FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	02				
Contrato No.:	CD-11-2024-1631					
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	DAMIEN CARDOZO RIVERO					
No. de identificación del contratista:	72302506					
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD					
Plazo:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el veintisiete (11) de septiembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400342					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403131					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**12/03/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	11/03/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 24.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 8.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 16.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		02

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato CD-11-2024-1631
así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados**.
- ✓ **Impactos a futuro**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
Desarrollar el cronograma de asesoría, asistencia técnica con supervisión y seguimiento a compromisos en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar, los hallazgos, tanto del programa permanente como de la vacunación COVID 19 en EPS e IPS priorizados. Se deben realizar mínimo tres asistencias técnicas al año y en el demás mínimo dos asistencias técnicas al año y visitas de seguimiento de forma mensual a todas las IPS (90 IPS), tanto del programa permanente como de la vacunación COVID 19.	Durante el periodo comprendido desarrolló cronograma de asesoría, asistencia técnica con supervisión y seguimiento a compromisos en los diferentes componentes del programa; así como consolidar, analizar, los hallazgos, tanto del programa permanente como de la vacunación COVID 19 en EPS e IPS asignadas desde la coordinación PAI.  **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PAI 2024** — El cronograma esta sujeto a cambios debido a las actividades que surjan en el programa y la disponibilidad de carros a las IPS de dificil acceso. MAYO ACTIVIDADES PARA EL PRODUCTO: 2, 4, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 22, 24 Visita de Acompañamiento a la Asistencia Tecnica a la Verificacion de los Componentes del Programa Ampliado de Inmunizacion en la **IPS EJERCITO** — X Visita de Acompañamiento a la Asistencia Tecnica a la Verificacion de los Componentes del Programa Ampliado de Inmunizacion en la **IPS SINERGIA** — X **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Para el periodo de evaluación visite 2 IPS. **Impactos a futuro**: Realizó asistencias técnicas y visitas de seguimiento a las IPS y EAPB del Distrito, verificando por medio de lista de chequeo los componentes del Programa Ampliado De Inmunización (Cadena de frio, Infraestructura del servicio, se realiza verificación del inventario nominal VS PAIWEB y se evalúa la calidad del dato con coberturas de vacunación por biológicos trazadores en cursos de vida, a fin de darle cumplimiento a la normatividad en los componentes de vacunación para la prestación del servicio.
Desarrollar plan de capacitación a los integrantes de los equipos PAI de sus IPS asignadas, otros actores como madres comunitarias, lideres, y comunidad en general.	Durante el periodo comprendido desarrolló plan de capacitación a los integrantes de los equipos PAI de sus IPS asignadas, otros actores como madres comunitarias, lideres, y comunidad en general los siguientes días: **1.** Participó en la capacitación de desarrollo de capacidades para el programa PAI – Cadena de frio -Esquema de vacunación a las IPS del Distrito: **30/04/2024.**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	 **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados**: Para el periodo se programó 1 capacitación, de las cuales se ejecutaron todas. **Impactos a futuro:** Sensibilizar a los integrantes de los equipos PAI sobre los avances del Programa Ampliado De Inmunización a fin de mantenerlos actualizados de las necesidades y responsabilidades del servicio.
Participar en el proceso de evaluación de la competencia laboral en asocio con el SENA para la certificación de competencia laboral en la aplicación de inmunobiológicos según normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido no hubo proceso de evaluación de la competencia laboral en asocio con el SENA para la certificación de competencia laboral en la aplicación de inmunobiológicos según normatividad vigente. Actividad programada para el próximo mes. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de resultados:** Para el periodo no se programó certificación de competencia laboral en asocio con el SENA. **Impactos a futuro:** Contar con talento humano idóneo en las IPS vacunadoras del Distrito de Barranquilla con el fin de minimizar los errores programáticos, ofertando una vacunación segura.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Seguimiento y apoyo a: Campaña Nacional de vacunación de alta calidad contra el sarampión, la Vacunación por COVID, 4 jornadas Nacionales de Vacunación y demás jornadas que se presenten o sean necesarias.	Durante el periodo realizó seguimiento y apoyo a la pre-jornada de vacunación nacional, en el **Camino La Manga: 20/04/2024**  ALCALDÍA DE BARRANQUILLA NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1 FORMATO DE EVALUACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN IPS( ) PASO ( ) CAMINO (X) PUNTO DE VACUNACIÓN EXTRAMURAL ( ) DIRECCIÓN: CRA 21D #78-33 FECHA: 20 Abril-24 Nombre del(os) Vacunador(es): YONERIS MERCADO Nombre de Digitador y/o Agente Educativo, Caminante: Modalidad de la vacunación intramural o extramural: INTRAMURAL Realizó seguimiento y apoyo a la jornada nacional de vacunación, en el **Paso Carlos Meissel: 27/04/2024.** ALCALDÍA DE BARRANQUILLA NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1 FORMATO DE EVALUACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN IPS( ) PASO (x) CAMINO ( ) PUNTO DE VACUNACIÓN EXTRAMURAL ( ) DIRECCIÓN: FECHA: 27-ABRIL-2024 Nombre del(os) Vacunador(es): TERESA PEREZ Nombre de Digitador y/o Agente Educativo, Caminante: Modalidad de la vacunación intramural o extramural: INTRAMURAL. **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Cumplimiento en el 100%, realizando lo programado para el mes, en cuanto a esta actividad contractual. **Impacto a futuro:** Apoyar el seguimiento y apoyo a la campaña nacional de vacunación, en su segunda jornada, garantizando la disponibilidad y buen funcionamiento de los puntos de vacunación.
Brindar asesoría y seguimiento a la búsqueda de susceptibles especialmente los niños de 5 años.	Durante el periodo comprendido realizó seguimiento a la búsqueda de susceptibles en niños menores de 6 años, niñas y niños de 9 años y adulto mayor en las siguientes IPS: 1. **Ejercito: 02/05/2024**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	 **2. Sinergia Unidad Integral En Salud: 06/05/2024**  **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados**: Para el periodo comprendido realizó búsqueda de susceptibles en las IPS visitadas. **Impacto a futuro:** Identificar los usuarios inasistentes al programa de vacunación, a fin de inmunizarlos de acuerdo con el curso de vida, evitando contagios de enfermedades inmunoprevenibles.
Realización de auditoría a las EAPB, para el seguimiento a los indicadores de coberturas en todos los cursos de vida e indicadores de gestión del programa	Durante el periodo comprendido no se programó auditorias para el seguimiento a los indicadores de coberturas PAI. Actividad programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de resultados:** Para el periodo comprendido no hubo auditorías a las EAPB para el seguimiento a los indicadores. **Impacto a futuro:** Fomentar en las Entidades Responsables del Aseguramiento el cumplimiento de los indicadores de evaluación establecidos en Programa Ampliado de Inmunización a fin de lograr coberturas optimas que permitan evitar la aparición de enfermedades prevenibles por vacunas.
Brindar asesoría y seguimiento a los planes de mejoramientos de las EAPB y IPS prestadores del servicio de vacunación.	Durante el periodo comprendido no realizó asesoría y seguimiento a planes de mejoramiento de las EAPB e IPS prestadores del servicio de vacunación, ya que posterior a la visita de auditoria la EPS quedo con el compromiso de

	enviar las acciones de mejora de los indicadores que incumplieron. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de resultados:** Para el periodo comprendido periodo comprendido no realizó asesoría y seguimiento a planes de mejoramiento de las EAPB e IPS prestadores del servicio de vacunación, ya que posterior a la visita de auditoria la EPS quedo con el compromiso de enviar las acciones de mejora de los indicadores que incumplieron. **Impacto a futuro:** Lograr que se subsanen los hallazgos encontrados en cada EPS.
Evaluar y hacer seguimiento a la cadena de frío de las IPS asignadas.	Durante el periodo comprendido evaluó el seguimiento a la cadena de frio de las IPS asignadas, verificando el proceso logístico que asegura la correcta conservación, almacenamiento y transporte de las vacunas, desde que salen del centro de acopio hasta el momento en que realizan la vacunación en la IPS: 1. **Ejercito: 02/05/2024**  2. **Sinergia unidad integral en salud: 06/02/2024**  **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido realizó visita de seguimiento a la cadena de frio a las IPS asignadas. **Impactos a futuro:** Lograr la oferta de IPS vacunadoras que cumplan la normatividad vigente para la prestación del

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	servicio de vacunación especialmente en el componente de cadena de frio para garantizar una vacunación segura.
Brindar asesoría y seguimiento a la calidad del dato con el Sistema Nominal de Información PAIWEB	Durante el periodo comprendido realizó seguimiento y verificación a la calidad del dato de registros diarios, plantillas de reporte mensual, plantilla de movimiento, arqueo de nevera confrontado con el Sistema Nominal de Información PAIWEB de cada una de las IPS asignadas: **1. Ejercito: 02/05/2024**  **2. Sinergia unidad integral en salud: 06/02/2024**  **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido realizó visita de seguimiento a la calidad del dato a las IPS asignadas por la coordinación PAI. **Impactos a futuro:** Propender que las IPS manejen calidad del dato con sus atributos de: exactitud, integridad, coherencia y oportunidad, para una correcta para la evaluación de coberturas de vacunación.
Capacitar al recurso humano que hace parte de los programas sociales tales como Familias en Acción, DPS e ICBF entre otros, en el esquema de vacunación nacional	Durante el periodo comprendido no realizó capacitación al recurso humano que hace parte de los programas sociales tales como lideresas y promotores de salud en el esquema de vacunación nacional. Actividad programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido realice 1 capacitacion al recurso humano de los programas sociales.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	Impactos a futuro: Sensibilizar el talento humano de los programas sociales acerca del esquema de vacunación.
Realizar seguimiento a las fechas de expiración de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos (como jeringas) e insumos, en aras de evitar su pérdida por esta causa.	Durante el periodo comprendido realizó seguimiento a las fechas de expiración de los biológicos e insumos en las IPS asignadas, en aras de evitar su perdida por esta causa: 1. **Ejercito: 02/05/2024**  2. **Sinergia unidad integral en salud: 06/05/2024**  **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido realizó visita de seguimiento a la fecha de expiración de los biológicos en las IPS asignadas. **Impactos a futuro:** Evitar y/o detectar a tempranamente las perdidas por fechas de vencimiento de los biológicos existentes en cada IPS, además de promover una vacunación segura
Realizar el seguimiento a los reportes de pérdidas de cadena de frío, a los planes de mejora y garantizar las medidas de aislamiento y control de los biológicos o insumos involucrados, e informar de manera oportuna la respuesta de uso o no uso de los insumos implicados.	Durante el periodo no tuvo reportes de pérdidas de cadena de frío de mis IPS asignadas. **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido no tuve reporte de perdida de cadena de frio. **Impactos a futuro:** Minimizar las pérdidas por eventos de ruptura de la cadena de frío en cada IPS, adicionalmente se presenta realizar seguimientos a los biológicos involucrados en el evento para promover una vacunación segura
Las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido realizó apoyo al programa de Enfermedades Crónicas No Transmisibles, en la sensibilización de prevención de las enfermedades crónicas no transmisibles: **22/04/2024**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR



Participó en la capacitación teórica y análisis de casos clínicos de linfomas, esclerosis neuromielitis dirigido a las EPS e IPS, Universidad Simón Bolívar: **23/04/2024.**



Realizó taller de formación de capacidades al personal sanitario de la red publica y privada de Barranquilla, en el auditorio Carlos Corredor: **25/05/2024**



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	Porcentaje de ejecución: 100% **Logro de resultados:** Durante el periodo comprendido realizó actividades de apoyo a la Oficina De Salud Pública. **Impactos a futuro:** Apoyar las necesidades de los diferentes programas de la Oficina de Salud Pública.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son entregados a la Coordinación PAI.

II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en 25 días del mes de junio del 2024.



_____

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ
C.C.:32829674
Cargo: Profesional Universitario Grado 6
Dependencia: Secretaria de SaludCorreo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co