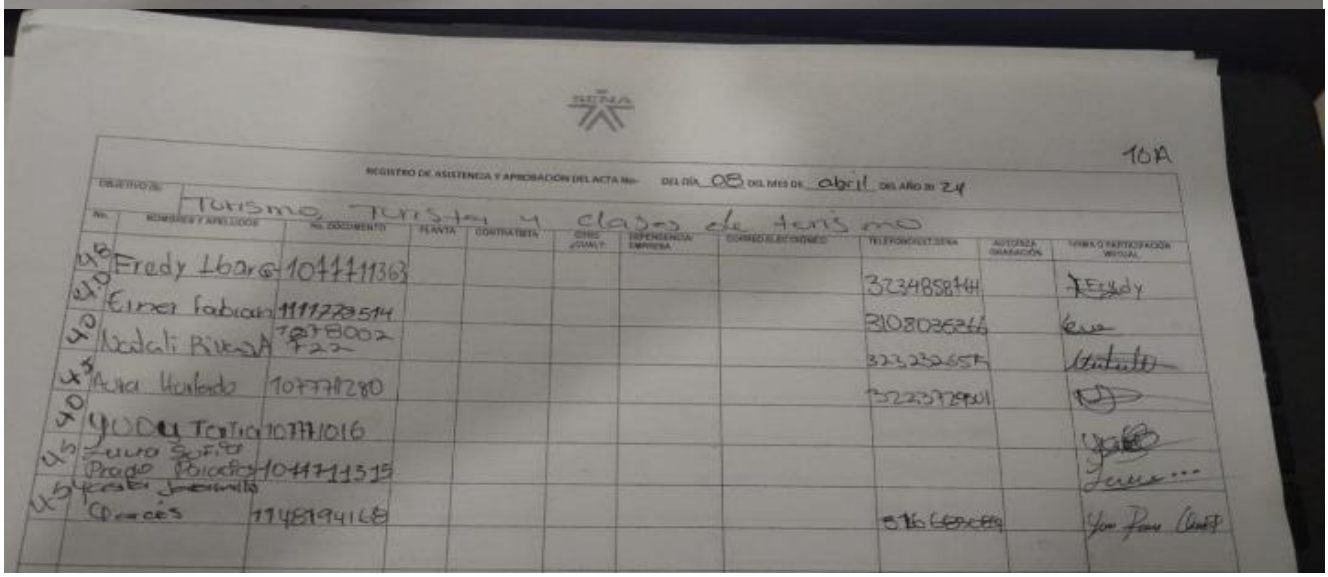


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 24

OBJETIVO: Exposición clases de turismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	No. TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	Alexandra Ibarra	1077711173						3157664535		Alexandra
	Hoyos Gamboa							3186324811		
36	Laura Giraldo	1104913794						312 4601849		
37	Yuan David	1088[illegible]						3178687384		
38	Cindy Stella	1077[illegible]40						3207[illegible]		
39	Mariana Monroy	1078[illegible]						5[illegible]		
40	Daniela Monroy	4591						[illegible]		
41	Daniela	1140042						3405[illegible]		
42	Martina	112						26596		Daniela
43	Olaya	1079389						3218[illegible]		
44	Estrella V.	161						26		
45	Juan Pablo							3134[illegible]		
46	Ramirez C.							44		
47	Jose E. [illegible]	1077607477						[illegible]		
48	Paula Munoz									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE abril DEL AÑO 24

OBJETIVO: Turismo, turista y clases de turismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	No. TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	Fredy Ibarra	1077711363						3234858414		Fredy
40	Einer Fabian	1111223514						3108036246		
41	Natali Rivera	1078002 T22						3232326574		
42	Ana Maria Hurtado	1077711280						3223579401		
43	Yuli Tatiana	1077711016								
44	Laura Sofia Prado	1044711515								
45	Yesica Jeanneth Chaves	1148194168						316		



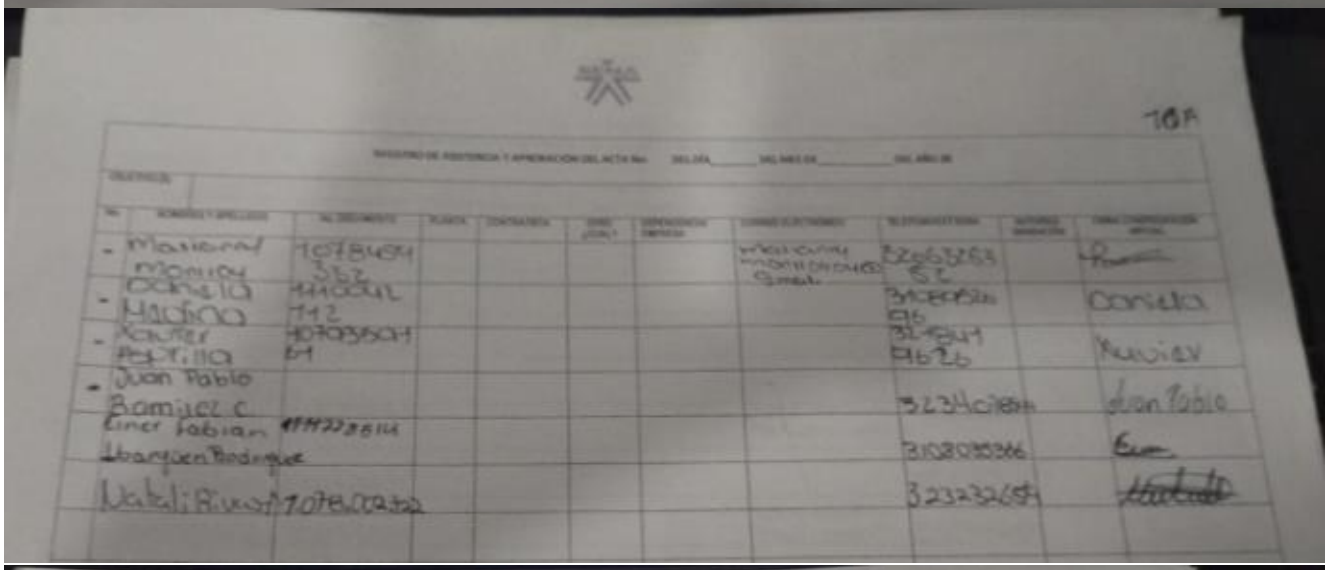
11A

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 24

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: charlas de concientizacion ambiental en escuela y colegio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DACTILAR
	Sharol Camila	1077711161						3226425563		Sharol
	Briseida Mena	1077711143						3226864529		Briseida.
	Margeli Acero	1077711785						3145068855		Margeli
	Benjamin Rivera	1085049836						3117283702		
	Cesar Luis R.	1144454257						3108314591		
	Yoiri Andres CM	1077711223						3208936004		Yoiri
	Reiner Daniels	1077452526						3203177577		
	Yesid Camilo	1032041091								
	Esteban V.M	1077710508						3176230244		Esteban
	Esteb Joir V.M	1077711112						3137992581		Est

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

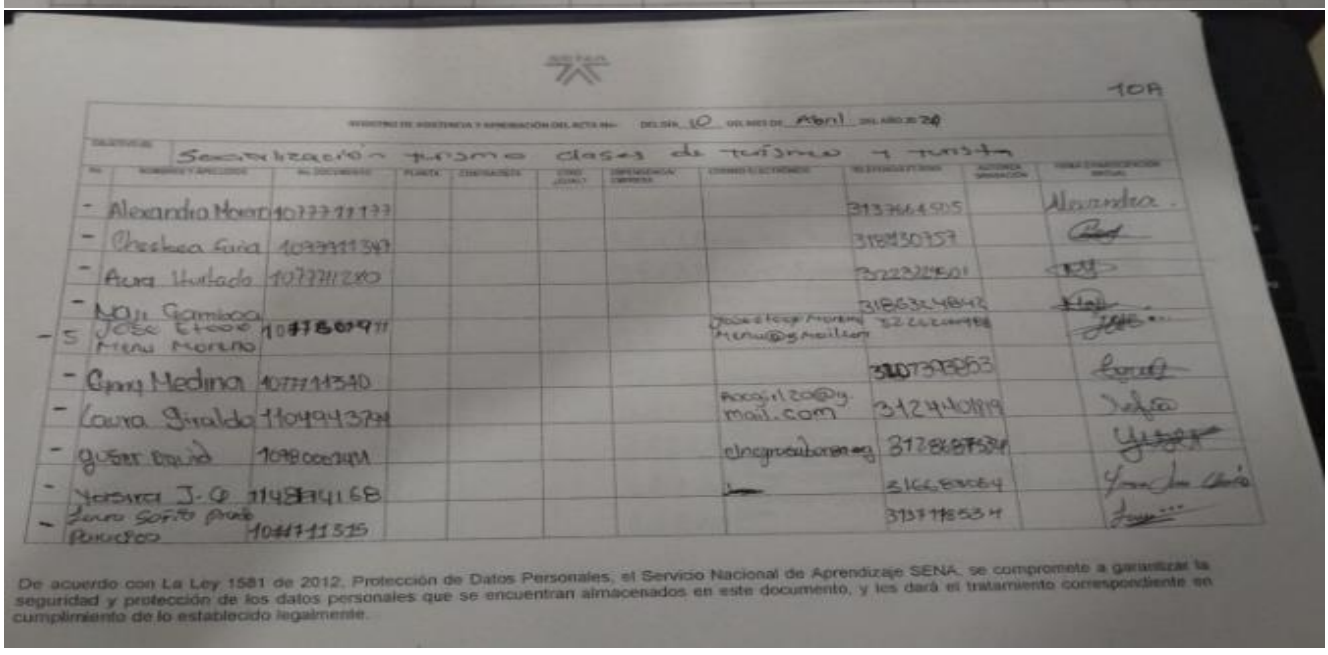


10A

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DACTILAR
-	Manuel Moniva	1078[illegible] 362					[illegible] Gmail.	32668263 52		
-	Daniela Hurtado	1144[illegible] 712						3[illegible] 96		Daniela
-	Xavier Arteaga	1078[illegible] 61						32[illegible] 9626		Xavier
-	Juan Pablo Ramirez C.							3234[illegible]		Juan Pablo
	Liner Fabian	1144[illegible]								
	Ubarguen Rodriguez							3108[illegible]		
	Valeli Rivera	1078[illegible]						3232326[illegible]		



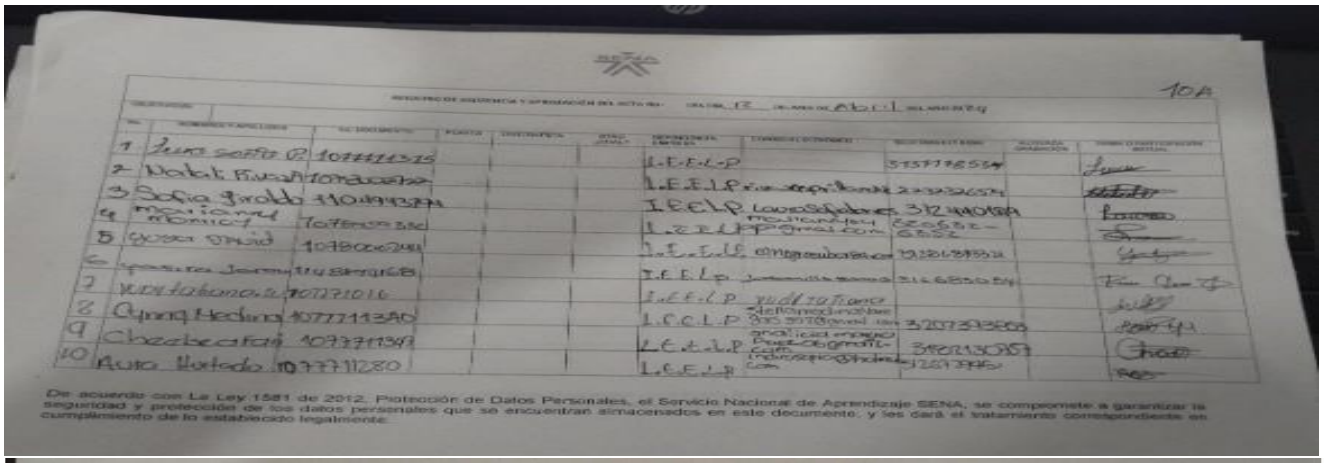
10A

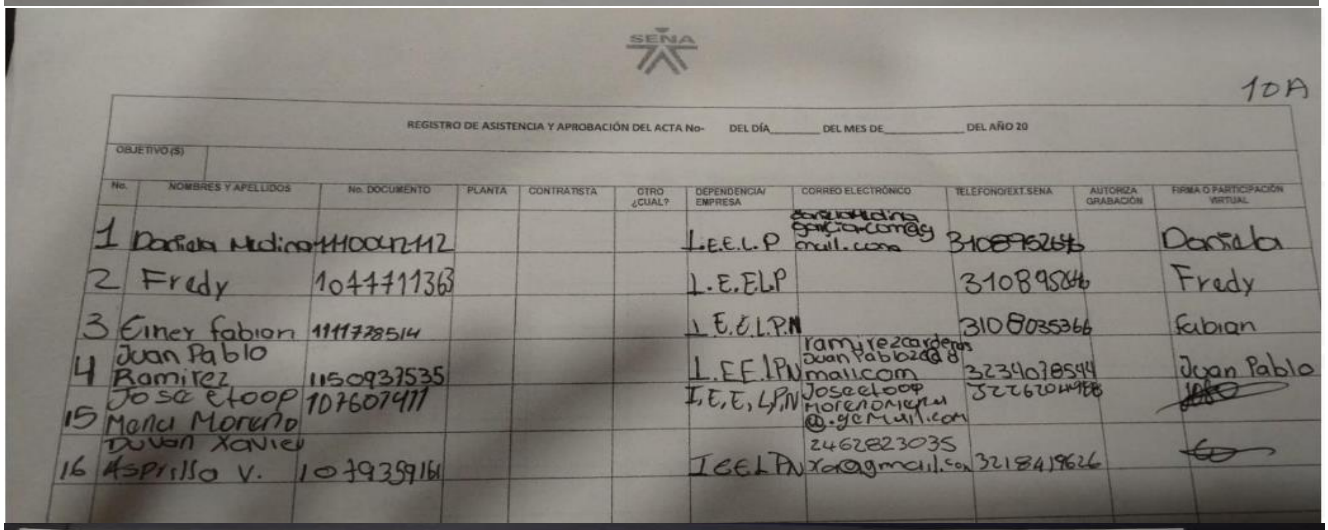
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 24

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Sensibilizacion turismo clase de turismo y turista

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DACTILAR
-	Alexandra Moran	1077711777						3133664905		Alexandra.
-	Chesbea Faria	1099111347						3184350357		
-	Aura Hurtado	1077711280						3223226501		
-	Noli Gamboa							3186324842		
5	Jose Eteor Meru Moreno	1077801911					Jose.eteor.moreno@gmail.com	3226224488		
-	Gary Medina	1077711340						3107395953		
-	Laura Giraldo	1104943794					Aaaa.rl.20@hotmail.com	3124140819		
-	Yurani David	1098[illegible]					[illegible]	3128687584		
-	Yoriri J. Q	1143[illegible] 68					[illegible]	3166[illegible]		
-	Jairo Soto Prada Rodriguez	1044711515						3137718534		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

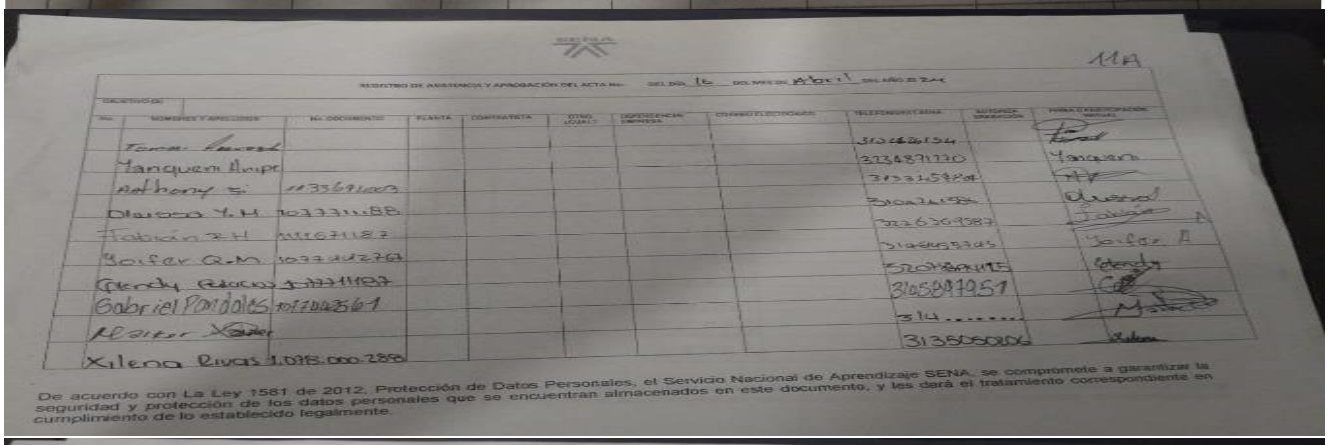




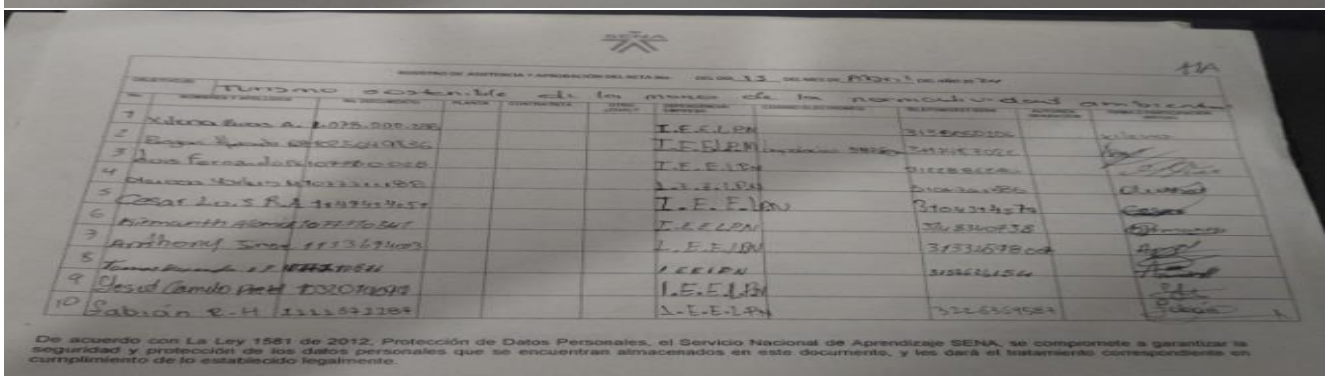
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Medina	1110042112				I.E.E.L.P	[illegible]	3108962646		Daniela
2	Fredy	1047711363				I.E.E.L.P		3108984646		Fredy
3	Einer fabian	1111738514				I.E.E.L.P.N		3108035366		fabian
4	Juan Pablo Ramirez	1150937535				I.E.E.L.P.N	ramirezcardenas juanpablo28@hotmail.com	3234078544		Juan Pablo
15	Jose eloop Moreno Duvan Xavier	1076079111				I.E.E.L.P.N	Joseeloop moreno1@yahoo.com	3226044988		
16	Asprilla V.	1079399161				I.E.E.L.P.N	2462823035 xa@gmail.com	3218419626		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	20/02/2024
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	634214 Verión 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORMULAR E IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ATENCIÓN, PRESENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS TURISTICOS EN EL MUNICIPIO DE NUC
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**KELLY JOHANA CHALA CORDOBA** — **REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUS**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	PROYECTAR PAQUETES TURÍSTICOS CON INNOVACIÓN Y ESTÁNDARES PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	**DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS**	CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	RECONOCER LA IMPORTANCIA E IMPACTOS DEL TURISMO Y COMPRENDER LA DINÁMICA DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA.	**80**	**6,4**	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos.	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, elementos de protección personal Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	• Relaciona los hechos históricos del turismo con los aportes hechos al desarrollo de la industria. • Describe las características del turismo según tipología e impactos. estructura inventario turístico del territorio según metodología. • Organiza información teniendo en cuenta objetivo y herramientas de análisis. • Define la actividad turística del territorio de
			DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.		**80**	**6,4**					• Diagnostica el mercado a partir de variables. recolecta información según tipo, fuentes y técnicas. evalúa el comportamiento de la demanda con base en las variables que inciden en la toma de decisión de compra. • Elabora investigación de mercado a partir de componentes e información seleccionada.
			ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.		**80**	**6,4**					• Establece el perfil del turista a partir de motivaciones de viaje y técnicas de segmentación. • Asocia las características de los productos turísticos con tipología y componentes. • Planea actividades de la experiencia turística según elementos, factores del diseño y
			ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.		**80**	**6,4**					• Relaciona requisitos de funcionamiento de agencias de viajes con principios de calidad y normatividad turística. • Construir itinerarios turísticos según componentes. • Estructurar paquetes turísticos aplicando criterios técnicos y normativos. costear paquete turístico según métodos y resultados

			VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA		**80**	**6,4**					• Evalúa la experiencia turística según el objetivo y metodología seleccionada. establece ajustes al paquete turístico según resultados de evaluación. • Evalúa las actividades del paquete turístico con base en el itinerario, la calidad de los servicios integrados y metodología seleccionada. • Define ajustes al paquete turístico según resultados de evaluación.
PLANEACION	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	**COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS**	ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ESTABLECER PROTOCOLOS DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIO	40	4	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos.	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, elementos de protección personal Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	• Elabora plan de acción según procedimiento. • Elabora plan de contingencias a partir de los riesgos de la actividad turística y los procedimientos de atención. • Establece el recurso humano para la operación turística conforme con características de grupo, actividades programadas y normativa. • Contrata el recurso humano según perfil, asignación de funciones y normativa.
			. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.		40	4					• Establece relaciones interpersonales con base en normas de cortesía, técnicas de liderazgo y motivación. • Describe estrategias de seguridad según componentes plan de seguridad turística. comprueba aspectos de seguridad en las actividades, los proveedores y los atractivos turísticos según técnicas de evaluación y normativa. • Controla el desarrollo de la actividad turística de acuerdo con el plan y técnicas de supervisión. • Evalúa el desarrollo de la actividad turística aplicando herramienta técnica y modelo. • Mide el cumplimiento del programa empleando
			ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.		40	4					• Reserva servicios según tipo y necesidades del turista. • Describe proceso de solicitud de documentos de viaje en caso de pérdida según tipo. • orienta al turista en el territorio según requerimiento.

		INGLÉS Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Ingles 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Ingles 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Inglés 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	LLEVAR AL APRENDIZ CON UN ENTORNO REAL DE LA SITUACION PARA QUE EXPLOREN LAS OPCIONES QUE EL TURISMO LES DA PARA EMPRENDER NUEVOS RETOS	40	8	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos.	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, elementos de protección personal Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. • Brinda información acerca de objetos y sus características. • Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante
EJECUCIÓN	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DONDE SE LOGRE EFECTUAR LAS NECESIDADES Y OBJETIVOS DEL CLIENTE	**ASESORIA A TURISTA**	ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS	CONCEPTUALIZAR LOS COMPONENTES DEL HORIZONTE ESTRATÉGICO, DISTINGUIR TIPOS DE VENTA. DESCRIBIR TÉCNICAS DE VENTA Y LISTAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL VENDEDOR.	60	4	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos.	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa.	Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, elementos de protección personal Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.		• Calcula los precios del producto a partir de los costos, análisis de oferta y demanda y márgenes de utilidad esperados conforme a criterios de mercado. • Fija precios teniendo en cuenta el producto / servicio, el cliente y el mercado con base en las políticas de la empresa y del sector aplicando métodos para la fijación de precios. • Define las estrategias de comercialización del producto turístico teniendo en cuenta los factores establecidos según las técnicas de mercadeo. • Selecciona las redes para la promoción de sus servicios de acuerdo con el segmento del mercado. determina las estrategias a utilizar en redes sociales de acuerdo con portafolio de servicios establecido.
			FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.		60	4					• Establece las ventajas competitivas a partir del análisis comparativo de la competencia. • Define los objetivos de la estrategia de mercado a partir de elementos y tendencias. Selecciona canal de distribución con base en segmentos a atender y criterios técnicos. • selecciona las redes sociales para la promoción de sus servicios de acuerdo con el segmento del mercado. • Determina las estrategias a utilizar en redes sociales de acuerdo con portafolio d
			COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.		60	4					• Clasifica clientes según tipología, estrategias de manejo y características. Selecciona técnica de venta de acuerdo con tipo y estrategia de manejo de clientes. Ofrece las actividades turísticas de acuerdo a las necesidades del cliente y el portafolio de servicios. • Estructura política de servicio al cliente con base

		ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso	Edu fis 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Edu fis 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. Edu fis 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Edu fis 4. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la		40	8	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juegos.	Aula Convencional: Ambiente con Iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas	Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables, elementos de protección personal Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o vídeo proyector, 12 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico.		• Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. • Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. • Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo. • Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.
		MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	AmSo 1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. AmSo 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. AmSo 3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. AmSo 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y								• Interpreta la normatividad ambiental y de sst, su relación con el desarrollo de sus actividades de forma segura y responsable, garantizando un entorno social amigable y sustentable. • Analiza la importancia de la prevención de la contaminación, el uso de los recursos naturales, elementos de protección, el orden y aseo en el puesto de trabajo, señalización y demarcación de las áreas de trabajo donde actúa según las normas ambientales y de sst. • Identifica las condiciones necesarias para la protección del medio ambiente y la sst en su entorno laboral según normatividad vigente. • Implementa las normas ambientales y de sst según su entorno laboral y social revisa las condiciones y los actos seguros y de preservación
EVALUACION Y SEGUIMIENTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	PONER EN PRÁCTICA TODAS LAS HABILIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN (ETAPA PRODUCTIVA	Poner en practica todas las habilidades desarrolladas en el proceso de formación (Etapa productiva)	624	240	Apoyo institucional al proyecto, trabajo de campo, lista de chequeo.	Area influencia directa e indirecta del proyeco	Marcadores, Computador, proyector, papel bond,		Supervicion en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva

ɔUÍ

ɜTRIA Y BIODIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Producto: Informe de caracterización de productos **Desempeño:** Técnica de Observación de desempeño **Instrumento:** Lista de Chequeo	20 DE FEBRERO AL 30 DE FEBRERO DE 2024
	01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2024
	01 DE ABRIL AL 30 DE MARZO DE 2024
	01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2024

	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024
Producto: Informe de caracterización de productos Desempeño: Técnica de Observación de desempeño Instrumento: Lista de Chequeo	01 DE JULIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024
	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 OCTUBRE DE 2024
	16 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Producto: Informe de caracterización de productos Desempeño: Técnica de Observación de desempeño Instrumento: Lista de Chequeo	16 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
Producto: Informe de caracterización de productos Desempeño: Técnica de Observación de desempeño Instrumento: Lista de Chequeo	

Producto: Informe de caracterización de productos Desempeño: Técnica de Observación de desempeño Instrumento: Lista de Chequeo	2025
Producto: Informe de caracterización de productos Desempeño: Técnica de Observación de desempeño Instrumento: Lista de Chequeo	
Listas de chequeo, informe final.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	1/02/2023
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	633100 Verión 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORMULAR E IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS PARA LA ATENCIÓN, PRESENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE SERVICIOS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**KELLY JOHANA CHALA CORDOBA** — **REGIONAL CHOCÓ - CENTRO**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	556388 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	IDENTIFICAR LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE LAS TIC QUE PODEMOS UTILIZAR PARA MEJORAR NUESTRA VIDA TANTO PERSONAL COMO PROFESIONAL	48	10H	DEMOSTRACIONES - DEBATES - SIMULACIÓN DE CASOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES, TELEFONOS	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	ATIENDE AL CLIENTE IDENTIFICANDO SUS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS Y BRINDÁNDOLE INFORMACIÓN SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PLANEACION	IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURISTICA DEL MERCADO NUQUÍ DISEÑAR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN TURISTICA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE CONTINGE	**260201063 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO**	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.	ESTABLECIENDO PROTOCOLOS DE SERVICIO PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIO	52H	10H	DEMOSTRACIONES - DEBATES - SIMULACIÓN DE CASOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES, TELEFONOS	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1-APLICA LOS PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS. 2- ATIENDE AL CLIENTE IDENTIFICANDO SUS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS Y BRINDÁNDOLE INFORMACIÓN SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
		260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.	LLEVAR AL APRENDIZ CON UN ENTORNO REAL DE LA SITUACION PARA QUE EXPLOREN LAS OPCIONES QUE EL TURISMO LES DA PARA EMPRENDER NUEVOS RETOS	40H	10	PROPUESTAS DE NEGOCIOS, RESPUESTA, DEMOSTRACIONES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	LLUVIA DE IDEAS INNOVADORAS PARA LA CREACION DE NEGOCIOS TURISTICOS.	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- IDENTIFICAR LAS ALTERNATIVAS TURISTICAS CON LAS QUE SE CUENTA PARA OFERTAR EL TURISMO EN LA REGION CON CALIDAD Y AUMENTAR LA DEMANDA TURISTICA.
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	556558 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	IMPLETANTAR LAS TENDENCIAS DE LA INDUSTRIA TURISTOCA EN EL MUNICIPIO DE NUQUI PARA AUMENTAR LA DEMANDA TURISTICA	40H	10H	PRESENTACION DE PROPUESTAS INNOVADORAS, RESPUESTA, DEMOSTRACIONES DE LAS TENDENCIAS EN NUQUI	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DEL TENDENCIAS EN EL TURISMO EN LA REGION .
			556444 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	DETECTANDO LAS NECESIDADES QUE ESTAN EN EL ENTORNO PARA LA CREACION DE NUEVAS TENDENCIAS EN EL TURISMO LOCAL.	38H	10H	DEMOSTRACIONES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- DIAGNOSTICA QUE NOS HACE FALTA EN MATERIA DE TURISMO PARA IMPLEMENTAR NUEVAS TENDENCIAS 2- CREAR NUEVAS ACTIVIDADES INNOVADORAS PARA EL USO GOZE Y DISFRUTE DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y PUEDA GENERAR AUMENTO EN LA DEMANDA TURISTICA

EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN TURÍSTICA ESTABLECIDAS EN NUQUI TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE CONTINGENCIA, EQUIPOS REQUERIDOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**260201063 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO**	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	IDENTIFICAR Y REALIZAR NEGOCIACIONES CON ALIADOS QUE PUEDAN GENERAR LAS COMODIDADES Y FACILIDADES PARA LOGAR QUE NUESTROS SERVICIOS SEAN COMPETITIVOS	38H	10H	INDAGAR LAS EMPRESAS EXISTENTES, ANALIZAR COMO ESAS ALINZAS NOS BENEFICIAN	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- INDENTIFICACION Y PROPUESTA DE NEGOCIOS A ALIADOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y SER MAS COMPETITIVOS EN EL MERCADO.
			556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.	CONSTATAR EL ESTADO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA IMPLEMENTADA Y CORRECCION DE POSIBLES FALLAS EN LA EJECUCION	40H	12H	DEBATES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- ANALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS CON EL TURISMO PARA LOGRAR SIEMPRE LA CALIDAD EN A PRESTACION DEL SERVICIO.
			556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE TODO EL PLAN DE PRINCIPIO A FIN Y DE ESTA MANERA SIEMPRE PRETENDER ENCAMINAR TODAS LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR UN SERVICIO CON CALIDAD.	40H	10H	PRESENTACIONES, DEBATES, DEMOSTRACIONES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS DONDE TOMARAN LOS APUNTES	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- REALIZAR SEGUIMIENTO Y DIAGNOSTICO A LOS PLANES TURISTICOS PARA CORREGIR POSIBLES FALLAS Y BUSCAR SIEMPRE LA CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTADO.
EVALUACIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN TURÍSTICA ESTABLECIDAS EN NUQUI TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE CONTINGENCIA, EQUIPOS REQUERIDOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.** 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN 240201526 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	REALIZAR PROMOCION POR MEDIOS TELEVISIVOS, COMERCIALES Y VIDEOS LLAMATIVOS	496 HORAS DEL 30/05/2023	25H	PERSONALIZACION DE CONTENIDOS -ESTUDIO DE CASOS REALES- SOLUCIONES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	COMPUTADORES, INTERNET, CAMARAS , TV	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- DIAGNOSTICA LAS OPORTUNIDADES PARA APROVECHAR EL EFOQUE TURISTICO QUE LE DARAN AL DESTINO POR MEDIO DE SUS ATRACTIVOS TURISTICO CULTURA Y GASTRONOMIA PARA QUE DE ESTA MANERA SE DE UN AUMENTO EN LA DEMANDA TURISTICA DEI DESTINO
			556387 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	REALIZAR UNA PRESENTACION LA CUAL DESCRIBA EL DESTINO TURISTICO A OFERTAR	496 HORAS DEL 30/05/2023	25H	PERSONALIZACION DE CONTENIDO - ESTUDIO DE CASOS REALES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	COMPUTADORES, INTERNET, CAMARAS, TV	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1- PREPARAR UN CONTENIDO EL CUAL SEA LA CARTA DE PRESENTACION DEL DESTINO TURISTICO PARA LLAMAR TURISTAS Y AUMENTAR LA COMPETITIVIDAD.
			556605 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	CREACION DE CONTENIDOS PARA TENER A LOS TURISTAS ACTUALIZADOS DE TODO LO QUE SE PUEDE REALIZAR EN NUQUI EN MATERIA DE TURISMO	496 HORAS DEL 30/05/2023	25H	PERSONALIZACION DE CONTENIDO - ESTUDIO DE CASOS REALES	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	COMPUTADORES, INTERNET, CAMARAS , TV	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	1. REALIZACION Y PUESTA EN MARCHA DE CONTENIDO MULTIMEDIA PARA PROMOCIONAR NUQUI COMO DESTINO TURISTICO POR MEDIO DE LAS PLATAFORMAS MAS UTILIZADAS MUNDIALMENTE

S TURISTICOS EN EL MUNICIPIO DE NUQUÍ

O DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
CONOCIMIENTO-PRODUCTO	1 5 de FEBRERO al 29 de FEBRERO DEL 2024

CONOCIMIENTO - PRODUCTO	04 MARZO AL 15 DE MARZO DEL 2024
CONOCIMIENTO	1 DE MARZO AL 15 DE MARZO DEL 2024
CONOCIMIENTO	15/03/22 HASTA 29/03/24
CONOCIMIENTO	01/04/22 HASTA 15/04/24

CONOCIMIENTO	15/04/22 HASTA 30/04/24
CONOCIMIENTO	01/05/22 HASTA 15/05/24
CONOCIMIENTO	15/05/22 HASTA 29/05/24
CONOCIMIENTO	30/05/2022 HASTA 30/11/24
CONOCIMIENTO	ESTAS ACTIVIDADES HACEN PARTE DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN (PRACTICA), LA CUAL VA DEL 30 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE 2024
CONOCIMIENTO	ESTAS ACTIVIDADES HACEN PARTE DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN (PRACTICA), LA CUAL VA DEL 30 DE MAYO AL 30 DE NOVIEMBRE 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941466 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707936 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD