MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CODIGO: GC-P07-F08
PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 30/11/2022

No. DE CONTRATO:

A: YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA — MP-CPSG-003-2024

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y APOYO DE LOS PROGRAMAS RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN EN EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACÁ"

VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 23.997.000.00) M/CTE

ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS

FECHA DE INICIO: VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACION : VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024

ANGEL CUSTODIO RIVAS BAYONA

(01/05/2024) A (31/05/2024)

No. DE INFORME : 5

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al erativo, procedimientos y documentos complementarios del	El contratista apoyó la administración del programa Renta Ciudadana y Renta Jóven: - Haciendo la recepción de la información suministrada desde el DPS Dirección Regional Boyacá. - Se continua con las firmas de las Actas de corresponsabilidad y compromiso de los hogares focalizados en el programa RENTA CIUDADANA. - Se realiza reunion con el Alcalde, personero y puntos de pago para informar sobre el primer pago de Renta Ciudadana. -Entrega de información a beneficiarios del programa Renta Joven sobre el inicio de pagos del primer ciclo. - Asistencia a capacitación sobre el programa Renta Ciudadana en Sogamoso. - Se Realiza la primera mesa de participación municipal de RC	Orientaciones Renta Ciudadana https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxSbjqVpLQRfqHkDxrlBkxkzdF Renta Joven https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxStrhLBRKqZsqcGNqbVRKTgrN Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 1 y 2.
una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta sus diferentes etapas.	Se organiza y se lleva a cabo la primera mesa de inclusión del programa RENTA CIUDADANA con los actores en los temas relevantes, se informa a los hogares sobre los pagos del primer ciclo, se publica listado de 20 familias del programa Familias en Acción los cuales no habían cobrado en Enero, así mismo se da a conocer la información del programa RENTA JOVEN a los interesados. Se maneja inf por el grupo de Whatsap a los hogares beneficiarios de Renta Ciudadana	Listado 20 hogares de FA para cobro: https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6e2a39d82b&attid=0.2&permmsgid=msg- Titulares Cambio de estado Familias en Acción: webm Grabando-20240606_105421.webm f:1793237170582582976&th=18e2dbb4a699f6c0&view=att&disp=safe Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 2 y 3.

zar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias ctivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y or el programa.	Se hace seguimiento a la firma del acta de corresponsabilidad y compromisos para los beneficiados del programa RENTA CIUDADANA, indicandole a los hogares como se pueden firmar de forma virtual y haciendo el proceso en la oficina.	Acta de corresponsabilidad y compromisos https://rentaciudadana.prosperidadsocial.gov.co/ Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 3 y 4.
ar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los or el programa y los términos de ley.	Se publica listados de cambio de estado Suspendido a estado Activo a titulares del programa Familias en Acción por cierre del programa. Se carga el respectivo reporte en la plataforma SIFA con las notificaciones por aviso y notificación personal.	Consulta en plataforma SIFA: https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 4 y 5.
ica del proceso de entrega de subsidios.	Se publica información sobre Pagos del programa Renta Ciudadana cumpliendo con el cronograma y se realiza la difusión a los hogares para que vengan a realizar su respectivo cobro. Se realiza busqueda activa de los hogares que no han cobrado. Se hace seguimiento a los hogares que no han cobrado.	Listado pagos primer ciclo Renta Ciudadana https://mail.google.com/mail/u/0/#search/primer+pago/FMfcgzGxStxRcnwLVVpzDvVDdzcgsBrT Anexo fotográfico en el Documento Seguimiento a pagos ciclo 1: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/seguimiento/FMfcgzGxTFWCQZscCLmtNsqWTNClMJNs Evidencias actividades realizadas, pag 5 y 6.
teriales, bases de datos, sistema de información y documentos metros establecidos en la ley general de archivos.	Como coordinador manejo la plataforma SIFA, plataforma SIITM, el RIT y demas bases de datos de los programas Renta Ciudadana, Familias en Acción y devolución del Iva, correos electrónicos y demas, con total responsabilidad.	Plataforma SIFA: https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox plataforma Registro Unico de Información RIT Plataforma SITM: https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/logi Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 6 y 7.
ormes de gestión del programa a las familias del municipio y a ieren.	Se rindió informe sobre los avances del programa RENTA CIUDADANA en lo tránscurrido del año en el marco de la primera mesa de Inclusión municipal Pesca.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 8.
ticipación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la del programa de renta ciudadana y renta joven.	Se permite la participación de veedurias ciudadanas para el seguimiento a los procesos de los programas sociales, mas no se presentaron.	No se presentaron veedurias en este periodo

as capacitaciones sobre los procesos operativos que el	Como coordinador asistí a las capacitaciones, encuentros y socializaciones que se han brindado hasta la fecha referentes a los programas Renta Ciudadana, Renta Joven y compensación del iva.	Capacitaciones, socializaciones y asistencias Técnicas https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWFlNTJiYjAtZTkwZC00MDQxLWIzMWEtOTY0MDQyOWQxZjBk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%229981cbb9-5456-41a9-b961-ffc91a5ff0e0%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTg5NmYzNGUtMTBiMS00MDkwLThlMmQtZmExNDRiMzM4OTBl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%22b184764d-968f-455e-825f-5d41d6e98daf%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRlN2E5MzEtODVkZi00YTgyLWE2MWUtODY0MjUzYzRkNzg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%2219a9818c-6255-4698-810d-ca1dcee206cb%22%7d Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 9, 10 y 11.
la difusión de información de los programas renta jóven, ngreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de la Ley 2294 de 2023.	Se brinda información a las personas sobre el programa Renta Jóven, compensación de iva y aclarando que el programa ingreso solidario terminó. Se realizan verificaciones de beneficiarios del programa Renta Jóven con el profesional encargado a nivel Boyacá.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 11.
iones del Comité Municipal de certificación.	No se realizaron Comités de certificación en este periodo por terminación del Prog	No hay evidencias en este periodo.
la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres na.	Se viene invitando a los titulares de cada hogar beneficiarios del programa RENTA CIUDADANA para que participen y lideren los procesos que tiene el programa en su componente social y comunitario.	Asistencia técnica sobre mesas de inclusión: https://dpsco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/maria_barreto_prosperidadsocial_gov_co/EamcH-uDxrdIsuPsxPUE0CcBKAq9ilqQHekiSYuBAIad8w?e=1dlcbJ&nav=eyJy
de los componentes de promoción de la salud y educación del	Se le informa a las personas de la importancia de estar al dia con el sistema de vacunación, salud oral y salud en general para todos los miembros del hogar acentuando que en el ciclo 6 del programa será obligatorio que todos los miembros delhogar hayan asistido al menos una vez al medico en los ultimos 6 meses, ademas la importancia de mantener a sus hijos matriculados y	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 12 y 13.
y demás actividades que se ejecuten en la administración as por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera rán los gastos de transporte.	El contratista asistió a las charlas, reuniones, comités y demas actividades programadas para temas de organización del dia del campesino, dia de las abejas, vicita de Fontur entre otras.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 14.

taría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa	El Contratista a brindado el apoyo con las siguientes actividades: -Manejo del correo, consultas en la plataforma VIVANTO y otras Plataformas -Atención a la población Victima del municipio. -Asistencia a Capacitaciones virtuales y presenciales sobre la PPV y sus procesos. -Se viene trabajando en la elaboración del plan de contingencia 2024. -Se viene trabajando de manera articulada con personería para finiquitar temas del PAT -Se está realizando el diligenciamiento del POSI	Correo https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox Vivanto https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Menu Capacitaciones https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRfDmGNfhqwPTQcjLzSqNKnvh Asistencia técnica asistencia-tecnica-plan-operativo-de-sistemas-de-informacion-posi_0eJFFaB0.mp4 Capacitación Certificación Territorial https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGNkNGEzOGItNDQyNy00OTgxLTlhMmUtYTc3OTY3N2Q2ODU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%227e9783c3-730d-408f-8b96-4bbbd2d6aedd%22%7d Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 15 y 16.
os que en materia de archivo y organización documental defina expediente contractual.	Aun no se ha archivado documentación por cierre del programa Familias en Acción.	No hay archivos en este periodo.
asignadas y que tengan relación con la ejecución del	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	N/A

ervisor (En caso que aplique)

citaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos
periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los Items colocar NA

YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA

EL CONTRATISTA

ANGEL CUSTODIO RIVAS BAYONA

Vo.Bo. SUPERVISOR

	Nombre	Cargo	Firma
tó:	Yesith Leonardo Soler Quemba	Contratista	
	Angel Custodio Rivas Bayona	Secretario de gobierno	
	Angel Custodio Rivas Bayona	Secretario de gobierno	

DOCUMENTO EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 01 AL 31 DE MAYO DEL 2024

A continuación, relaciono las **Actividades específicas** contenidas en el contrato No. MP-CPSG-003-2024 y sus respectivas evidencias tales como fotografías, pantallazos, links, entre otros.

1. Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.

   Evidencias Actividades realizadas:
   Orientaciones Renta Ciudadana
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxSbjqVpLQRfqHkDxrlBkxkzdF

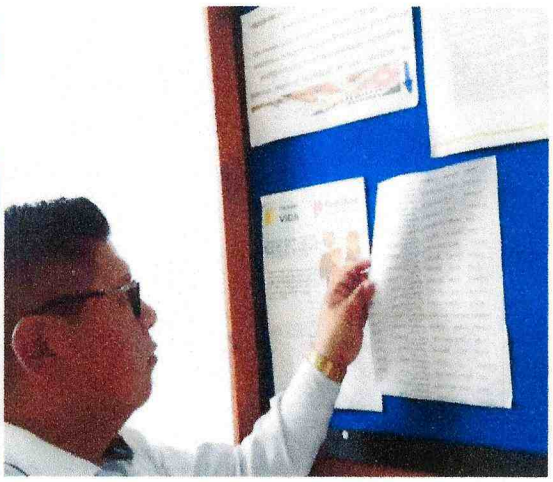
   Renta Joven
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxStrhLBRKqZsqcGNqbVRKTgrN

   Información General Correo https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox







2. Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.

Evidencias Actividades realizadas:

Listado 20 hogares de FA para cobro:

https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=6e2a39d82b&attid=0.2&permmsgid=msg-

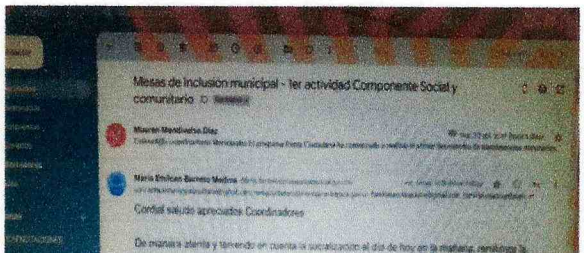
Titulares Cambio de estado Familias en Acción:

webm Grabando-20240606_105421.webm

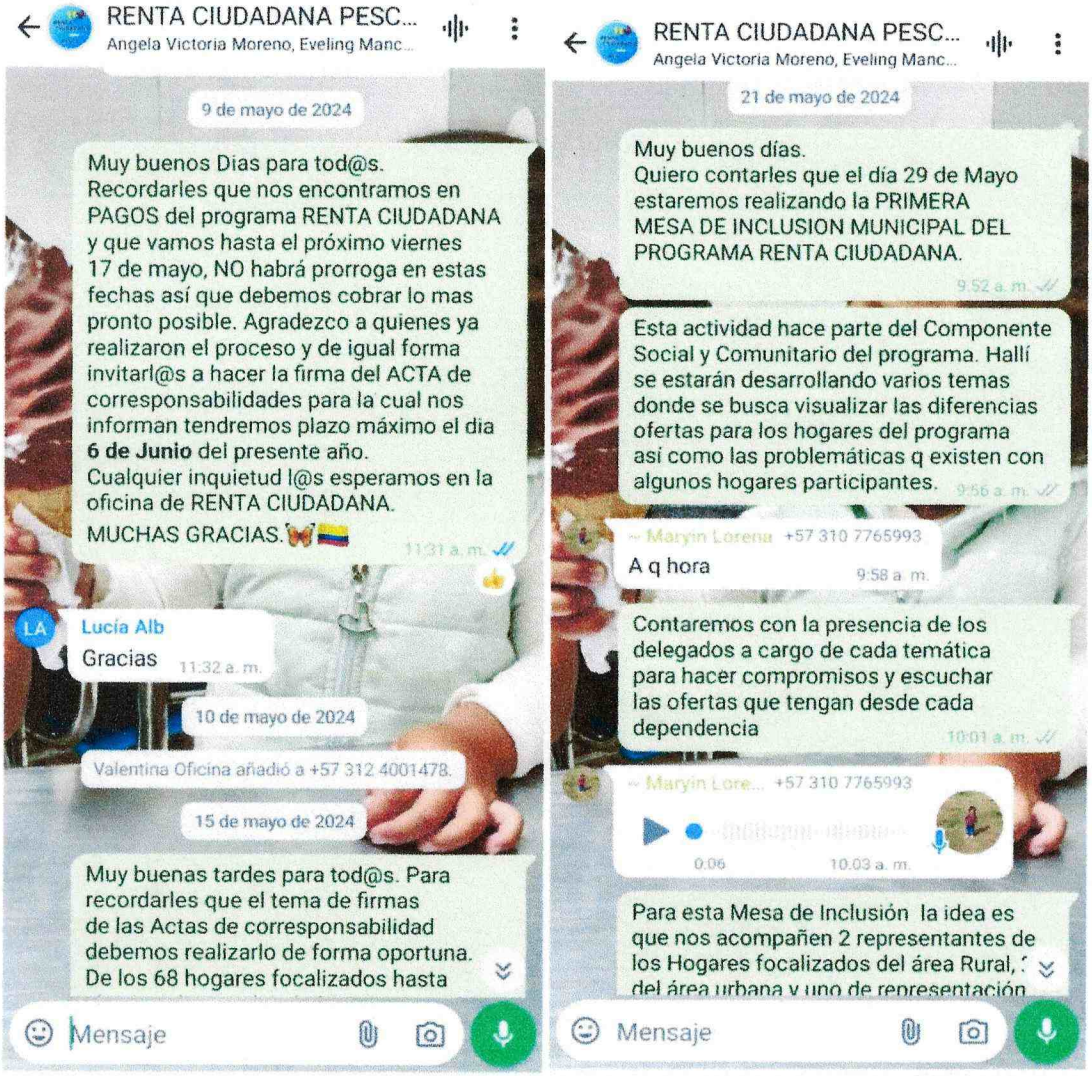
Información grupo de whatsapp:

f:1793237170582582976&th=18e2dbb4a699f6c0&view=att&disp=safe



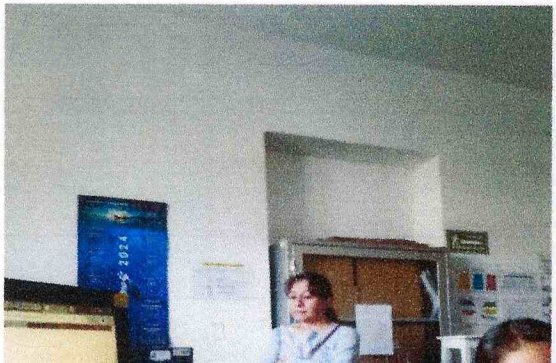




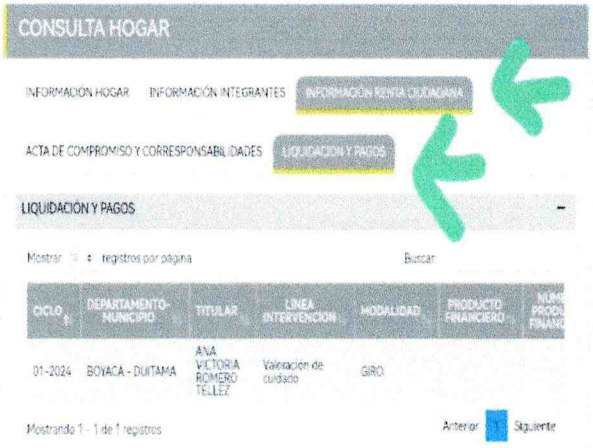
3. Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Acta de corresponsabilidad y compromisos
https://rentaciudadana.prosperidadsocial.gov.co/





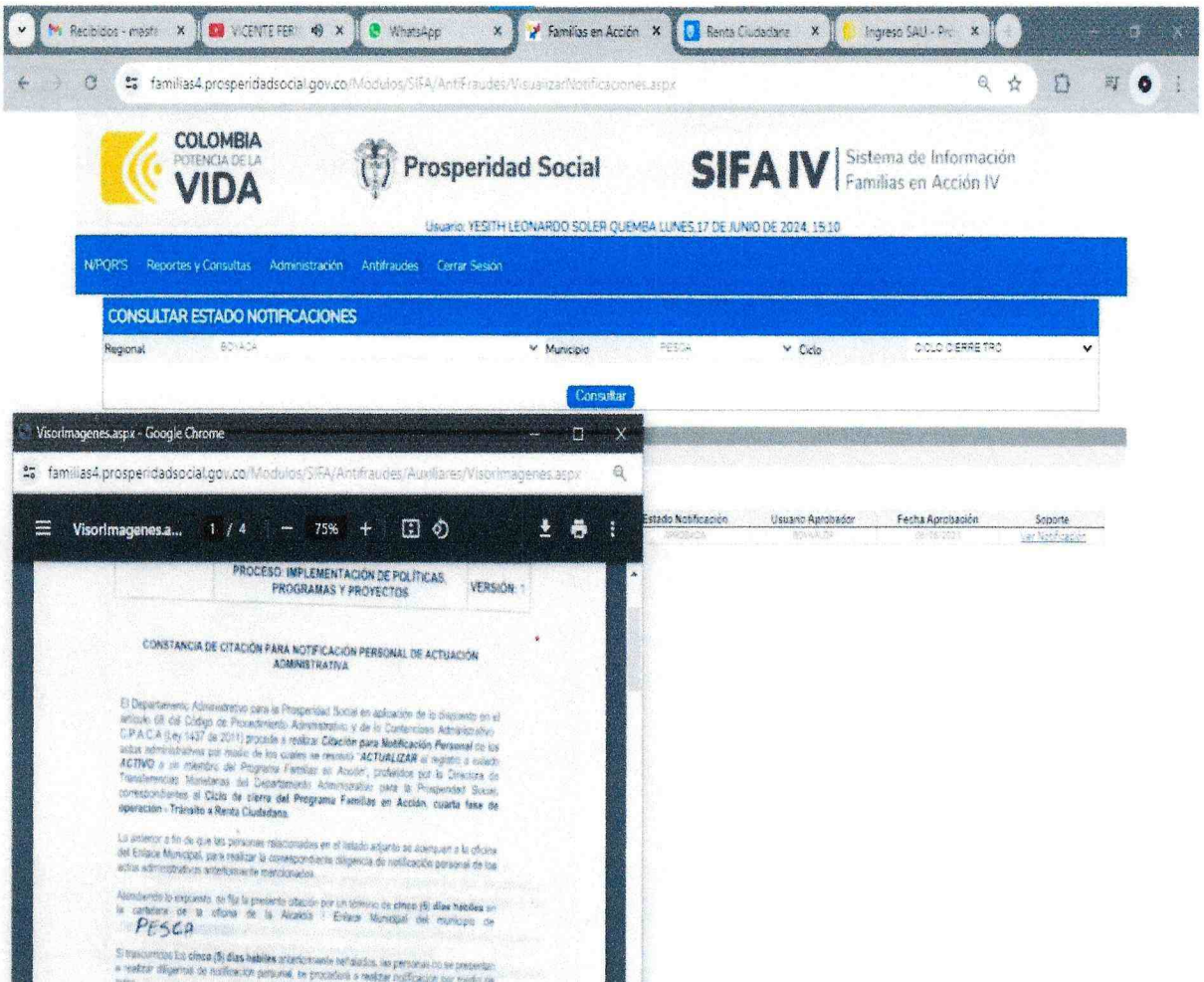


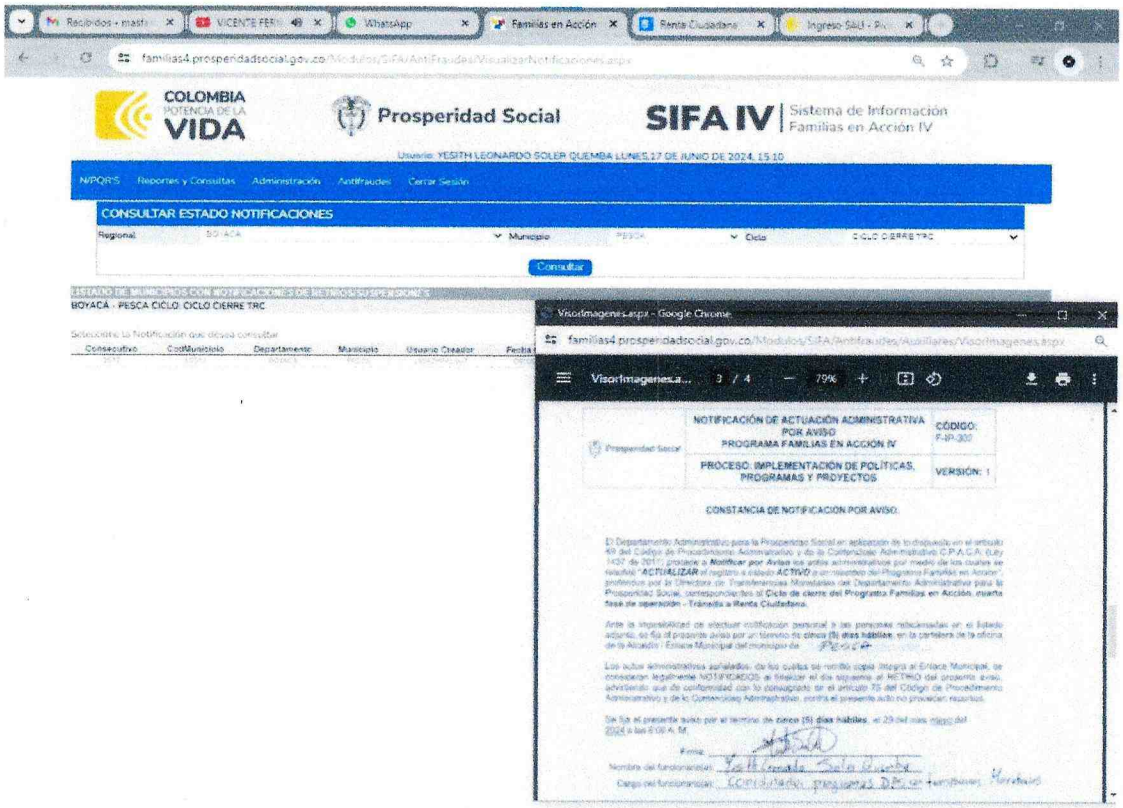


4. Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.

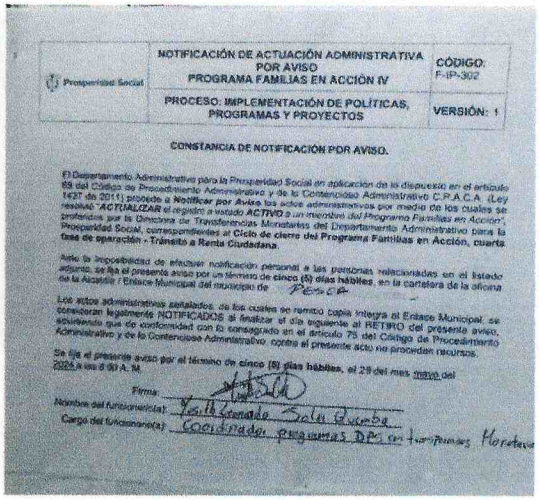
Evidencias Actividades realizadas:

Consulta en plataforma SIFA:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f









5. Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.

Evidencias Actividades realizadas:

Listado pagos primer ciclo Renta Ciudadana
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/primer+pago/FMfcgzGxStxRcnwLVVpzDvVDdzcgsBrT

Seguimiento a pagos ciclo 1:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/seguimiento/FMfcgzGxTFWCQZscCLmtNsqWTNClMJNs





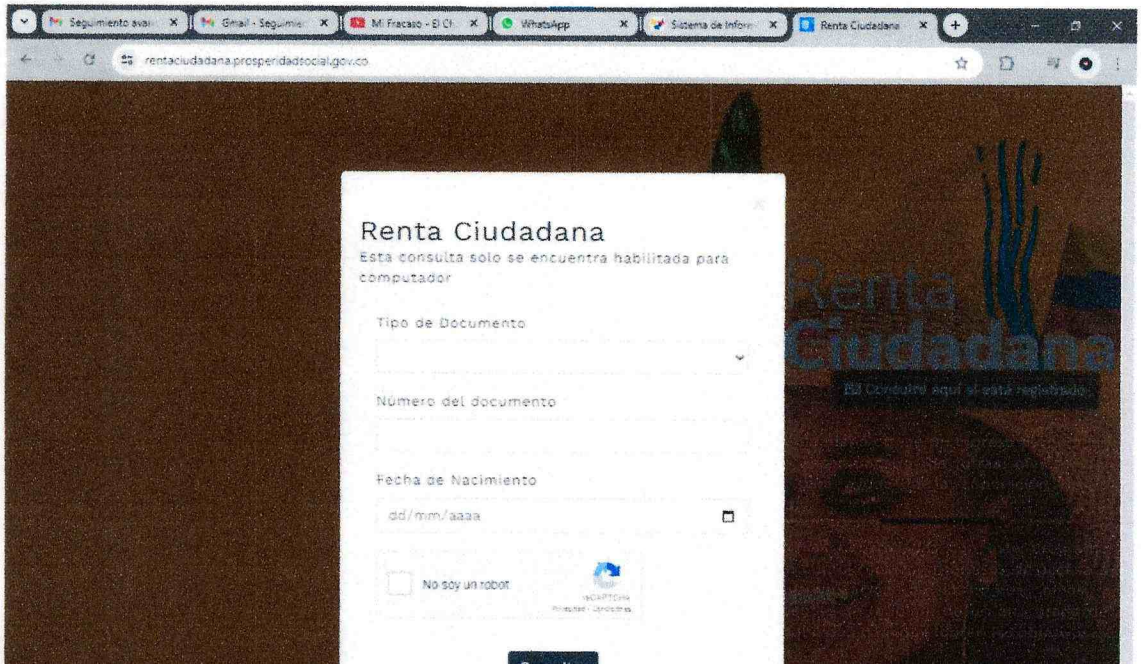
15500	BOYACÁ	OICATÁ	$ 9.500.000	19	$ 6.500.000	13	$ 3.000.000	6	68%
15507	BOYACÁ	OTANCHE	$ 52.000.000	104	$ 29.500.000	59	$ 22.500.000	45	57%
15511	BOYACÁ	PACHAVITA	$ 4.000.000	8	$ 2.000.000	4	$ 2.000.000	4	50%
15514	BOYACÁ	PÁEZ	$ 7.000.000	14	$ 6.500.000	13	$ 500.000	1	93%
15516	BOYACÁ	PAIPA	$ 189.500.000	379	$ 66.000.000	132	$ 123.000.000	246	35%
15518	BOYACÁ	PAJARITO	$ 18.000.000	36	$ 10.500.000	21	$ 7.500.000	15	58%
15522	BOYACÁ	PANQUEBA	$ 14.500.000	29			$ 14.500.000	29	0%
15531	BOYACÁ	PAUNA	$ 44.000.000	88	$ 20.500.000	41	$ 23.500.000	47	47%
15533	BOYACÁ	PAYA	$ 12.500.000	25			$ 12.500.000	25	0%
15537	BOYACÁ	PAZ DE RÍO	$ 21.000.000	42	$ 1.500.000	3	$ 19.500.000	39	7
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15550	BOYACÁ	PISBA	$ 22.000.000	44			$ 22.000.000	44	0%
15572	BOYACÁ	PUERTO BOYACÁ	$ 342.500.000	685	$ 177.000.000	354	$ 165.500.000	331	52%
15580	BOYACÁ	QUÍPAMA	$ 50.500.000	101	$ 24.000.000	48	$ 26.500.000	53	48%
15599	BOYACÁ	RAMIRIQUÍ	$ 51.000.000	102	$ 18.500.000	37	$ 32.500.000	65	36%
15600	BOYACÁ	RÁQUIRA	$ 44.000.000	88	$ 21.000.000	42	$ 23.000.000	46	48%
15621	BOYACÁ	RONDÓN	$ 31.000.000	62	$ 13.500.000	27	$ 17.500.000	35	44%
15632	BOYACÁ	SABOYÁ	$ 97.500.000	195	$ 28.500.000	57	$ 69.000.000	138	29%
15638	BOYACÁ	SÁCHICA	$ 26.000.000	52	$ 13.000.000	26	$ 13.000.000	26	50%
15646	BOYACÁ	SAMACÁ	$ 28.500.000	57	$ 13.500.000	27	$ 15.000.000	30	47%
15660	BOYACÁ	SAN EDUARDO	$ 11.500.000	23			$ 11.500.000	23	0%

6. Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.
   Evidencias Actividades realizadas:

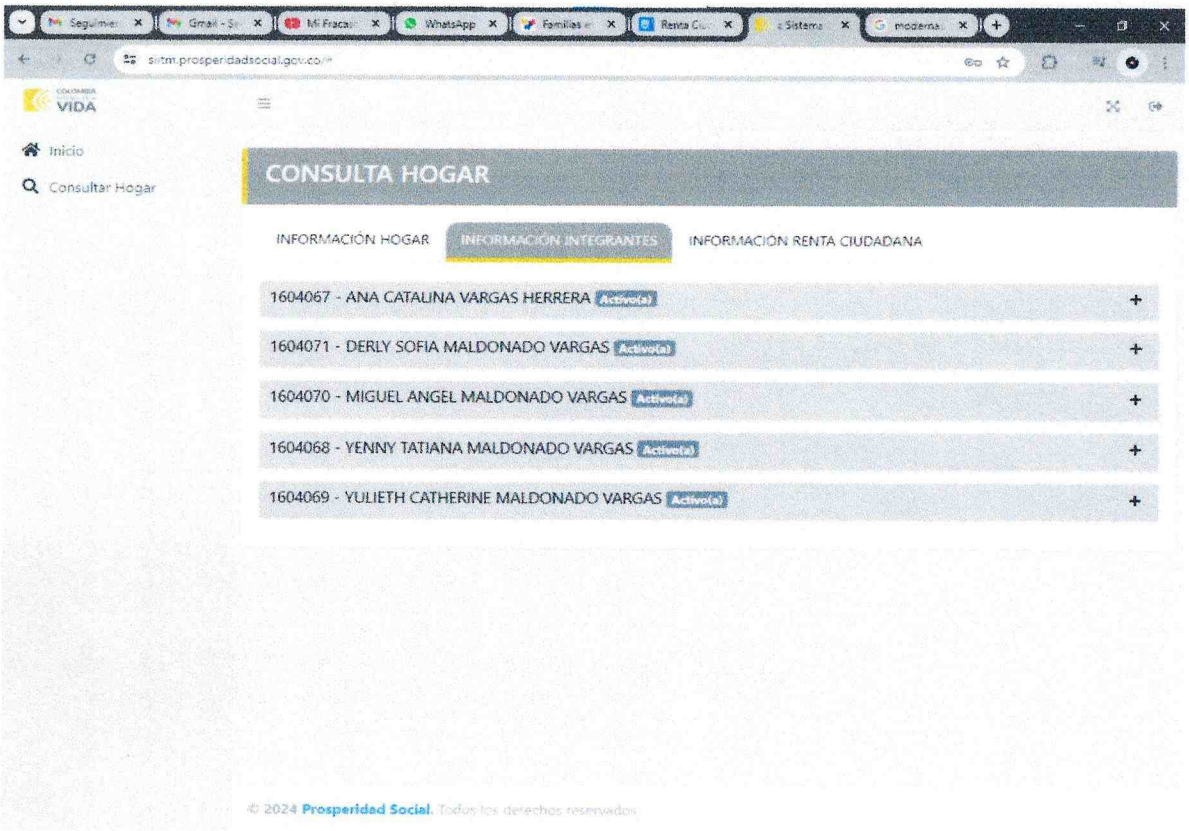
Plataforma SIFA:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

Plataforma SIITM:

https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/login




RIT
File Edit View Window Help
Bienvenido
BOY15542 PESCA
Encuestas
Formularios Diligenciados
Formularios Enviados
DESCARGAR DATOS
Formularios Enviados
Formulario de ejecución de las Mesas de Inclusión Municipales (MIM)
1055227742
Enviado: 2024-05-29 15:46
PROGRAMACIÓN DE LAS MESAS DE INCLUSIÓN MUNICIPALES
1055227742
Enviado: 2024-05-24 11:11

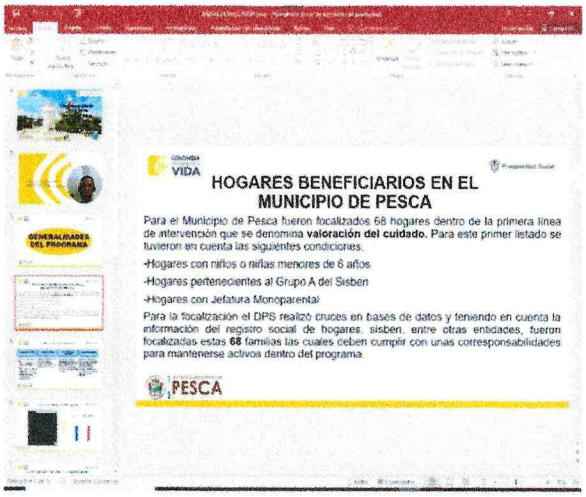

siitm.prosperidadsocial.gov.co/#
COLOMBIA VIDA
Inicio
Consultar Hogar
CONSULTA HOGAR
INFORMACIÓN HOGAR
INFORMACIÓN INTEGRANTES
INFORMACIÓN RENTA CIUDADANA
1604067 - ANA CATALINA VARGAS HERRERA Activo(a)
1604071 - DERLY SOFIA MALDONADO VARGAS Activo(a)
1604070 - MIGUEL ANGEL MALDONADO VARGAS Activo(a)
1604068 - YENNY TATIANA MALDONADO VARGAS Activo(a)
1604069 - YULIETH CATHERINE MALDONADO VARGAS Activo(a)
© 2024 Prosperidad Social. Todos los derechos reservados


familias4.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=405679
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Prosperidad Social
SIFA IV | Sistema de Información Familias en Acción IV
N/PQR'S
Reportes y Consultas
Administración
Antifraudes
Cerrar Sesión
Familia
Novedades
Antifraudes
Cumplimientos
Liquidaciones y Pagos
Focalización
Imágenes/Pdf
CUMPLIMIENTOS
PERIODO VERIFICACIÓN SALUD
PERIODO VERIFICACIÓN EDUCACIÓN
01-2023
02-2023
03-2023
04-2023
05-2023
Beneficiario
Tipo Inscripción
Cumplio
Fecha Cumplimiento
Observación
Causal

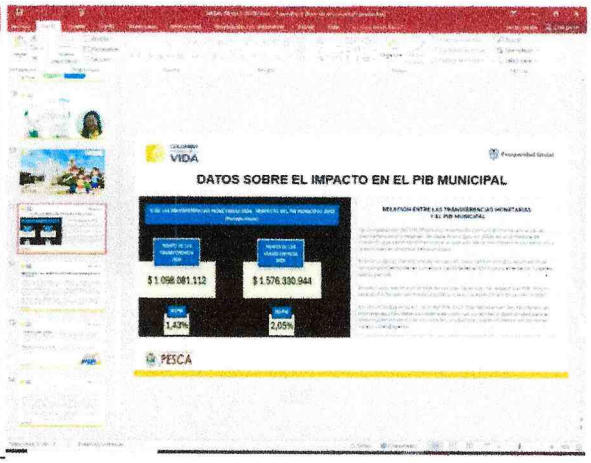
7. Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.

Evidencias Actividades realizadas:













8. Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.

Evidencias Actividades realizadas:

No se presentaron veedurías en este periodo.

9. Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.

Evidencias Actividades realizadas:

Capacitaciones, socializaciones y asistencias Técnicas:

Socialización Renta Ciudadana mayo 2024.

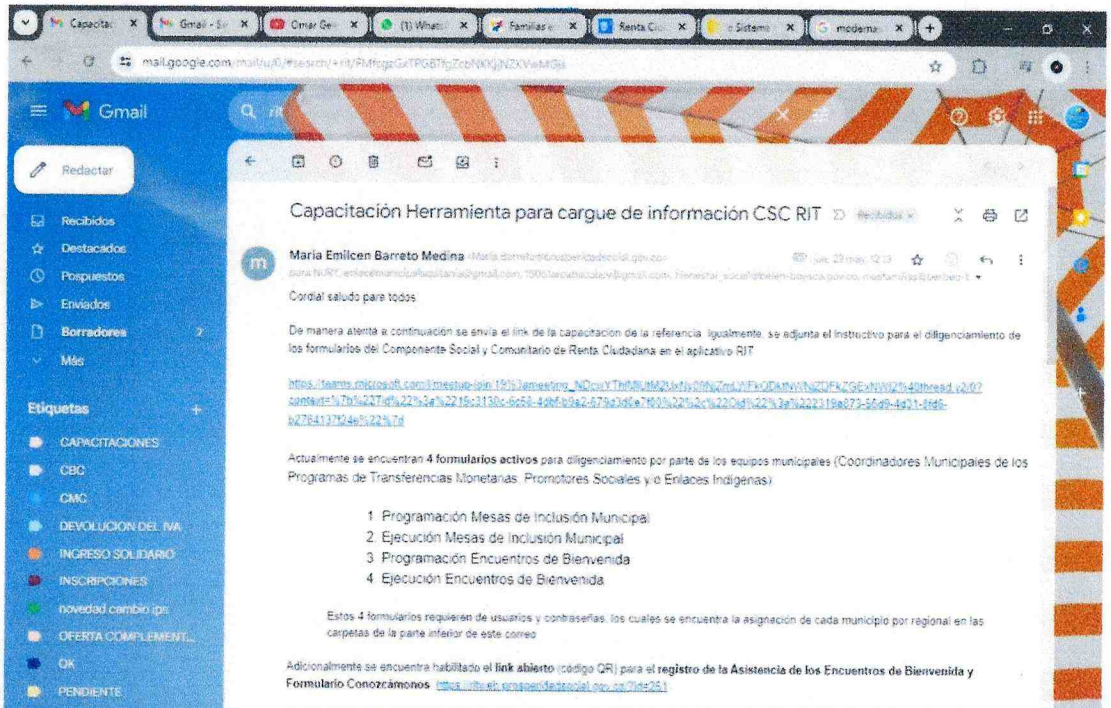
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTg5NmYzNGUtMTBiMS00MDkwLThlMmQtZmExNDRiMzM4OTBl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%22b184764d-968f-455e-825f-5d41d6e98daf%22%7d

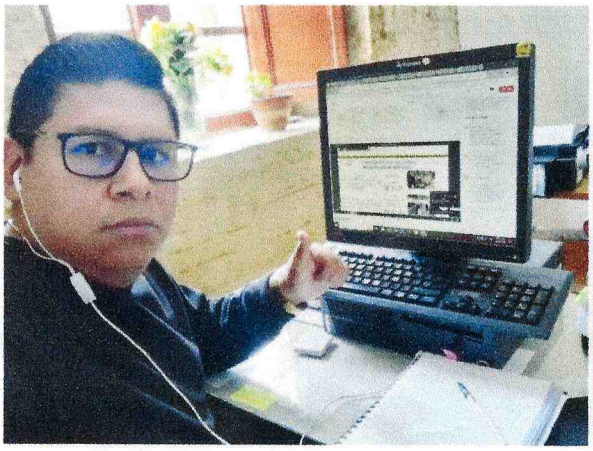
Socialización Renta Ciudadana – Seguimiento firma Acta de compromiso y corresponsabilidad.

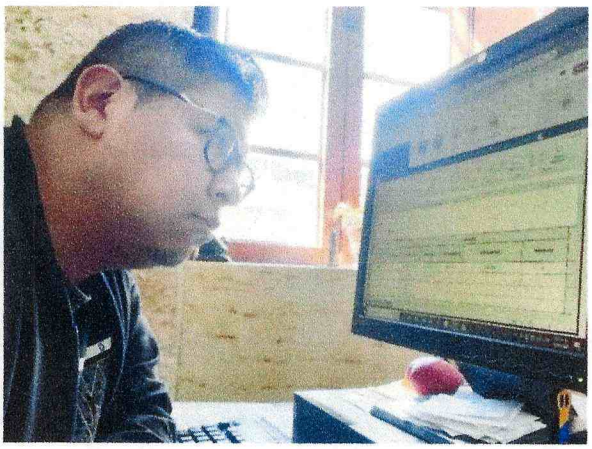
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRlN2E5MzEtODVkZi00YTgyLWE2MWUtODY0MjUzYzRkNzg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%2219a9818c-6255-4698-810d-ca1dcee206cb%22%7d

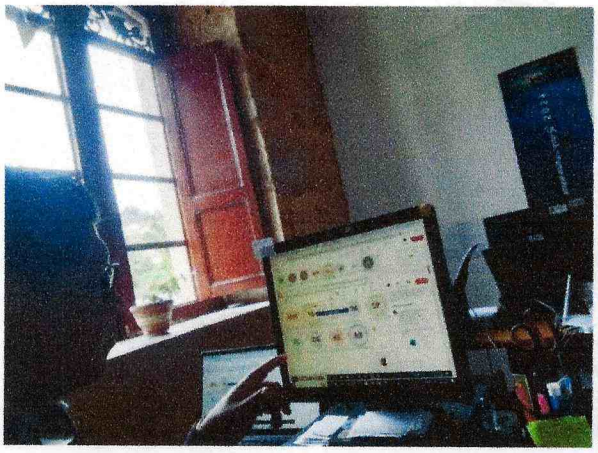
Capacitación Herramienta para cargue de información CSC RIT:

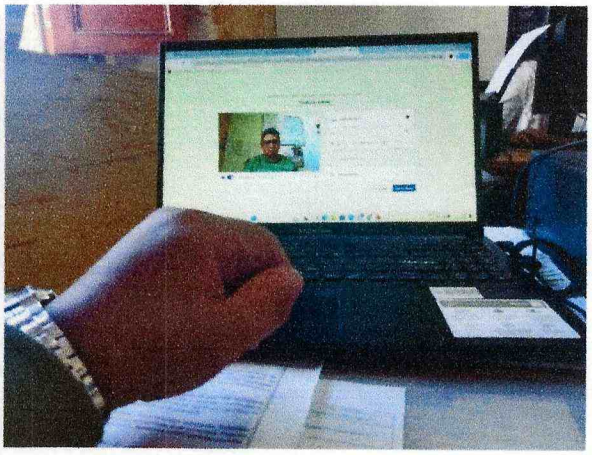
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDcwYThlMjUtM2UxNy00NjZmLWFkODktNWNjZDFkZGExNWI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%222319a873-56d9-4d31-8fd6-b2764137f24e%22%7d

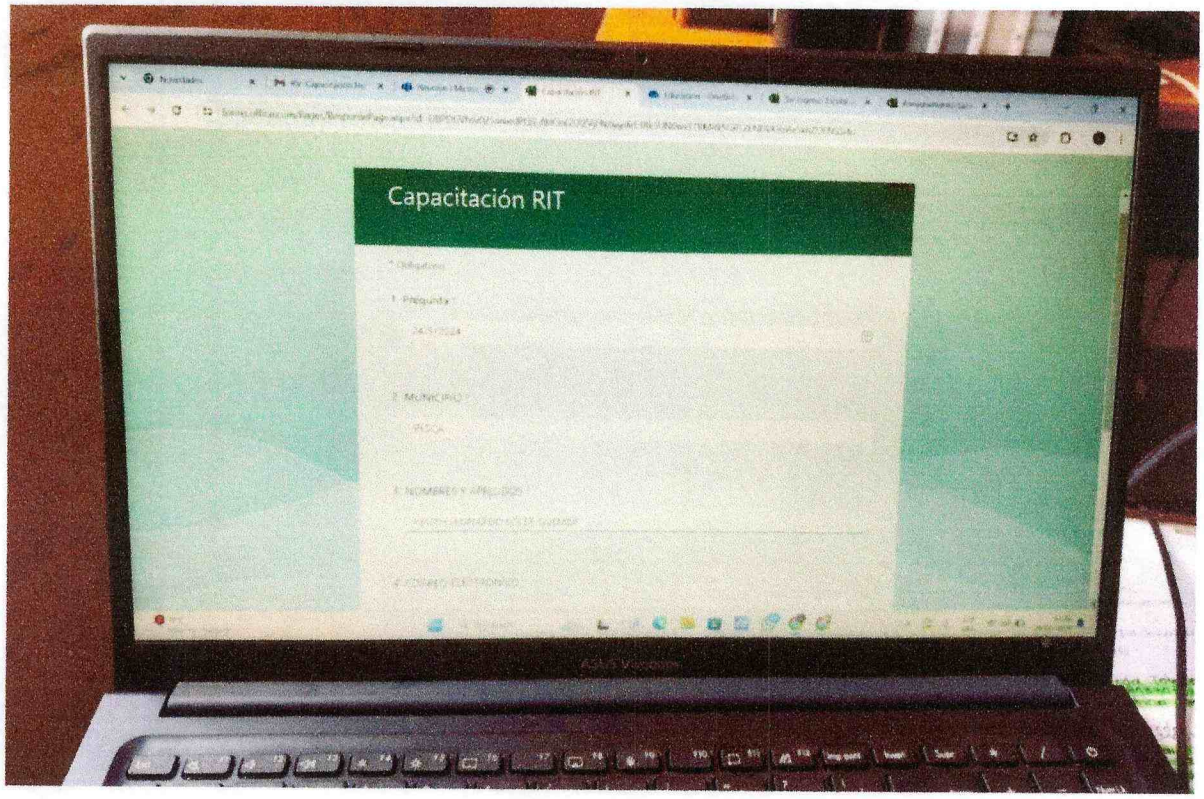











Capacitación RIT

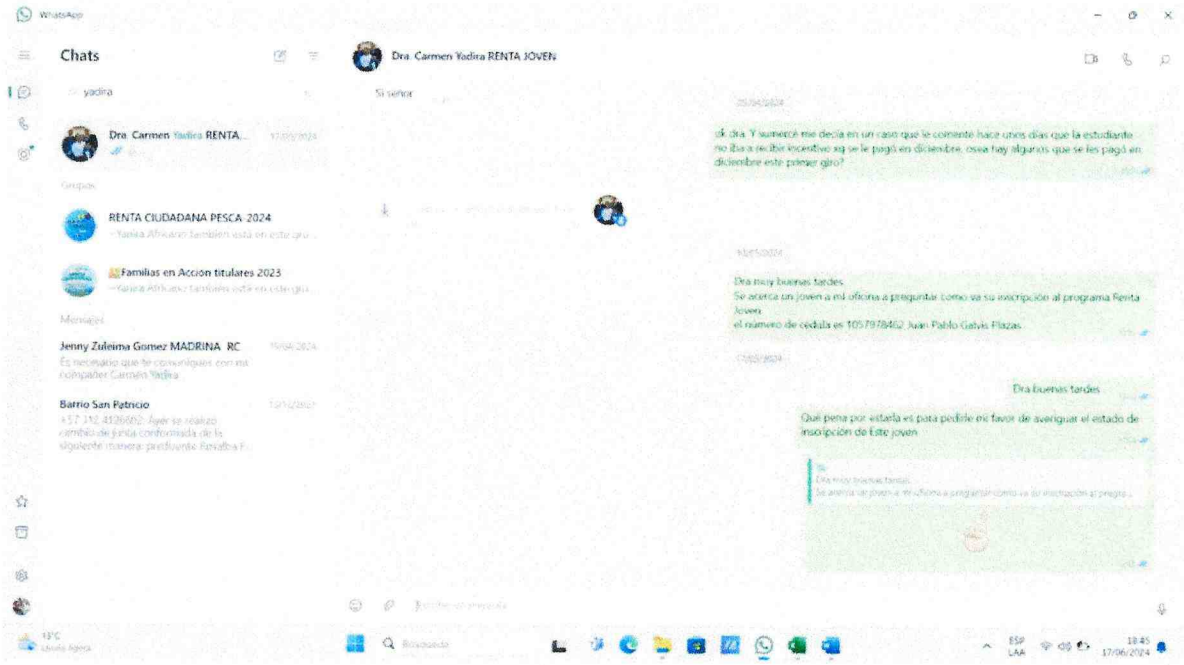






10. Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas Renta Joven, Compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>





11. Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.

No se realizaron Comités en este periodo.

No hay evidencias en este periodo.

12. Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.

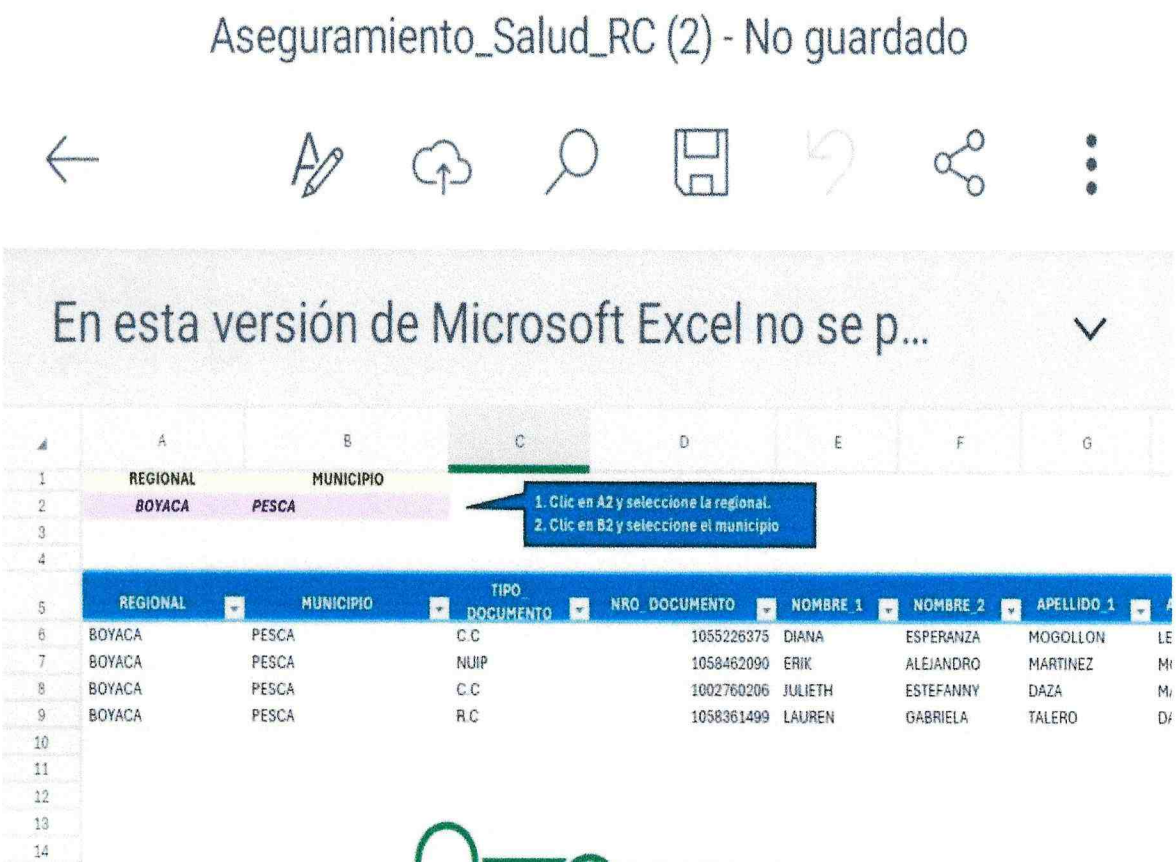
Evidencias Actividades realizadas:

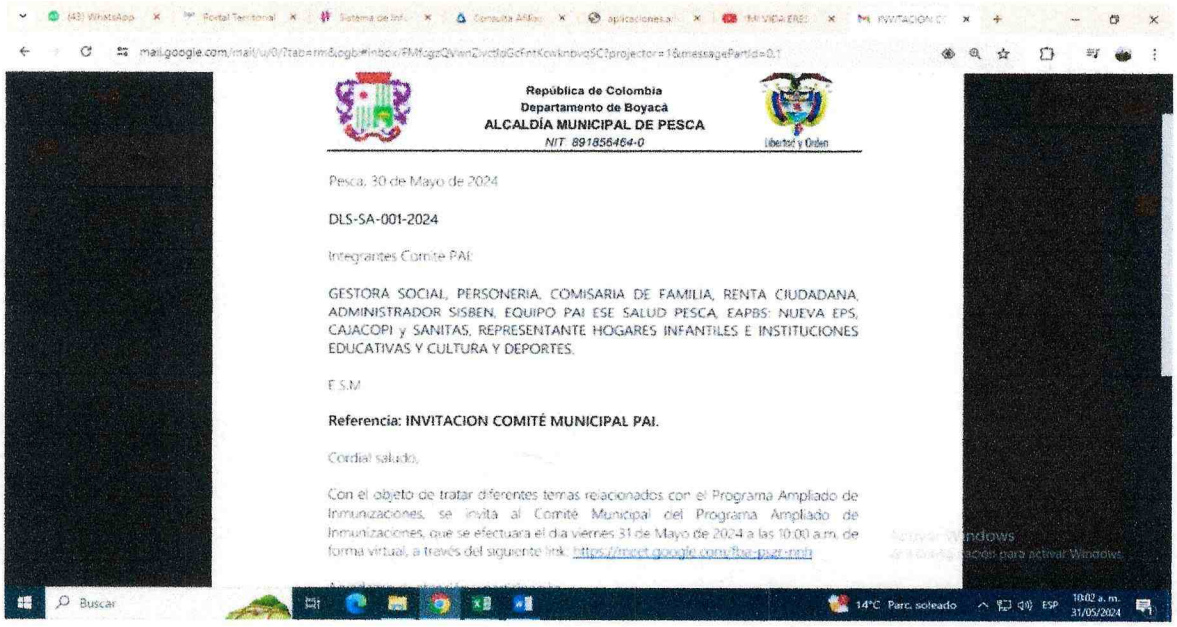
Asistencia técnica Mesas de inclusión municipal:

https://dpscomy.sharepoint.com/:v:/g/personal/maria_barreto_prosperidadsocial_gov_co/EamcHuDxrdIsuPsxPUE0CcBKAq9ilqQHekiSYuBAIad8w?e=1dlcbJ&nav=eyJyZWZlcnJhbEIuZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0%3D

13. Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.

Evidencias Actividades realizadas:





República de Colombia
Departamento de Boyacá
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PESCA
NIT. 891856464-0
Libertad y Orden

Pesca, 30 de Mayo de 2024

DLS-SA-001-2024

Integrantes Comite PAI

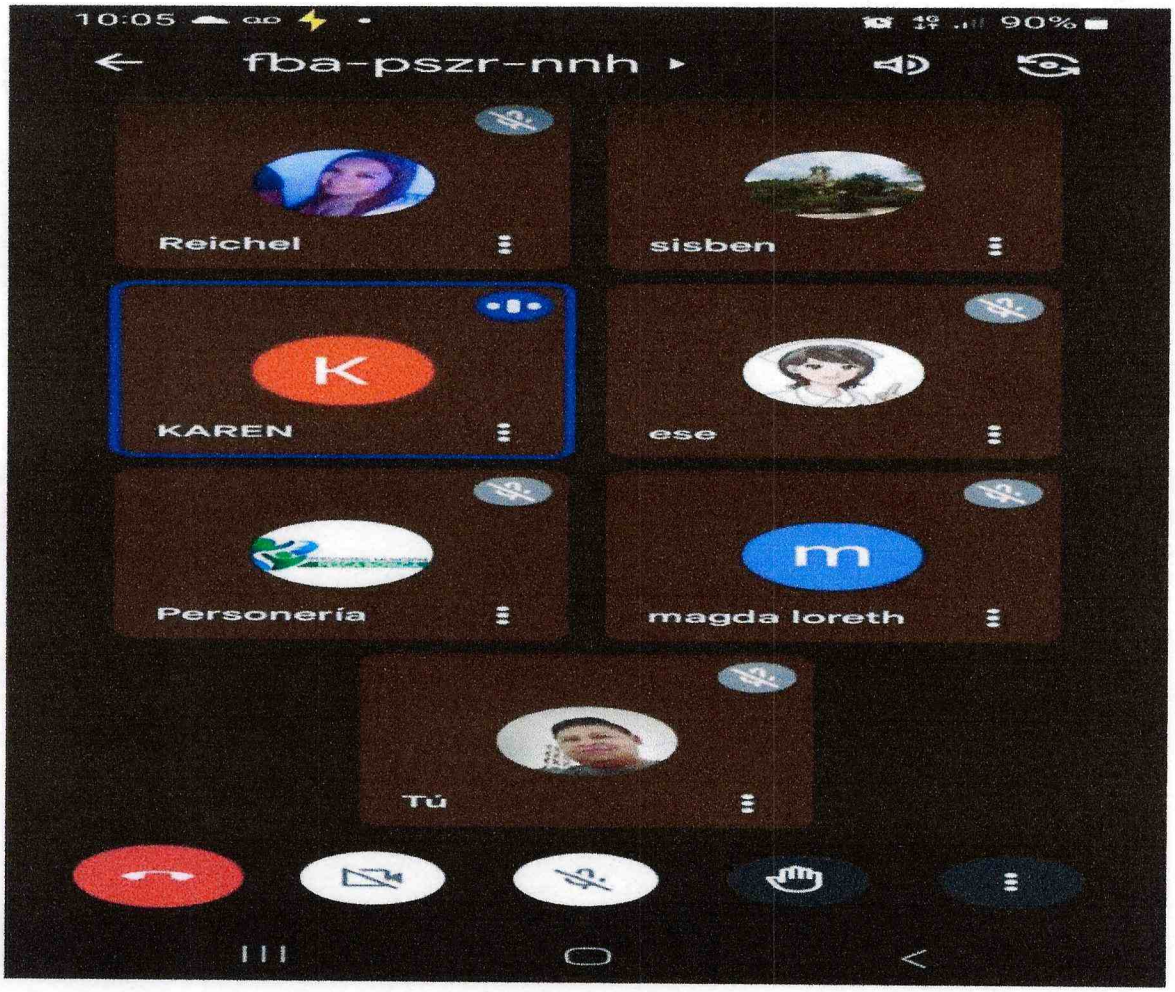
GESTORA SOCIAL, PERSONERIA, COMISARIA DE FAMILIA, RENTA CIUDADANA, ADMINISTRADOR SISBEN, EQUIPO PAI ESE SALUD PESCA, EAPBS: NUEVA EPS, CAJACOPI y SANITAS, REPRESENTANTE HOGARES INFANTILES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CULTURA Y DEPORTES.

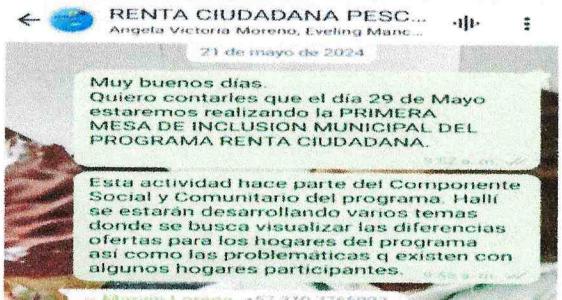
E.S.M

Referencia: INVITACION COMITÉ MUNICIPAL PAI.

Cordial saludo,

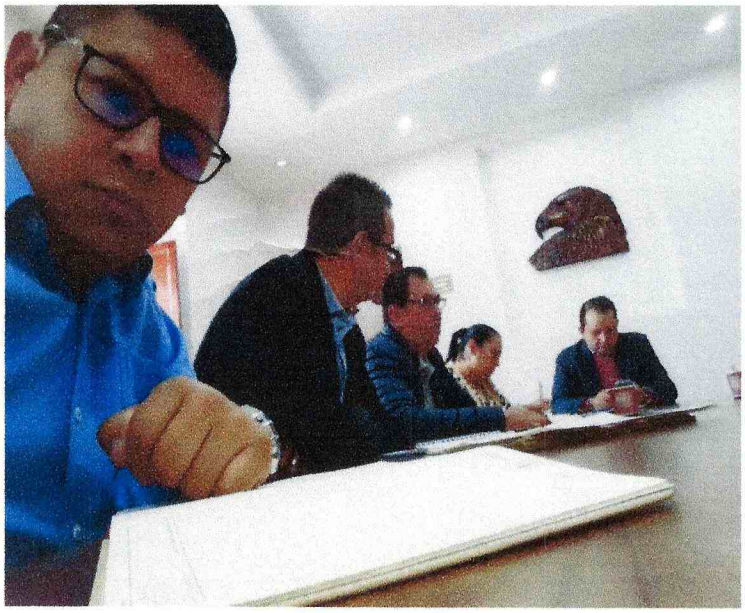
Con el objeto de tratar diferentes temas relacionados con el Programa Ampliado de Inmunizaciones, se invita al Comité Municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones, que se efectuara el día viernes 31 de Mayo de 2024 a las 10:00 a.m. de forma virtual, a través del siguiente link: https://meet.google.com/fba-pszr-nnh





14. Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.

Evidencias Actividades realizadas:







15. Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Víctimas.

Evidencias Actividades realizadas:

Correo:

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

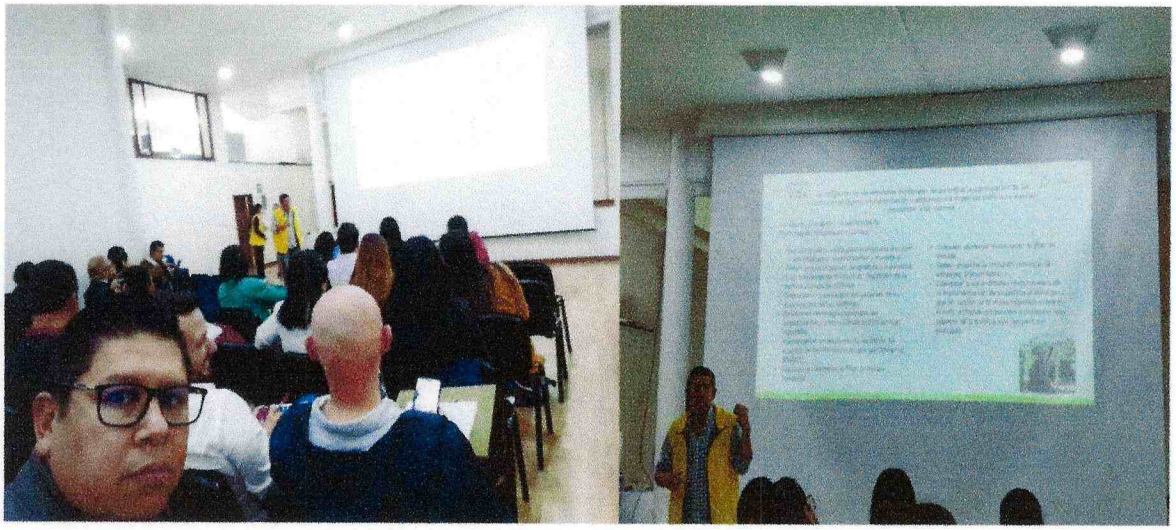
Vivanto:

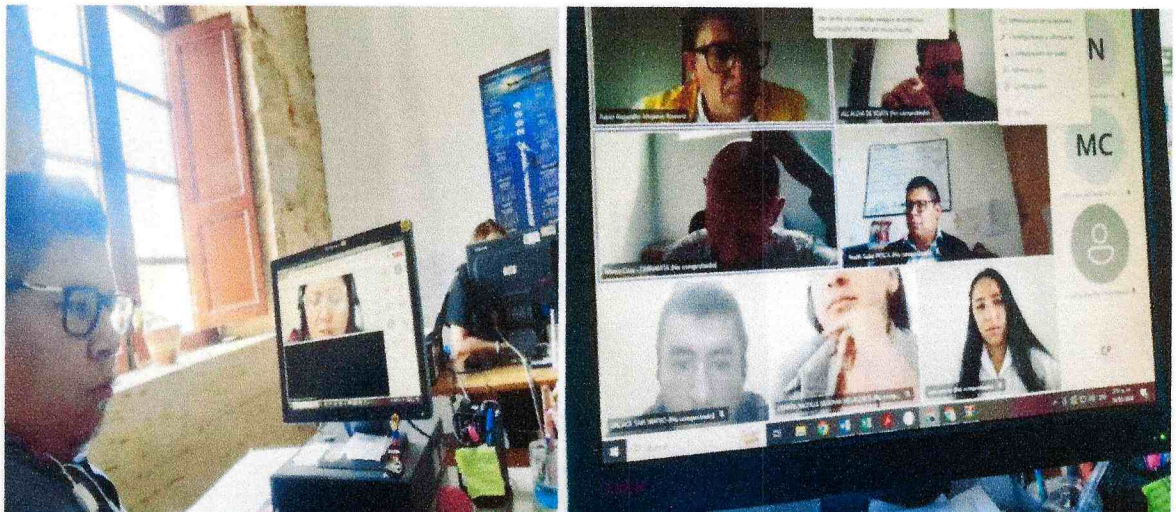
https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Menu/Menu

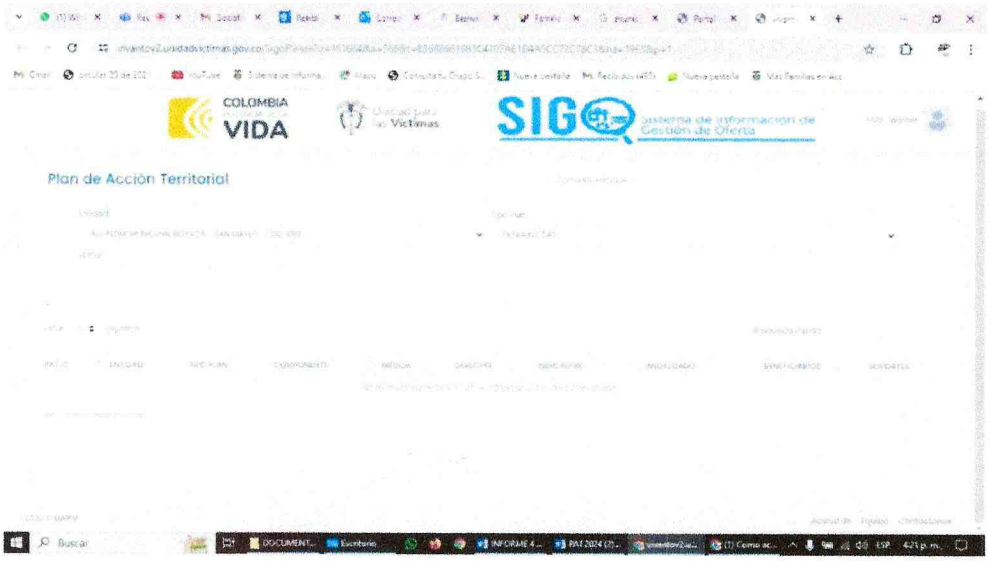
Capacitaciones
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxRfDmGNfhqwPTQcjLzSqNKnvh

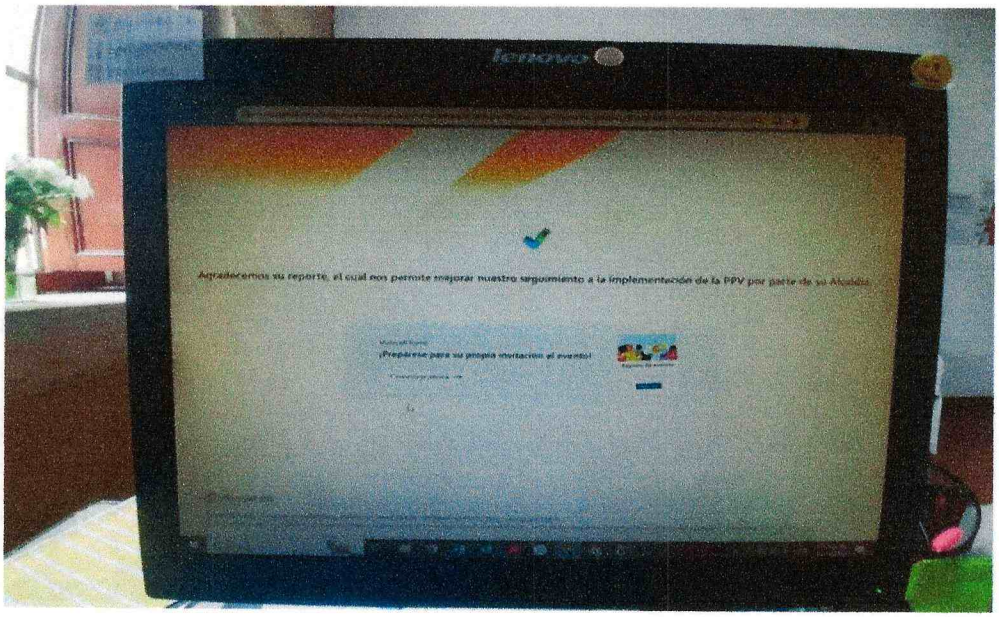
Capacitación Certificación Territorial

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGNkNGEzOGItNDQyNy00OTgxLTlhMmUtYTc3OTY3N2Q2ODU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%227e9783c3-730d-408f-8b96-4bbbd2d6aedd%22%7d









16. *Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental* defina el municipio respecto a su expediente contractual.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Aun no se ha archivado documentación por cierre del programa Familias en Acción.

No hay archivos en este periodo.

17. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Durante este periodo no se realizó esta actividad.