MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**LISTA DE CHEQUEO** CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-CT-030 Versión: 05 Fecha: 23/07/2021 Página 1 de 3

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTE Y HABITAT

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	CUMPLE
Formato de Necesidad de contratación	SI
Soporte de registro en SECOP II	SI
Acto Administrativo de la Declaratoria de Urgencia Manifiesta (cuando aplique)	N/A
Propuesta económica	SI
Estudios previos firmados con sus soportes (planos, memorias de cálculo, cotizaciones, análisis de precios unitarios, entre otros).	SI
Certificación No Pluralidad de Oferentes o certificado que acredite la propiedad industrial, derechos de autor	N/A
Certificado de inexistencia de personal en la planta de cargos	N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	SI
Certificado de registro presupuestal (CRP)	N/A
Certificado de vigencias futuras o copia del acuerdo (cuando aplique)	N/A
Acto justificatorio de la contratación (no aplica en contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión)	N/A
Cédula de ciudadanía (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	SI
Certificado de definición de situación militar	SI
Certificado de idoneidad académica, laboral, experiencia específica y relacionada	N/A
RUT (Para contratación directa con visto bueno de la Secretaría de Hacienda)	SI
Certificado actualizado de existencia y representación legal del contratista, en caso de no tener este certificado, los respectivos certificados de creación, personería jurídica, estatutos. Todos los documentos con expedición inferior a un mes.	SI
Registro Mercantil	N/A
Autorización para suscribir el contrato	SI
Copia del nombramiento del representante legal	SI
Copia del acta de posesión del Representante Legal	SI
Certificados de contraloría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	SI

Certificado de procuraduría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	SI
Certificado Policía Nacional (Antecedentes judiciales)	SI
Certificado de Medidas Correctivas	SI
Certificado de Deudores morosos de cuota alimentaria. Ley 2097 de 2021	SI
Autorización para consultar antecedentes relacionados con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	N/A
Certificado de no estar vinculado con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	N/A
Certificado de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o Conflicto de intereses.	SI
Certificado de afiliación a salud	N/A
Certificado de afiliación a pensión	N/A
Afiliación a la ARL (Colmena)	N/A
Certificado de Inducción y Reinducción	SI
Certificado de paz y salvo en seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o el representante legal de la entidad (en caso de estar suscrito por el revisor fiscal adjuntar copia de la cédula de éste, de la tarjeta profesional, y certificado de antecedentes de la profesión vigente)	SI
Formato único hoja de vida de la función pública registrada en el SIGEP si es persona natural, o del DAFP si es persona jurídica	SI
Certificados de estudio	N/A
Matrícula o tarjeta profesional del contratista	N/A
Certificado de antecedentes de la profesión (Tarjeta profesional)	N/A
Certificados de experiencia de contratos con objetos similares al que se va a contratar	SI
Formato de declaración de bienes y servicios (para personas naturales) registrada en el SIGEP	N/A
Examen médico preocupacional con visto bueno de Salud ocupacional del Municipio	N/A
Anexo del clausulado del contrato – Contrato	N/A
Formato de designación de supervisión o documento en que conste la selección de la interventoría (según aplique)	N/A
Garantías	N/A
Formato de aprobación o rechazo de garantía única	N/A
Acta de inicio	N/A

Garantía y aprobación actualizada a la fecha de inicio	N/A
Acta de Anticipo con Plan de Inversión y Plan de Amortización (cuando aplique)	N/A
Informe de actividades	N/A
Informes de supervisión a la contratación estatal, soportes y anexos	N/A
Cuenta o cobro o facturas	N/A
Soporte registro de alta y bajas del almacén (solamente para suministros)	N/A
Certificado de pago de aportes parafiscales, seguridad social, ARL y Fondo de Solidaridad ADRES (cuando aplique).	N/A
Planilla de pago de la seguridad social	N/A
Fotocopia cédula, tarjeta profesional del revisor fiscal o contador y certificado de antecedentes (cuando aplique)	N/A
Acta de recibo o terminación	N/A
Certificado de rendimientos financieros emitido por la entidad Bancaria (cuando aplique)	N/A
Evaluación de proveedores	N/A
Acta de liquidación	N/A
Acta de cierre del expediente	N/A