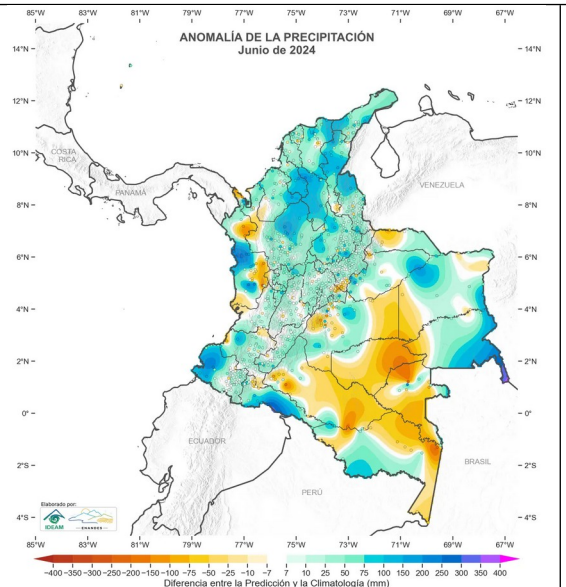
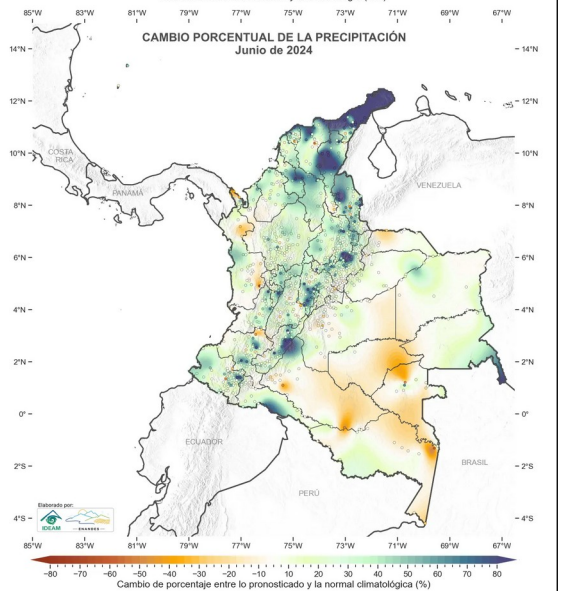
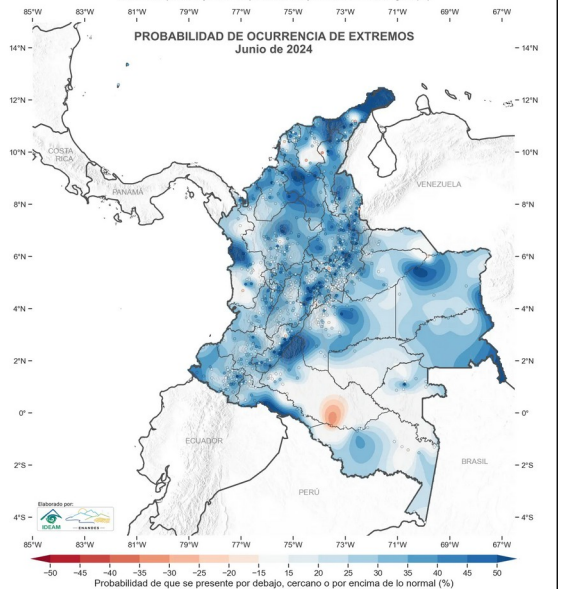
I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	180 de 2024
Nº de expediente ORFEO	20241301711005967E
Nombre del contratista	XAVIER CORREDOR LLANO
Nombre del supervisor	JEIMMY YANELY MELO FRANCO
Nº del informe	5 de 11 informes
Nº de documento de identidad del contratista	80870627
Periodo de ejecución del informe	1 al 30 de Junio de 2024
Nº de planilla de pago de seguridad social	77581570
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	45%
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Meteorología para realizar procesos automatizados que generen datos reticulados de la predicción climática de distintas variables meteorológicas en el marco del proyecto ENANDES.

II DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA*")**	• A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. • Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	**Medio de verificación**
1.	Presentar el cronograma y el plan de actividades a realizar para el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del contrato en un plazo máximo de cinco (5) días calendario del inicio de la ejecución del contrato para la aprobación respectiva por parte del supervisor del mismo.	• Realizado en el informe número 1	
2.	Ajustar predicciones reticuladas de precipitación, número de días con precipitación, dirección y velocidad del viento incluidas ráfagas.	*Ajuste de la predicción de la precipitación* • Parte de los ajustes es incluir la predicción de las estaciones dentro del ensamble, la idea es primero producir una interpolación para tener datos en todo el territorio terrestre de Colombia. Para ello se realizaron pruebas de interpolación tipo RBF con solo estaciones para verificar que se este interpolando correctamente	Ver *Anexos del informe* en el numeral III

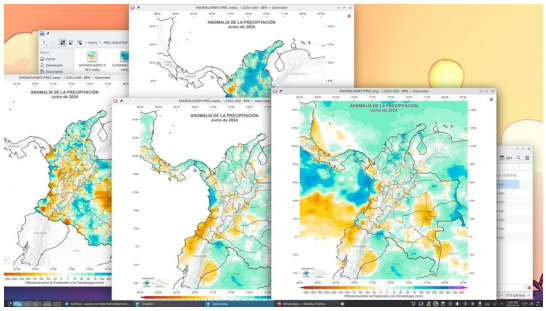




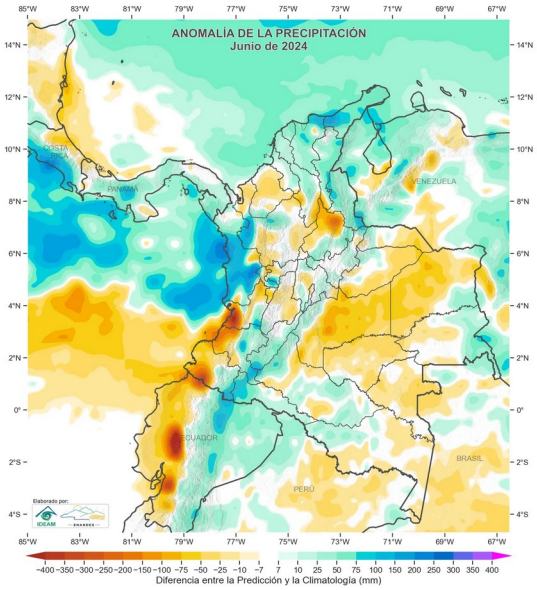


- Pruebas realizando las combinaciones de las

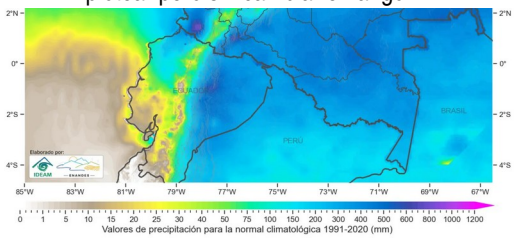
diferentes fuentes de información



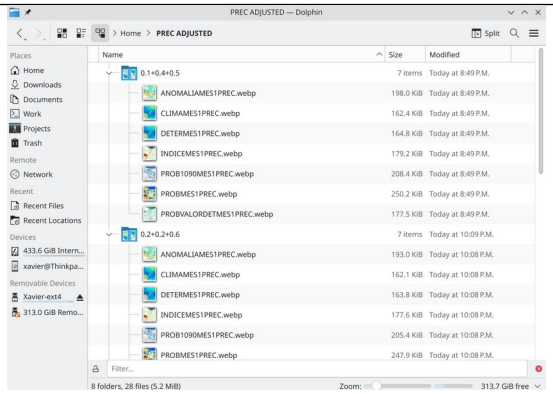
Mejorando los datos de ERA5 realizando una interpolación suave para bajar a la resolución de CHIRPS



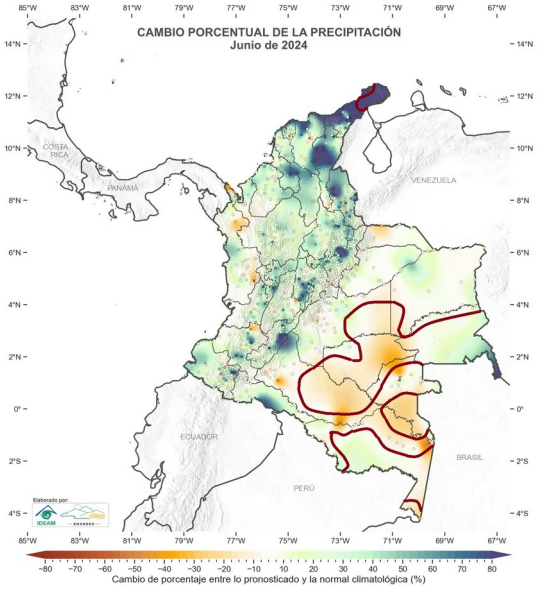
- Se realizó algunos ajustes en la cantidad de colores para mejorar visualmente el resultado para que se vean más suavizado, lo que hice fue que en todos los tipos de productos, aumentar la cantidad de colores a plotear pero sin cambiar el rango



- Ya con todo lo anterior realicé el ensamble o el promedio ponderado siguiendo las indicaciones:
  - mar: era5 interpolado
  - continental: CHIRPS+ENACTS+ESTACIONES
  - 0.1+0.4+0.5
  - 0.2+0.2+0.6
  - 0.3+0.3+0.3
  - 0.25+0.25+0.5

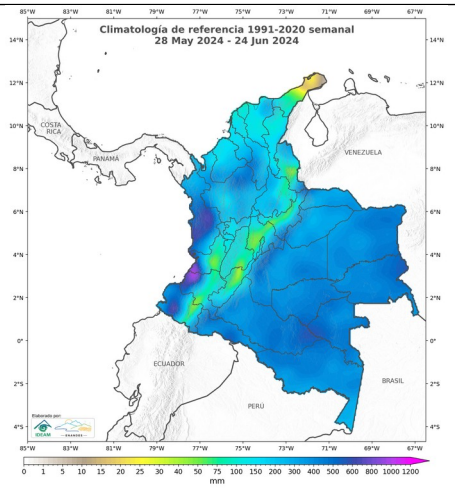
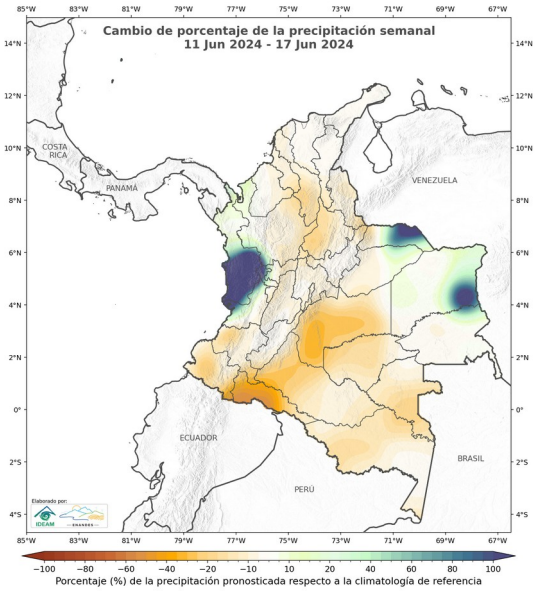


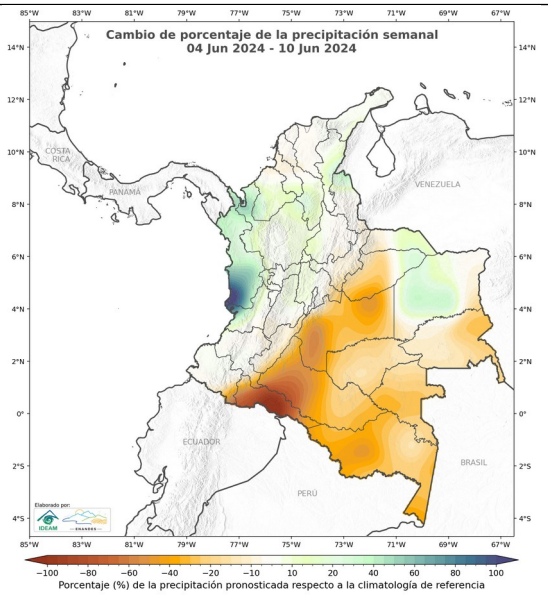
- Se propone implementar una mascara donde solo dejemos los datos de las estaciones en lugares donde los datos de las estaciones sean buenos (mask=1) en el ensamble y donde no (mask=0), en caso en donde no (para el ensamble), usar solo Chirps y Enacts. Por ejemplo, si se escoge la proporción: 0.1+0.4+0.5)
    - mask=1: 0.1*chirps+0.4*enacts+0.5*estaciones
    - mask=0: 0.2*chirps+0.8*enacts
- Es decir, en lugares donde mask=0, malos datos de estaciones, se mantiene las proporciones de chirps y enacts, pero ajustado a que sumen 1 por supuesto.



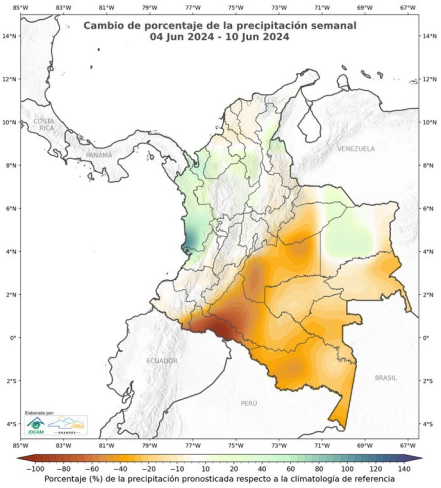
Predicciones semanales de la precipitación:

- Implementado la salida mensual basada en los archivos de las 4 semanas con los cálculos acumulados para pronóstico y climatología y promedio para anomalía y cambio. Productos mensuales consolidados para el mes en mapas y csv

		 • Ajuste de los rangos de valores y colores para los productos de Cambio de porcentaje de -100 a 100, ya que los valores en teoría no pueden ser menores de -100  • Ajuste de los nombres de los países para disminuir la intensidad para que sean menos llamativas para reducir la distracción de elementos secundarios	

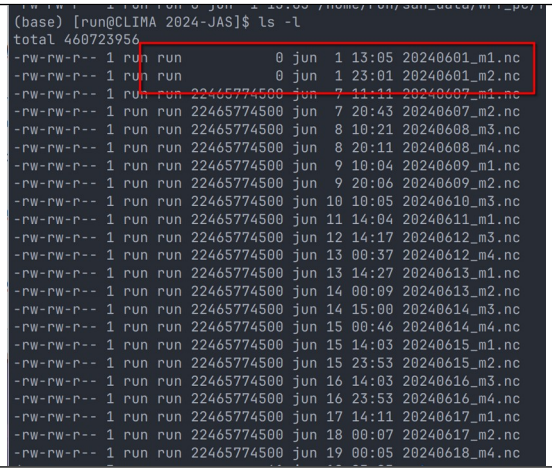


- Ajuste de los rangos de valores también para los productos ensamblados
- Se volvió a realizar un ajuste del rango de valores y colores para el cambio de porcentaje que va de -100 a 140, con la idea de ver los valores por encima de 100 con mas detalles



Otros

- Arreglo de la corrida de los mareogramas y otros scripts y productos de los productos de CFS-WRF debido a archivos Netcdf vacíos

			
3.	Generar cortes nacionales y departamentales de predicción climática para humedad relativa, nubosidad, SPI, temperaturas extremas (máxima y mínima), brillo solar y radiación solar.	• Sin reporte para este informe	
4.	Elaborar la documentación respectiva de cada una de los procesos realizados en cada uno de los periodos o plazos establecidos en el plan operativo y cronograma del presente contrato, a fin de contar con una hoja de ruta interna establecida.	• Se hace entrega de la documentación, códigos y tablas finales, desarrollados e implementación bajo este contrato, dentro de la carpeta descrita en el numeral III de este documento.	Ver *Anexos del informe* en el numeral III
5.	Entregar debidamente organizados y documentados, todos los archivos elaborados, durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	• Sin reporte para este informe	
6.	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	• Sin reporte para este informe	
7.	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso	• Sin reporte para este informe	
8.	Para el último pago deberán adjuntar pantallazo de que la bandeja de Orfeo se encuentre sin radicados pendientes en sus bandejas.	• Sin reporte para este informe	

OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	•
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Realizado	Documento entregado al IDEAM en el proceso de contratación. Papeles del contrato: https://t.ly/svS72
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Realizado	Documento entregado al IDEAM en el proceso de contratación. Papeles del contrato: https://t.ly/svS72
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Realizado	Documento entregado al IDEAM en el proceso de contratación. Papeles del contrato: https://t.ly/svS72
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	Documentos entregados mes a mes.	Adjuntos del informe mensual
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Realizado	Documento entregado al IDEAM en el proceso de contratación. Papeles del contrato: https://t.ly/svS72
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	NA	NA
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se siguen las políticas tanto a nivel de código como de documentación, así como cualquier actividad del contrato.	Adjuntos del informe mensual
8	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	De acuerdo	-
9	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los	De acuerdo	-

	procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		

II. **PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)**		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	[Ajustado] Ajuste del ensamble de la predicción de la precipitación con base en los productos ERA5, CRIPS, ENACTS y estaciones	30 de Junio

III. **ANEXOS DEL INFORME** **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1	Mapas de las diferentes corridas con múltiples pesos del ensamble de la precipitación: • PREC ADJUSTED.zip	https://ideamcol.sharepoint.com/:f:/s/SUBMET/EqI1kAtw8BpBrOPblkv9NmMBUIGrtYT_GN1ltOmkw2f1_A?e=lj0vd7

IV. **FIRMAS**	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
XAVIER CORREDOR LLANO Contratista	JEIMMY YANELY MELO FRANCO Subdirección de Meteorología

- Para el trámite de cada pago deberá anexar la respectiva consulta de antecedentes. (En caso que se evidencie una sanción, informar a la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de apoyar en el estudio de la consecuencia que la sanción pueda generar para el contrato.

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.