

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	20-06-2024
-----------------------------------	-----------	----------------------	-------------------

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1417 DE 12 DE ABRIL DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$8.750.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	YURI MILENA GOMEZ NORIEGA
No. DE IDENTIFICACION	1007320788
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES, QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – Secretario de Gobierno
FECHA DE INICIO	16 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	2024-05-16 al 2024-06-15
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de	<p>Durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2024, se desarrollaron las siguientes actas:</p> <p>1.1 El 16 de mayo de 2024, brinde acompañamiento y apoyo a la reunión organizada y coordinada por el equipo encargado de la formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024 - 2027. El evento tuvo lugar en la cancha cubierta Barrio Mastranto, comuna 3. Durante el encuentro, se realizó una presentación formal de los integrantes y se detalló en qué consiste el plan Integral. Además, los asistentes incluidos los presidentes de la J.A.C, ediles, líderes y miembros de la comunidad, tuvieron la oportunidad de manifestar las problemáticas específicas del sector y sugerir soluciones. El equipo responsable tomó nota de estas propuestas con el objetivo de incorporarlas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p>	<p>ANEXO CD</p> <p>1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritos en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa las acciones o actividades realizadas para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal, producto: 100% estrategia de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano implementada con soporte operativo.	<p>1.2 El 17 de mayo de 2024, brinde acompañamiento y apoyo a la reunión organizada y coordinada por el equipo encargado de la formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). El evento se llevó a cabo en el coliseo Bicentenario, ubicado en la calle 22 con carrera 24, comuna 2. Durante el encuentro se realizó una presentación formal de los integrantes y se explicó en qué consiste el plan Integral. Además, los asistentes incluidos los presidentes de la J.A.C y miembros de la comunidad, tuvieron la oportunidad de expresar las problemáticas específicas del sector y proponer soluciones. El equipo encargado tomó nota de estas propuestas con la intención de incorporarlas en el plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p>1.3 El 26 de mayo de 2024, brindé acompañamiento y apoyo al Festival Gastronómico del Arroz organizado por REDMECOL (Red de Mujeres ediles de Colombia), con el fin de ofrecer un espacio seguro para la convivencia y el desarrollo de la actividad. El evento se llevó a cabo en la calle 24 con carrera 25. Durante la actividad, se integró la comunidad, y asistieron niños, jóvenes y adultos para deleitarse con excelentes platos gastronómicos y bebidas a base de arroz.</p> <p>1.4 El 8 de junio de 2024, participé activamente en la jornada de ornato y embellecimiento del parque del barrio Juan Pablo, ubicado en la calle 20 entre la carrera 27 y 28. Esta actividad se llevó a cabo en colaboración con la Secretaría de Medio Ambiente, la presidenta de la Junta de Acción Comunal y la comunidad local. Durante la jornada, se llevó a cabo la recolección de basura y se realizaron diversas acciones de limpieza y mantenimiento para mejorar tanto el aspecto visual como la funcionalidad del espacio público.</p>	<p>ANEXO CD 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.</p> <p>ANEXO CD 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.</p> <p>ANEXO CD 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.</p>
2. Realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de diálogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% acciones de diálogo	<p>Durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2024, se desarrollaron las siguientes actas:</p> <p>2.1 El día 16 de mayo de 2024, realicé acercamiento y presentación con el presidente de Junta de Acción comunal, el señor Luis Roberto Hernández, del barrio Bicentenario en la Comuna II del Municipio de Yopal, la cual se llevó a cabo en la carrera 24 # 20-25. Durante este encuentro, se realizó la respectiva presentación como gestor de la comuna II y se trataron temas, tales como adecuación y mejoras al salón comunal, la instalación de reductores de velocidad, campañas sobre tenencia responsable de macotas, la instalación de alarmas comunitarias y conformación de frentes de seguridad.</p>	<p>ANEXO CD 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (Indique la actividad, describiendo el contenido que haya ejecutado en el periodo de tiempo)	EJECUCION (Indique la ejecución de las actividades realizadas por el personal de la institución, en el periodo de tiempo)	EVIDENCIAS (Indique las evidencias de la ejecución de las actividades, en el periodo de tiempo)
ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	<p>2.2 El 31 de mayo de 2024, asistí a una reunión convocada por la presidenta del barrio Los Andes, la señora Naidu Cabrera. También estuvieron presentes la edil Diana Perea y la ingeniera Mayerli Acosta, profesional de apoyo de la Secretaría de Medio Ambiente. En la reunión se trataron temas que afectan la sana convivencia y la seguridad, así como la recuperación de puntos críticos en la comunidad.</p> <p>2.3 El día 05 de junio de 2024, realicé acercamiento y presentación con la presidenta de Junta de Acción comunal, la señora Gloria Franco del barrio Caribabare, de la Comuna II del Municipio de Yopal. La reunión se llevó a cabo en la carrera 30 con calle 22. Durante este encuentro, se realizó la respectiva presentación como gestor de la comuna II y se abordaron diversos temas importantes del sector. Entre ellos se destacó la necesidad de promover la tenencia responsable de mascotas, reconociendo su impacto en la limpieza y seguridad de los espacios públicos. También se mencionó la incidencia de robos con armas de fuego y armas blancas en la calle 23,22 y 21, así como la presencia de personas en situación de calle que merodean las viviendas para detectar posibles objetivos de robo. Además, se habló sobre la circulación de motos sin placas en las mismas calles. Por último, se discutió el retraso en el horario de recolección de basura por parte de los vehículos municipales, lo cual afecta negativamente en el aspecto estético del sector y la calidad de vida de los residentes.</p> <p>2.4 El día 05 de junio de 2024, se atendió la solicitud presentada por el presidente de la junta de acción comunal del barrio Dalel Barón, quien informó sobre la falta de responsabilidad de algunos propietarios de mascotas que no recogen las heces de sus animales, dejándolas en las zonas verdes del parque. En respuesta, se realizó una campaña de sensibilización dirigida a la comunidad que frecuenta el parque, recordando las normas y sanciones establecidas en la ley 1801 del 2016, para los propietarios de animales domésticos, incluyendo la multa correspondiente.</p> <p>2.5 El día 05 de junio de 2024, atendí requerimiento en el barrio Dalel Barón de la comuna II, del Municipio de Yopal, donde se reportó que un establecimiento de soldadura estaba generando contaminación auditiva, afectando la tranquilidad de la comunidad. En consecuencia, se procedió a visitar el establecimiento con el objetivo de dialogar con</p>	<p>ANEXO CD 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p> <p>ANEXO CD 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p> <p>ANEXO CD 2.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p> <p>ANEXO CD 2.5 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No ()	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>el propietario. Durante las conversaciones, se resaltó la importancia de respetar los horarios establecidos para las actividades comerciales para evitar perturbaciones en el descanso de los residentes.</p> <p>2.6 El día 06 de junio de 2024, atendí requerimiento en el barrio Dalel Barón de la comuna II, del Municipio de Yopal, donde se reportó que los residuos permanecen sin recoger durante varios días. Se asistió al lugar para hablar con la persona responsable del manejo sobre estos residuos. Se explico la importancia de remover y gestionar adecuadamente los materiales reciclables para evitar problemas de salubridad y mantener el orden en el sector. Se enfatizo que el almacenamiento prolongado de residuos puede atraer plagas y generar malos olores, afectando la calidad de vida de los residentes.</p>	<p>archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p> <p>ANEXO CD 2.6 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.</p>
<p>3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (01) base de datos con información actualizada e identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.</p>	<p>Durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2024, se desarrollaron las siguientes actas:</p> <p>3.1 El 28 de mayo de 2024, se realizó la caracterización de un lote en estado de abandono con el objetivo de identificar aquellos que carecían de mantenimiento y aseo, generando así focos de inseguridad, proliferación de roedores y acumulación de escombros. El lote se encuentra en la calle 17A No. 28-25. Se tomaron medidas para la recuperación del predio, contactando al propietario para que realice la limpieza correspondiente.</p> <p>3.2 El día 29 de mayo de 2024, realicé la verificación del mantenimiento y la limpieza del lote en estado de abandono en dirección carrera 29 con calle 19A. Esta actividad tenía como objetivo de fortalecer la seguridad y el bienestar del sector, así como promover un entorno más ordenado y seguro. Durante la inspección, se constató que los propietarios de los lotes habían realizado la remoción de escombros, desechos y la maleza excesiva.</p> <p>3.3 El día 04 de junio de 2024, se realizó la caracterización de un lote en estado de abandono, con el objetivo de identificar aquellos que carecían de mantenimiento y aseo, generando así focos de inseguridad, proliferación de roedores y acumulación de escombros. El lote se localizó en la calle 21 con carrera 31 y se tomaron medidas para la</p>	<p>ANEXO CD 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD -</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>recuperación del predio, contactando al propietario para que realice la limpieza correspondiente.</p> <p>3.4 El día 04 de junio de 2024, realicé la verificación del mantenimiento y limpieza de lotes en estado de abandono en el barrio Villa María, ubicados en la carrera 31 entre la calle 20 y 21. Esta actividad tenía como objetivo de fortalecer la seguridad y el bienestar del sector, así como promover un entorno más ordenado y seguro. Durante la inspección, se constató que los propietarios de los lotes habían realizado la remoción de escombros, desechos y la maleza excesiva.</p> <p>3.5 El día 05 de junio de 2024, se realizó la caracterización de un lote en estado de abandono, con el objetivo de identificar aquellos que carecían de mantenimiento y aseo, generando así focos de inseguridad, proliferación de roedores y acumulación de escombros. El lote se localizó en la carrera 31A con calle 21ª, barrio Caribabare y se tomaron medidas para la recuperación del predio, contactando al propietario para que realice la limpieza correspondiente.</p> <p>3.6 El día 11 de junio de 2024, se realizó visita a la dirección carrera 26 con calle 27 para realizar la verificación correspondiente del lugar, en colaboración con Migración Colombia. Durante la inspección, se observó la presencia de ciudadanos extranjeros y personas en situación de calle. Los representantes de Migración Colombia socializaron la normativa migratoria establecida en el Decreto 1067 de 2015, procediendo a verificar la documentación de los presentes, confirmando que ninguno portaba documentos válidos. Además, se emitió un llamado preventivo y se explicó la Ley 1801 del 2016, resaltando la importancia de la correcta disposición y manejo de los residuos sólidos.</p> <p>3.7 El 11 de junio de 2024, se realizó una visita a la dirección calle 26 No. 21-94 para efectuar la verificación correspondiente del lugar, en colaboración con Migración Colombia. Durante la inspección, se constató que en la vivienda reside una persona que afirma ser el</p>	<p>los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.7 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Seis (6) folios- Un (1) CD - los</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	<p>propietario, habiendo heredado el inmueble. Además, se observó el estado de abandono de la vivienda y las precarias condiciones de salubridad en las que viven los ocupantes. Migración Colombia llevó a cabo la verificación correspondiente, sin encontrar personas de nacionalidad extranjera en el sitio. Se informó al residente que se realizará una nueva visita en compañía de las autoridades.</p> <p>3.8 El día 13 de junio de 2024, realicé la verificación del mantenimiento y limpieza de un lote en estado de abandono en el barrio El Triunfo, ubicado en la carrera 29C con calle 26A. Esta actividad tenía como objetivo de fortalecer la seguridad y el bienestar del sector, así como promover un entorno más ordenado y seguro. Durante la inspección, se constató que, gracias a las actividades realizadas por el propietario del lote, como la remoción de escombros, desechos y la maleza excesiva, se logró proporcionar a la comunidad de este sector un espacio más seguro.</p>	<p>cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p> <p>ANEXO CD 3.8 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.</p>
<p>4. Realizar las visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (01) cronograma de trabajo con actividades inspección vigilancia y control IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal.</p>	<p>Durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2024, se desarrolló la siguiente acta:</p> <p>4.1 El 29 de mayo de 2024, se realizó una visita y verificación en la dirección Carrera 29 con Calle 26, con el propósito de dar respuesta a la acción popular N° 2021-146 interpuesta contra el establecimiento de comercio "La Casa en el Aire". Durante la inspección, se constató que el establecimiento ya no se encuentra en funcionamiento.</p>	<p>ANEXO CD 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 4.</p>
<p>5. Realizar divulgación, acompañamiento a operativos y</p>	<p>Durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo al 15 de junio de 2024, se desarrollaron las siguientes actas:</p>	<p>ANEXO CD</p>



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (01) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal.	<p>5.1 El 07 de junio de 2024, brindé acompañamiento y apoyo a un operativo de Infancia y Adolescencia, en articulación con la Policía Nacional, funcionarios de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y de Responsabilidad Penal de Infancia y Adolescencia de la secretaria de Gobierno. Durante la actividad, se abordó a cinco menores de edad de la población indígena que se encontraban en situación de mendicidad y presunto consumo de sustancias psicoactivas. Los menores fueron puestos a disposición del ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar). Además, se llevó a cabo una campaña pedagógica con los vendedores ambulantes en el semáforo, con el objetivo de promover las normas y leyes que protegen a los menores contra la explotación laboral y destacar las implicaciones de realizar dichas actividades.</p> <p>5.2 El día 13 de junio de 2024, se realizó una campaña sobre hábitos de seguridad. La actividad se realizó en las sedes del banco Bancolombia, ubicadas en el centro comercial Unicentro y centro comercial Gran Plaza Alcaraván. Durante la campaña, se brindaron recomendaciones a las personas asistentes al banco sobre cómo protegerse de robos y fraude, especialmente en el contexto de la recepción de pagos de la prima, un periodo en el que suelen incrementarse los intentos de fraude.</p>	<p>5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 5.</p> <p>ANEXO CD</p> <p>5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – Seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 1417 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 5.</p>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9466627362	MAYO-2024	162.500
PENSION	9466627362	MAYO-2024	208.000
ARL	9466627362	MAYO-2024	31.700

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, artículo 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social anexo planilla N° 9466627362 del mes de mayo de 2024, correspondiente al pago de seguridad social (Salud, Pensión y riesgos laborales).



INFORME DE ACTIVIDADES



Nombre Contratista: YURI MILENA GOMEZ NORIEGA
C.C.: 1007320788 de CONVENCION

Firma:

Yuri Milena Gómez Noriega

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 02 del contrato N° 1417 de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

R.V. *[Signature]*

Raci 8/10/24

(+ 1456/2024

Revisado: *[Signature]*
14-06-2024



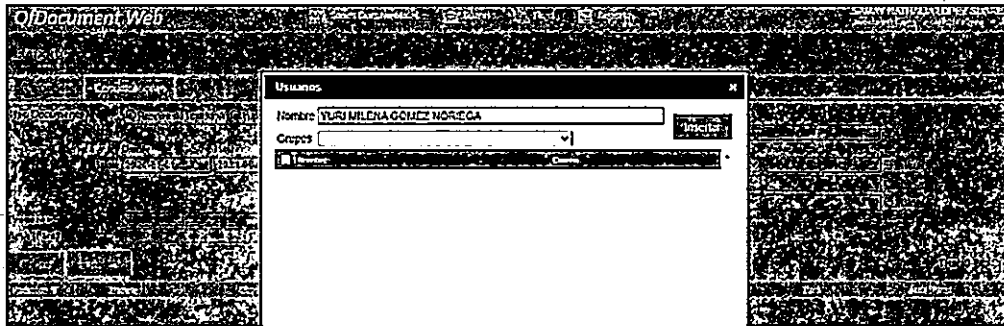
**CERTIFICACIÓN**

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **YURI MILENA GOMEZ NORIEGA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1007320788** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1417-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 16 de Mayo de 2024 al 15 de Junio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallaazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecisiete (17) días del mes de Junio del 2024.

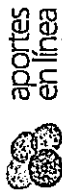


SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico contratado

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

AP4-F13 P
Fecha 02/01/2024
Versión: 9

TELÉFONO CONMUTADOR (50 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL -CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Página 1 de 33



Certificado de Aportes

Se certifica que YURI MILENA GOMEZ NORIEGA identificado(a) con CC 1007320788 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: YURI MILENA GOMEZ NORIEGA CC: 1007320788																								
Grave Planilla	Grave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Codigo	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades														
										Int	Ret	Ind	Cap	Top	Vsp	Cor	Ves	Shi	Imb	Vac	Evp	Vat	Vp	
9466627362	689984586	I	2024-06-07	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	30															
9466627362	689984586	I	2024-06-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	30															
9466627362	689984586	I	2024-06-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-05	30															

Este certificado se expide el día 2024-06-19 a las 08:06.

Recibido
19/06/2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICDF
CC 1007320788		YURI MILENA GOMEZ HORIEGA	INDEPENDIENTE		Principal	Torres de San Marcos	YOPAL-CASAHARE	3213576687	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	689764586	9466827162	1	2024/05/25	2024/06/07	BANCOLOMBIA	0	\$402,200
RESUMEN DE PAGO									
DESCRIPCION		CANTIDAD		CÓDIGO		AFILIADOS VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)		1				\$208,000		\$0	
PORVENIR		230301		800,224,808		8		1	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23		860,011,153		6		1	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1	
SANITAS		EP5005		800,251,440		6		1	
TOTAL								1	
								\$402,200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAFICUF	
CC 100720788		YURI ALEJANDRO GOMEZ NORIEGA	INDEPENDIENTE	Principal	Torres de San Marcos	YOPAL-CASAHARE	3213576487	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo	Fecha	Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Hora	Valor
2024-05	2024-05	659964556	1	9466672362	2024/06/25	2024/06/07	BAKCOLONBIA	0	\$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	Aporte	IBC	Código	Días	Aporte	IBC	Código	Días	Aporte	IBC	Código	Días	Aporte	IBC	Código	Días	Aporte	IBC	Código	Días	Aporte	IBC
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																										
Ciudad: YOPAL Depto: CASAHARE (1 Afiliados)																										
1	CC	100720788	GOMEZ YURI	30	\$1,300,000	\$1,300,000			\$208,000	\$1,300,000			\$162,500	\$1,300,000			\$0	\$0			\$31,700	\$1,300,000			\$0	\$0
Total Afiliados(1)																										